

Riktlinjer och rutiner för specialkost inom Markaryds kommun

Målsättningen är att alla barn serveras god och näringsriktig mat. Att barn, föräldrar och personal ska känna sig trygga i de olika situationer där mat serveras.

Elever med speciella behov skall erbjudas en likvärdig specialkost.

Bakgrund

Markaryds kommun erbjuder special- och/eller ersättningskost då det finns medicinska eller vissa etiska/religiösa skäl. För att denna kost ska tillagas på ett för elev och personal säkert sätt krävs läkar- och/eller kostintyg.

Skäl för specialkost

Medicinska skäl

Allergi, intolerans eller överkänslighet mot något livsmedel.

Etiska/religiösa skäl

Kött/fläskkött, blodmat eller motsvarande tillåts ej.

Vid önskemål om Halal-slaktat kött erbjuds vegetarisk kost.

Kostintyg och läkarintyg

Kostintyg krävs då det föreligger anledning till special/ersättningskost.

Vid medicinska skäl:

Förälder/vårdnadshavare fyller i och undertecknar ett kostintyg. Intyget styrks av läkarintyg, utfärdat av legitimerad läkare, och lämnas till ansvarig skolsköterska.

Undantag för läkarintyg kan göras vid tex misstanke om laktosintolerans då styrks kostintyg av ansvarig skolsköterska.

Vid etiska/religiösa skäl

Förälder/vårdnadshavare fyller i och undertecknar ett kostintyg som lämnas till ansvarig mentor.

Nytt intyg:

Om behovet förändras samt vid nytt läsår skall ett nytt, aktuellt kostintyg lämnas till ansvarig skolsköterska/mentor.

Nytt läkarintyg lämnas tillsammans med nytt kostintyg vid förändrat behov.

Blankett för kostintyg finns på kommunens hemsida.

Vid sjukdom, ledighet eller annan frånvaro

Om barnet/eleven uteblir från måltiden så skall den avbeställas i så god tid som möjligt, dock senast 9.00 samma morgon. Detta görs av förälder, klassföreståndare/mentor/administration eller annan personal som meddelar köket.

Om specialkost ej avbokats och elev vid upprepade tillfällen ej ätit sin mat avslutar köket specialkosten och kontaktar vårdnadshavare.

Dokumentation

Nödvändig dokumentation skall finnas hos skolsköterska, kökspersonal, klassföreståndare/mentor och annan pedagogisk personal (vid behov).

Ansvarsfördelning

Övergripande ansvar

Rektorn har det övergripande ansvaret för all verksamhet i förskola och skola.

Klassföreståndaren/mentors ansvar

Klassföreståndaren/mentorn ansvarar för att vid terminsstart informera förälder/vårdnadshavare om rutiner kring specialkost.

När det finns pedagogiskt ätande personal ingår det i deras ansvar att eleven får den hjälp som behövs vid serveringen av specialkost.

Skolhälsovårdens ansvar

Skolsköterskan/läkaren gör en bedömning av lämplig kost/kostbehandling samt informerar berörda om behovet.

Föräldern/vårdnadshavarens ansvar

Förälder/vårdnadshavare informerar skolsköterska vid behov om och förändring av specialkost. Vårdnadshavare ansvarar för att kost-intyget är rätt ifyllt och avbeställning av mat vid frånvaro.

[Länk till kostintyg](#)

Kostchefens ansvar

Kostchefen ansvarar för kostverksamheten. Det innebär bland annat att det skall finnas fungerande rutiner kring specialkost och att livsmedelslagen följs samt att kökspersonalen har tillräcklig kompetens för uppdraget.

Kökspersonalens ansvar

Kökspersonalen ansvarar för att gällande livsmedelslag följs, till exempel vid inköp, förvaring och tillagning av specialkost. De ansvarar även för att färdiglagad special- mat är märkt på ett säkert sätt. Nötter, mandel, jordnötter och sesamfrö får inte förekomma i matlagningen i förskola/skola.