



# KVALITETSREDOVISNING 2016

MARKARYDS KOMMUN



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## KOMMUNFULLMÄKTIGE

<u>ÖVERGRIPANDE MÅL</u>	<u>1</u>
<u>FINANSIELLA MÅL</u>	<u>8</u>
<u>KOMMUNENS KVALITET I KORTHET</u>	<u>9</u>
<u>BARNBOKSLUT</u>	<u>15</u>
<u>MILJÖBOKSLUT</u>	<u>18</u>

## NÄMNDERNAS REDOVISNINGAR

<u>KOMMUNSTYRELSEN</u>	<u>23</u>
<u>MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN</u>	<u>36</u>
<u>SOCIALNÄMNDEN</u>	<u>46</u>
<u>UTBILDNINGS- OCH KULTURNÄMNDEN</u>	<u>63</u>

# Kvalitetsredovisning 2016

---

## Kommunfullmäktige

Antagen av Kommunfullmäktige 2017-04-24, § 28

## 1 Måluppfyllelse

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.1 Vårt utbud skapar nyfikenhet och intresse för hela vår kommun, där all verksamhet utformas med hänsyn till medborgarnas behov.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att tjänstemännen och politikerna ska ha god kunskap om medborgarnas behov är uppfyllt.

Socialnämnden arbetar för nya boendeformer och större valfrihet inom hemtjänsten.

Utbildnings- och kulturnämnden har uppnått målet för färre barn per avdelning i förskolan.

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.2 Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga till livslångt lärande för alla.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att lokaler där det bedrivs förskola eller utbildning ska vara ändamålsenliga och i bra skick är uppfyllt.

Utbildnings- och kulturnämnden har uppfyllt målet att vara bland Sveriges 100 bästa skolor i Öppna Jämförelser.

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.3 Vi samverkar för att våra barn och ungdomar ska få leva i en sund och trygg livssituation.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att tjänstemän och politiker ska arbeta förebyggande med de aktörer behoven föranleder är uppfyllt.

Miljö- och byggnadsnämnden är representerad i folkhälsogruppen.

Socialnämnden samverkar med andra för att minska utanförskap och främja snabb integrering och sysselsättning.

Socialnämnden och utbildnings- och kulturnämnden arbetar tillsammans för att tidigt identifiera barn som är i behov av stöd, vilket möjliggör tidiga och uthålliga insatser.

Över 90% av eleverna i åk 5 och åk 8 anger i enkäten Sju Frågor att de känner sig trygga i skolan. I gymnasieskolan är motsvarande siffra 96,3%.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.4 Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga i vård- och omsorgsfrågor.*



Målet är delvis uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att tillhandahålla en god miljö och ändamålsenliga lokaler är uppfyllt.

Socialnämndens mål om valfrihet som innebär att det går att använda sig av välfärdsteknologi är inte uppnått.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.5 Samtliga förvaltningar arbetar för att skapa större fokus på förebyggande insatser.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att medborgarna ska uppleva trygghet och tillgänglighet i sin livsmiljö är uppfyllt.

Inga påpekanden om bristande tillgänglighet inför slutsamråd har gjorts under året.

Socialnämndens arbete med långsiktiga och lågintensiva insatser har påbörjats under året. I uppdraget ingår utveckling av det förebyggande arbetet.

Skola och socialtjänst arbetar tillsammans för att tidigt identifiera barn/elever som är i behov av stöd vilket möjliggör tidiga och uthålliga insatser.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.6 Vi ökar möjligheten för medborgarna att leva ett hälsosamt liv i goda boendemiljöer.*



Målet är uppfyllt.

Tre av tio utsläppsvillkor för avloppsvattnet har inte uppfyllts under året p.g.a för låg dosering av fällningskemikalie. Problemet är åtgärdat.

Miljö- och byggnadsnämndens mål att det ska finnas minst 50 planlagda tomter för bostadsbyggande är uppfyllt.

Samtliga elever i högstadiet omfattas av Tobaksfri Duo.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.7 Vi minskar vår klimat- och miljöpåverkan.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens klimatmål är uppfyllt.

Minst 60% av Miljö- och byggnadsnämndens tjänsteresor gjordes med miljöfordon eller kollektivtrafik.

Utbildnings- och kulturnämndens mål att samtliga förskolor och skolor skulle bedriva ett aktivt arbete med Grön Flagg/Hållbar utveckling uppnåddes inte.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.8 Vi fokuserar på att skapa förutsättningar och arbetar för att fortsätta vara kommunen med det bästa näringslivsklimatet.*



Målet är uppfyllt.

Förutsättningarna för företag att växa och att etableras är goda.

Det finns minst 100.000 kvadratmeter planlagd mark för handel- och industriändamål.

Socialnämndens mål för socialt företagande och entreprenörskap har inte uppfyllts.

Utbildnings- och kulturnämndens mål för fungerande praoplats i årskurs åtta och nio har inte uppfyllts.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.9 Vi har ett starkt utvecklingsfokus, där ökat engagemang bland medborgare, ideella organisationer, näringsliv och kommun ger hållbar tillväxt och arbete.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om en hållbar tillväxt och en god arbetsmarknadsutveckling är uppfyllt.

Miljö- och byggnadsnämndens mål om medarbetarnas inflytande över sitt arbete är inte uppfyllt.

Miljö- och byggnadsenhetens sjukfrånvaro var högre än målet på 2,5%. Målet om inflytande över sitt arbete var inte heller uppfyllt.

Socialnämndens mål om samarbete med civilsamhälle uppfylldes.

Musikskolan är aktiv och fungerande.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.10 Vi samverkar med andra aktörer och samhällsorgan för att främja utvecklingen av ett gott arbetsliv.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om samverkan med andra aktörer och organisationer är uppfyllt.

Det bedrivs aktivt och regelbunden UF-verksamhet på tre program på gymnasieskolan.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.11 Vi förbättrar ständigt våra resultat.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att personalen ska ha goda kunskaper och förmågor inom sina ansvarsområden är uppfyllt.

Under året har en utredning pågått om hur familjebehandling, föräldrautbildning och familjeförskola ska utformas för att stärka familjers förutsättningar att skapa goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Under året har anhörigstödet arbetat med att utveckla verksamheten.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.12 Vi ökar vår förmåga till service och bemötande.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att alla relationer och kontakter ska präglas av ett professionellt bemötande är uppfyllt.

Miljö- och byggnadsnämndens tillgänglighetsmål har inte uppfyllts.

Utifrån resultatet i Öppna jämförelser inom äldreomsorgen har förbättringsåtgärder tagits fram gällande bland annat brukarinflytande.

Inom individ och familjeomsorgen har handledning för samtliga arbetsgrupper genomförts. Tematräffar i palliativ vård har anordnats för berörda arbetsgrupper. Värdegrund är en stående punkt på arbetsplatsträffar.

Informationen om skola och barnomsorg har inte alltid varit aktuell på kommunens hemsida.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.13 Vi utvecklar våra arbetssätt, vilka präglas av enkelhet och tydlighet.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål att medborgarna ska ha lätt att ta till sig det vi levererar är uppfyllt.

På arbetsplatsträffarna inom utbildnings- och kulturförvaltningen tas regelbundet upp olika mål för verksamheten. Detta görs genom att aktuella händelser/situationer för verksamheten diskuteras och belyses.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.14 Vi ökar vår förmåga att arbeta med våra ledningsprocesser och målstyrning.*



Målet är delvis uppfyllt.

På kommunstyrelseförvaltningen och tekniska förvaltningen återstår det visst arbete på en del enheter för att uppnå förvaltningarnas mål om kunskap om målstyrning och delaktighet i processen.

Socialtjänstens chefer och medarbetare tar upp aktuella mål och ekonomi vid varje arbetsplatsträff.

Inom utbildnings- och kulturförvaltningen tar chefer och medarbetare upp aktuella mål vid arbetsplatsträffar. På chefsträffar diskuteras uppdrag och målstyrning.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.15 Vi har tydliga arbetsuppdrag och varje ledare visar ett aktivt ledarskap.*



Målet är delvis uppfyllt.

På tekniska förvaltningen återstår visst arbete på en del enheter för att uppnå förvaltningens mål om att varje medarbetare ska vara medveten om sitt uppdrag.

Medarbetarskap, ansvar och delaktighet diskuteras vid varje arbetsplatsträff inom socialtjänsten.

Inom utbildnings- och kulturförvaltningen tar chefer och medarbetare upp aktuella mål vid arbetsplatsträffar. På chefsträffar diskuteras uppdraget och ledarskap.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.16 Varje medarbetare är engagerad i den egna verksamheten och i det kommunövergripande arbetet.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelsens mål om att ett positivt och tydligt ledarskap ska främja medarbetarnas engagemang är uppfyllt.

Ekonomi är en stående punkt på arbetsplatsträffar i socialtjänsten i syfte att ge kunskap och få medarbetarna engagerade och delaktiga i frågan.

På chefsträffar inom utbildnings- och kulturförvaltningen diskuteras regelbundet uppdraget och medarbetarskapet på alla enheter.



**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.17 Vi har långsiktiga ekonomiska planer kring eget kapital, resurser, tillväxt och hållbarhet. Vi har en beredskap att möta förändringar i vår omvärld.*



Målet är delvis uppfyllt.

Ekonomiavdelningens stöd till cheferna ska förbättras.

Utbildnings- och kulturnämnden informeras regelbundet om lokala och nationella förändringar som berör nämnden.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.18 Vi anpassar organisationen efter rådande utmaningar, med rätt kompetens på rätt plats.*



Målet är delvis uppfyllt.

Antalet övertidstimmar på tekniska förvaltningen är för stort.

Räddningsenheten har haft vissa problem med att rekrytera personal

Socialnämndens mål att arbeta proaktivt med rekryteringsfrågor samt att ha ett brukarorienterat synsätt på organisationen och att premiera arbetsinsatser och kunskaper utöver det förväntade är delvis uppfyllt.

Inom förskolan är till övervägande del personalen legitimerad. Antalet legitimerade sökande har däremot minskat både inom skolan och förskolan.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.19 Vi utvecklar ständigt vår arbetsmiljö.*



Målet är uppfyllt.

Kommunstyrelseförvaltningens och tekniska förvaltningens resultat i medarbetarundersökningen var något lägre än målvärdet vad gäller arbetsmiljö och engagemang. Målvärdet var dock högt. (8)

Miljö- och byggnadsenheten har uppnått målet att ha haft minst ett besök från företagshälsan eller motsvarande.

På enheterna inom utbildnings- och kulturförvaltningen bedrivs ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete.

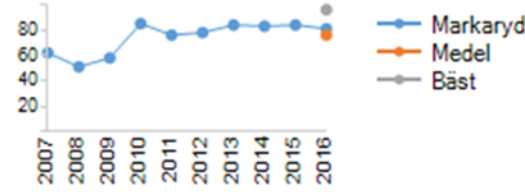
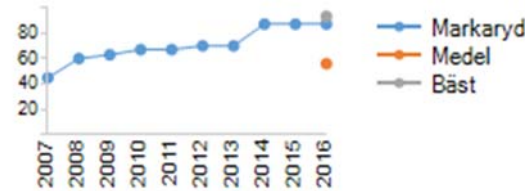
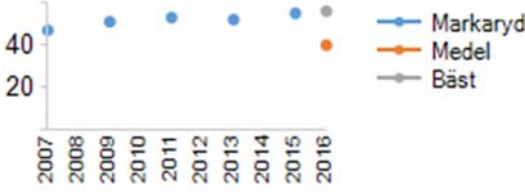
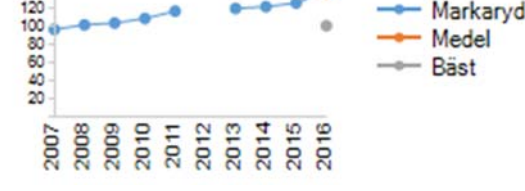



## 2 Finansiella mål

Mål		Måluppfyllelse/kommentar
Mål 1	<p>Utdebiteringen skall inte höjas såvida inte någon händelse inträffar som leder till att den kvalitet på kommunal service som våra medborgare har befogad anledning att förvänta sig uppenbarligen inte kan tillhandahållas utan skattehöjning. Vidare kan den föreslagna investeringsvolymen påverka skattesatsen.</p> <p>Styrnyckeltal 1: Kommunens skattesats ska uppgå till 21:31 kr.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>21:31</p>
Mål 2	<p>Eget kapital skall vid utgången av mandatperioden reellt inte understiga eget kapital per 2014-12-31.</p> <p>Styrnyckeltal 2: Verkligt eget kapital skall vid utgången av 2018 överstiga det egna kapitalet 2014-12-31</p>	<p>Mäts i bokslut 2018</p>
Mål 3	<p>Pensionskapitalets täckningsgrad av kommunens totala pensionsförpliktelser skall vid slutet av år 2018 vara 100 %.</p> <p>Styrnyckeltal 3: Marknadsvärdet av medel avsatta i pensionsförvaltning i förhållande till pensionsskuld. Kvoten mellan avsättning och skuld skall år 2016 uppgå till minst 90 % för att därefter successivt öka.</p> <p>Styrnyckeltal 4: Avkastningen av pensionskapitalförvaltningen kan medges fullt ut finansiera de pensionskostnader kommunen har utöver de PO-påslag som belastar verksamheterna i driftbudgeten.</p>	<p>Mäts i bokslut 2018</p> <p>96,8 %</p> <p>69,2 %</p>
Mål 4	<p>Kommunen skall ha sådan likviditet att finansiell handlingsfrihet säkerställs.</p> <p>Styrnyckeltal 5: Kassalikviditeten skall uppgå till lägst 150 %.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>216,4%</p>
Mål 5	<p>Kommunen skall ha en god soliditet.</p> <p>Styrnyckeltal 6: Soliditeten skall vara minst 75 %.</p>	<p>Målet är ej uppfyllt</p> <p>61,8%</p>
Mål 6	<p>Kostnaden för den affärsdrivande verksamheten, VA- och avfallshanteringen, ska i sin helhet finansieras med avgifter exklusive sluttäckningen av Alandsköp.</p> <p>Styrnyckeltal 7: Kvoten mellan intäkter och kostnader ska vara minst 1.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>1,06</p>

### 3 Kommunens Kvalitet i Korthet

Mått		
1. Svar på enkel fråga via e-post inom 2 dagar, %	<b>Markaryd 2016</b> 86 <b>Medel 2016</b> 86 <b>Bäst 2016</b> 100	
2. Svar på enkel fråga via telefon, %  Ändrad mätmetod 2013	<b>Markaryd 2016</b> 50 <b>Medel 2016</b> 52 <b>Bäst 2016</b> 90	
3. Andel som får ett gott bemötande via telefon, %  Ändrad mätmetod 2013	<b>Markaryd 2016</b> 74 <b>Medel 2016</b> 78 <b>Bäst 2016</b> 90	
4. Öppet på biblioteket utöver kl 8-17 på vardagar, timmar/vecka	<b>Markaryd 2016</b> 7 <b>Medel 2016</b> 17 <b>Bäst 2016</b> 67	
4b. Öppet på simhallen utöver kl 8-17 på vardagar, timmar/vecka.	<b>Markaryd 2016</b> 21 <b>Medel 2016</b> 27 <b>Bäst 2016</b> 61	
4c. Öppet på återvinningsstationen utöver kl 8-17 på vardagar	<b>Markaryd 2016</b> 5 <b>Medel 2016</b> 13 <b>Bäst 2016</b> 38	
5. Plats på förskolan på önskat placeringsdatum, %	<b>Markaryd 2016</b> 80 <b>Medel 2016</b> 63 <b>Bäst 2016</b> 100	

Mått		
6. Väntetid för dem som inte fått plats på önskat placeringsdatum på förskolan, dagar	<b>Markaryd 2016</b> 51 <b>Medel 2016</b> 28 <b>Bäst 2016</b> 0	
7. Väntetid till särskilt boende, dagar	<b>Markaryd 2016</b> 58 <b>Medel 2016</b> 57 <b>Bäst 2016</b> 5	
8. Väntetid för ekonomiskt bistånd, dagar	<b>Markaryd 2016</b> 15 <b>Medel 2016</b> 16 <b>Bäst 2016</b> 1	
9. Hur trygga kommuninvånarna känner sig. 2015/2016, index 1-100	<b>Medel 2016</b> 56 <b>Bäst 2016</b> 80	
10. Antal vårdare under 14 dagar i hemtjänsten. Äldre personer med >2 besök per dag. Exklusive hemsjukvårdspersonal.	<b>Markaryd 2016</b> 16 <b>Medel 2016</b> 15 <b>Bäst 2016</b> 7	
11. Barn per årsarbetare i förskolan 2014, antal. Avrundat till heltal.	<b>Markaryd 2016</b> 5,1 <b>Medel 2016</b> 5,3 <b>Bäst 2016</b> 3,8	
12. Valdeltagandet, %		

Mått		
13. Andel hittade svar på enkla frågor på hemsidan, %  Mindre ändring av mätmetod 2014 och 2016.	<b>Markaryd 2016</b> 81 <b>Medel 2016</b> 76 <b>Bäst 2016</b> 96	
14. Möjlighet att delta i kommunens utveckling. Andel av dialogformer, %	<b>Markaryd 2016</b> 87 <b>Medel 2016</b> 56 <b>Bäst 2016</b> 93	
15. Inflytande över kommunens verksamhet, index 1-100	<b>Medel 2016</b> 40 <b>Bäst 2016</b> 56	
16. Kostnad per barn i förskolan, 2014, tkr	<b>Markaryd 2016</b> 139 <b>Medel 2016</b> 137 <b>Bäst 2016</b> 101	
17a. Andel elever i årskurs 3 som uppfyllt Skolverkets kravnivå, %	<b>Markaryd 2016</b> 61 <b>Medel 2016</b> 71 <b>Bäst 2016</b> 98	
17b. Andel elever i årskurs 6 som uppfyller Skolverkets kravnivå, %  Ändrad mätmetod 2013 och 2016.	<b>Markaryd 2016</b> 57 <b>Medel 2016</b> 78 <b>Bäst 2016</b> 97	
18. Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet, %	<b>Markaryd 2016</b> 84 <b>Medel 2016</b> 86 <b>Bäst 2016</b> 99	

Mått		
19. Andel elever i årskurs 8 som gett en positiv syn på skolan, %	<b>Markaryd 2016</b> 76 <b>Medel 2016</b> 75 <b>Bäst 2016</b> 96	
20. Kostnad per betygspoäng i årskurs 9, kr/betygspoäng	<b>Markaryd 2016</b> 422 <b>Medel 2016</b> 382 <b>Bäst 2016</b> 261	
21. Andel elever boende i kommunen som fullföljer gymnasiet inom 4 år, %	<b>Markaryd 2016</b> 77 <b>Medel 2016</b> 71 <b>Bäst 2016</b> 89	
Ändrad mätmetod 2016	89	
22. Kostnad per elev i gymnasieskola, tkr	<b>Markaryd 2016</b> 130 <b>Medel 2016</b> 123 <b>Bäst 2016</b> 90	
Nytt mått.		
23. Serviceutbud i äldreboende, % av möjligt utbud	<b>Markaryd 2016</b> 63 <b>Medel 2016</b> 67 <b>Bäst 2016</b> 95	
Förändrad mätmetod 2014	95	
24. Kostnad per plats i äldreboende, 2015, tkr. Inklusivt lokalkostnader för om 2015	<b>Markaryd 2016</b> 717 <b>Bäst 2016</b> 476	
Förändrad mätmetod 2015		
25. Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende, %	<b>Markaryd 2016</b> 85 <b>Medel 2016</b> 83 <b>Bäst 2016</b> 97	
Förändrad mätmetod 2013.	97	



Mått		
26. Serviceutbud i hemtjänst, % av möjligt utbud	<b>Markaryd 2016</b> 70 <b>Medel 2016</b> 65 <b>Bäst 2016</b> 91	
27. Kostnad per vårdtagare i hemtjänsten, 2015, tusen kr	<b>Markaryd 2016</b> 308 <b>Medel 2016</b> 272 <b>Bäst 2016</b> 82	
28. Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst, %  Förändrad mätmetod 2013.	<b>Markaryd 2016</b> 96 <b>Medel 2016</b> 91 <b>Bäst 2016</b> 100	
29. Serviceutbud i Lss grupp- och serviceboende, % av möjligt utbud	<b>Markaryd 2016</b> 86 <b>Medel 2016</b> 80 <b>Bäst 2016</b> 100	
30. Andel ej återaktualiserade ungdomar till ifo, %	<b>Markaryd 2016</b> 81 <b>Medel 2016</b> 78 <b>Bäst 2016</b> 100	
31. Andel förvärvsarbetande, 2015, %	<b>Markaryd 2016</b> 75,6 <b>Medel 2016</b> 78,9 <b>Bäst 2016</b> 88,2	
32. Andel av invånarna som någon gång under 2015 erhållit ekonomiskt bistånd. %	<b>Markaryd 2016</b> 4,9 <b>Medel 2016</b> 4,3 <b>Bäst 2016</b> 0,6	

Mått		
33. Antal nyregistrerade företag per 1000 invånare	<b>Markaryd 2016</b> 3,9 <b>Medel 2016</b> 5,4 <b>Bäst 2016</b> 16,6	
34. Företagarnas omdöme om företagsklimatet, ranking 1-290	<b>Markaryd 2016</b> 1 <b>Medel 2016</b> 145 <b>Bäst 2016</b> 1	
35. Sjukpenningtalet, 2015, dagar	<b>Markaryd 2016</b> 10,5 <b>Medel 2016</b> 11,7 <b>Bäst 2016</b> 5,2	
36. Andel återvunnet hushållsavfall, 2015, %	<b>Markaryd 2016</b> 16 <b>Medel 2016</b> 39 <b>Bäst 2016</b> 66	
37a. Andel miljöbilar i kommunorganisationen, %. Preliminära resultat. Förändrad mätmetod 2014	<b>Markaryd 2016</b> 12,8 <b>Medel 2016</b> 33,3 <b>Bäst 2016</b> 78,8	
38. Andel inköpta ekologiska livsmedel, %	<b>Markaryd 2016</b> 20 <b>Medel 2016</b> 26 <b>Bäst 2016</b> 66	
39. Kommunens attraktivitet, 2015/2016, index 1-100	<b>Medel 2016</b> 60 <b>Bäst 2016</b> 79	



## 4 Barnbokslutet

### 4.1 Socialtjänst

Inom Individ- och familjeomsorgen utgår arbetet från Socialtjänstlagen och därmed är barnperspektivet grunden för allt arbete oavsett vilket ansvarsområde det gäller.

Under 2016 har den stora flyktingströmmen och mottagningen av ensamkommande barn präglat arbetet inom hela socialförvaltningen.

Ett annat genomgående tema under året är samverkan. I socialförvaltningens arbete är samverkan med andra förvaltningar inom kommunen och andra myndigheter nödvändig för att resultat i de svåra och komplexa ärenden vi möter ska uppnås.

### 4.2 Samverkan

Familjecentralen är ett viktigt forum för samverkan mellan socialtjänsten, förskoleverksamheten och barnhälsovården. Här når vi barnen i ett tidigt skede och har möjlighet att erbjuda stödandeinsatser såsom föräldrautbildning, familjebehandling, familjeförskola och gruppverksamhet för barn som t.ex. upplevt svåra separationer.

Samverkan med skolan sker genom att socialsekreterarna är utsedda som kontaktpersoner till förskolor och skolor i kommunen. Socialsekreterare har vid ett antal tillfällen deltagit vid arbetsplatsträffar inom förskolan för att informera om socialtjänsten men också för att ge råd i sociala frågor.

Samverkan med skolan sker även genom det samverkansteam som består av ansvarig för elevhälsan, enhetschef för Individ- och familjeomsorgen samt representant för barnhälsovården. Syftet är främst att skapa en struktur för samverkan.

### 4.3 Förebyggande arbete med ungdomar

Missbruksproblem finns hos ungdomar i tidiga tonåren och tillsammans med gymnasieskolan har socialtjänstens personal utarbetat ett förebyggandeprogram, Markaryds initiativ mot droger (MID), för att möta ungdomar i åk 7 och till åk 1 i gymnasiet. Programmet togs i bruk under året. Syftet med programmet är att skapa dialog med ungdomarna och påverka deras attityd till droger. Personalen som arbetar med missbruksproblem finns på Facebook för att möta ungdomar på deras arena och fånga upp deras frågor och synpunkter

### 4.4 LSS korttidsvistelse och korttidstillsyn

Vattnadalen är Markaryds kommuns korttidsboende och korttidstillsyn. Under 2015 slutfördes en omfattande renovering av lokalerna och i dag inryms verksamheten i ändamålsenliga lokaler med bättre tillgänglighet.

### 4.5 PRIO- psykisk ohälsa

Med hjälp av statliga medel som erhållits genom PRIO-satsningen (Plan för Riktade Insatser inom Området psykisk ohälsa) genomför socialförvaltningen i Markaryds kommun tillsammans med Ljungby och Älmhults kommuner ett projekt som kallas "Skyddsängeln Carro". "Carro" är ute i skolklasserna och pratar med barnen i grundskolan om barnens situation, om våld mot barn, barns rättigheter och vad de ska göra om de behöver stöd. Hon möter barnen utifrån deras utvecklingsnivå och pratar om det som kan vara svårt att prata om. På så vis uppmärksammas barn som kan behöva stöd men som kanske annars inte upptäcks av vuxenvärlden.

## 4.6 Samverkan med Region Kronoberg

SIP (Samordnad Individuell Plan) är ett verktyg för personal som arbetar i kommunen, socialtjänst eller skola, och inom Regionens sjukvård. Planen används när ett barn har kontakt med två eller flera myndigheter och det finns behov av att samordna insatserna för barnets bästa.

Socialförvaltningen samverkar tillsammans med länets övriga kommuner med Region Kronoberg i ett projekt för att utveckla tidiga insatser för barn och för att hitta gemensamma insatser och metoder för att möta barn med svår problematik. I januari 2017 kommer ett barnahus starta upp där olika professioner möts för att ta hand om, utreda och stötta barn som utsatts för våld eller sexuella övergrepp. Socialtjänst, sjukvård, polis och åklagare arbetar tillsammans i en lokal för att på det sättet kunna möta barnen och deras föräldrar med trygghet och kompetens.

## 4.7 Utbildning

Utbildning i barnkonventionen som sommarjobb för skolungdomar i Markaryds kommun genomförs varje sommar, i tre veckor.

Under 2016 deltog ett tiotal ungdomar i utbildningen.

Under 2016, för tredje året i rad, utbildades elevskyddsombud och elevrådsombud från alla skolenheter. Deltog gjorde 20 elever från grund- och gymnasieskolan. Utbildningen är en väl sammansatt blandning av inspiration, konkret utbildning, teambuilding, workshops och tid att nätverka skolorna emellan.

Den psykosociala arbetsmiljön, den fysiska och tekniska arbetsmiljön samt skolans organisation och elevernas delaktighet tas upp i utbildningen.

## 4.8 Musik och kulturskolan. Fritidsaktiviteter

Musikskola finns nu i kommunal regi under Kultur och fritid med ungefär 100 ungdomar i verksamheten. Arbetet med att bygga vidare till en Musik- och kulturskola pågår och beräknas vara klart 2018.

Under året har även utbildnings- och kultur nämnden initierat en fortsatt utveckling av skateparken intill Strömsnässkolan.

Fritidsgårdarnas lovprogram är både omfattande och mycket välbesökta. De innefattar alla längre lov och innehåller många aktiviteter som riktar sig mot alla elever i våra skolor.

För alla ungdomar upp t.o.m. 19 år och folkbokförda i Markaryds Kommun är det gratis resor på fritiden med länstrafikens bussar. Med fritiden avses: alla lov, studiedagar och helger samt skoldagar efter kl.15.00.

Markaryds idrottsskola har under varje år haft cirka 40--50 barn anmälda.

Stommen av föreningar som medverkat från början, är i stort sett kvar. Efter att i början bedrivit aktiviteterna i de mindre gymnastiksalarna, har idag det mesta av inomhusverksamheterna placerats i Hune- och Sparbankshallen. Vid utomhusaktiviteterna används företrädesvis de utmärkta uteområdena vid Timsfors gamla skola och Anderslövsområdet.

Mål för idrottsskolan

att ge alla barn i 7-årsåldern möjlighet till allsidig föreningsaktivitet med lekfulla inslag som utgår från barnens förutsättningar och behov

att ge en bred introduktion i aktiviteter och föreningsliv för att skapa fler valmöjligheter, fler möjligheter till

ett bestående intresse

att öka kunskapen bland föräldrar och ledare om barns och ungdomars utveckling

att öka barnens, föräldrarnas och ledarnas delaktighet och engagemang, och skapa en grund för fortsatt föreningsengagemang

#### **4.9 Ungdomsinspektet**

Ungdomsinspektet är ett forum för ungdomars delaktighet och inflytande i Markaryds kommun.

Inspektet består av två ungdomar (samt två reserver) från vardera Strömsnässkolan, Markaryds skola och KCM kallade ambassadörer, samt två politiker från UKN. Ungdomsinspektet startade sitt arbete under vårterminen 2011.

Ungdomsinspektet har att ta ställning till olika förslag som kommer från skolan, elever, allmänhet eller politiska organ. Ungdomsinspektet skall ges möjlighet att bli remissinstans i frågor av generell karaktär som rör ungdomar. Ungdomsinspektet har rätt att till nämnderna lyfta förslag.

#### **4.10 Integration genom idrott och kultur**

Integration genom idrott och kultur är ett projekt som ger nyanlända ungdomar möjligheten att prova olika fritidsaktiviteter som idrott, teater, musik, filmskapande, matlagning och så vidare.

Här låter man ungdomarna mellan 7-19 år pröva på olika aktiviteter ute hos föreningarna. En del föreningar låter dem vara med i den ordinarie verksamheten direkt, andra gör egna grupper för de nyanlända, där de kan få lite baskunskaper, innan de går in i den ordinarie verksamheten. Allt beroende på föreningarnas resurser. Slutmålet är att de skall kunna integreras i den vanliga verksamheten. Utöver föreningarna så bedriver ABF och kommunen själv olika aktiviteter. Dels i grupper med bara nyanlända, men även i blandade grupper.

Samarbetspartners till kommunen i projektet är: ABF, Vuxenskolan, Markaryds IF och Smålandsidrotten.

#### **4.11 Kompetensutveckling för personal**

Gäller all personal från förskola till gymnasieskola

Mål

1. Varje medarbetare ska känna sig säkrare i mötet med elever i behov av extra anpassningar och som är i behov av särskilt stöd.
2. Medarbetaren påbörjar en process genom kompetensutvecklingen.
3. Planering för en förändrad elevstödsorganisation påbörjas. (Elevhälsa)

Projektet har fortsatt under 2016 och kommer att avslutas under våren 2017.

Arbetet med att formera elevhälsan både lokalt och centralt pågår.

## 5 Miljöbokslut

### 5.1 Nationella och regionala miljömål

Riksdagen har antagit mål för miljöns kvalitet på 16 områden, miljö kvalitetsmålen. För de 15 första miljö kvalitetsmålen togs beslut 1999, medan det 16:e togs 2005 och syftar på biologisk mångfald. De 16 miljö kvalitetsmålen är följande:

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft.
3. Bara naturlig försurning
4. Giftfri miljö.
5. Skyddande ozonskikt.
6. Säker strålmiljö.
7. Ingen övergödning.
8. Levande sjöar och vattendrag.
9. Grundvatten av god kvalitet.
10. Hav i balans samt levande kust och skärgård.
11. Myllrande våtmarker.
12. Levande skogar.
13. Ett rikt odlingslandskap.
14. Storslagen fjällmiljö.
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv.

Mål 10 och 14 är inte aktuella för Kronobergs län. Det övergripande syftet för delmålen är ett generationsmål innebärande att till nästa generation, vilket preciserades till år 2020, lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Kronobergs länsstyrelse i samarbete med bl.a. Regionförbundet södra Småland, RFSS, har under de senaste åren arbetat fram ”Regionala miljömål i Kronobergs län, 2013-2020”, som fastställdes 2013-01-08, samt ”Åtgärdsprogram för miljömålen i Kronobergs län 2014-2020”, som fastställdes 2014-03-06. Till åtgärdsprogrammet har man även arbetat fram en komplettering om Hållbar konsumtion, fastställd 2015-11-17. Dessa mål och åtgärdsprogram utgår från 14 av de i riksdagen antagna kvalitetsmålen vilka har fått en konkret formulering så att de kan följas upp i länets miljöarbete.

### 5.2 Markaryds kommuns miljömål

Kommunfullmäktige beslutade 2015-11-30 om nitton övergripande mål samlade under tre perspektiv med tio underliggande ambitioner. Under perspektivet ”Att leva och bo” och dess underliggande ambition ”Bästa livsmiljön” återfinns de två målen ”Vi ökar möjligheten för medborgarna att leva ett hälsosamt liv i goda boendemiljöer” och ”Vi minskar vår klimat och miljöpåverkan”. Den förväntade effekten är ett effektivt miljö- och klimatarbete. Det ska vara rent, grönt och snyggt i vår kommun. Våra verksamheter ska genomsyras av hållbart resursutnyttjande och miljömedvetenhet.

Under hösten 2016 har kommunen tagit fram fem miljömålsloften avsedda att genomföras och fullföljas under 2017-2020.

Miljöbokslutet är uppdelat i två kategorier, dels hela Markaryd som en geografisk enhet och dels Markaryds kommun som organisation.

Nyckeltal, Markaryd geografisk enhet	2016	2015	2014	2013
Fjärrvärmeproduktion <sup>1</sup> i kommunen (GWh)	31,0	34,4	31,1	35,4
Andelen miljöbilar MB2007 <sup>2</sup> av totala antalet bilar (personbilar) (%)	*	9,4	9,3	9,1
Andelen miljöbilar MB2013 <sup>3</sup> av totala antalet bilar (personbilar) (%)	2,6	1,4	0,7	0,0
Insamlat hushållsavfall (ton)	2 260	2 566	2 430	2 590

Nyckeltal, Markaryd kommunorganisation	2016	2015	2014	2013
Total förbrukning av värme <sup>4</sup> i kommunal verksamhet (GWh)	7,5	8,2	7,6	7,2
Förbrukning av fjärrvärme <sup>1</sup> i kommunal verksamhet (GWh)	7,0	6,1	6,6	5,9
Total elförbrukning i kommunal verksamhet (GWh)	4,8	4,8	4,7	5,2
Andel miljöbilar Euro miljöklassning 5s av totala antalet bilar (personbilar och lätta lastbilar) (%)	62	69	47,8	*
Andel miljöbilar MB2013 <sup>3</sup> av totala antalet bilar (personbilar och lätta lastbilar) (%)	13	18	*	*
GC-vägar, nyanlagda (meter)	0	95	535	275
Miljöcertifierad skog (ha)	829	829	829	829
Inköp av ekologiska livsmedel (%)	21,9	20,9	18,0	15,0

\* Statistik saknas eller är inte tillgänglig.

<sup>1</sup> Levererad fjärrvärme från anläggningarna i Markaryd och Strömsnäsbruk.

<sup>2</sup> MB2007 är de fordon som nyregistrerades innan 1 januari 2013 och uppfyllde kriterierna för miljöbil i Förordning (2007:380) om miljöbilspremie och sedan Vägtrafikskattelagens (2006:227) lydelse innan 1 januari 2013.

<sup>3</sup> MB2013 är de fordon som nyregistrerats efter den 31 december 2012 och uppfyller kriterierna för miljöbil i Vägtrafikskattelagen (2006:227).

<sup>4</sup> Normalårskorrigerade värden, vilket innebär att den faktiska förbrukningen har räknats om m.h.a. graddagar och energiindex till en teoretisk energiåtgång som inte är påverkad av väder.

<sup>5</sup> Utsläppsklass enligt Europaparlamentet och Europeiska unionens råd, direktiv 2005/55/EG.

### 5.3 Natur

Markaryds kommun kan kallas en naturkommun. Tätorterna är små och det är gångavstånd till allemansrättslig natur. Markaryds kommun arbetar för att skapa en god boendemiljö för sina invånare.

Markaryds kommun omfattar en yta av 517 km<sup>2</sup> och inom kommunen finns ca 50 mil strand.

### 5.4 Luft och vatten

Klimat, luft och vattenkvalitet påverkas av människans aktiviteter. Under 2015 har en kontroll av luftkvaliteten i Markaryd utförts i samarbete med Kronobergs luftvårdsförbund. Resultatet, med medelvärden: NO<sub>2</sub> 8,4 µg/m<sup>3</sup>; PM<sub>10</sub> 14 µg/m<sup>3</sup>; PM<sub>2,5</sub> 8 µg/m<sup>3</sup>, är bättre än föregående mätning 2012, men det beror till stor del på valet av plats. Markaryds värden är ganska lika de andra kommunerna i länets. Man kan från mätningsresultaten bedöma att luftkvaliteten är relativt god i kommunen.

Markaryds kommuns vattendrag utgörs i huvudsak av Lagan. När det gäller miljögifter förekommer höga halter av kvicksilver i södra Sverige på grund av långväga, globala atmosfäriska utsläpp från tung industri

och förbränning av stenkol. Kvicksilvret har under lång tid ackumulerats i skogsmarkens humuslager varifrån det kontinuerligt sker ett läckage till ytvattnet, och därmed till vattenlevande organismer och fisk. Ljungbyåsen, Strömsnäsbruk har också visat förhöjda halter kvicksilver vid ett par enstaka tillfällen.

Fosfathaltigt vatten efter jordbrukets gödsling rinner från Köphultsjön till Lagan via Hannabads- och Lokasjön. När det gäller grundvatten har höga nitrathalter påträffats i Hannabad, dock måttlig potentiell föroreningsbelastning.

När det gäller badplatser har alla kommunens officiella badplatser: Getesjön, Hannabadssjön, Hinnerydssjön, Klintbadet, Lokasjön och Tovhultsbadet bedömts av Havs- och vattenmyndigheten ha bra kvalitet (Lokasjön) eller utmärkt kvalitet (övriga badplatser).

Produktion från vattenverken i Markaryds kommun de senaste fyra åren, se tabell.

Vattenproduktion (1000 m3)	2016	2015	2014	2013
Grönö	272,0	260,7	260,0	259,5
Hylte	444,7	427,1	448,8	475,5
Vivljunga	1,9	1,7	1,8	2,7
<b>SUMMA</b>	<b>718,6</b>	<b>689,5</b>	<b>710,6</b>	<b>737,7</b>

## 5.5 Kalkning

Kalkning av sjöar och vattendrag inom Markaryds kommun har pågått sedan slutet av 1970-talet med start inom Vänneåns avrinningsområde. Kalkningen har sedan dess utvecklats och sker idag med hjälp av helikopter och doserare. Mängden kalk som används i vattendrag (från doserare) beror på vädret. Torr väderlek medför ett mindre behov av kalkning.

Kalkning (ton)	2016	2015	2014	2013
Doserare (4st)	126	226	230	126
Helikopter - sjöar	109	104	69	104
Helikopter - våtmark	403	403	388	354
<b>SUMMA</b>	<b>638</b>	<b>733</b>	<b>687</b>	<b>584</b>

## 5.6 Ekologiska livsmedel

Målet för ekologiskt producerade livsmedel i kommunala verksamheter var 20 % (av kostnaden för livsmedelsinköp) 2016. För kommunen som helhet uppnåddes 21,9 %. För förskolor/skolor uppnåddes ett högre resultat, medan andra verksamheter nådde ett lägre resultat.

## 5.7 Avfall

Hushållsavfall insamlas till Alandsköp som utgör mellanlager, varefter det transporteras vidare till förbränning i Ljungby från juli 2013. Kretsloppsanläggningen i Alandsköp har sedan 2013 kvällsöppet en dag i veckan. Sluttäckning av deponin på Alandsköp påbörjades 2012 och ska vara slutförd vid utgången av 2019.

Kommunen har tillsammans med fyra andra kommuner skrivit under en avsiktsförklaring med målsättning att få en gemensam organisation för renhållningen.

## 5.8 Transporter

Kommunens personal har under åren 2012-2014 deltagit i eco-drivingutbildning.

För de av kommunens bilar där man kan registrera körd sträcka, samt för de sträckor som körts i privata bilar har antalet körda kilometer i tjänsten ökat något det senaste året, se tabell nedan. Ökningen jämfört med 2015 är relativt jämnt fördelad mellan användningen av kommunens egna bilar och privata bilar.

Antal körda km i tjänsten	2016	2015	2014	2013
<b>Kommunens bilar<sup>1</sup>:</b>				
KSF	80 531	85 246	277 993 <sup>2</sup>	288 043 <sup>2</sup>
TF	211 757	199 494		
SOC	766 093	750 128	757 420	816 200
UKF	6 833	6 651	42 368	55 720
<b>Privata bilar:</b>				
KSF	11 399	16 801	46 707 <sup>2</sup>	60 150 <sup>2</sup>
TF	21 997	30 825		
SOC	125 690	100 679	86 096	77 403
UKF	87 543	72 965	81 013	101 045
<b>SUMMA</b>	<b>1 311 843</b>	<b>1 262 789</b>	<b>1 291 597</b>	<b>1 398 561</b>

<sup>1</sup> Personbilar och lätta lastbilar.

<sup>2</sup> Sammanslagen sträcka för de tidigare förvaltningarna KSF och MBF.

Kommunen har tidigare medverkat i Green Charge, ett forsknings- och demonstrationsprojekt som syftade till att underlätta introduktion av elfordon och el-laddningsstruktur i regionen. Kommunen fortsätter nu sin medverkan i Green Charge II, en fortsättning av projektet. Kommunen har genom projektet fått hjälp att söka pengar i Naturvårdsverkets Klimatklivet för att sätta upp 21 laddstationer för elfordon. Dessa kommer att sättas upp under 2017.

## 5.9 Kollektivtrafik

I december 2013 öppnades ny regionaltrafik, persontrafik mellan Markaryd och Hässleholm. Kommunen arbetar för att denna ska fortsätta vidare till Halmstad.

Vid jämförelser av busstrafiken för åren 2014-2016 kan man se att det totala resandet med kollektivtrafik har ökat något.

Region Kronoberg har under flera år arbetat med att minska busstrafikens miljöpåverkan och använder sig idag till 99 % av förnybara drivmedel.

## 5.10 Vindkraft

Under 2016 har en ansökan inkommit. Denna har blivit avslagen av MBN, men överklagad och återförvisad till kommunen för vidare handläggning.

## 5.11 Övrigt

Alla förskolor och två grundskolor är miljöcertifierade enligt grön flagg.

## 6 Tjänstegarantier

Markaryds kommun hade 15 tjänstegarantier 2016. Avvikelser under året, orsakerna till avvikelserna samt vilka åtgärder som vidtagits med anledning av avvikelserna redovisas i kommunstyrelsens och nämndernas kvalitetsredovisningar för 2016.

## 7 Synpunktshantering

Under 2016 inkom 474 synpunkter till kommunens synpunktshanteringssystem "Säg vad du tycker!". Antal synpunkter, vika verksamheter som berörs, vad synpunkterna handlar om, vad synpunkterna lett till samt svarstider redovisas i kommunstyrelsens och nämndernas kvalitetsredovisningar för 2016.

## 8 Medarbetarundersökning

I slutet av 2016 genomfördes en kommunövergripande medarbetarundersökning. Resultatet av undersökningen redovisas i början av 2017.

## 9 Intern kontroll

I den interna kontrollen granskas kommunstyrelsens och nämndernas ekonomi och verksamhet. Utöver detta görs kommunövergripande granskningar av ekonomi, verksamhet och personal. Resultaten av granskningarna redovisas i kommunstyrelsens och nämndernas kvalitetsredovisningar för 2016.



# Kvalitetsredovisning 2016

---

## Kommunstyrelsen

Antagen av Kommunstyrelsen 2017-03-14, § 20

## 1 Måluppfyllelse

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.1 Vårt utbud skapar nyfikenhet och intresse för hela vår kommun, där all verksamhet utformas med hänsyn till medborgarnas behov.*

### **Nämndmål:**

*Våra tjänstemän och politiker har god kunskap om medborgarnas behov*



Målet är uppfyllt.

Verksamheterna uppfattar att målet är uppfyllt. Den undersökning som skulle undersöka måluppfyllelsen på tekniska förvaltningen har dock inte genomförts. Måluppfyllelsen är således inte vidimerad.

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.2 Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga till livslångt lärande för alla.*

### **Nämndmål:**

*De lokaler där det bedrivs förskola eller utbildning ska vara ändamålsenliga och i bra skick*



Målet är uppfyllt.

Verksamheterna uppfattar att målet är uppfyllt. Den undersökning som skulle undersöka måluppfyllelsen på tekniska förvaltningen har dock inte genomförts. Måluppfyllelsen är således inte vidimerad

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.3 Vi samverkar för att våra barn och ungdomar ska få leva i en sund och trygg livssituation.*

### **Nämndmål:**

*Våra tjänstemän och politiker arbetar förebyggande med de aktörer behoven föranleder*



Målet är uppfyllt.

### **Kommunfullmäktiges mål:**

*1.4 Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga i vård- och omsorgsfrågor.*

### **Nämndmål:**

*Vi tillhandahåller en god miljö och ändamålsenliga lokaler*



Målet är uppfyllt.

Undersökningen som skulle ge svar på hur lokalernas skick uppfattas av hyresgästerna har dock inte utförts. Ett fortlöpande underhåll utförs på byggnader och anläggningar.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.5 Samtliga förvaltningar arbetar för att skapa större fokus på förebyggande insatser.*

**Nämndmål:**

*Våra medborgare upplever trygghet och tillgänglighet i sin livsmiljö*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.6 Vi ökar möjligheten för medborgarna att leva ett hälsosamt liv i goda boendemiljöer.*

**Nämndmål:**

*Vi har goda boendemiljöer och är aktiva i det lokala folkhälsoarbetet*



Målet är ej uppfyllt.

Tre av tio utsläppsvillkor för avloppsvattnet har inte uppfyllts under året p.g.a. för låg dosering av fällningskemikalie. Problemet är åtgärdat.

Information angående återvunnet material och totala mängden hushållsavfall håller på att samlas in.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.7 Vi minskar vår klimat- och miljöpåverkan.*

**Nämndmål:**

*Våra verksamheter bedrivs på ett klimatsmart sätt*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.8 Vi fokuserar på att skapa förutsättningar och arbetar för att fortsätta vara kommunen med det bästa näringslivsklimatet.*

**Nämndmål:**

*Vi ger förutsättningar för våra företag att växa och för nya att etableras*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.9 Vi har ett starkt utvecklingsfokus, där ökat engagemang bland medborgare, ideella organisationer, näringsliv och kommun ger hållbar tillväxt och arbete.*

**Nämndmål:**

*Vi har en hållbar tillväxt och en god arbetsmarknadsutveckling*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.10 Vi samverkar med andra aktörer och samhällsorgan för att främja utvecklingen av ett gott arbetsliv.*

**Nämndmål:**

*Vi är aktiva och pådrivande för att i samverkan engagera andra aktörer och organisationer*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.11 Vi förbättrar ständigt våra resultat.*

**Nämndmål:**

*Vår personal har goda kunskaper och förmågor inom sina ansvarsområden*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.12 Vi ökar vår förmåga till service och bemötande.*

**Nämndmål:**

*Alla relationer och kontakter präglas av ett professionellt bemötande*



Målet är uppfyllt.

En undersökning som skulle undersöka tekniska förvaltningens bemötande har inte genomförts.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.13 Vi utvecklar våra arbetssätt, vilka präglas av enkelhet och tydlighet.*

**Nämndmål:**

*Medborgarna har lätt att ta till sig det vi levererar*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.14 Vi ökar vår förmåga att arbeta med våra ledningsprocesser och målstyrning.*

**Nämndmål:**

*Delaktighet, tydlighet och engagemang hos medarbetare och ledare stöds av utvecklande processer*



Målet är delvis uppfyllt.

Det återstår visst arbete på en del enheter för att uppnå förvaltningarnas mål om kunskap om målstyrning och delaktighet i processen.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.15 Vi har tydliga arbetsuppdrag och varje ledare visar ett aktivt ledarskap.*

**Nämndmål:**

*Delaktighet, tydlighet och engagemang hos medarbetare och ledare stöds av utvecklade processer*



Målet är delvis uppfyllt.

Det återstår visst arbete på en del enheter på tekniska förvaltningen för att uppnå förvaltningens mål om att varje medarbetare ska vara medveten om sitt uppdrag.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.16 Varje medarbetare är engagerad i den egna verksamheten och i det kommunövergripande arbetet.*

**Nämndmål:**

*Ett positivt och tydligt ledarskap ska främja medarbetarnas engagemang*



Målet är uppfyllt.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.17 Vi har långsiktiga ekonomiska planer kring eget kapital, resurser, tillväxt och hållbarhet. Vi har en beredskap att möta förändringar i vår omvärld.*

**Nämndmål:**

*Vi har ett handlingsutrymme och ett positivt ekonomiskt resultat*



Målet är ej uppfyllt.

Ekonomiavdelningens stöd till cheferna ska förbättras.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.18 Vi anpassar organisationen efter rådande utmaningar, med rätt kompetens på rätt plats.*

**Nämndmål:**

*Vår organisation präglas av rätt kompetens, en låg sårbarhet och en god framförhållning*



Målet är ej uppfyllt.

Antalet övertidstimmar på tekniska förvaltningen är för stort.

Räddningsenheten har haft vissa problem med att rekrytera personal.

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.19 Vi utvecklar ständigt vår arbetsmiljö.*

**Nämndmål:**

*Vi har en säkerställd god kvalitet på den fysiska och psykiska arbetsmiljön*



Målet är delvis uppfyllt.

Förvaltningarnas resultat i medarbetarundersökningen är något lägre än målvärdet vad gäller arbetsmiljö och engagemang. Målvärdet var dock högt. (8,0 i medelbetyg)

## 2 Tjänstegarantier

Kommunstyrelsen hade 2016 tre tjänstegarantier. Avfallshantering, Företagsetablering/nyföretagande samt Vatten och avlopp.

### 2.1 Antal avvikelser

Under 2016 har cirka 150 avvikelser från tjänstegarantin om avfallshantering inträffat. Detta har

uppmärksammats genom att kunder hört av sig till ekonomiavdelningen. Enligt VA/Gatuchefens kännedom har entreprenören inte rapporterat några avvikelser.

För kommunstyrelsens två övriga tjänstegarantier har inga avvikelser rapporterats.

## 2.2 Orsakerna till avvikelserna

Avvikelserna berodde på att entreprenören hade en ny chaufför under semestertid. Chauffören tog egna beslut om kärnen skulle tömmas eller inte.

## 2.3 Vidtagna åtgärder

VA/Gatuchefen tagit upp problemet med entreprenören och entreprenören har gett tydliga instruktioner till chauffören om vad som gäller. Vidare träffas VA/Gatuchefen och arbetsledaren för avfallshanteringen regelbundet, cirka var sjätte vecka, för att stämma av hur avfallshämtningen fungerar.

# 3 Synpunktshantering

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde har det under 2016 rapporterats in totalt 301 synpunkter i Säg Vad Du Tycker!. Av dessa berörde 90 Kommunstyrelseförvaltningen och 211 Tekniska förvaltningen.

## 3.1 Organisationstillhörighet

### Kommunstyrelseförvaltningen

- Förvaltningen - 44
- IKN - 38
- Personal - 6
- IT - 1
- Ekonomi - 1

### Tekniska förvaltningen

- VA/Gata - 88
- Serviceenheten - 64
- Miljö- och byggenheten - 18
- Förvaltningen - 22
- Hälsoskydd - 7
- Plan och bygg - 6
- Miljöskydd - 4
- Räddningstjänsten - 2

## 3.2 Kategori

### Kommunstyrelseförvaltningen

- Fråga - 47
- Klagomål - 39
- Förslag - 9
- Beröm - 7
- Felanmälan - 3

- Annat - 1

#### Tekniska förvaltningen

- Klagomål - 120
- Fråga - 75
- Felanmälan - 57
- Förslag - 45
- Beröm - 20
- Annat - 2

### 3.3 Typ

#### Kommunstyrelseförvaltningen

- Information - 39
- Fysisk miljö - 23
- Annat - 21
- Bemötande - 15
- Innehåll i tjänsten - 15
- Kompetens - 1
- Handläggningstid - 1

#### Tekniska förvaltningen

- Fysisk miljö - 179
- Innehåll i tjänsten - 37
- Information - 36
- Annat - 11
- Delaktighet - 8
- Handläggningstid - 4
- Kompetens - 3
- Bemötande - 2

### 3.4 Vad inkomna synpunkter lett till

#### Kommunstyrelseförvaltningen

- Ingen åtgärd - 42
- Åtgärder kommer att vidtagas - 16
- Åtgärder har vidtagits - 10
- Ärendet har inte hanterats - 10
- Hänvisning till framtida planering - 9
- Hänvisning till annan myndighet/organisation - 6

#### Tekniska förvaltningen

- Ingen åtgärd - 80
- Åtgärder kommer att vidtagas - 78
- Åtgärder har vidtagits - 34
- Hänvisning till framtida planering - 20
- Hänvisning till annan myndighet/organisation - 2



### 3.5 Svarstider

#### Kommunstyrelseförvaltningen

- 1-2 arbetsdagar - 51 (57%)
- 3-6 arbetsdagar - 21 (23%)
- 7-10 arbetsdagar - 9 (10%)
- 11-15 arbetsdagar 3 (3%)
- Mer än 15 arbetsdagar 6 (7%)

#### Tekniska förvaltningen

- 1-2 arbetsdagar - 69 (33%)
- 3-6 arbetsdagar - 69 (33%)
- 7-10 arbetsdagar - 43 (20%)
- 11-15 arbetsdagar 18 (9%)
- Mer än 15 arbetsdagar 12 (6%)

## 4 Medarbetarundersökning

Genomfördes i slutet av år 2016. Resultatet redovisas i början av 2017.

## 5 Intern kontroll

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 160905, §158 att fastställa kontrollperioder mm enligt följande:

#### **Kontrollperioder/enheter**

Månad: Augusti 2016

Veckor: Vecka 50 2015 och vecka 15 2016

Födelsedatum: 550905

Nämnd: Utbildnings- och kultur nämnden

Arbetsenhet: Kansliavdelningen, Ekonomiavdelningen

#### **Förkortningar**

RL = Redovisningslagen

ML = Mervärdeskattelag

LSK = Lagen om särskilt bidrag till kommuner

RP = Regler för penninghantering

AR = Attestreglemente

GR = God redovisningssed

UP = Upphandlingspolicy

RP = Regler för penninghantering

RKI = Regler för hantering av kontanta intäkter vid försäljning o dylikt

## 5.1 Ekonomisk granskning

Kontroll	Utförande	Resultat
1. Kontroll av att faktura bokförs senast dagen efter ankomst (LR)	Vecka 50 och 15. 2*25 fakturor i löpande följd	Samtliga fakturor har korrekt bokförts senast dagen efter ankomst
2. Kontroll av momsredovisningen (ML)	Vecka 50 och 15. 2*25 fakturor i löpande följd	Momsredovisning är korrekt på samtliga fakturor
3. Kontroll av 6 % statsbidrag (LSK)	Vecka 50 och 15. 2*25 fakturor i löpande följd	Statsbidrag 6 % är inte aktuellt att söka på någon av fakturorna
4. Kontroll av betalningsdag (RP)	Vecka 50 och 15. 2*25 fakturor i löpande följd	Tre fakturor har betalats för sent.
5. Kontroll av fakturor vad avser F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor mm (ML/RL)	Vecka 50 och 15. 2*25 fakturor i löpande följd	På samtliga fakturor finns uppgift om F skatt och momsregistreringsnummer. Fakturabilaga finns till de fakturor som hänvisar till fakturabilaga
6. Kontroll av debiteringar avseende samtliga fakturor som personal med tillgång till debiteringssystemen samt nära anhörig enl AB § 31 (GR)	Augusti månad. Samtliga fakturor som avser denna personal	Kontroll av debiteringar avseende fakturor i augusti 2016 till personal med tillgång till faktureringsystem samt nära anhöriga enl. AB§ 31 har visat på att debiteringen följer kommunens taxor och avgifter.

Ansvarig för kontrollen: Bernt Zweyberg, Förvaltningsekonom, Utbildnings- och kulturförvaltningen

## 5.2 Verksamhetsgranskning

Kontroll	Utförande	Resultat
7. Kontroll av om styrdokument som antagits av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen inkluderats i den kommunala författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenterna.	Genomgång av fullmäktiges och styrelsens protokoll under 2014 och 2015 samt undersökning av om dessa inkluderats.	Det saknas ett fåtal styrdokument i den kommunala författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenterna.
8. Kontroll av om egenkontrollen av tjänstegarantin om avfallshantering fungerar tillfredsställande	Intervjuer med enhetschefen på VA/Gatuenheten samt med personal på ekonomiavdelningen.	Avvikelsesrapporteringen för tjänstegarantin om avfallshanteringen fungerande inte tillfredsställande under 2016. Cirka 150 avvikelser har inte rapporterats.
9. Kontroll av om rutinerna för att undersöka om fattade beslut effektuerats förbättrats	Intervju med kanslichefen	Rutinerna för att undersöka om fattade beslut effektuerats har förbättrats.

### 5.3 Övergripande granskning – Ekonomi

Kontroll	Utförande	Resultat
10. Kontroll av att man följer gällande avtal (UP)	Augusti 2016, kontroll av kontorsmaterial konto 651. (samtliga nämnder)	81,2% av inköpen har gjorts i enlighet med de avtal som finns.
11. Kontroll av kassabok för kontanta intäkter (RKI)	Augusti 2016, kontroll mot kassabok att kassa som överstiger 2 000 kr redovisats senast påföljande dag.	Av de 9 redovisningar som fanns, var det 2 som inte hade redovisat enligt denna regel. Som mest uppgick saldo till 9 621 kr.
12. Kontroll av kassamaskiners kontrollremsor (RKI)	Augusti 2016, kontroll att ingen Z 1:a (kontrollremsa) saknas för perioden, samt att Z 2 för perioden begärs in och kontrolleras i förekommande fall.	Av de 9 redovisningarna var det ingen som saknade Z1 remsor. Vad gäller Z2-remsa så ska den vara bifogad kassaboken. Z2 saknades för 1 av de 9 redovisningarna.
13. Kontroll av att beslutsattester sker av rätt person (AR)	Inrapporterad attestliggare, stäms av med aktuell attestliggare. Avstämning dec/jan. Samt vid förändring i attestliggare.	Inga felaktigheter har funnits i denna kontroll. Kontroll har utförts av att de attesträttigheter som är inrapporterade i fakturasystemet, stämmer med attestliggaren.
14. Kontroll leverantörsfakturor	Varje utbetalningsdag, de poster som överstiger 200 tkr samt nyupplagda leverantörer. kontroll mot plus-/bank- girots register samt registratorers adresser	Inga felaktigheter har funnits i denna kontroll

Ansvarig för kontrollen: Yngve Fransson, Redovisningsekonom, Kommunstyrelseförvaltningen

### 5.4 Övergripande verksamhetsgranskning

Kontroll	Utförande	Resultat
15. Kontroll av svars kvalitén vid telefonsamtal till kommunen	Analys av tillgänglighetsundersökningen. Intervju med växel.	Svars kvalitén är inte tillfredsställande. 50% får svar på en enkel fråga när de ringer till kommunen. 74% får ett gott bemötande.
16. Kontroll av svars kvalitén vid e-post till kommunen	Analys av tillgänglighetsundersökningen.	Svars kvalitén är inte tillfredsställande. 14% får inte svar på enkla e-postfrågor inom 2 dygn. 10% får inte svar inom 2 veckor.

Kontroll	Utförande	Resultat
17. Kontroll av resor i tjänsten		Under 2016 kördes 6.594 mil med egna bilar i tjänsten. I maj 2013 kördes 14,5% av alla resor med poolbil. I maj 2016 kördes 21,8% av resorna med poolbil.

### 5.5 Övergripande granskning – Personal

Kontroll	Utförande	Resultat
18. Kontroll motdelegationsordning av anställningsbeslut för tillsvidareanställning.	Augusti månad 2016. Kansliavdelningen, Ekonomiavdelningen	Det fanns inga anställningsbeslut tagna inom kansliavdelningen och ekonomiavdelningen under augusti månad 2016.
19. Kontroll mot delegationsordning av lönebeslut för tillsvidareanställning.	Augusti månad 2016 Utbildnings- och kultur- nämnden	Det fanns inga lönebeslut tagna inom utbildnings- och kultur- nämnden under augusti månad 2016.
20. Kontroll av att rätt lön betalas ut i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad. Kontroll av att ersättningar är beviljade av rätt person. Kontroll av utgående krontalslön i förhållande till inregistrerat resultat i förhandlingssystemet.	30 st med början på födelsedatum 550905 avseende augusti månad 2016	Rätt lön har betalats ut i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad – till samtliga personer. 15 personer hade inte några ersättningar augusti månad 2016. Resten d.v.s. 15 personer hade någon form av ersättning och dessa är beviljade av rätt person. Samtliga utgående krontalslöner överensstämmer med de löner som finns inregistrerade i förhandlingssystemet.
21. Kontroll av avdrag för lunchkuponger	Augusti månad 2016 Kommunen	Det fanns två personer som använde lunchkuponger under augusti månad 2016 i kommunen. För båda har man gjort rätt avdrag från deras löner.
22. Underlag för arvoden till förtroendevalda: Kontroll av beslutsattest.	Augusti månad 2016 Kommunen	Nio sammanträden har ägt rum i kommunen under augusti månad 2016. På listorna är det fem olika beslutsattestanter, en till varje nämnd och en ersättare. Samtliga arvoden till förtroendevalda har beslutsattesterats av rätt person.
23. Kontroll mot delegationsordning: frånvaro avseendesjukanmälan och tillfälligvård av barn.	Augusti månad 2016 Kansliavdelningen, Ekonomiavdelningen	I personalsystemet fanns det ett inrapporterat frånvarotillfälle

Kontroll	Utförande	Resultat
		(totalt tre dagar) avseende sjuk- anmälan inom kansliavdelningen och ekonomiavdelningen under augusti månad 2016. Frånvaron har attesterats av rätt person.
24. Kontroll mot delegationsord- ning av ledighetsansökan.	Augusti månad 2016 Kansliavdelningen, Ekonomiavdelningen	Det fanns 166 dagar inrapporte- rade som ledigheter, samt 5 till- fällen av ledighet del av dag på 17 personer i personalsystemet inom kansliavdelningen och eko- nomiavdelningen under augusti månad 2016. Samtliga ledigheter är beviljade och har attesterats av rätt person.
25. Kontroll av att personal inom personalavdelningen ej utför per- sonaladministrativa uppgifter för anställd som är nära anhörig. ("näraanhörig" se AB § 32).	Personalavdelningen	Kontrollen visade att ingen hand- läggare utför personaladministra- tiva uppgifter för anställd som är nära anhörig enligt AB §32.
26. Kontroll av att personal ej handlägger registrering/ utbetalning av egen lön.	Personalavdelningen	Lönehandläggare utför ej regi- strering eller utbetalning av egen lön. Lönehandläggare kan med sina egna personnummer gå in och titta men ej ändra i lönesy- stemet.

*Ansvarig för kontrollen: Alexandra Jageland, Personalspecialist, Kommunstyrelseförvaltningen*

# Kvalitetsredovisning 2016

---

## Miljö- och byggnadsnämnd

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden 2017-02-13 §17

## 1 Måluppfyllelse

### Kommunfullmäktiges mål:


1.1 Vi samverkar för att våra barn och ungdomar ska få leva i en sund och trygg livssituation.

### Nämndmål:

En representant i kommunens folkhälsoarbete



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal representanter i kommunens folkhälsoarbete.	1	1

### Kommunfullmäktiges mål:


1.2 Samtliga förvaltningar arbetar för att skapa större fokus på förebyggande insatser.

### Nämndmål:

Inga påpekanden om bristande tillgänglighet inför slutsamråd ska finnas.



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal påpekanden om bristande tillgänglighet inför slutsamråd	0	0

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.3 Vi ökar möjligheten för medborgarna att leva ett hälsosamt liv i goda boendemiljöer.

**Nämndmål:**

Det ska finnas minst 50 planlagda tomter för bostadsbyggande.



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Antal planlagda tomter för bostadsbyggande.	50	50

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.4 Vi minskar vår klimat- och miljöpåverkan.

**Nämndmål:**

Minst 60% av tjänsteresorna ska ske med miljöfordon eller kollektivtrafik.



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Andel av tjänsteresorna som sker med miljöfordon eller kollektivtrafik.	95%	60%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.5 Vi fokuserar på att skapa förutsättningar och arbetar för att fortsätta vara kommunen med det bästa näringslivsklimatet.

**Nämndmål:**

Det ska finnas minst 100.000 kvadratmeter planlagd mark för handel- och industriändamål.



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Antal kvadratmeter planlagd mark för handel- och industriändamål.	100 000	100 000



**Kommunfullmäktiges mål:**

1.6 Vi har ett starkt utvecklingsfokus, där ökat engagemang bland medborgare, ideella organisationer, näringsliv och kommun ger hållbar tillväxt och arbete.

**Nämndmål:**

Lägre än 2,5% sjukfrånvaro vid miljö- och byggenheten.



Målet är ej uppfyllt.

Detta beror på långtidssjukskrivningar.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Andel sjukfrånvaro vid miljö- och byggenheten.	12,18%	2,5%

**Nämndmål:**

Andelen medarbetare som upplever sig ha inflytande över sitt arbete ska uppgå till minst 80%.



Målet är ej uppfyllt.

På fråga 2 i medarbetarundersökningen ”Jag kan påverka innehållet i mina arbetsuppgifter” har Miljö- och byggnadsenheten fått betyget 6,3. På område 1 i medarbetarundersökningen, ”Delaktighet/påverkan” som består av fem frågor, har miljö- och byggnadsenheten fått betyget 7,1. Enligt SCB ska betyget 1-4 anses vara lågt, 5-7 medel samt 8-10 högt. Målvärdet att 80% av medarbetarna upplever sig ha inflytande över sitt arbete kan inte direkt likställas med ett specifikt betyg från medarbetarundersökningen. Däremot kan det anses att betyget 8 är ett rimligt målvärde i paritet med det på 80%.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Andel medarbetare som upplever sig ha inflytande över sitt arbete.		

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.7 Vi ökar vår förmåga till service och bemötande.


**Nämndmål:**

Svar på inkomna synpunkter i "Säg vad du tycker!" skall ges inom tio arbetsdagar.



Målet är ej uppfyllt.

9 av 35 inkomna synpunkter i "Säg vad du tycker" har inte besvarats inom 10 arbetsdagar.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel svar på inkomna synpunkter i "Säg vad du tycker" som har getts inom tio arbetsdagar.	74%	100%


**Nämndmål:**

Minst 80% av enkla frågor inkomna via e-post skall besvaras inom 2 arbetsdagar.



Målet är ej uppfyllt.

Endast 75% av enkla frågor inkomna via e-post har besvarats inom två arbetsdagar i servicemätning utförd under hösten 2016.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel enkla frågor inkomna via e-post som har besvarats inom två arbetsdagar.	75%	80%


**Nämndmål:**

Minst 75% av enkla frågor inkomna på telefon skall besvaras.



Målet är ej uppfyllt.

Endast 50% av enkla frågor inkomna på telefon har besvarats i servicemätning utförd under hösten 2016.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel enkla frågor inkomna på telefon som har besvarats.	50%	75%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.8 Vi utvecklar ständigt vår arbetsmiljö.

**Nämndmål:**

Minst ett besök från företagshälsan eller motsvarande på enheten.



Målet är uppfyllt.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Antal besök från företagshälsan eller motsvarande på enheten.	1	1

## 2 Tjänstegarantier

Miljö- och byggnadsnämnden hade 2016 två tjänstegarantier inom:

- Bygglov inom detaljplan
- Miljötillsyn vid B-objekt

### 2.1 Antal avvikelser

Under 2016 har inga avvikelser inrapporterats för Miljö- och byggnadsnämndens två tjänstegarantier. Vid kontakt med enhetschefen för Miljö- och byggenheten framkommer dock att ett 20-tal avvikelser från garantin rörande bygglov har inträffat under 2016.

### 2.2 Orsakerna till avvikelserna

Avvikelserna från garantin rörande bygglov beror troligen i huvudsak på att byggloven hanteras av en enda person, vilket gör hanteringen sårbar.

### 2.3 Vidtagna åtgärder

För att minska antalet avvikelser i framtiden genomgår ytterligare en tjänsteman utbildning för bygglovshantering under 2017.

### 3 Synpunktshantering

Inom Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde har det under 2016 rapporterats in totalt 35 synpunkter i Säg Vad Du Tycker!

#### 3.1 Organisationstillhörighet

- Miljö- och Byggnadsenheten - 18
- Hälsoskydd - 7
- Plan och bygg - 6
- Miljöskydd - 4

#### 3.2 Kategori

- Klagomål - 23
- Fråga - 17
- Felanmälan - 5
- Förslag - 6

#### 3.3 Typ

- Fysisk miljö - 28
- Innehåll i tjänsten - 5
- Information - 9
- Annat - 4
- Delaktighet - 3
- Kompetens - 1
- Bemötande - 1

#### 3.4 Vad inkomna synpunkter lett till

- Ingen åtgärd - 16
- Åtgärder kommer att vidtagas - 15
- Framförd till berörd personal - 2
- Hänvisning till framtida planering - 3
- Hänvisning till annan myndighet - 1

#### 3.5 Svarstider

- Inom 2 arbetsdagar - 23% (8 st)
- 3-6 arbetsdagar - 31% (11 st)
- 7-10 arbetsdagar - 20% (7 st)
- 11-15 arbetsdagar - 9% (3 st)
- Mer än 15 arbetsdagar - 17% (6 st)

## 4 Medarbetarundersökning

I slutet av 2016 genomfördes en kommunövergripande medarbetarundersökning. Resultatet av undersökningen redovisas i början av 2017.

## 5 Intern kontroll

En dedikerad plan för intern kontroll för Miljö- och byggnadsnämnden under 2016 har inte upprättats för 2016. Däremot har motsvarande uppföljning skett genom andra former.

### 5.1 Ekonomisk granskning

Intern ekonomisk kontroll har utförts för Miljö- och byggnadsnämnden under 2016, men inte dokumenterats.

### 5.2 Verksamhetsgranskning

Intern verksamhetskontroll har utförts för Miljö- och byggnadsnämnden under 2016, men inte dokumenterats.

### 5.3 Övergripande granskning - Ekonomi

Redovisas under Kommunstyrelsen.

### 5.4 Övergripande verksamhetsgranskning

Redovisas under Kommunstyrelsen.

### 5.5 Övergripande granskning - Personal

Redovisas under Kommunstyrelsen.

# Kvalitetsredovisning 2016

---

## Socialnämnden

Antagen av Socialnämnden 2017-02-09, § 12



## Måluppfyllelse

### Kommunfullmäktiges mål:

1.1 Vårt utbud skapar nyfikenhet och intresse för hela vår kommun, där all verksamhet utformas med hänsyn till medborgarnas behov.

### Nämndmål:

Vi verkar för olika boendeformer på hemmaplan för dem vi finns till för, t.ex. trygghetsboende.



Målet är uppfyllt.

För att möta efterfrågan hos personer med funktionsnedsättning har en boendeutredning gjorts för att visa målgruppens framtida behov. Inom äldreomsorgen har verksamheten arbetat aktivt med att hitta nya arbetsformer med brukarnas bästa i fokus. Inom IFO har en ny boendeform införts för att möta nya behov gällande mottagandet av ensamkommande. Tillsammans med Region Kronoberg, Älmhult och Ljungby har ett innovationsprojekt, Äldrehälsa, startat upp. Syftet är att utveckla vården och omsorgen för personer 65 år eller äldre som har behov av både hemtjänst och hemsjukvård. Projektet möjliggör även kvarboende i det ordinära boendet.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Andel platser med specialinriktning.	14,5%	10 %
Team startat upp under 2016 (samarbetsprojekt med Regionen, Ljungby och Älmhult).	Ja	
Antal stödboende.	1	1
Har tjänstemän från socialtjänsten deltagit i projekt som bidrar till tryggt boende för äldre.	Ja	
Senast hösten 2016 ska boendeutredningen presenteras för socialnämnden.	Ja	




### Nämndmål:

För att skapa mer delaktighet erbjuds valfrihet för den enskilde inom hemtjänsten. Valfriheten innebär bland annat att det går att byta en serviceinsats mot en annan insats.



Målet är delvis uppfyllt.

I slutet av augusti godkände socialnämnden förslag till ökad delaktighet inom hemtjänsten genom att erbjuda brukare möjligheten att byta en serviceinsats mot en annan. Målsättningen var att minst fem brukare/månad skulle nyttja denna möjlighet efter att beslut i frågan fattats, men denna målsättning kunde ej uppnås. Implementering och information om möjligheten att byta insats kommer att fortlöpa under nästkommande år.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Delaktighet (Socialstyrelsens brukarundersökning).	94 %	85 %
 Nöjdhet (Socialstyrelsens brukarundersökning).	96 %	95 %
 Antal individer som bytt en serviceinsats mot en annan, efter att vägledningen för verkställighet har reviderats.	0	20

### Kommunfullmäktiges mål:

1.2 *Vi samverkar för att våra barn och ungdomar ska få leva i en sund och trygg livssituation.*




### Nämndmål:

*Vi ökar samverkan med berörda organisationer för att låta den enskilde gå från utanförskap till arbete. För att främja snabb integrering och sysselsättning sker samverkan bland annat med civilsamhälle, arbetsmarknadsenhet, vård- och omsorgscollege, skola, arbetsförmedling samt socialnämndens flyktingenhet.*



Målet är uppfyllt.

En integrationsstrategi beslutades under året. I planen spelar civilsamhälle, näringsliv/arbetsmarknad och skola en viktig roll. Under 2016 har samarbete med skolan genom lärlingsutbildning påbörjats. Rekrytering av personer till extratjänster pågår inom förvaltningen. Arbetsmarknadssamordnaren deltar i möten med externa och interna aktörer i syfte att främja en snabb integrering.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel av de som är aktuella inom arbetsmarknadsenheten och som har ekonomiskt bistånd som går till egen försörjning.	10	10
 Antal individer som går från etablering till arbete ska öka både i nominella och reella termer.	 Ja	

### Nämndmål:




*Skola och socialtjänst arbetar tillsammans för att tidigt identifiera barn som är i behov av stöd, vilket möjliggör tidiga och uthålliga insatser.*



Målet är delvis uppfyllt.

Samverkansteam mellan socialtjänst och skola kommer att vara en del i det förvaltningsövergripande samarbetet som planeras under nästkommande år. Rektorer kommer att vara delaktiga i samverkansteamet, vilket innebär att samverkan över förvaltningsgränserna kommer intensifieras ytterligare.

Markaryds initiativ mot droger (MID) används enligt handlingsplan inom berörda verksamheter. Socialsekreterare har vid ett antal tillfällen deltagit vid arbetsplatsträffar inom förskolan.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal APT i förskolan där en socialsekreterare deltagit.	4	8
 Målsättning MID användes fullt ut enligt handlingsplan hösten 2016.	 Ja	

### Kommunfullmäktiges mål:

1.3 *Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga i vård- och omsorgsfrågor.*




### Nämndmål:

*Vi har en valfrihet som innebär att det går att använda sig av välfärdsteknologi.*



Målet är inte uppfyllt.

Under året har omvärldsbevakning gällande ny välfärdsteknologi ägt rum. Besök på teknikmässor, studiebesök i andra kommuner och dialogmöten är aktiviteter som har genomförts. Enligt 2016 års verksamhetsplan var målet att kunna erbjuda någon form av ny välfärdsteknologi till enskild. Utredning av förslag till ny teknik visade sig ej vara kostnadseffektivt vilket resulterade att förslaget förkastades. Ur ett kvalitetshöjande syfte kan ny teknik vara ett alternativ till vissa insatser inom vård- och omsorg

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal erbjudanden om någon form av välfärdsteknologi till enskild.	0	50
 Antal dialogmöten under året.	5	5
 Målvärde minst två studiebesök och leverantörsträffar under året.	23	2

### Kommunfullmäktiges mål:

1.4 *Samtliga förvaltningar arbetar för att skapa större fokus på förebyggande insatser.*


### Nämndmål:

*Vi arbetar kreativt i barnens hemmiljö för att förebygga otrygga familjesituationer.*



Målet är uppfyllt.

Arbetet med långsiktiga och lågintensiva insatser har påbörjats under året. I detta uppdrag ingår utveckling av det förebyggande arbetet. Samverkan mellan boendestöd och IFO sker i de ärenden som ett behov föreligger.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Samtliga familjer där bägge verksamhetsgrenarna är berörda får tvärprofessionellt stöd.	100 %	100 %

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.5 Vi fokuserar på att skapa förutsättningar och arbetar för att fortsätta vara kommunen med det bästa näringslivsklimatet.*

**Nämndmål:**




*Vi arbetar med socialt företagande och entreprenörskap, vilket leder till egenmakt och självständighet. Alla ska känna sig behövda. Privata initiativ uppmuntras och möjliggörs.*



Målet är inte uppfyllt.

Inom äldreomsorgen har en inspirationsföreläsning i företagande arrangerats. Möjligheten att dela upp hemtjänsten i en service- och en omvårdnadsavdelning har börjat att utredas.

Arbetsmarknadsenheten har i samarbete med näringslivsenheten bedrivit ett aktivt arbete för att marknadsföra sociala företag. Målsättningen att anordna en utbildning i hur sociala företag startas upp har under 2016 inte kunnat uppfyllas. Arbetsmarknadssamordnare och näringslivschef har tillsammans deltagit i en utbildningsdag med övriga kommuner och sociala företag i länet. Under januari 2017 kommer studiebesök på "Slussen" i Lagan genomföras och därefter planeras en föreläsning/inspirationsmöte om socialt företagande i Markaryd.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal medarbetare som gått entreprenörsutbildning under 2016.	10	10
 Antal icke kommunala deltagare i utbildning om socialt företagande.	0	2
 Undersökning med slumpmässigt urval hos personer med beslut om hemtjänst där serviceinsats ingår om de har fått information om annan utförare.	100 %	100 %

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.6 Vi har ett starkt utvecklingsfokus, där ökat engagemang bland medborgare, ideella organisationer, näringsliv och kommun ger hållbar tillväxt och arbete.*

**Nämndmål:**

*Vi samarbetar med civilsamhälle och andra berörda aktörer för att tillvarata och utveckla det civila samhällets resurser.*



Målet är uppfyllt.

Sas, socialt ansvarig samordnare, har under året haft kontakt med flera föreningar för planering av gemensamma aktiviteter, tex mässa "Mat, hälsa och teknik", föreläsningar om att uppmärksamma personer med psykisk ohälsa, samverkat med folkhögskolan och ABF, dagbio, möte kyrkan/vård omsorg och kyrkan/socialtjänst, pensionärsföreningar, väntjänst med mera. Inom ramen för integrationsstrategin har aktiviteter tillsammans med civilsamhället genomförts, tex uppstart av kvinnoförening och projekt för barn och unga har bedrivits inom utbildnings- och kulturförvaltningen i samverkan med idrottsföreningar.

Arbetsmarknadssamordnare har tillsammans med kommunens näringslivschef genomfört ett antal besök hos

olika näringsidkare. I detta arbete har även Arbetsförmedlingens företagsrepresentant involverats. Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning är målet att fler brukare ska kunna få sysselsättning i form av utflyttad daglig verksamhet.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Antal aktiviteter tillsammans med civilsamhället	10	10
● Antal individer med utflyttad daglig verksamhet.	3	2

### Kommunfullmäktiges mål:

1.7 Vi förbättrar ständigt våra resultat.

### Nämndmål:

*Vi arbetar långsiktigt för att stärka familjerna och därigenom bidra till goda uppväxtvillkor för barnen.*



Målet är uppfyllt.

Under året har det förebyggande arbetet varit ett fokusområde då utredning pågår om hur familjebehandling, föräldrautbildning och familjeförskola ska utformas för att ännu mer stärka familjers förutsättningar att skapa goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Inom individ- och familjeomsorgen ska medarbetarnas handledning vara både ärende- och processinriktad och ska utgöra ett stöd i handläggarnas dagliga arbete och personliga utveckling.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Enkät familjebehandling och familjeförskola	95 %	90 %
● Föräldrar till barn som placeras erbjuds stöd.	100 %	100 %

### Nämndmål:

*Vi lyssnar och för en dialog med både den enskilde och dess anhöriga, bl.a. gällande vårt anhörigstöd som täcker alla verksamhetsgrenar.*



Målet är delvis uppfyllt.

Under året har anhörigstödet arbetat med att vidareutveckla verksamheten. Information i broschyrer och hemsida har uppdaterats. Flera olika anhöriggrupper har startats upp. Målsättningen att erbjuda alternativa insatser inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning har inte uppnåtts, vilket förklaras genom att målgruppens behov har tillgodosetts av ordinarie verksamhet.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Antal olika anhöriggrupper som är aktiva (ÄO).	4	4
● Antal alternativa insatser (ÄO).	10	10

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Löpande mätning av antal anhöriga som får stöd inom missbruksenheten.	● Ja	
● Antal olika anhöriggrupper som är aktiva (OF).	4	4
■ Antal alternativa insatser (OF).	6	10

### Kommunfullmäktiges mål:

#### 1.8 Vi ökar vår förmåga till service och bemötande.

### Nämndmål:

*Vi arbetar utifrån ett salutogent synsätt och med värdegrundsfrågor och bemötande.*



Målet är delvis uppfyllt.

Utbildning och introduktion av ny utredningsmetodik IBIC (Individens Behov I Centrum) fortsätter under 2017 där genomförandeplaner är en del i metodiken. Ett fåtal avvikelser gällande genomförandeplaner har inkommit, dock visar uppföljning på helheten att 2016 års målsättning uppnås. Under hösten har utbildning gällande vårdplaner genomförts.

Utifrån resultatet i Öppna jämförelser har förbättringsåtgärder tagits fram gällande bland annat brukarinflytande, undernäring, måltidsmiljö samt läkemedelsanvändning.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Trygghet särskilt boende (Socialstyrelsens brukarundersökning).	95 %	95 %
● Trygghet hemtjänst (Socialstyrelsens brukarundersökning).	91 %	90 %
● 100 % ska erbjudas genomförandeplan. Den enskilde eller legal företrädare ska ha skrivit under den senaste planen.	100 %	100 %
● Efter införande av ÄBiC ska alla nya utredningar göras enligt modellen.	0 %	0 %
◆ Bemötande hemtjänst (Socialstyrelsens brukarundersökning).	99 %	100 %
◆ Bemötande särskilt boende (Socialstyrelsens brukarundersökning).	95 %	100 %

### Nämndmål:





*Vi beaktar den enskildes andliga/existentiella, psykiska, sociala och kroppsliga behov i såväl samtal som utredning.*



Målet är delvis uppfyllt.

Inom individ och familjeomsorgen har handledning för samtliga arbetsgrupper genomförts. Tematräffar i palliativ vård har anordnats för berörda arbetsgrupper. Värdegrund är en stående punkt på arbetsplatsträffar och inom vissa verksamheter har personalen genomgått Socialstyrelsens webbaserade värdegrundsutbildning. En struktur för reflektionscoachernas arbete har permanentats i verksamheterna. Dock har målsättningen gällande antalet gånger reflektionscoacherna använts i verksamheterna inte nått upp

till målvärdet. Förklaring till detta är den ofrivilliga vakanshållning som varit ett faktum inom hemsjukvården under del av 2016.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal träffar (palliativ vård)	10	10
 Andel gånger då värdegrundsfrågor lyfts på APT.	99 %	100 %
 Antal gånger reflektionscoacherna används.	10	18
 Antal handledningstillfällen IFO	25	8

### Kommunfullmäktiges mål:

1.9 Vi ökar vår förmåga att arbeta med våra ledningsprocesser och målstyrning.



### Nämndmål:

Socialtjänstens chefer och medarbetare tar upp aktuella mål och enhetens ekonomi vid varje arbetsplatsträff. På chefsträffar och arbetsplatsträffar i verksamheten diskuteras uppdraget och medarbetarskapet (mål).



Målet är delvis uppfyllt.

På varje arbetsplatsträff är mål med som en stående punkt. Detta för att ge kunskap och få medarbetarna delaktiga och engagerade i uppföljningen av dem. Målet skulle delvis följas upp genom en riktad enkät med skattningsskalor kring målkännedom och målens påverkan på medarbetarens vardag. Då beslut fattades om att genomföra medarbetarundersökning 2016 hämtades uppgifter kring målkännedom i denna. Under 2017 kommer arbetet med att göra målen kända i verksamheterna att fortlöpa.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel anteckningar från APT där det är med som en punkt. (mål)	100 %	100 %
 Riktad enkät kring mål. Genom oberoende slumpmässigt urval. Skattningsskalor kring målkännedom, påverkan på din vardag.	77 %	80 %

### Kommunfullmäktiges mål:

1.10 Vi har tydliga arbetsuppdrag och varje ledare visar ett aktivt ledarskap.


### Nämndmål:

Socialtjänstens chefer och medarbetare tar upp aktuella mål och enhetens ekonomi vid varje arbetsplatsträff. På chefsträffar och arbetsplatsträffar i verksamheten diskuteras uppdraget och medarbetarskap (uppdrag och medarbetarskap).



Målet är uppfyllt.

Medarbetarskap, ansvar och delaktighet diskuteras vid varje arbetsplatsträff.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel anteckningar från APT där det är med som en punkt. (uppdrag och medarbetarskap)	100 %	100 %

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.11 Varje medarbetare är engagerad i den egna verksamheten och i det kommunövergripande arbetet.*

### Nämndmål:

*Socialtjänstens chefer och medarbetare tar upp aktuella mål och enhetens ekonomi vid varje arbetsplatsträff. På chefsträffar och arbetsplatsträffar i verksamheten diskuteras uppdraget och medarbetarskapet (ekonomi).*



Målet är uppfyllt.

Ekonomi är en stående punkt på arbetsplatsträffar i syfte att ge kunskap och få medarbetarna engagerade och delaktiga i frågan.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andel anteckningar från APT där det är med som en punkt. (ekonomi)	100 %	100 %

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.12 Vi anpassar organisationen efter rådande utmaningar, med rätt kompetens på rätt plats.*

### Nämndmål:

*Vi arbetar proaktivt med rekryteringsfrågor, särskilt vad gäller bristyrken. Vi har ett brukarorienterat synsätt på organisationen och premierar arbetsinsatser och kunskaper utöver det förväntade.*






Målet är delvis uppfyllt.

I dialog med lärosäten och personalavdelning har förvaltningen istället för besök valt att ta kontakter via institutionen alternativt med representation från universitetet på möten. Samarbetet med Linnéuniversitet har fördjupats genom att verksamhetschef för IFO representerar kommunen i en länsövergripande arbetsgrupp vars syfte är att påverka utbildningsinnehållet och mottagandet av praktikanter.

Utifrån verksamhetens behov och medarbetarsamtal erbjuds årligen kompetensutveckling.Handledning anordnas då behov uppstår alternativt i ett preventivt syfte. Målsättning med att ha noll ofrivilliga vakanser har inte uppnåtts under året. Verksamheterna har lyckats rekrytera medarbetare dock har "glappet" från rekryteringsstillfället till tillträde varit längre än önskat. Vid rekryteringar ser vi att medarbetare som har lämnat Markaryds kommun som arbetsgivare söker sig tillbaka till vår verksamhet.



<b>Mätetal</b>	<b>Utfall</b>	<b>Målvärde</b>
 Ofrivillig vakanshållning av tjänster.	4 st	0 st
 Personalomsättning	9 %	20 %
 Antal besök på aktuella lärosäten genomförs under året.	5	4

## **2 Tjänstegarantier**

### *2.1 Antal avvikelser*

Under 2016 har totalt en avvikelse inrapporterats gällande socialnämndens 6 tjänstgarantier/värdighetsgarantier.

### *2.2 Orsakerna till avvikelserna*

Vid ett kvällsmål upptäcktes att det inte hade skickats två specialkoster till en avdelning på ett särskilt boende. Personal dubbelkollade med övriga avdelningar om portionerna hade skickats till fel avdelning, vilket inte var fallet. Specialkosterna hade inte blivit beställda i datasystemet och därav missen.

### *2.3 Vidtagna åtgärder*

Information till berörd personal om rutin vid beställning av matportioner från centralköket. I avvikelserrapporteringen framgår ej om eller vilken kompensation som har erbjudits.

### 3 Synpunktshantering

Inom socialnämndens ansvarsområde har det under 2016 rapporterats in totalt 50 synpunkter i Säg Vad Du Tycker.

#### 3.1 Organisationstillhörighet

- Ekliden - 2
- Hemsjukvård - 2
- Hemtjänst söder - 1
- HVB Lyktan - 7
- IFO - 5
- Kostenhet - 9
- Ledningskontor - 1
- Ordinärt boende - 2
- Socialförvaltningen - 14
- Särskilt boende - 6
- Utsikten - 1

#### 3.2 Kategori

- Beröm - 4
- Felanmälan - 5
- Fråga - 31
- Förslag - 7
- Klagomål - 22

#### 3.3 Typ

- Bemötande - 22
- Delaktighet - 7
- Fysisk miljö - 5
- Information - 18
- Innehåll i tjänsten - 22
- Kompetens - 2
- Annat - 9

#### 3.4 Vad inkomna synpunkter lett till

- Åtgärder har vidtagits i enlighet med kundens önskemål - 8
- Åtgärder kommer att vidtagas i enlighet med kundens önskemål - 5
- Synpunkten föranleder inte någon åtgärd - 30
- Hänvisning har skett till framtida planering - 8
- Hänvisning har givits till annan ansvarig myndighet/organisation - 2
- Framförd till berörd personal - 16

- Framförd till ansvarig politiker - 8

### 3.5 Svarstider

- Besvarad inom 2 arbetsdagar - 12
- Besvarad inom 3-6 arbetsdagar - 15
- Besvarad inom 7-10 arbetsdagar - 14
- Besvarad inom 11-15 arbetsdagar - 4
- Besvarad efter 15 arbetsdagar - 5

## **4 Medarbetarundersökning**

Medarbetarundersökning genomfördes i slutet av 2016 och resultatet redovisas i början av 2017.

## 5 Intern kontroll

Socialnämnden skall, som en del i budgetarbetet årligen upprätta en intern kontrollplan. Resultatet från det gångna årets internkontrollarbete ska rapporteras i årsbokslutet.

Socialnämnden har definierat tre områden med hög risk och/eller hög påverkan och under 2016 ska förvaltningen genomföra en intern kontroll på följande områden: uppväxtplaceringar, överflyttning av ärenden samt ledarskap.

### 5.1 Ekonomisk granskning

Då handlingarna ej var fullt färdigställda när socialnämnden behandlade bokslutet kommer resultatet återrapporteras som ett enskilt ärende.

### 5.2 Verksamhetsgranskning

Socialnämnden har definierat tre verksamhetsområden med hög risk och/eller hög påverkan och under 2016 ska förvaltningen genomföra en intern kontroll på följande områden: uppväxtplaceringar, överflyttning av ärenden samt ledarskap.

#### Uppväxtplaceringar

Socialnämnden har efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys funnit att uppväxtplaceringar både har en stor påverkan för den enskilde samtidigt som de över tiden genererar höga kostnader. Risken finns att de stora kostnaderna för dessa menligt inverkar på Socialnämndens möjligheter att leva upp till övriga ambitionsnivåer. Utifrån ovanstående resonemang ska förvaltningen under 2016 genomföra en internkontroll på området. Ärendet lämnades till Ljungby för en oberoende granskning, men på grund av byte av tjänst har ärendet lämnats över till Älmhult. Återrapportering kommer att ske som ett enskilt ärende.

#### Överflyttning av ärenden

Socialnämnden har efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys funnit att det är av vikt att respektive huvudmans uppdrag utförs av den det är tänkt. Det är av vikt för både individen som behöver socialtjänstens stöd och för att skapa en ekonomiskt uthållig organisation. Förvaltningen skall under 2016 genomföra en internkontroll av det aktuella området. Ärendet lämnades till Ljungby för en oberoende granskning, men på grund av byte av tjänst har ärendet lämnats över till Älmhult. Återrapportering kommer att ske som ett enskilt ärende.

#### Ledarskap

Socialnämnden har efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys funnit att ledarskapet har en central inverkan på samtliga aspekter i en organisation. Möjligheterna att skapa en god kvalitet, ekonomi och arbetsmiljö är direkt avhängiga ledarskapet. Socialförvaltningen uppdras därför att under 2016 genomföra en internkontroll gällande ledarskap. Kontrollen ska inrikta sig på hur de operativa cheferna fungerar vad gäller personal- och arbetsmiljöansvar, ekonomiansvar samt ansvar för verksamhetens utveckling.

Den interna kontrollen kommer att genomföras på följande sätt:

1. uppföljning av efterlevnaden av befintliga styrprocesser inom aktuellt område
2. resultat från medarbetarundersökningen 2016 gällande området ledarskap
3. riktad enkät till chefer inom socialförvaltningen
4. intervju med förvaltningschef

SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) och SBA (systematiskt brandskydd) är ett strukturerat sätt att arbeta med arbetsmiljö och brandskydd. Socialförvaltningens ledningsgrupp beslutade om nya arbetsmiljömål 2016, vilka finns tillgängliga i SAM-dokumentet i kvalitetsledningssystemet under arbetsmiljö. Enligt beslutad ordning ska SAM-dokumenterna utföras fortlöpande under året och redovisas senast 2016-10-31 till skyddskommittén för socialförvaltningen. Vid genomförd kontroll har SAM-dokument skickats in för sammanställning. Enligt beslut i skyddskommittén kommer ärendet tas upp under våren 2017. Gällande SBA görs arbetet ute i verksamheterna i samverkan med räddningstjänsten.

Uppföljning av ekonomi till socialnämnd görs månadsvis och per tertial genom delårsrapport och bokslut samt per år genom årsredovisning. Redovisning av kvalitet till socialnämnd görs per tertial genom delårsrapport/bokslut samt per år genom årsredovisning. Tidsplan och ordning för rapportering följs inom förvaltningen. Under 2016 infördes nytt ekonomisystem och målstyrningssystem vilket har inneburit en inlärningsperiod för användarna, vilket i ett startskede har påverkat kvaliteten i rapporteringen. Nya rutiner gällande rapportering av ekonomi och mål är under utveckling där kvalitet och struktur i rapporter är fokusområden. Ekonomiafdelningen har planerat in utbildningstillfällen i ekonomirapportering under 2017 i syfte att stärka kvaliteten och analysdelen i rapporteringen.

Under 2016 genomfördes en medarbetarundersökning inom Markaryds kommun. Denna bestod av ett sextio-tal frågor inom femton olika områden. Betygsskalan 1-10 har använts samt alternativet "Vet ej". Enligt SCB ska betyget 1-4 anses vara lågt, 5- 7 medel samt 8-10 högt. Socialförvaltningens resultat för området ledarskap visar ett medelvärde på 7,3, vilket enligt SCB ska anses över medel men inte tillräckligt för att nå nivå högt (svar 8-10).

I november gavs chefer inom socialförvaltningen möjlighet att svara på en enkät angående ledarskap. I enkäten bads chefen skatta ledarskap utifrån personal- och arbetsmiljöansvar, ekonomiansvar samt verksamhetsutveckling utifrån sitt eget ledarskap och utifrån förvaltningens ledarskap som helhet. Skattningsskalan var: inte alls tillfredsställande, delvis tillfredsställande, tillfredsställande och mycket tillfredsställande. Resultatet överlag visar att den enskilde chefen skattar sitt ledarskap högre än förvaltningens ledarskap som helhet.

Intervju med förvaltningschef har genomförts för att få en bild av hur högsta chefen inom förvaltningen bedömer hur operativa chefer fungerar vad gäller personal- och arbetsmiljöansvar, ekonomiansvar samt ansvar för verksamhetens utveckling. Resultatet för chefsgruppen som kollektivt visar ett resultat kring medel med variationer både mellan enskilda chefer och mellan olika delar av ledarskapet.

Kontrollområde	Under medel	Medel	Över medel
1. Uppföljning av efterlevnaden av befintliga styrprocesser inom aktuellt område			X
2. Resultat från medarbetarundersökningen 2016 gällande området ledarskap			X
3. Riktad enkät till chefer inom socialförvaltningen		X	
4. Intervju med förvaltningschef		X	

I ovanstående tabell har resultat från den interna kontrollens olika kontrollområden redovisats. Det sammanvägda resultatet visar att ledarskapet inom socialförvaltningen ligger strax över medelvärde.

### *5.3 Övergripande granskning - Ekonomi*

Redovisas under kommunstyrelsen.

### *5.4 Övergripande verksamhetsgranskning*

Redovisas under kommunstyrelsen.

### *5.5 Övergripande granskning - Personal*

Redovisas under kommunstyrelsen.



# Kvalitetsredovisning 2016

---

## Utbildnings- och kulturnämnden

Antagen av Utbildnings- och kulturnämnden 2017-02-08, § 12

## 1 Måluppfyllelse

### Kommunfullmäktiges mål:

1.1 Vårt utbud skapar nyfikenhet och intresse för hela vår kommun, där all verksamhet utformas med hänsyn till medborgarnas behov.

### Nämndmål:

Färre antal barn per avdelning i förskolan.



Målet är uppfyllt.

Genomsnittet av antalet barn per avdelning är under 18 stycken.

Mätetal	Utfall	Målvärde
Antal barn per avdelning.	16,1	Mindre än 18

### Kommunfullmäktiges mål:

1.2 Vi utmanar och förbättrar ständigt vår förmåga till livslångt lärande för alla.

### Nämndmål:

Grundskolan och gymnasieskolan ska finnas inom landets 100 bästa kommuner i Sveriges kommuner och landsting (SKL) redovisning "Öppna jämförelser".



Målet är uppfyllt

Grundskolan placerade sig på plats 80 i senaste mätningen

Gymnasieskolans resultat för 2016 är mycket goda. Enligt Öppna jämförelser- Gymnasieskola 2016, så är andelen gymnasieelever med examen inom 3 år 77%, vilket ger skolan paceringsrangen 15 av 244. inom 24 mätområden hamnar KCM under 100 inom 24. Statistiken gäller för samtliga program (inkl. IM).

Mätetal	Utfall	Målvärde
SKL:s rapport "Öppna jämförelser grundskola"	80	Mindre än 101
SKL:s rapport "Öppna jämförelser gymnasieskola"	15	Mindre än 101

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.3 Vi samverkar för att våra barn och ungdomar ska få leva i en sund och trygg livssituation.


**Nämndmål:**

Alla elever ska känna sig trygga i skolan.



Målet är delvis uppfyllt.

Det pågår ett aktivt arbete för att alla elever ska känna sig trygga i grundskolan. Bland annat har rutiner kring kränkande behandling setts över och reviderats. Över 90% av eleverna i åk 5 och åk 8 anger i enkäten Sju Frågor att de känner sig trygga i skolan. I gymnasieskolan är motsvarande siffra 96,3%.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Andelen elever som känner sig trygga eller ganska trygga enligt SKL:s mätning	93%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.4 Samtliga förvaltningar arbetar för att skapa större fokus på förebyggande insatser.


**Nämndmål:**

Skola och socialtjänst arbetar tillsammans för att tidigt identifiera barn/elever som är i behov av stöd vilket möjliggör tidiga och uthålliga insatser.



Målet är uppfyllt.

Samarbetet med socialtjänsten utvecklas kontinuerligt, bland annat har gemensamt SIP-möte genomförts denna termin

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Notering om samverkan finns i den aktuella individuella utvecklingsplanen för dessa elever.	100%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.5 Vi ökar möjligheten för medborgarna att leva ett hälsosamt liv i goda boendemiljöer.


**Nämndmål:**

Samtliga elever i högstadiet omfattas av Tobaksfri Duo.



Målet är uppfyllt.

Alla elever erbjuds deltagande

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Alla elever i årkurs sju till och med årskurs nio är erbjudna att delta i Tobaksfri Duo.	100%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

1.6 *Vi minskar vår klimat- och miljöpåverkan.*

### Nämndmål:

*Samtliga förskolor och skolor bedriver ett aktivt arbete med Grön Flagghållbar utveckling.*





Målet är ej uppfyllt

Målet är uppnått för förskolan Grön Flagg är aktivt nya handlingsplaner är godkända och arbetet påbörjat

Målet ej uppnått för grundskolan och gymnasieskolan

Gymnasieskolan påbörjade ett arbete med att introducera Hållbar utveckling på två av skolans program läsåret 2015/2016. Arbetet har tyvärr stagnerat, bla på grund av en stor elevtillströmning till skolan. Resurser i verksamheten har behövts omfördelas för att hantera den stora elevökningen till KCM

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Alla enheter genomför någon aktivitet varje läsår.	 Nej	

### Kommunfullmäktiges mål:

1.7 *Vi fokuserar på att skapa förutsättningar och arbetar för att fortsätta vara kommunen med det bästa näringslivsklimatet.*


### Nämndmål:

*Väl fungerande praoplats i årskurs åtta och nio.*



Målet är ej uppfyllt

Arbetet fungerar bra på en enhet med god kommunikation mellan lärare och näringsliv. Arbetet behöver utvecklas vidare på den andra skolenheten.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antal nöjda elever.	50%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.8 Vi har ett starkt utvecklingsfokus, där ökat engagemang bland medborgare, ideella organisationer, näringsliv och kommun ger hållbar tillväxt och arbete.




**Nämndmål:**

Väl fungerande musik- och kulturskola.



Målet är uppfyllt

Musikskolan är aktiv och fungerande.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Start av musikskola senast höstterminen 2016.	 Ja	
 Start av musik/kulturskola senast hösttermin 2018.		

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.9 Vi samverkar med andra aktörer och samhällsorgan för att främja utvecklingen av ett gott arbetsliv.


**Nämndmål:**

Ung företagsamhet (UF) i gymnasieskolan



Målet är uppfyllt

Det bedrivs aktivt och regelbunden UF-verksamhet på tre program, EK, NA och SA på gymnasieskolan. Från och till har det även bedrivits UF-verksamhet på VF. Inför detta läsår kommer även EE att starta Ung företagsamhet. Vilket innebär att 5 av skolans 6 nationella program har planerat för UF under detta läsår

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Antalet elever som deltar inom UF.	80%	50%

**Kommunfullmäktiges mål:**

1.10 Vi förbättrar ständigt våra resultat.

**Nämndmål:**

Chefer och medarbetare tar upp aktuella mål och enhetens ekonomi vid varje arbetsplatsträff (APT) i syftet att verksamheten ständigt utvecklas.



Målet är delvis uppfyllt

Alla enheter genomför inte målsättningen.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Punkterna finns alltid på arbetsplatsträffens dagordning.	90%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.11 Vi ökar vår förmåga till service och bemötande.*


### Nämndmål:

*Att på kommunens hemsida under rubrik "Skola och barnomsorg" och på respektive enhets hemsida om verksamheten finns alltid aktuell information.*



Målet är delvis uppfyllt

Det finns enheter där sidorna inte uppdaterats. Det som fattas är att det inte alltid finns tid till att presentera aktuella händelser som sker i verksamhet.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Aktuell information på enheternas hemsidor.	90%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.12 Vi utvecklar våra arbetssätt, vilka präglas av enkelhet och tydlighet.*

### Nämndmål:

*Vårt arbetssätt tas av chefer och medarbetare fortlöpande upp vid arbetsplatsträffar. På chefsträffar diskuteras även vårt arbetssätt och rutiner.*



Målet är uppfyllt

På arbetsplatsträffarna tas regelbundet upp olika mål för verksamheten. Detta görs genom att aktuella händelser/situationer för verksamheten diskuteras och belyses.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Punkten finns alltid på arbetsplatsträffens dagordning.	100%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.13 Vi ökar vår förmåga att arbeta med våra ledningsprocesser och målstyrning.*

### Nämndmål:

*Chefer och medarbetare tar upp aktuella mål vid arbetsplatsträffar. På chefsträffar diskuteras uppdraget och målstyrning.*



Målet är uppfyllt.

Tas upp på veckomöten och APT

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Punkten finns alltid på arbetsplatsträffens dagordning.	100%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.14 Vi har tydliga arbetsuppdrag och varje ledare visar ett aktivt ledarskap.*

### Nämndmål:

*Chefer och medarbetare tar upp aktuella mål vid arbetsplatsträffar. På chefsträffar diskuteras uppdraget och ledarskap.*



Målet är uppfyllt

Detta genomförs på alla enheter under APT och veckomöten

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Punkten finns alltid på arbetsplatsträffens dagordning.	100%	100%

### Kommunfullmäktiges mål:

*1.15 Varje medarbetare är engagerad i den egna verksamheten och i det kommunövergripande arbetet.*

### Nämndmål:

*På chefsträffar och arbetsplatsträffar diskuteras uppdraget och medarbetarskapet.*



Målet är uppfyllt

På chefsträffar diskuteras regelbundet uppdraget och medarbetarskapet på alla enheter.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Punkten finns alltid på arbetsplatsträffens dagordning.	100%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.16 Vi har långsiktiga ekonomiska planer kring eget kapital, resurser, tillväxt och hållbarhet. Vi har en beredskap att möta förändringar i vår omvärld.*


**Nämndmål:**

*I samverkan mellan nämnd och förvaltning sker en ständig framförhållning av lokala och nationella förändringar.*



Målet är uppfyllt

Nämnden informeras om lokala och nationella förändringar som berör nämnden

Mätetal	Utfall	Målvärde
 Information till nämnd finns på dagordningen.	100%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.17 Vi anpassar organisationen efter rådande utmaningar, med rätt kompetens på rätt plats.*


**Nämndmål:**

*Att det finns många behöriga/legitimerade sökande till tjänster som utannonseras inom förskola och skola och att verksamheten präglas av att det finns behöriga/legitimerade medarbetare.*



Målet är delvis uppfyllt

Inom förskolan är till övervägande del personalen legitimerad. Antalet legitimerade sökande har däremot minskat både inom skolan och förskolan.

Mätetal	Utfall	Målvärde
 All lärarpersonal är legitimerad.	84%	100%

**Kommunfullmäktiges mål:**

*1.18 Vi utvecklar ständigt vår arbetsmiljö.*

**Nämndmål:**

*Chefer och medarbetare bedriver ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete enligt fastslagen planering.*



Målet är uppfyllt



På enheterna bedrivs ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete. Rektorer/förskolechefer och företrädare för arbetstagarna träffas regelbundet i planerade möten för att belysa, diskutera och utveckla arbetsmiljön i verksamheten, målet finns även på arbetsplatsträffarnas dagordning.

Mätetal	Utfall	Målvärde
● Planering för systematiskt arbetsmiljöarbete finns, genomförs och är känd och pågående.	● Ja	

## **2 Tjänstegarantier**

### *2.1 Antal avvikelser*

Inga avvikelser att redovisa.

### *2.2 Orsakerna till avvikelserna*

Inga avvikelser att redovisa.

### *2.3 Vidtagna åtgärder*

Inga åtgärder att redovisa.

### 3 Synpunktshantering

#### 3.1 Organisationstillhörighet

6 inom Badverksamheten  
 5 inom Elevhälsan  
 6 inom Förskolan  
 15 inom Grundskolan  
 21 inom Kultur- och fritidsenheten  
 2 inom KCM  
 2 inom Markaryds bibliotek  
 1 inom Markaryds skola 7-9  
 9 inom Markaryds skola F-6  
 5 inom Strömsnäsbruks skola 7-9  
 5 inom Strömsnäsbruks skola F-6  
 2 inom Timsfors skola  
 2 inom Traryds skola  
 20 inom Förvaltningen

#### 3.2 Kategori

1 inom Annat  
 11 med Beröm  
 1 från elev  
 3 med Felanmälan  
 59 Frågor  
 17 Förslag  
 1 från förälder  
 34 Klagomål

#### 3.3 Typ

26 inom Annat  
 4 inom Bemötande  
 20 inom Fysisk miljö  
 1 om Handläggningstid  
 19 inom Information  
 50 om Innehåll i tjänsten  
 5 om Kompetens

#### 3.4 Vad inkomna synpunkter lett till

9 Framförda till berörd personal  
 1 Hänvisning har givits till annan ansvarig myndighet  
 63 Synpunkten föranleder inte någon åtgärd  
 10 Åtgärder har vidtagits i enlighet med kundens önskemål  
 14 Åtgärder kommer att vidtagas i enlighet med kundens önskemål  
 2 Ärendet har inte hanterats

### 3.5 Svarstider

37 st Bevarad inom 2 dagar

43 st Besvarad inom 3-6 dagar

22 st Besvarad inom 7-10 dagar

5 st Besvarad inom 11-15 dagar

1 st Besvarad efter 15 dagar

## **4 Medarbetarundersökning**

Genomfördes i slutet av år 2016 och redovisas under februari månad 2017.

## 5 Intern kontroll

### Ekonomi

Enligt lagen om kommunal redovisning ska *en faktura bokföras senast dagen efter ankomst*. Det är angeläget för att bokföringen alltid ska vara uppdaterad i samband med uppföljning av budget, likviditet mm.

Felaktig *momsredovisning*, kan innebära för lite eller för mycket inbetalda medel till skattemyndigheten. Felaktigheterna, kan i sin tur innebära straffavgifter vid en granskning.

Kommunen har i vissa fall när avdragsrätt saknas för mervärdeskatt i stället rätt till ett *statsbidrag på 6 %*. En kontroll att dessa fakturor bokförs rätt och därmed kommer med vid ansökan av bidraget är viktigt för att inte gå miste om inkomsten.

*För sent betalda fakturor*, kan innebära extra kostnader i form av dröjsmålsränta, inkassoavgifter etc. Det innebär också ett merarbete i fakturahanteringen, både för leverantören och kommunen.

Fakturauppgifter, så som *F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor mm* ska anges av leverantören. Saknas uppgifter kan kommunen bli skyldig att betala sociala avgifter, mista sin avdragsrätt för moms etc.

För att undvika oegentligheter är det *ej lämpligt att debiteringspersonal, skapar fakturor till sig själv eller nära anhörig*.

### Verksamhet

Utbildnings och kulturförvaltningen fokuserar verksamhetsgranskning på följande områden som är av väsentlig betydelse för budget och kvalitet:

- Tillgång och efterfrågan av platser inom förskola
- Behörighet till gymnasieskolan
- Antal elever på interkommunala platser
- Hot och våld
- Skolpliktsbevakning
- Systematiskt kvalitetsarbete

### 5.1 Ekonomisk granskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
1. Kontroll av att faktura bokförs senast dagen efter ankomst (LR)	Veckorna 50/2015 och 15/2016, 25 fakturor i löpande följd	Tre fakturor är ej bokförda senast dagen efter ankomst
2. Kontroll av momsredovisningen (ML)	Veckorna 50/2015 och 15/2016, 25 fakturor i löpande följd	Momsredovisningen är korrekt på samtliga kontrollerade fakturor.
3. Kontroll av 6 % statsbidrag (LSK)	Veckorna 50/2015 och 15/2016, 25 fakturor i löpande följd	En faktura fanns i urvalet där 6 % statsbidrag skulle sökas, vilket också har gjorts.

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
4. Kontroll av betalningsdag (RP)	Veckorna 50/2015 och 15/2016, 25 fakturor i löpande följd	14 stycken fakturor av 50 kontrollerade har betalats efter sista betalningsdag
5. Kontroll av fakturor vad avser F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor m.m. (ML/RL)	Veckorna 50/2015 och 15/2016, 25 fakturor i löpande följd	En faktura är ej korrekt avseende uppgifter om F-skatt.
6. Kontroll av debiteringar avseende samtliga fakturor som personal med tillgång till debiteringssystem samt nära anhörig enl. AB 31	Maj månad. Samtliga fakturor som avser denna personal.	Debitering till personal med tillgång till debiteringssystem har gått ut för aktuell månad. Samtlig information som fakturorna baseras på är korrekt registrerad.

Kontroll utförd av Anita Arnmark (2016) och Eva-Lena Sjöstedt (2015).

## 5.2 Verksamhetsgranskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Granskning
Förskola Tillgång och efterfrågan på platser	Kontroll av kö till platser i förskola i administrativa systemet Extens(Förvaltningsekonom)	Redovisas månadsvis till UKN. Genomfört
Grundskola Behörighet till gymnasieskolan	Mitt- termins konferens vår resp. hösttermin(Utvecklingsledare)	Konferenser genomförda.
Gymnasieskola Interkommunala ersättningar	Preliminärt intag och slutligt intag till gymnasieskolan(Förvaltningsekonom)	Genomfört för delårsbokslut 2.
Hot och våld	Följa utvecklingen av inkomna rapporter till skyddskommittén om hot och våld på alla enheter.(Chef elevhälsan)	Utvecklingen följs, dokumenteras och har redovisats för nämnden.
Controller	Följa upp att tagna beslut genomförs.(Utvecklingsledare)	Har genomförts och redovisats för nämnden.
Skolpliktsbevakning	Redovisning sker av ogiltig frånvaro(Chef elevhälsan)	Har genomförts och redovisats för nämnden.
Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildnings- och kulturnämnden	Utbildnings- och kulturförvaltning i samverkan med varje enhet genomför fortlöpande att systematiskt analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer.(Utvecklingsledare)	Nya lokala arbetsplaner, för alla enheter, fram-tagna och redovisade för nämnden. Resultat analyseras enligt beslut i nämnden från 2016-06-14.

## 5.3 Övergripande granskning - Ekonomi

Redovisas under Kommunstyrelsen

#### *5.4 Övergripande verksamhetsgranskning*

Redovisas under Kommunstyrelsen

#### *5.5 Övergripande granskning - Personal*

Redovisas under Kommunstyrelsen