

Riktlinjer för passerkort till kommunhuset för förtroendevalda

Följande riktlinjer för passerkort för förtroendevalda i Markaryds kommun är beslutade av kommunstyrelsen 2015-10-14, § 162.

Dokumentet revideras vid behov.

Allmänt

För tillträde till kommunhuset under icke-kontorstid och när receptionen är obemannad erfordras passerkort för att öppna ytterdörren samt låsta entrédörrar vid de olika våningsplanen, exkluderat sammanträdeslokalerna på översta våningen i röda huset.

Behörighet att få passerkort

Förtroendevalda som utrustas med passerkort med behörighet till kommunhusets låsta avdelningar är följande:

- Förtroendevald med tjänsterum i kommunhuset
- Kommunstyrelsens ordförande samt vice ordförande
- Kommunfullmäktiges ordförande samt förste och andre vice ordförandena
- Ordförande och vice ordförande i kommunala nämnder och revision
- Överförmyndaren samt ersättare för överförmyndaren

Övriga förtroendevalda utrustas med passerkort i form av s.k. tagg med behörighet till kommunhusets huvudentré och till sammanträdeslokaler på översta våningen i röda huset.

Utfärdande och utlämnande

Passerkort utfärdas och lämnas ut av kommunstyrelseförvaltningens administrativa personal.

Upphör uppdraget, ska passerkortet återlämnas utan dröjsmål.

Passerkortet är en värdehandling.

Vid förlust ska kortet förlustanmälas till kommunens IT-avdelning samt förlusten polisanmälas. Se vidare säkerhetsinformation i broschyr ”Du har fått ett SITHS-kort av Markaryds kommun”.