



Antaget: 2016-05-30, § 74 Kommunfullmäktige

Gäller från: 2016-06-01

Ansvarig: Kanslichefen

Revideras: Vid behov

Riktlinjer för Kommunövergripande styrdokument i Markaryds kommun

Markaryds kommuns övergripande styrdokument

Typ av styrdokument	Beskrivning	Beslutsnivå	Revidering
Mål	Uttrycker det som verksamheterna ska uppnå.	Kommunfullmäktige /nämnder	Revideras en gång per år
Taxor	Reglerar avgifter för kommunal verksamhet.	Kommunfullmäktige	Revideras en gång per år
Reglementen	Reglerar nämndernas och kommunfullmäktiges ansvarsområden och uppgifter.	Kommunfullmäktige	Ny mandatperiod
Policy	Anger grundprinciper för kommunens handlande allmänt eller i vissa avseenden.	Kommunfullmäktige	Revideras vid behov
Plan	Beskriver önskade åtgärder och anger vem som ansvarar för att åtgärderna genomförs, när de ska genomföras samt hur uppföljning ska ske.	Kommunfullmäktige / kommunstyrelsen/ nämnder	Revideras vid behov

Delegationsordning	Anger vem som får fatta beslut i nämndens eller kommunstyrelsens ställe	Kommunstyrelsen/nämnder	Revideras vid behov
Riktlinjer	Konkret stöd för ett visst handlande och avser främst frågor gällande ren verkställighet.	Kommunstyrelsen/nämnder/ centrala ledningsgruppen På beredningen bestäms om det ska tas politiskt beslut eller tjänstemannabeslut.	Revideras vid behov

Framtagande

Följande ska gälla vid framtagande av kommunövergripande styrdokument i Markaryds kommun:

1. Ett förslag till styrdokument arbetas fram av handläggare. Det som ska finnas med i dokumentet är:
 - Sidhuvud med vapen
 - Ansvarig för dokumentet – enbart titel, inte personnamn eller liknande
 - Antagandedatum
 - Datum för när dokumentet ska börja gälla
 - Revideringsdatum
 - Beslutinstans
2. Styrdokumentet diarieförs och skickas ut på remiss till berörda aktörer.
3. Styrdokumentet antas av aktuell beslutsinstans och skickas till kommunsekreterare/utvecklingsledare för publicering på hemsida/intranät efter redigering av nämndsekreteraren.
4. Handläggaren ansvarar för att meddela kommunsekreterare/utvecklingsledare eventuella revideringar.

/Kommunsekreteraren