



Antagen av kommunstyrelsen 2020-01-14, § 8, Punkterna B.9—B.13 antagna 2020-06-16, § 112 och gäller fr.o.m. 2020-09-01, Punkterna K1 – K29 antagna 2021-06-15, § 109, punkterna B.10.a samt B.10.ab antagna 2021-02-09, § 22, punkten J 27 utgått genom beslut i ks 2021-12-07, § 207

Gäller från: 2020-07-01

Ansvarig: Kommunchefen

Revideras vid behov

Ersätter av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning 2017-12-05 § 166 samt dessförinnan 2016-04-12 § 66

DELEGERINGSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

KOMMUNSTYRELSENS DELEGERINGSORDNING

Innehållsförteckning	Sid.
Allmänna förutsättningar	3
Ärenden som inte får delegeras	3
Delegering eller verkställighet	4
Ersättare vid förfall för ordinarie delegat	4
Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegering	4
Vidaredelegering	5
Firmateckning	5
Personalansvar	6
A. Allmänna ärenden	7
B. Ekonomiärenden	10
C. Bidragsärenden.	13
D. Mark- och fastighetsärenden	13
E. VA-ärenden	15
F. Räddningstjänst	15
G. Trafikregleringsärenden	16
H. Lotteriärenden	17
I. Civil beredskap	17
J. Personaladministrativa ärenden	19
K. Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser	22
L. Kommunala vuxenutbildningen inkl svenska för invandrare (SFI), särskild undervisning för vuxna (särvux) samt yrkeshögskola	27

Allmänna förutsättningar

Delegeringsordningen är en förteckning över ärenden eller ärendegrupper inom kommunstyrelsens verksamhetsområde där kommunstyrelsen, med stöd av 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-9 §§ kommunallagen (KL), överlåtit åt utskott, åt nämndens presidium, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till förtroendevald och anställd i förening (s.k. blandad delegering) eller till en grupp av anställda.

Med delegering avses att styrelsen överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem och kan inte ändras av styrelsen. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller. Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på styrelsens vägnar och det är därför styrelsen själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av kommunstyrelsen i annat fall än när styrelsen kan fatta ett nytt beslut. Ett delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som om beslutet tagits av kommunstyrelsen. En delegat måste inte använda sig av sin beslutanderätt utan kan överlåta beslutet till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt kan när som helst återtas av kommunstyrelsen. En kommun får, enligt KL 9:37, ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller ett annat landsting (avtalssamverkan). Kommuner och landsting får inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av KL 6 kap. 38 §, komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I så fall tillämpas KL 7 kap. 4-8 §§.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt bestämmelserna i kommunallagen 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering eller verkställighet

Med beslut enligt delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Delegeringsordningen omfattar inte beslut av verkställande art. Gränsen mellan delegering och verkställighet är inte helt klar, men har betydelse för om beslut kan överklagas och om beslutet måste anmälas. Kännetecknande för beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. I praktiken kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

Ersättare vid förfall för ordinarie delegat

Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion, rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat. Om samtliga angivna befattningshavare av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kommunstyrelsens skyldighet att fatta beslutet. I delegeringsordningen anges lägsta beslutnivå. Om inget annat har angivits i ordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår således beslutanderätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning enligt organisationsplan. För kommunstyrelsens ordförande gäller att förste vice ordförande träder i dennes ställe.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegering

Beslut som fattats med stöd av delegering skall snarast anmälas (KL 6 kap 40 §) till kommunstyrelsen (inlämnas till registrator). Redovisningen skall upprättas enligt kansliets föreskrifter och innehålla följande uppgifter:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum, diarieteckning eller handlingsnummer
- Hänvisning till den punkt i delegeringsordningen beslutet stöder sig på
- Beslutets innehåll i korthet

Anmälda beslut noteras i kommunstyrelsens protokoll.

Vid ärenden som kan överklagas med laglighetsprövning enligt KL finns dessutom en faktor som gör att anmälan av delegationsbeslut är absolut nödvändigt. Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget om att protokollet justerats, publicerats på kommunens anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden under sammanträdet i fråga.

Det kan även finnas delegationsbeslut som nämnden har beslutat inte behöver anmälas till nämnden. Om dessa beslut kan överklaga genom laglighetsprövning, ska de istället protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillkännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa. Vid ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning vinner besluten laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan motparten tagit del av beslutet. Anmälnings-skyldigheten enligt kommunallagen gäller även i dessa fall.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att på styrelsens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Om kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten till en förvaltningschef kan denne, om kommunstyrelsen medgivit det, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen (KL 7kap 6§). Delegaten ska anmäla fattade beslut till kommunstyrelsen som ett vanligt delegationsbeslut. Den, till vilken beslutanderätten vidaredelegerats, kan i sin tur inte delegera beslutanderätten vidare. Om en delegat, med rätt att besluta med stöd av en vidaredelegering vill hänskjuta ärendet till en högre nivå ska beslutsfattandet hänskjutas till den förvaltningschef som har beslutat om vidaredelegeringen. Förvaltningschefer inom kommunstyrelsens organisation är kommunchefen, chefen för arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen samt chefen för den tekniska förvaltningen.

Firmateckning

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Kommunstyrelsen har personalansvaret

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, vilket innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Beslut avseende personal sker med stöd av kommunstyrelsens reglemente och, i förekommande fall, med stöd av delegerad beslutanderätt.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskilda riktlinjer för arbetsmiljöarbetet. Sådana beslut utgör inte delegering enligt kommunallagen och ska inte anmälas till kommunstyrelsen.

DELEGERINGSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN MED GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN

A	Allmänna ärenden	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Kommunövergripande representation och uppvaktningar till en kostnad som överstiger 10 000 kronor	Ks ordförande	Ks vice ordförande
2.	Deltagande i mässor, utställningar samt annonsering till en kostnad över 50 000 kronor (gäller ej platsannonsering)	Arbetsutskottet	
3.	Beslut om att utse resp avvisa ombud att med stöd av utfärdad fullmakt föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid skilda slag av förrättningar med undantag för överprövningar vid upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter där fullmakt för överprövning ingår i beslutet att delta i upphandlingen.	Ks ordförande	Ks vice ordförande
4.	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunchefen	Näringslivschefen
5.	I brådskande ärenden avge yttranden och remissvar till övriga styrelser/nämnder, regionala och statliga myndigheter och andra organisationer om ärendet ej delegerats till annan (gäller dock inte vid laglighetsprövning enligt kommunallagen eller i frågor av principiell natur och ej heller planärenden rörande den egna kommunen)	Arbetsutskottet	Vid laglighetsprövningar ska yttrande avges av den som fattat beslutet. Yttranden i principiella ärenden kan ej delegeras.
6.	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande, enligt förvaltningslagen 45 §, av beslut fattade av kommunstyrelsen eller dess arbetsutskott	Kanslichefen	Kommunsekreteraren

7.	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande, enligt FL 45 §, av beslut som fattats med stöd av delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet	
8.	Omprövning av beslut enl FL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol, när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet	
10.	Yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegeringsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	
11.	Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman	Kommunchefen	Näringslivschefen
12.	Yttrande eller talan rörande folkbokföring	Kommunchefen	Näringslivschefen
13.	Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kamerabevakning SFS 2018:1200, § 12	Ks ordförande	
14.	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling, lämna ut allmän handling med vissa delar sekretessbelagda samt utlämnande av handling med förbehåll.	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Sekretess tillämpas ofta med s.k. maskning av de uppgifter som anses sekretessbelagda
15.	Beslut att enligt SoL 12 kap 6 § lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte (om uppgiften lämnats till kommunens centralarkiv)	Kanslichefen	Kommunsekreteraren
16.	Besluta i ärenden om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, radering och övriga till individen hörande rättigheter i dataskyddsförordningen. Beslutanderätten innefattar såväl bifall	Resp förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Ks 2018-06-12, § 115

	som avslag avseende sådan begäran samt beslut om att, utifrån vissa förutsättningar, ta ut avgift för täckande av administrationskostnader.		
17.	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta i ärenden om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, begäran om radering och övriga till individen hörande rättigheter i dataskyddsförordningen	Resp förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Ks 2018-06-12, § 115
18.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen	Resp förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Ks 2018-06-12, § 115
19.	Beslut om att utse representanter och kontaktpersoner i lokala och regionala kommittéer och samrådsgrupper	Arbetsutskottet	
20.	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens, eller dess arbetsutskott, beslut ej kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. KL 6 kap 39 §	Ks ordförande	

B	Ekonomiärenden	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Utdelning från donationsfonder i de fall särskild styrelse ej utsetts härför.	Arbetsutskottet	
2.	Bevilja medel ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader understigande ett prisbasbelopp per gång, dock högst 50 % av kommunstyrelsens totala anslag under budgetåret.	Arbetsutskottet	
3.	Bevilja medel ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader understigande ett prisbasbelopp per gång, dock högst 25 % av kommunstyrelsens totala anslag under budgetåret.	Ks ordförande	
4.	Besluta om bokföringsmässig avskrivning av fordringar på belopp överstigande ett prisbasbelopp*, dock högst upp t o m tio prisbasbelopp.	Arbetsutskottet	Kravet kvarstår gentemot kunden
5.	Besluta om avskrivning av fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös på belopp överstigande ett prisbasbelopp*, dock högst upp t o m fem prisbasbelopp.	Arbetsutskottet	Kravet avskrivs helt
6.	Besluta om avskrivning av fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös på belopp understigande ett prisbasbelopp.	Ekonomichefen	Kravet avskrivs helt
7.	Upptagande av lån respektive konvertering och ränteändring av upptagna lån inom ramen för av kommunfullmäktige antagna riktlinjer	Ekonomichefen	Kommunchefen
8.	Placeringar av kommunens likvida medel enligt av kommunfullmäktige antagen finanspolicy och de eventuellt ytterligare direktiv kommunstyrelsen meddelar	Ekonomichefen	Kommunchefen Ny lydelse för att få en bättre överensstämmelse med finanspolicy
9.	Upphandlingar med ett kontraktvärde som överstiger vid varje tillfälle gällande upphandlingsvärde. Godkänna förfrågningsunderlag:	Arbetsutskottet	

9.	Tilldelningsbeslut och avtal samt övriga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut.	Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera
10.	Upphandlingar med ett kontraktsvärde som understiger vid varje tillfälle gällande tröskelvärde. Godkänna förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut och avtal samt övriga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut.	Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera
10.a	Direktupphandling upp till högst 100 000 kr		Verkställighet upp till 100 000 kr. Förvaltningschefen avgör vilken personal som har behörighet att verkställa sådan upphandling. Erforderlig dokumentation ska upprättas för att kunna följa upp ärendet i efterhand och handlägga ev överprövning.
10.ab	Direktupphandling över 100 000 kr och som högst upp till den vid varje tillfälle gällande nivån för direktupphandling	Förvaltningschef	Förvaltningschef, med rätt till vidaredelegering. Delegeringen innefattar samtliga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut.
11.	Avtal i övrigt med anknytning till upphandlingsärenden. Förlängning/upsägning av avtal enligt gällande avtalsklausuler.	Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera
12.	Upphandling genom regional samverkan eller annan offentlig myndighet. Samtliga till upphandlingen hörande beslut,		

	inkluderande att i förekommande fall lämna fullmakt till den upphandlande myndigheten att fatta till upphandlingen hörande beslut, i vilka även ingår att hantera eventuell överprövning.	Ekonomichef	Kommunchef
13.	Avrop från inköpscentralers avtal - Fatta beslut att avropa från specifikt avtal/avtalsområde	Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera
14.	Försäljning av inventarier, maskiner och dylikt samt rivningsmaterial a/ Högst två prisbasbelopp b/ Över två prisbasbelopp	Var för sig inom resp ansvarsområde: avdelnings- eller enhetschef Arbetsutskottet	Prissättning av försäljningsobjekt ska, i den mån så bedöms möjligt, motsvara marknadsvärdet. Om försäljningsobjektet kan betinga ett högre värde ($x > 1$ basbelopp) bör en marknadsvärdering göras innan försäljning. I sådana fall ska värderingens dokumentation bifogas vid anmälan av delegationsbeslutet.
15.	Beslut om tillämpning av taxa eller undantag från bestämmelse om taxa eller annan avgift.	Arbetsutskottet	
16.	Reglering av skadeståndsärenden inom de tekniska verksamheterna - Under två basbelopp - Två basbelopp och över	Teknisk förv.chef Arbetsutskottet	
17.	Godkänna attestliggare för kommunstyrelsens verksamhetsområden	Arbetsutskottet	
18.	Omdisponering av medel inom investeringsbudget från ett projekt till ett annat upp t o m 100 000 kr	Arbetsutskottet	
19.	Ansöka om betalningsföreläggande och handräckning	Ekonomiassistent	

	vid domstolar och myndigheter.		
--	--------------------------------	--	--

C	Bidrag	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Bostadsanpassningsbidrag: a/ Upp till och med fyra prisbasbelopp exkl. moms b/ Över fyra prisbasbelopp exkl. moms	Teknisk handläggare Arbetsutskottet	

D	Mark- och fastighetsärenden	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Tillfällig upplåtelse av allmän platsmark samt övrig kommunal mark	Teknisk handläggare	Förvaltningschef, tekniska
2.	Förhyrning eller arrendering av fastigheter, lokaler och anläggningar för en tid av a/ Högst fem år b/ Över fem år	Förvaltningschef, tekniska Arbetsutskottet	Enhetschef fastighet
3.	Uthyrning, utarrendering eller annan upplåtelse av kommunal fastighet, lokal, anläggning eller bostad för en tid av a/ Högst fem år b/ Över fem år	Förvaltningschef, tekniska Arbetsutskottet	Teknisk handläggare
4.	Uthyrning av bostad	Enhetschef fastighet	Teknisk handläggare
5.	Beslut om försäljning av bostadstomter inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd taxa		Verkställighet
6.	Beslut om försäljning av industritomter inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd taxa	Arbetsutskottet	
7.	Yttrande över bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
8.	Yttrande över bygglovsansökningar i kommunens egenskap av VA-huvudman	Enhetschef VA/Gata Park	Förvaltningschef, tekniska
9.	Yttrande över detaljplan eller dylikt under utställning då planen överensstämmer med styrelsens synpunkter	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering

	på samma plan i samrådsskedet		
10.	Vid enkelt planförfarande; yttrande över detaljplan eller dylikt under samrådsskedet	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
11.	Försäljning, byte och köp av fast egendom, fastighetsreglering m m i överensstämmelse med fastställd detaljplan a/ Upp till fem prisbasbelopp per gång b/ tio prisbasbelopp	Förvaltningschef, tekniska Arbetsutskottet	Med rätt till vidaredelegering
12.	Fastighetsbildningsåtgärder, exploateringssamverkan samt gemensamhetsanläggningar; ansökan om, yttrande över och ombud vid	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
13.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring, relaxation och nyteckning av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
14.	Ledningsrätt, vägrätt och servitut till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter samt nyttjanderätt till förmån för kommunen	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
15.	Skötselavtal inom allmän platsmark	Teknisk handläggare	
16.	Nyttjanderätt som belastar kommunen	Arbetsutskottet	
17.	Beställarens ombud enligt AB, ABK samt ABT vid entreprenader och konsultuppdrag	Resp enhetschef	
18.	Yttrande till annan myndighet enl Ordning-lagen, 3 kap avseende kommunens lokala föreskrifter	Förvaltningschef, tekniska	Med rätt till vidaredelegering
19.	Bevilja/avslå driftbidrag/investeringsbidrag till enskilda vägar enl. fastställda normer och inom budgetram	Enhetschef VA/Gata Park	Teknisk handläggare
20.	Upplåtelse av kommunal mark för framdragning av ledningar i gatumark / allmän platsmark	Enhetschef VA/Gata Park	Projekteringsingenjör
21.	Beslut om att medge eller avslå ansökan om gräv-tillstånd	Teknisk samordnare	Enhetschef VA/Gata Park

E	VA-verksamhet	Delegat	Ersättare
1.	Ansvar för miljörapportering och åtagande enligt föreskrifter och tillstånd som meddelats med stöd av miljöbalken avseende VA-verksamheten	Förvaltningschef, tekniska	Rätt att vidaredelegera
2.	Beslut om undantag från vid varje tillfälle gällande föreskrifter om avfallshantering och som ankommer på kommunstyrelsen	Teknisk chef	Rätt att vidaredelegera

F	Räddningstjänst	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Förelägganden och förbud, dock ej vitesföreläggande, i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	Räddningschefen	Stf räddningschef
2.	Förelägganden och förbud, dock ej vitesföreläggande, i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	Skorstensfejarmästaren	Skorstensfejartekniker
3.	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket, förordningen om skydd mot olyckor	Skorstensfejarmästaren	Skorstensfejartekniker
4.	Förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschefen	Stf räddningschef
5.	Klassificering av särskilt brandfarliga byggnader och anläggningar	Räddningschefen	Stf räddningschef
6.	Dispensärenden enligt 3 kap 4 § andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	Räddningschefen	Stf räddningschef
7.	Åtgärder inom ramen för kommunens POSOM-grupps verksamhetsplan, upp till högst ett basbelopp*	Samordningsansvarig POSOM-gruppen	
8.	Tillförande av nya objekt till tillsynsregistret	Räddningschefen	Stf räddningschef

9.	Upprätta årlig plan för att genomföra tillsyn enligt 5 kap 1 § i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt 21 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.	Räddningschefen	Stf räddningschef
10.	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd, 18 § tredje stycket, lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschefen	Stf räddningschef
11.	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet, 19 § 3 st lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.	Räddningschefen	Stf räddningschef
12.	Återkallande av tillstånd, 20 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschefen	Stf räddningschef
13.	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden, dock ej vitesförelägganden i tillsynsärenden, 25 § st 1, lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschefen	Stf räddningschef
14.	Yttrande till annan myndighet i tillståndsärenden m.m. avseende <ul style="list-style-type: none"> • användning av pyrotekniska varor • Offentliga sammankomster • Marknader, cirkus m.m. • Plan- och byggärenden • Permanenta och tillfälliga serveringstillstånd • Hotellverksamhet • M.m. 	Räddningschefen	Stf räddningschef Yttranden enl Ordningslagen, Plan- och bygglagen, förordningen om brandfarliga och explosiva varor, Lagen om skydd mot olyckor samt övrig lagstiftning som är tillämplig för verksamheten
15.	Avsnyning och medgivande att påbörja hanteringen efter avsnyning enligt 16 § förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschefen	Stf räddningschef

G	Trafikregleringsärenden	Delegat	Ersättare
1.	Utfärda resp häva föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller viss vägsträcka med stöd av Trafikförordningen 10 kap. 14 §.	Teknisk samordnare	GIS-specialist
2.	Bevilja resp avslå ansökan om undantag enligt Trafikförordningen 13 kap. 3 §.	Teknisk samordnare	GIS-specialist

3.	Transportdispenser enligt Trafikförordningen: a) Yttrande över ansökan b) Beslut om att bevilja eller avslå ansökan	Teknisk samordnare	GIS-specialist
4.	Bevilja resp avslå ansökan om parkeringstillstånd med stöd av Trafikförordningen 13 kap 8 §	Teknisk handläggare (ks § 136/2015)	Enhetschef VA/Gata Park
5.	Beslut om flyttning av fordon enligt lag resp förordning om flyttning av fordon	Förvaltningschef, tekniska	Rätt att vidaredelegera

H	Lotteriärenden	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Registrering av lotteri, beviljande av tillstånd för lotteri, beslut om kontrollant, vidtagande av åtgärd och beslut som utgör en följd av kommunstyrelsens lotteritillsyn enligt lag	Utredningschef	Löneassistent

I	Civil beredskap (Bl.a. innefattande Lag om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskydds-förordningen)	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Revidering av personalbemanning vad avser tjänstemannaresurser, åtgärdskalendrar, register, larmplaner och listor utifrån för kommunen gällande planer för krisberedskap samt beslut om ändringar vad avser omfattning av planer som skall tas fram inom kommunkoncernen	Kommunchefen	Säkerhetsskyddschefen
2.	Ansvar för framtagande av krigsorganisation och krigsplacering av personal vid samhällsviktig verksamhet inför höjd beredskap.	Säkerhetsskyddschefen	Biträdande säkerhetsskyddschef (kanslichefen)

3.	Upprättande och revidering av riktlinjer för kriskommunikation, revidering av larmplan och stabsinstruktion för krisledningsstab, risk och sårbarhetsanalys samt utbildnings- och övningsplan.	Säkerhetsskyddschefen	Biträdande säkerhetsskyddschef
4.	Utse stabschef för krisledning	Kommunchefen	
5.	Utse säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef,	Kommunchef	
6.	Beslut om registerkontroll i samband med säkerhetsprövning	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef
7.	Säkerhetsbedömning av informationssystem som ska användas i säkerhetskänslig verksamhet	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef
8.	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	Kommunchef	
9.	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass.	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef
10.	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Kommunchef	
11.	Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och fastigheter	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef
12.	Beslut om sekretessbeläggning av handlingar med känslig information inom säkerhetsområdet	Säkerhetsskyddschef	Biträdande säkerhetsskyddschef

--	--	--	--

J	Personaladministrativa ärenden	Delegat	Ersättare/kommentar
1.	Tillsvidareanställning av förvaltningschef (även kommunchef)	Arbetsutskottet	
2.	Entledigande av kommunchef vid avvikelse från gällande regelverk. Entledigande av förvaltningschef vid avvikelse från gällande regelverk.	Arbetsutskottet Kommunchef	
3.	Inrättande/indragning av tillsvidarejänster inom given budgetram		Verkställighet
4.	Tillsvidareanställning /entledigande av övrig personal	Resp. förvaltningschef	Rätt till vidaredelegering
5.	Tillförordna kommunchef för en period om längst nio (9) månader Tillförordna förvaltningschef för en period om längst nio (9) månader	Arbetsutskottet Kommunchefen	
6.	Avsked	Personalchef	Resp förvaltningschef
7.	Uppsägning av personliga skäl	Resp förvaltningschef	Personalchef
8.	Lönesättning för kommunchef	Ks ordförande	
9.	Lönesättning vid nyanställning av förvaltningschef	Kommunchef efter samråd med personalchef	
10.	Lönesättning vid nyanställning av övrig personal	Verkställighet. Resp förvaltningschef ska, i samråd med personalchefen, tillse att lönesättning av övrig personal verkställs inom given budgetram, på ett ändamålsenligt sätt och i överens-	

		stämmelse med vid varje tidpunkt gällande riktlinjer från personalorganet.	
11.	Tjänstledighet med lön som faller utanför lag, avtal, fastställda riktlinjer	Arbetsutskottet	
12.	Tjänstledighet utan lön, ej lag- eller avtalsreglerad	Resp. förvaltningschef	Personalchef
13.	Bibehållen lön för fackliga uppdrag/studier		Verkställighet (regleras i lag och avtal)
14.	Bibehållen lön vid ledighet för enskilda angelägenheter		Verkställighet. (Regleras i centrala kollektivavtal)
15.	Beslut om förbud mot bisyssla i enlighet med gällande bestämmelser och kommunens riktlinjer Kommunchef Övrig personal	Ks ordf, Personalchefen	
16.	Omplacering inom förvaltning		Verkställighet
17.	Omplacering till annan förvaltning	Personalchef	
17.	Årlig löneöversyn	Personalchef	Personalspecialist
18.	Tecknande av kollektivavtal	Personalchef	Personalspecialist
19.	Träffa överenskommelse med arbetstagarorganisation med anledning av skadeståndskrav med stöd av MBL	Personalchef	Personalspecialist
20.	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet	
21.	Beslut om disciplinär påföljd	Resp. förvaltningschef efter samråd med personalchefen	Personalchef

22.	Ersättning för inkomstbortfall vid sjukskrivning p.g.a. våld eller misshandel i arbetet	Resp. verksamhetschef Efter samråd med personalavd.	Personalchef
23.	Deltagande i kurser, konferenser o dylikt utomlands; samtliga anställda	Kommunchef	
24.	Deltagande i kurser, konferenser o dylikt utomlands; förvaltningschefer	Ks ordf.	
25.	Kostnadsersättning, som ej regleras i avtal, till anställd	Personalchef	Personalspecialist
26.	Pensionsförmån utöver gällande regelverk	Arbetsutskottet	

K	Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsats	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avser även akut ansökan om bistånd. - Enligt riksnorm och socialnämndens riktlinjer - Hyresskuld upp till 10 000 kr - Elskuld upp till 3000 kr - Spädbarnsutrustning upp till 10 % prisbasbelopp - Hemutrustning upp till 10 % prisbasbelopp - Tandvård upp till 20 000 kronor - Över högsta godtagbara hyreskostnad - Flyttkostnader upp till 5000 kronor - Lägenhet under 21 år - Över riksnorm och riktlinjer - Hyresskuld över 10 000 kr - Elskuld över 3000 kr. - Över högsta godtagbara hyreskostnad - Lägenhet under 21 år - Spädbarnsutrustning över 10 % prisbasbelopp 	<p>Socialsekreterare ekonomi,</p> <p>Socialsekreterare ekonomi</p> <p>Enhetschef</p>	<p>4 kap 1 § SoL samt 4 kap 2 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>En individuell bedömning ska alltid göras i bistandsärenden. Alla ansökningar om bistånd prövas enligt 4 kap 1 § SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få ett eventuellt avslag prövat. Akuta ärenden kan prövas enligt 4 kap 2 § SoL</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Hemutrustning över 10 % prisbasbelopp - Tandvård över 20 000 kronor till 30 000 kronor - Övriga skulder upp till 30 000 kronor 	Enhetschef		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tandvård över 30 000 kr - Övertagande av försörjningsansvar 	Au		
1 b	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt vid akut behov	Socialsekr. i socialjouren	4 kap 1 § SoL	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behoven fram till nästa kontorsdag då ärendet kan handläggas i hemkommunen
2.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL 4 kap 4 § SoL	
3.	Beslut om försörjningsstöd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL 4 kap 5 § SoL	
4.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	I samråd med enhetschef
5.	Beslut om förskott på förmån/framställan till annan myndighet Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL.	Socialsekreterare Enhetschef	9 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
6.	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 2 § SoL.	Enhetschef	9 kap 2 § 2 st SoL	Beslutet kan inte överklagas
7.	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 §, 9 kap 3 § SoL och 8 kap 1 § SoL.	Au	9 kap 4 § SoL	

8.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Au	kap 4 § SoL	
9.	Beslut om att bevilja utlämnande av uppgifter avseende förekomst i socialregister, för handlingar som ej överlämnats till kommunarkivet	Förvaltningschef	2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen. 6 kap. 2-3 och 7 §§ offentlighets- och sekretesslagen	Med rätt till vidaredelegering
10.	På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress etc ifall uppgiften behövs för delgivning enligt delgivningslagen eller för bistånd med sådan delgivning.	Förvaltningschef	10 kap. 26 § offentlighets- och sekretesslagen	Med rätt till vidaredelegering
11.	Beslut om att lämna ut sekretessbelagd handling till annan myndighet.	Förvaltningschef	10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen 14 kap. 1 § SoL	Med rätt till vidaredelegering
12.	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Förvaltningschef	12 kap 2 § OSL	
13.	Beslut om att bevilja utlämnande av sekretessbelagd uppgift efter medgivande från enskild.	Förvaltningschef	12 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen	Med rätt till vidaredelegering
14.	Beslut att anmäla behov av offentligt biträde	Förvaltningschef	3 § lagen om offentligt biträde	Med rätt till vidaredelegering
15.	Beslut om yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	Förvaltningschef	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Med rätt till vidaredelegering
16.	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning	Förvaltningschef	3 kap. 2 § skadeståndslagen	

	som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 % av basbeloppet			
17.	Beslut om att anmäla till IVO om missförhållanden eller påtaglig risk för ett missförhållande inom socialtjänsten enligt lex Sarah	Au	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Varje enskild medarbetare har en skyldighet att rapportera missförhållanden inom socialtjänsten
18.	Beslut om yttrande till tillsynsmyndighet	Au	13 kap. 2 § SoL	Tillsynsmyndighet är IVO, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse. S.k. ”yttranden” som endast innehåller redogörelse och ej ställningstagande i sakfrågan handläggs av anställd..
19.	Beslut om polisanmälan av brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.).	Au	12 kap. 10 § SoL 10 kap 2§ OSL	
20.	Beslut att avge yttrande till förvaltningsdomstol i ärende rörande utdömande av särskild avgift.	Au	16 kap. 6 a § SoL, 28 § LSS	
21.	Beslut att överklaga förvaltningsdomstols beslut i ärende rörande särskild avgift.	Au		
22.	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till rätten, åklagare eller Kriminalvården	Förvaltningschef	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	
23.	Beslut om dödsboanmälan	Enhetschef	20 kap 8 a § ÄB	Skattemyndigheten ska underrättas om vem som är delegat
24.	Beslut om provisorisk förvaltning	Enhetschef	18 kap 2 § ÄB	
25.	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	Enhetschef	18 kap. 2 § ÄB	

26.	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	
27.	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Socialsekreterare	20 kap 2 § 2 st ÄB	Görs i samråd med enhetschef
28.	Beslut att ordna gravsättning	Socialsekreterare	5 kap 2 § BegrL	Görs i samråd med enhetschef
29.	Begravningskostnader	Enhetschef	4 kap 1 § SoL	

L	Kommunala vuxenutbildningen inkl svenska för invandrare (SFI), särskild undervisning för vuxna (särvox) samt yrkeshögskola	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.	Utse ställföreträdande rektor	Förvaltningschef	SL 2:9	
2.	Yttrande till Statens Skolinspektion och Barn- och elevombud vid anmälningssärenden	Förvaltningschef		
3.	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet enligt SL 6:10	Rektor	SL 6:6-8,10	
4.	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	Rektor	SL 6:10	
5.	Avstängning av elev	Au	SL 5:17-19	
6.	Beslut om att en avgift kan tas ut för böcker och andra lärvverktyg (Komvux och särvox).	Rektor	SL20:7 SL 21:6	
7.	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel (SFI)	Rektor	SL 20:7	
8.	Beslut om mottagande till grundläggande Komvux	Rektor	SL 20:13,14	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.	Beslut om mottagande och antagning till Komvux gymnasial nivå	Rektor	SL 20:22	
10.	Yttrande om betalningsåtagande vid utbildning i annan kommun avseende kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Rektor	SL 20:21	
11.	Beslut om mottagande och antagning till SFI	Rektor	SL 20:33	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

12.	Beslut om ansökan om ny kurs	Au	FVux 2:5	
13.	Beslut om utbud av nationella kurser	Rektor	FVux 2:9	
14.	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i kommunal vuxenutbildning, resp SFI, samt beslut att på nytt bereda utbildning för eleven (rätt att fullfölja utbildningen)	Rektor	SL 20:9	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
15.	Beslut om SFI-utbildningens omfattning	Rektor	SL20:24	
16.	Beslut om mottagande av elev i särsvux	Rektor	SL 21:7	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
17.	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna när en elev sökt utbildning i annan kommun (Särsvux).	Au	SL 21:7	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
18.	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i särsvux samt beslut att på nytt bereda eleven särskild utbildning för vuxna (rätt att fullfölja utbildningen)	Rektor	SL 21:9	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
19.	Sluta avtal inom ramen av tre basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	Rektor	SL 23:1	
20.	Sluta avtal utöver tre basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	Au	SL 23:1	
21.	Sluta avtal inom ramen av tre basbelopp med annan kommun eller Region	Rektor	SL 23:8	
22.	Sluta avtal utöver tre basbelopp med annan kommun eller Region	Au	SL 23:8	
M	Övriga ärenden			
1.	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna ärendegrupper A-M	Au		

