

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Markaryds kommun

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Arvodesreglemente för förtroendevalda i Markaryds kommun	Reglemente	2022-06-27	KF
Dokumentansvarig	Diarienummer	Reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS 2022/252		
Dokumentinformation	Syftet med dokumentet är att reglera villkor för rätt till, samt ansvar för respektive arvoden och ersättningar för förtroendevaldas uppdrag som utförs för Markaryds kommuns räkning		
Dokumentet gäller för	Markaryds kommun		

Innehåll

1. Reglementets förutsättningar	5
1:1 Tolkning och beslut med anledning av detta reglemente	5
2. Definitioner	5
2:1 Förtroendevald.....	5
2:2 Ledamot	5
2:3 Ersättare	5
2:4 Tjänstgörande.....	5
2:5 Arvode.....	5
2:5:1 Arvode för hel- eller deltidsuppdrag.....	5
2:5:2 Arvoden per tillfälle.....	5
2:5:2:1 Sammanträdesarvode	5
2:5:2:2 Förrättningsarvode	5
2:5:2:3 Beredskapsarvode.....	5
2:5:2:4 Valarvode.....	5
2:6 Ersättningar	6
2:6:1 Kostnadsersättningar	6
2:6:2 Reseersättning	6
2:6:3 Ersättning för kostnader för barnomsorg.	6
2:6:4 Ersättning för kostnad för omsorg om anhörig.....	6
2:6:5 Ersättning för särskilda kostnader med anledning av funktionsnedsättning eller	6
2:6:6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	6
2:7 Semester och därmed förknippade ersättningar	7
2:8 Pensioner och därmed förknippade ersättningar	7
2:8:1 Kommunal pension	7
2:8:2 Ersättning för förlorad pensionsförmån:	7
3. Ansvarsfördelning för tillämpning av Arvodesreglementet	8
3:1 Kansliavdelningens och sekreterarnas ansvar:	8
3:2 Löneavdelningens ansvar	8
3:3 Den förtroendevaldas ansvar.....	8

Tidsgränser för rätt till utbetalning.....	8
5. Grunder för arvodesbelopp	9
5:1 Arvode för hel- eller deltidsuppdrag.....	9
5:1:1 Kommunfullmäktige.....	9
5:1:2 Kommunstyrelsen	9
5:1:3 Socialnämnden	9
5:1:4 Utbildnings-och Kulturnämnden	9
5:1:5 Miljö och byggnämnden	9
5:1:6 Revisorerna.....	9
5:1:7 Valnämnden, endast under valår (år med allmänna val, samt EU-val)	9
5:1:8 Valberedningen.....	9
5:2 Arvode per tillfälle	10
5:2:1 Sammanträdesarvode	10
5:2:1 Förrättningsarvode	10
5:2:2 Beredskapsarvode.....	10
5:2:3 Valarvode:.....	10
5:3 Ersättningar	10
5:3:1 Förlorad arbetsinkomst	10
5:3:2 Traktamente och ersättningar vid resor utanför kommunen	10
6. Försäkringar i samband med förtroendeuppdrag.....	10
6:2 Ansvarsförsäkring.....	10
6:3 Tjänstereseförsäkring	10
6:4 Olycksfallsförsäkring	10
7. Hänvisningar för mer information	11

1. Reglementets förutsättningar

Detta reglemente reglerar villkor för rätt till, samt ansvar för respektive arvoden och ersättningar för förtroendevaldas uppdrag som utförs för Markaryds kommuns räkning. Detta reglemente baseras på gällande Kommunallag (2017:725) och Förvaltningslag (2017:900)

Reglementet antas av fullmäktige och revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

Reglementet gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1§ kommunallagen, det vill säga:

- Ledamöter och ersättare i fullmäktige,
- Ledamöter och ersättare i nämnder och styrelser samt i eventuella av kommunfullmäktige inrättade beredningar och råd och som är valda av kommunfullmäktige eller nämnd,
- Revisorer
- Annan av nämnd eller styrelse vald person för ett kommunalt uppdrag.

1:1 Tolkning och beslut med anledning av detta reglemente

Vid osäkerhet om vad som gäller bör den förtroendevalda i förhand samråda med respektive ordförande eller förvaltningschef. Kanslichefen ansvarar för att stödja förvaltningar och nämnder i bedömningen. I sista hand avgör kommunstyrelsens arbetsutskott om begärt arvode eller ersättning kan betalas ut. Avslag om utbetalning kan vid önskemål lämnas skriftligt och kan då överklagas i enlighet med kommunallagen (2017:725)

2. Definitioner

2:1 Förtroendevald

Person som valts direkt av folket vid val till Kommunfullmäktige, eller som utsetts av fullmäktige, en styrelse eller nämnd att företräda Markaryds kommun i enlighet med valet till kommunfullmäktige.

2:2 Ledamot

Förtroendevald som valts till ordinarie ledamot i respektive styrelse eller nämnd.

2:3 Ersättare

Förtroendevald som valts till ersättande ledamot i respektive styrelse eller nämnd.

2:4 Tjänstgörande

Förtroendevald som valts till ordinarie, eller ersättande ledamot i respektive styrelse eller nämnd och som vid aktuellt sammanträde tjänstgör, dvs som ordinarie ledamot närvarar, eller som ersättare ersätter ordinarie ledamot med förhinder.

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

2:5 Arvode

Ekonomisk kompensation för utfört uppdrag som förtroendevald. Arvode betalas (med undantag av valarvode) för maximalt 10 timmar per dygn. Arvodet är skattepliktigt. Arvode delas in i nedanstående kategorier:

2:5:1 Arvode för hel- eller deltidsuppdrag

Fast arvode som betalas ut varje månad och avser en samlad arbetsinsats på heltid eller viss, i detta reglemente angiven %. Som 100% definieras uppdrag som ger rätt till arvode motsvarande vid varje tid gällande månadsarvode för riksdagsledamot. Förtroendevalda saknas dock reglering av arbetstid och % avser därmed endast en grov uppskattning av uppdragets omfattning.

2:5:2 Arvoden per tillfälle

2:5:2:1 Sammanträdesarvode

Arvode per sammanträde. Sammanträdesarvode betalas ut efter närvaro vid sammanträden.

Sammanträdesarvode utges inte för förtroendevalda som arvoderas på 40% eller mer enligt 2.5.1

2:5:2:2 Förrättningsarvode

Arvode för förrättningar, dvs uppdrag som den förtroendevalda behöver delta i eller ansvara för inom ramen för sitt uppdrag, inklusive justering av protokoll och motsvarande. Förrättningsarvode utges inte för förtroendevalda som arvoderas på 40% eller mer enligt 2.5.1

Om särskilt beslut finns från kommunfullmäktige, nämnd eller annat organ enligt utgår förrättningsarvode även för följande:

- a) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande kommunal angelägenhet som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget, men inte utförs i anslutning till sammanträde
- b) representation
- c) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- d) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- e) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- f) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör
- g) besiktning eller inspektion
- h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag

2:5:2:3 Beredskapsarvode

Arvode för beredskapstid, utöver särskilt arvode för socialnämndens ordförande och vice ordförande.

2:5:2:4 Valarvode

Arvode för valnämndens sammanträde vid röstmottagning samt under valdygnet, övriga röstmottagare under förtidsröstningen samt på valdagen och för rösträknare under valdygnet. Valarvodet betalas ut för

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

faktiskt nedlagd tid och berörs därför inte av begränsningen på 10 timmar per dygn som gäller för övriga arvoden.

2:6 Ersättningar

Ekonomisk ersättning för utlägg, kostnader eller förlorade inkomster och andra förmåner som uppkommer på grund av att en förtroendevald utför sitt förtroendeuppdrag. Ersättningar kan delas in i följande kategorier:

2:6:1 Kostnadsersättningar

Ersättning mot bevis om kostnad direkt relaterad till den förtroendevaldas uppdrag. Kostnader ska inte belasta kommunen om det finns annan part som normalt ansvarar (så som den enskilda för tex wifi i hemmet, annan myndighet eller liknande så som regionen för hjälpmedel etc). Inköp av material som den förtroendevalda behöver för att utföra sitt uppdrag skall dock i första hand ske via kommunen och belasta ansvarig nämnd.

2:6:2 Reseersättning

Ersättning för kostnader för resor med kollektivtrafik, färdtjänst eller privat disponerad bil till och från uppdrag som förtroendevald. Ersättningen avser avståndet mellan den förtroendevaldas folkbokföringsadress och platsen för det aktuella uppdraget. Ersättningen baseras på faktisk kostnad för resa med kollektivtrafiken för aktuell sträcka, faktisk kostnad för färdtjänst eller om privat disponerad bil används på avståndet i km. Ersättning för kostnader med anledning av resa med privat disponerad bil uppgår till vid varje tid gällande skattefri och skattepliktig milersättning i likhet med villkor för kommunens anställda.

2:6:3 Ersättning för kostnader för barnomsorg.

Förtroendevalda som för utförandet av sitt uppdrag behöver barnomsorg för i sitt hushåll boende barn under 12 år och för detta inte kan nyttja den ordinarie kommunala barnomsorgen, har rätt till ersättning mot uppvisande av underlag för kostnaden.

2:6:4 Ersättning för kostnad för omsorg om anhörig

Förtroendevald som för att utföra sitt förtroendeuppdrag behöver ordna vård eller omsorg för anhörig ersätts för kostnader som inte ersätts av annan, mot uppvisande av underlag för kostnaden.

2:6:5 Ersättning för särskilda kostnader med anledning av funktionsnedsättning eller tillgänglighetshinder

Förtroendevalda som för utförandet av sitt uppdrag behöver särskild utrustning, assistans eller motsvarande har rätt till ersättning för dessa kostnader i den utsträckning de särskilt orsakas av eller ökar pga förtroendeuppdraget och inte kan ersättas av annan.

2:6:6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som för utförandet av sitt uppdrag måste ta ledigt från sitt arbete eller motsvarande beskattningsbar inkomst ersätts för den förlorade inkomst som den förtroendevalda med intyg från arbetsgivare eller motsvarande kan styrka. Förtroendevalda med f-skatteverksamhet skall styrka inkomst och göra förlusten av inkomst pga förtroendeuppdraget sannolik.

Rätten till ersättning omfattar den nödvändiga ledighet som förtroendevalda i övrigt behöver, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Övriga praktiska förberedelser i anslutning till möten ersätts inte.

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Förtroendevalda med hel- eller deltidsuppdrag om minst 40% har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2:7 Semester och därmed förknippade ersättningar

Ersättning för faktiskt förlorad semesterförmån till förtroendevald med uppdrag mindre än 40% sker enligt för kommunen anställda gällande villkor.

2:8 Pensioner och därmed förknippade ersättningar

2:8:1 Kommunal pension

För förtroendevald som är heltids eller deltidsarvoderad minst 40% tillämpas de pensionsregler som gällde då berörd förtroendevald fick sitt uppdrag. För hel- eller deltids arvoderad förtroendevald på minst 40% som påbörjat sitt uppdrag före 2015 gäller PRF-KL och PBF-KL. För hel- eller deltids arvoderad förtroendevald på minst 40% som påbörjat sitt uppdrag 2015 eller senare utges kommunal pension enligt bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL.

2:8:2 Ersättning för förlorad pensionsförmån:

Förtroendevalda som för utförandet av sitt uppdrag förlorar pensionsförmån ersätts för den förlorade förmånen. Den förtroendevalda ansvarar för att säkerställa att löneenheten vid varje tid har korrekt uppgift om den förtroendevaldas pensionsförmån för att rätt ersättning ska betalas ut.

Ersättning för förlorade pensionsförmåner Pensionsavgift – pensionsersättning – utges till icke hel eller deltidsarvoderad förtroendevald på minst 40% enligt vid varje tillfälle gällande pensionsavtal. Pensionsavgiften beräknas på pensionsgrundande belopp. Pensionsgrundande belopp beräknas enligt samma grunder som för kommunens tjänstemän. Hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald på minst 40% som är ansluten till kommunal pension har inte rätt till ersättning för eventuellt förlorade pensionsförmåner som härrör från anställning.

Förtroendevalda med hel- eller deltidsuppdrag om minst 40% har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

3. Ansvarsfördelning för tillämpning av Arvodesreglementet

3:1 Kansliavdelningens och sekreterarnas ansvar:

Vid varje ny mandatperiod sammanställa uppgifter om samtliga förtroendevalda och deras uppdrag till löneavdelningen.

Vid varje avsägelse och fyllnadsval meddela löneavdelningen de nya uppgifterna samt från vilken tid dessa gäller.

Vid respektive sammanträde, förrättning eller motsvarande meddela löneavdelningen vilka förtroendevalda som närvarat och därmed har rätt till aktuella arvoden och ersättningar.

3:2 Löneavdelningens ansvar

Varje månad betala ut korrekt arvode och ersättning till de förtroendevalda i enlighet med inlämnade uppgifter.

Vid oklarheter snarast kontakta kansliavdelningen eller den förtroendevalda.

3:3 Den förtroendevaldas ansvar

Vid inledningen och avslut av varje uppdragsperiod och förändring av förhållanden som påverkar rätten till arvoden och ersättningar (tex ny mandatperiod, nytt eller avslutat uppdrag, ändrad folkbokföringsadress, barn i hushållet etc) lämna korrekta uppgifter till sekreterare eller kanslienhet.

Vid sammanträden och förrättningar följa rutiner och anvisningar för att intyga sin närvaro och meddela eventuella kostnader.

I första hand förebygga att kostnader som kan undvikas uppkommer och att i övrigt tillse att kostnader hanteras enligt gängse ansvarsfördelning.

Den förtroendevalda ansvarar för att säkerställa att kommunen vid varje tid har korrekt uppgift om den förtroendevaldas särskilda kostnader pga funktionsnedsättning eller tillgänglighetshinder. Den förtroendevalda ansvarar för att säkerställa att aktuella förvaltning vid varje tid har korrekt uppgift om den förtroendevaldas behov så att kommunen kan öka tillgängligheten och avhjälpa eventuella hinder i lokaler, utrustning och övrigt och därmed minska behovet för den enskilda förtroendevalda att göra egna anpassningar och utlägg.

Om den förtroendevalda lämnat felaktiga eller inte i tid uppdaterat uppgifterna och därför fått felaktig utbetalning kan den förtroendevalda bli återbetalningsskyldig. Om den förtroendevalda medvetet lämnat oriktiga uppgifter eller inte medverkat till att uppdatera väsentliga uppgifter kan den förtroendevalda komma att polisanmälas.

Tidsgränser för rätt till utbetalning

Arvoden och ersättningar betalas ut i samband med kommunens ordinarie löneutbetalning.

Förtroendevalda och sekreterare förmedlar aktuella underlag för utbetalning till löneavdelningen i nära anslutning till att respektive rätt uppkommit.

Begäran om arvode och ersättning skall, för att inte förfalla, inkomma till löneavdelningen senast 90 dagar efter att rätten uppkommit. Om särskilda skäl föreligger kan rätten till utbetalning återställas efter bedömning av kommunstyrelsens arbetsutskott.

5. Grunder för arvodesbelopp

Arvodesbeloppen i Markaryds kommun baseras på vid varje tid gällande arvode för riksdagens ledamöter – riksdagsarvodet utgör därmed 100% i nedanstående sammanställning. Arvodering med 100% innebär dock inte begränsning till 100% heltid, då uppdraget som förtroendevald inte innebär reglerad arbetstid.

När detta reglemente antas (2022) är riksdagsarvodet 71 500 kronor i månaden före skatt

5:1 Arvode för hel- eller delfidsuppdrag

5:1:1 Kommunfullmäktige

Ordförande 10%

Första vice ordförande: 5%

Andra vice ordförande: 5%

5:1:2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande: 100%

Första vice ordförande: 5%

Andra vice ordförande: 40%

5:1:3 Socialnämnden

Ordförande: 40%

Vice ordförande: 10%

Beredskapsarvode per vecka: 1%

5:1:4 Utbildnings-och Kulturnämnden

Ordförande: 40%

Vice ordförande: 10%

5:1:5 Miljö och byggnämnden

Ordförande: 10%

Vice ordförande: 5%

5:1:6 Revisorerna

Ordförande 1%

Inläsning per månad för ledamöter och ordförande 1%

5:1:7 Valnämnden, endast under valår (år med allmänna val, samt EU-val)

Ordförande 5%

Vice ordförande 1%

5:1:8 Valberedningen

Ordförande: Icke valår 0,5%, valår 1%

Postadress

Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress

Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon

0433 – 72 000

Webb / E-post

www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.

212000-0654

Giro

Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

5:2 Arvode per tillfälle

5:2:1 Sammanträdesarvode

Per inledd 4-timmarsperiod 1%

5:2:1 Förrättningsarvode

Per inledd 2-timmarsperiod 0,5%

5:2:2 Beredskapsarvode

Per beredskapsvecka 1%

5:2:3 Valarvode:

Arvode för röstmottagare under förtidsröstningen per inledd 2-timmarsperiod 0,5%

Arvode för valnämndens valdygnssammanträde, röstmottagare och rösträknare under valdygnet (utan maxgränsen 10 timmar/dygn): per inledd 2-timmarsperiod 0,75%

5:3 Ersättningar

5:3:1 Förlorad arbetsinkomst

Styrkt förlorad arbetsinkomst, enligt 2.6.6

5:3:2 Traktamente och ersättningar vid resor utanför kommunen

För fullgörande av förtroendeuppdrag enligt utgår resekostnadsersättning-/traktamente enligt följande:

Resa med egen bil ersätts med vid varje tid gällande milersättning i likhet med kommunens anställda. Utlägg för resa med kollektivtrafik ersätts mot uppvisande/inlämnande av biljett. Utlägg för färd med taxi ersätts under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott medgett sådan ersättning.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

6. Försäkringar i samband med förtroendeuppdrag

6:2 Ansvarsförsäkring

Kommunens ansvarsförsäkring gäller även förtroendevald. Försäkringen gäller för skada där kommunen blir ersättningsskyldig och skadan orsakats av förtroendevald genom sitt uppdrag.

6:3 Tjänstereseförsäkring

Kommunens tjänstereseförsäkring gäller för förtroendevald som reser i uppdrag för kommunen och täcker bl a sjuk- och olycksfall, invaliditetskapital, resgods försening, resgods förlust och överfallsskydd. Tjänsteförsäkringen gäller även resor till och från ordinarie sammanträden.

6:4 Olycksfallsförsäkring

Kommunen tecknar en olycksfalls-försäkring för sina förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfallsskada som uppstår under pågående uppdrag och för färden till och från uppdraget. Försäkringen täcker bl.a. läke-, tand- och resekostnader, rehabiliteringskostnader, invaliditets- och dödsfallsersättning.

7. Hänvisningar för mer information

Kommunallagen (2017:725)

Förvaltningslagen (2017:900)

Grunderna för Riksdagens arvoden:

- Lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter
- Riksdagsstyrelsens föreskrift och allmänna råd om tillämpningen av lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter, RFS 2016:5
- Lagen (1989:185) om arvoden m.m. för uppdrag inom riksdagen, dess myndigheter och organ

Pensionsregler kan fås via Sveriges kommuner och Regioner (SKR) www.skr.se:

- PRF-KL och PBF-KL.
- OPF-KL.