



POLICY FÖR EXTERN OCH INTERN REPRESENTATION I MARKARYDS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2009-10-29, § 98, att gälla fr o m 2009-10-29

Denna policy omfattar samtliga förtroendevalda i Markaryds kommun och de kommunala bolagen samt kommunens och bolagens anställda.

All representation ska ha ett direkt samband med den verksamhet som kommunen driver. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer till vilka representationen riktar sig.

Kommunens förvaltningar och bolag skall vara mycket restriktiva med representation i samband med upphandlingar.

Representation ska ske med måtta och kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser men överensstämja med normal gästfrihet. Försiktighet bör iaktas beträffande ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer.

Grundregeln i Markaryds kommun är att alkoholhaltig dryck inte skall serveras under dagtid. Endast alkoholfria drycker eller lättöl serveras.

Alkoholhaltig dryck såsom vin eller öl hör under representation endast samman med servering av mat. Alkoholfria alternativ skall alltid erbjudas. Mängden dryck skall präglas av måttlighet.

Representation beslutas av ekonomiskt ansvarig chef i förväg.

Representationsgåvor till externa aktörer

Representationsgåvor får endast förekomma då det är fråga om att inleda eller bibehålla affärsförbindelser eller dylikt. Gåvan skall ha ett omedelbart samband med verksamheten.

Vid studiebesök och t ex besök hos andra kommuner och liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde.

Gåvor och förmåner från externa aktörer

Förtroendevalda och anställda skall tacka nej till gåvor eller förmåner från brukare, externa affärskontakter eller liknande. Dock är det tillåtet att ta emot följande:

- Enkla befogade arbetsmåltider
- Kundträffar där huvudsyftet är att utbyta information
- Mindre varuprover
- Enklare prydnadsföremål och minnesgåvor vid enstaka tillfällen

Deltagande i studieresor och konferenser som bedöms vara av vikt för att arbetet skall kunna fullgöras kan godkännas av arbetsgivaren i förväg. Arbetsgivaren skall i dessa fall stå för kostnaden.

Arbetstagare som erbjuds gåva eller förmån utöver ovannämnda skall alltid anmäla det till sin närmaste chef.

Närmare tillämpningsanvisningar angående redovisning av representation har framtagits av ekonomienheten och finns tillgängligt på intranätet. För regler angående mottagande av gåvor och förmåner se Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 2006:30 "Om mutor och jäv – en vägledning för offentligt anställda"