

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vuxenutbildningen i Markaryd 2021

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Vuxenutbildningen i Markaryd 2021	Plan	2019-03-12	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Rektor, vuxenutbildning	Dnr 2018/567.615	2021-05-11	Revideras årligen
<b>Dokumentinformation</b>	Syftet med dokumentet är att vara en vägledning för att förhindra diskriminering och kränkande särbehandling av elever inom vuxenutbildningen.		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Markaryds kommun		

## Innehållsförteckning

<b>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</b> .....	<b>1</b>
Vad säger lagen? .....	1
<b>Vuxenutbildningens vision och mål</b> .....	<b>2</b>
<b>Det kontinuerliga främjande arbetet</b> .....	<b>2</b>
<b>Det kontinuerliga förebyggande arbetet</b> .....	<b>2</b>
<b>Det åtgärdande arbetet</b> .....	<b>3</b>
<b>Vad står begreppen för?</b> .....	<b>3</b>
<b>Konsekvenstrappa</b> .....	<b>4</b>
<b>Handlingsplan för konflikthantering</b> .....	<b>4</b>
<b>Rutiner för arbetet med planen</b> .....	<b>4</b>
<b>Länkar</b> .....	<b>5</b>

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Varje år upprättas en plan mot diskriminering och kränkande behandling för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Planen fungerar som en garant och en kvalitetssäkring i det arbetet.

### Vad säger lagen?

Arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling regleras i två lagar, dels Skollagen 6 kap ”Åtgärder mot kränkande behandling” och i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Syftet med lagarna är att förhindra barn, elev eller vuxen att bli kränkta utifrån de sju diskrimineringsgrunder som beskrivs i diskrimineringslagen;

1. Kön
2. Etnisk tillhörighet
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Funktionshinder
5. Könsoverskridande identitet
6. Ålder
7. Sexuell läggning.

I skollagen regleras annan kränkande behandling som inte tas upp i diskrimineringslagen. I korthet garanterar dessa båda lagar tillsammans att inget barn, elev eller vuxen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Lagarna kräver förutom att skolan ska reagera om någon utsätts för någon form av kränkning eller diskriminering också att skolan arbetar med aktiva åtgärder för att förebygga att kränkning uppstår. Om det trots förebyggande arbetet ändå skulle förekomma någon form av diskriminering eller kränkning har skolan utredningsansvar och ansvar för att åtgärda överträdelserna.

Ur Diskrimineringslagen (2008:567). ” Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”.

Skoll 6 kap 6§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

SkolL 6 kap 7§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

SkolL 6 kap 8§ (2010:800) Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Vuxenutbildningens vision och mål**

Vuxenutbildningen i Markaryd ska vara en utbildning där elever känner sig trygga. Vi tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Planen mot diskriminering och kränkande behandling och dess innehåll ska vara känd av alla berörda.

### **Det kontinuerliga främjande arbetet:**

- Rektor ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling introduceras för all personal och alla elever.
- I undervisningen arbetar vi med de olika grunderna för diskriminering så att de är kända av alla deltagare. Det ska finnas en acceptans för mångfald.
- Skolan arbetar för en god och kontinuerlig kontakt med våra elever. Om vi har en god kontakt så blir eleverna en resurs i arbetet för allas lika värde, mot kränkande behandling.
- Samtala med eleverna regelbundet angående trivsel och respekt för varandra.
- Uppmärksamma eventuella händelser under skolarbetstid som direkt påverkar skolsituationen.

### **Det kontinuerliga förebyggande arbetet:**

- En elevenkät genomförs i oktober varje år. Analysen av svaren utgör grunden för den nya planen.
- Pedagogerna ansvarar för gruppindelning i undervisningen och för att alla känner sig bekväma i gruppen.
- Alla pedagoger ska erbjuda likvärdiga möjligheter för alla elever utifrån var och ens behov. Exempelvis erbjuda olika redovisningsformer.
- I undervisningen arbetar vi med de sju olika grunderna för diskriminering och gör dem kända för alla elever. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, ålder och sexuell läggning.
- Arbetsmarknad och Integrationsförvaltningens värdegrund genomsyrar vuxenutbildningens verksamhet.

- **Mångfald** är en förutsättning i vår verksamhet för att utvecklas och berikas.
- **Förtroende** visar vi genom ett öppet klimat där vi litar på varandras vilja och förmåga.
- Genom ett **respektfullt** bemötande och agerande utgår vi ifrån alla människors lika värde. Vi är lyhörda och har en rak och öppen kommunikation.
- Vi visar mod genom att reflektera och utmana oss själva och andra.

### **Det åtgärdande arbetet:**

- Vid misstanke om en kränkning dokumenteras händelsen i Incidentrapporten.
- Utifrån incidentrapporten beslutar rektor om det efterföljande arbetet
- Om fortsatt arbete behövs beslutar rektor om vem som ska utreda det inträffade. I de fall det är en personal som är misstänkt för att ha kränkt en elev, är det alltid rektor som utreder. När det gäller elev som kränkt elev, eller elev som kränkt personal fattas beslut i varje enskilt fall. Rektor kan i dessa fall delegera till annan personal.
- Utredning  
Utredningen dokumenteras. När utredningen är gjord sker en återkoppling till inblandade. Lämpliga åtgärder vidtas i samråd. Vi utgår från vår konsekvenstrappa som beskriver vårt arbetssätt.

### **Vad står begreppen för?**

Begreppen står beskrivna i 1 kap. 4§ diskrimineringslagen och 6 kap. 3§ skollagen.

Diskriminering innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 4§ diskrimineringslagen).

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker eleverns värdighet (6 kap. 3§ skollagen). Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga eller dolda. De kan utföras direkt i verksamheten eller via telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Sexuella trakasserier är när du blir kränkt på ett sexuellt sätt.

## Konsekvenstrappa

Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling:

1. Eleverna kan tillåtas att själva göra ett försök att lösa konflikten
2. Personal hjälper till med konflikthantering
3. Samtal med rektor
4. Rektor sammankallar berörd personal, en handlingsplan upprättas
5. Vid behov, disciplinåtgärd och anmälan till berörd myndighet.

## Handlingsplan vid konflikthantering

Det viktigaste vid konflikthantering är att se till att man avsätter tid för att lösa konflikten.

- Gå fram till de inblandade och informera dig om vad som har hänt.
- Bedöm om konflikten går att lösa där du är eller om samtal ska föras på annan plats.
- Samtal genomförs med var och en för att få helhet över händelsen.
- Sammanfatta deras berättelser och försäkra dig om att du förstått rätt. Sätt in all fakta i en händelsekedja som skall bekräftas av de som deltagit. ”Nu berättar jag vad som har hänt... . Du (A) gjorde... och då gjorde du (B) ..., stämmer detta? Dokumentera inför incidentrapporten.
- Diskutera hur konflikten uppstod. Vilka andra alternativ hade funnits att tillgå? Hur kan man göra nästa gång?
- Låt dem få säga om de har något att tillägga. Låt dem endast be om ursäkt av egen fri vilja.

## Rutiner för arbetet med planen

- Innehåll och avsikt med befintlig plan presenteras i samband med inskrivning av nya elever samt som enskilt arbetsområde inom undervisningen i den obligatoriska samhällsorienteringskursen.
- Utfallet i elevenkäten avgör vad som ska uppmärksammas inför upprättande av ny plan. Arbete sker i samråd inom kollegiet och med elever.
- Förslag till beslut om upprättande av ny plan lämnas till Kommunstyrelsen.
- Ny beslutad plan ersätter föregående.

**Länkar:**

<http://www.do.se/sv/Material/Forebygga-diskriminering-och-krankande-behandling-i-skolan/>

<http://www.skolinspektionen.se/sv/Anmalningar/att-anmala-till-Skolinspektionen/Exempel-pa-beslut/Krankande-behandling/Skolans-ansvar-for-natkrankningar/>