

Medborgarmanual för Säkra Meddelanden

Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Innehåll

Om verktyget	3
Hur ser e-postmeddelandet ut som Markaryd kommun skickar?	3
Inloggning.....	4
Länken till ditt säkra meddelande	4
Startskärm: Inkorg och Utkorg	6
Övriga funktioner.....	6
Meddelande när mottagaren är frånvarande	6
Ladda ner ett meddelande som pdf	7
Svara på meddelande	7
Verifiera att meddelandet har lästs	8
Det är viktigt att du loggar ut	8
All information lagras i verktyget.....	8
Problem och lösningar.....	9
Vad kan gå fel när du ska läsa ditt meddelande?	9
Frågor om Säkra Meddelanden	9

Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

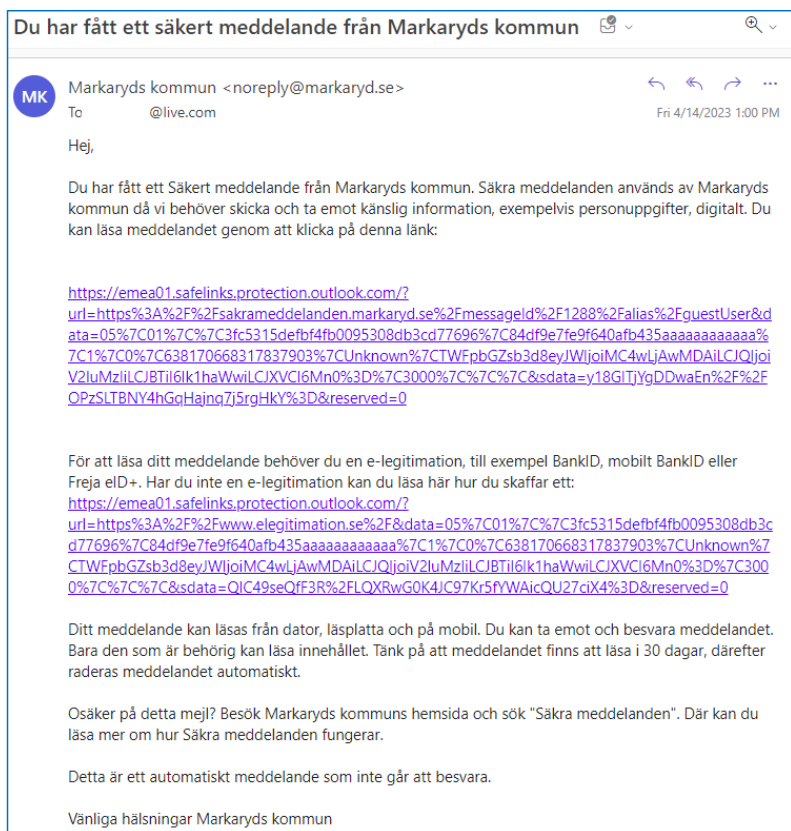
Om verktyget

Välkommen till Säkra Meddelanden. Med hjälp av verktyget kan du som medborgare ta emot och svara på meddelanden med känslig information på ett säkert och, för Markaryds kommun, lagenligt sätt. Arbetssättet påminner om Mina meddelanden som används bland myndigheter och banker med flera. Det krävs inloggning med e-legitimation både för att läsa och svara på meddelanden. Du får en notifiering via vanlig e-post, ”Du har fått ett säkert meddelande från Markaryds kommun”, med en länk till det säkra meddelandet, och loggar sedan in med e-legitimation för att kunna läsa informationen och svara.

Hur ser e-postmeddelandet ut som Markaryd kommun skickar?

Nedan ser du hur meddelandet som skickas ut, när du har fått ett säkert meddelande från oss i Markaryds kommun, ser ut.

Kommenterad [JS1]: Lägg in maskad bild från Outlook



Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

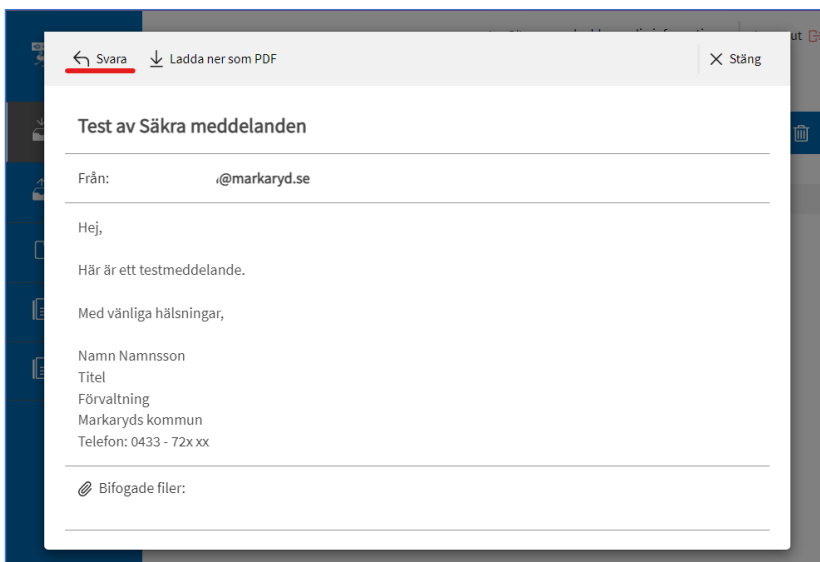
Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Inloggning

I e-posten som du får tillskickat dig, ”Du har fått ett säkert meddelande från Markaryds kommun”, finns en länk att klicka på som tar dig till verktyget Säkra Meddelanden. För att kunna läsa meddelandet kräver det att du loggar in med din e-legitimation. Om du saknar e-legitimation så finns, i e-posten som du har fått, en länk till E-legitimation som förklarar hur du skaffar en e-legitimation. Det går att logga in med hjälp av BankID, Mobilt BankID eller Freja eID+ till Markaryds kommun.

Länken till ditt säkra meddelande

När du klickar på länken i e-postmeddelandet för att läsa det säkra meddelandet som du har fått från Markaryds kommun, kommer du till meddelandet direkt. Nu kan du läsa ditt meddelande och svar på meddelandet.



Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

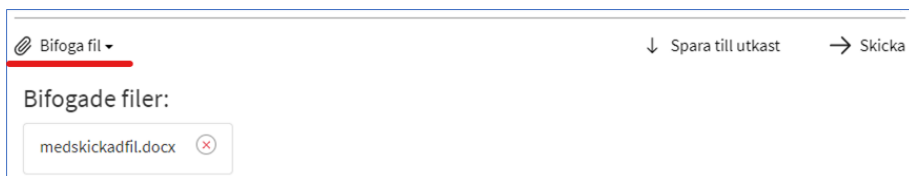
Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

I svaret skriver du in ditt meddelande som du vill lämna.



A screenshot of an email reply window. At the top right is a 'Stäng' button. The 'Till:' field shows a redacted email address followed by '@markaryd.se'. The subject line is 'Ämne: Ang: Test av Säkra meddelanden'. The body of the email contains the text: 'Hej, Då sänder jag ett testsvar tillbaka. Med vänlig hälsning, /Medborgare'. Below this is a signature line: '----- @markaryd.se skrev 2022-05-13 10:49:06-----'. At the bottom left is a 'Bifoga fil' button. At the bottom right are 'Spara till utkast' and 'Skicka' buttons.

Vill du bifoga en eller flera filer till meddelandet som du svarar på, klickar du på ”Bifoga fil” längst ner till vänster.

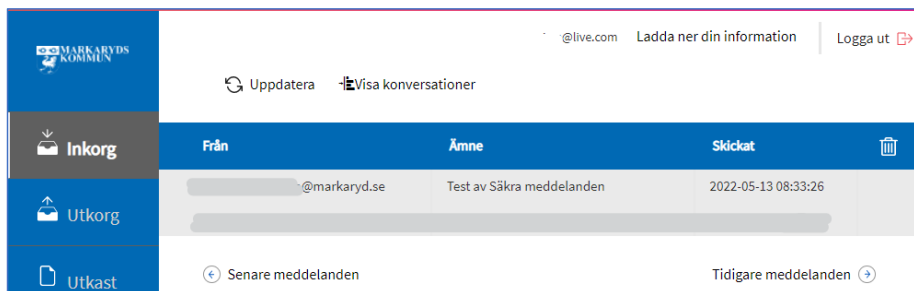


A screenshot of the 'Bifogade filer:' section in an email client. At the top left is a 'Bifoga fil' button. At the top right are 'Spara till utkast' and 'Skicka' buttons. Below the heading, there is a list of attached files. One file is visible: 'medskickadfil.docx' with a red 'x' icon to its right.

När du är klar klickar du på ”Skicka” längst ner till höger. Nu lagras meddelandet i mottagarens inkorg och mottagaren får en notifiering om att det finns ett meddelande att läsa. Ditt skickade meddelande hittar du under mappen ”Utkorg”. Filerna du skickat lagras i verktyget med samma säkerhet som meddelandetexten.

Startskärm: Inkorg och Utkorg

När du loggat in i verktyget kommer du åt din inkorg, precis som i din vanliga mejlklent. Där hittar du dina meddelanden från Markaryds kommun. Du har även en mapp för skickade meddelanden, ”Utkorg”.



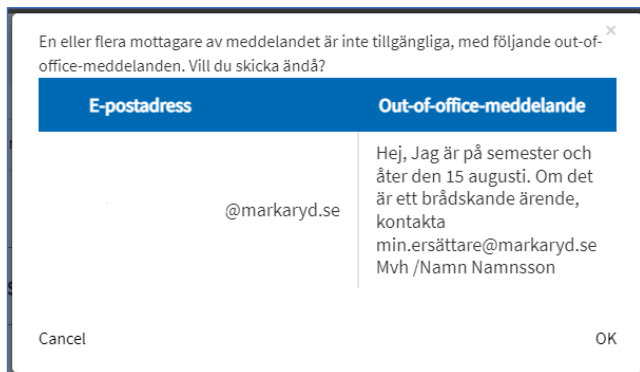
Observera!

Meddelanden lagras bara 30 dagar i verktyget. Därefter raderas de med automatik.

Övriga funktioner

Meddelande när mottagaren är frånvarande

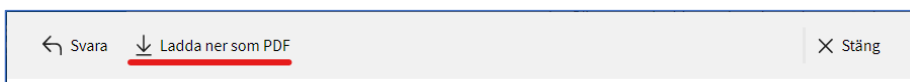
När du ska skicka ett meddelande till någon som är frånvarande och har lagt in ett frånvaromeddelande, Out-of-office-meddelande, får du frågan om du ändå vill skicka meddelandet.



Kommenterad [JS2]: Hur ser meddelandet ut här från Externs sida?

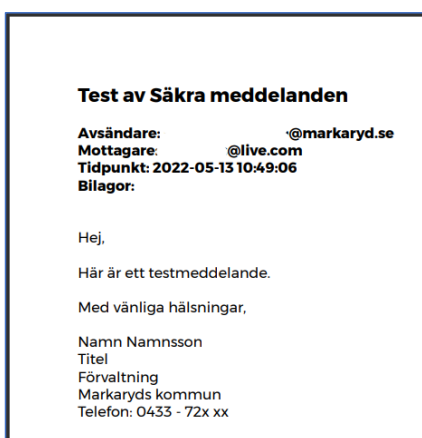
Ladda ner ett meddelande som pdf

När du vill spara ett meddelande kan du ladda ner det som en pdf. Det gör du genom att öppna meddelandet och klicka på ”Ladda ner som pdf”.



Meddelandet ser ut så här i pdf-format:

Kommenterad [JS3]: Ny bild med Mottagare @live.se



Observera!

Bifogade filer inkluderas inte. Du laddar ner dem separat genom att klicka på dem.

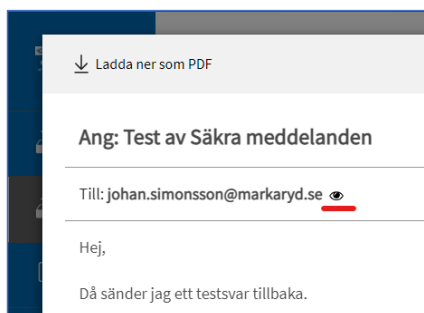
Svara på meddelande

Svara-funktionen fungerar precis som i Outlook eller liknande e-postläsare. Ett svar skickas alltid till avsändarens e-postadress.



Verifiera att meddelandet har lästs

När mottagaren har läst meddelandet kan du se detta genom att gå till mappen ”Utkorg” och klicka på meddelandet. Ikonen med ögat talar om att mottagaren har läst meddelandet.



Det är viktigt att du loggar ut

Med tanke på den känsliga information som lagras i Säkra Meddelanden så är det viktigt att du loggar ut korrekt. En korrekt utloggning är att du trycker på ”logga ut” i gränssnittet. Att stänga webbläsaren är inte en korrekt utloggning.

All information lagras i verktyget

Meddelanden och eventuella bilagor lagras inuti verktyget och skickas aldrig ut på något annat sätt. Endast notifikationen går till mottagarens e-postadress.

Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Problem och lösningar

Vad kan gå fel när du ska läsa ditt meddelande?

Om du inte fått meddelanden från verktyget tidigare utförs en del kontroller, vilket också innebär att det finns en del saker som kan fallera. Vanligtvis innebär det att du får se följande felmeddelande:



Något av följande kan vara orsaken:

1. Ditt personnummer i din e-legitimation matchar inte det personnummer som angavs när meddelandet skickades.
2. Du använder inte länken i inbjudningsmeddelandet för att försöka logga in, utan försöker logga in på annat sätt. Som ny mottagare måste du använda inbjudningslänken för att bevisa att du inte bara är rätt person utan dessutom fått en inbjudan.

Frågor om Säkra Meddelanden

Har du frågor om Säkra Meddelanden, kontakta:

Markaryds kommuns Kontaktcenter, 0433-720 00.

Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706