

Taxor och avgifter 2025

Markaryds kommun



www.markaryd.se

Om inget annat anges redovisas samtliga taxor och avgifter inklusive mervärdeskatt i de fall dessa omfattas av skatteplikten.

Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelsen	4
1.1 Bostads- och industrimark	4
1.2 Planbesked	4
1.3 Begravningsplats för sällskapsdjur	5
1.4 Torghandelstaxa	5
1.5 Nyttoparkeringstillstånd	5
1.6 Felparkeringsavgifter	5
1.7 Taxa för kommunala laddstolpar	6
1.8 Taxa för flytt av fordon från tomtmark	6
1.9 Kostverksamhet	6
1.10 Lokaluthyrning	6
1.11 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial	7
1.12 Kopieringstaxa för allmänna handlingar	7
1.13 Kravverksamhet	10
1.14 Lotteritillstånd	10
1.15 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner	11
1.16 Prislista för återställning	11
1.17 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten	13
1.18 Utredningsuppdrag - Tekniska förvaltningen	13
1.19 Renhållning	13
1.20 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	14
1.21 Behandlingsavgifter VA-enheten	25
1.22 VA-enheten – personal	25
1.23 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst	26
1.24 Taxetabeller Räddningstjänst	28
1.25 Taxor för rengöring (sotning) och brandskydds kontroll	31
1.26 Jakträtt	34
1.27 Bilagor	34
2 Miljö- och byggnadsnämnden	35
2.1 Taxa för plan- och byggverksamhet	35
2.2 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	35
2.3 Taxa för prövning och tillsyn av alkohol, tobaksvaror, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt kontroll av vissa receptfria läkemedel	36



2.4	Taxa för vattenprover och offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet	39
2.5	Bilagor.....	39
3	Arbete- och välfärdsnämnden	40
3.1	Insatser enligt socialtjänstlagen	40
3.2	Omsorg om personer med funktionsnedsättning	40
3.3	Äldreomsorg	41
4	Utbildnings- och kulturnämnden	43
4.1	Avgift för hyra av kommunens lokaler och anläggningar.....	43
4.2	Avgift för hyra av utbildnings- och kulturnämndens lokaler	44
4.3	Avgift Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg (Dagbarnvårdare)	45
4.4	Avgifter för kulturskola	45
4.5	Badavgifter för Hannabadet.....	46
4.6	Badavgifter för Strömsnäsbadet	47
4.7	Kultur- och biblioteksverksamheten.....	48



1 Kommunstyrelsen

1.1 Bostads- och industrimark

Tomter för markbostäder i storkvarter, hus med mindre än trevåningsplan (grupphus), inom intervallet 250-350 m ² /markbostad och tillhörande mark.	38 000	kronor
Reglering av arealer över respektive under angivet intervall enligt ovan	15	Kr per m ²
Mark för flerbostadshus med minst 3 våningsplan	200	Kr per m ² BRA
Mark för hus med mindre än 3 våningsplan	330	Kr per m ² BRA
Reglermarkpris för tomtmark som inte medför utökad byggrätt	15	Kr per m ² .

Kostnad för fastighetsbildning tillkommer enligt tabell nedan.

För industrimark gäller differentierad prissättning. För pris på aktuell industrimark hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning. Fastighetsbildningskostnad tillkommer.

En handpenning på 20 % av köpeskillingen debiteras sedan avtal tecknats. Handpenningen avräknas i den slutliga debiteringen men återbetalas inte i de fall köparen inte fullföljer avtalet.

För bostadstomter för enskilt byggande gäller differentierad prissättning. För pris på aktuella bostadstomter hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning.

Handpenning om 10 % av köpeskillingen erlägges av köparen direkt sedan avtal tecknats. Handpenningen återbetalas inte i de fall köparen ångrar sig eller avtalets villkor inte blir uppfyllt.

Utöver tomtpriset tas en kostnad ut för fastighetsbildningsavgift, enligt tabell nedan

Taxa för anmälan till tomt- och bostadsrättskö, enligt tabell nedan, med hänvisning till Markaryds kommuns regler för förmedling av tomter och bostadsrätter, Kf § 2004-05-27. Vart 4:e år, debiteras ånyo nedanstående avgift för att få stå kvar i tomt- och bostadskön.

Fastighetsbildningsavgift	25 000	Kr
Taxa för anmälan till tomt- och bostadsrättskö.	600	Kr

1.2 Planbesked

11 460 kr exklusive moms (inklusive i totalkostnad vid positivt besked)



1.3 Begravningsplats för sällskapsdjur

Avgift för begravningsplats för sällskapsdjur enligt tabell nedan, gäller för 10 år.

Begravningsplats för sällskapsdjur	500	Kr per grav
------------------------------------	-----	-------------

1.4 Torghandelstaxa

Fast saluplats per år och en gång per vecka	2 500	kr	(40 m2)
Fast saluplats per år och en gång per vecka	5 000	kr	90 m2)
Tillfällig saluplats per dag	250	kr	(40 m2)
Tillfällig saluplats per dag	500	kr	90 m2)
Debitering av el	74	kr	per dag och plats
Debitering av el	1 854	kr	per år och plats

1.5 Nyttoparkeringstillstånd

Innehavare av Food Trucks tillåts bedriva försäljning under ett begränsat antal timmar från varierande uppställningsplatser på kommunal gatumark eller parkering. Tillstånd beviljas genom utfärdande av s.k. nyttoparkerings-tillstånd.

Avgift tillstånd per år	9 000	kr exkl moms
Avgift tillstånd per månad	1 500	kr exkl moms

1.6 Felparkeringsavgifter

Förseelser och överträdelser av gällande parkeringsbestämmelser som sker på platser där parkering är tillåten. Felparkeringsavgift utgår enligt tabell nedan.

Förseelser som sker på platser där det råder förbud att stanna eller parkera. Felparkeringsavgifter utgår enligt tabell nedan.

Avgift för felparkering på parkeringsplats för funktionshindrade utgår enligt tabell nedan.

Felparkeringsavgift där parkering är tillåten	300	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift där det råder förbud att stanna eller parkera	600	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift vid parkering på parkeringsplats för funktionshindrade	1 000	Kr per tillfälle



1.7 Taxa för kommunala laddstolpar

Kommunala laddstolpar erbjuder laddning upp till 22 kWh (KiloWatt-timmar). Kommunen bär kostnad för tillhandahållandet av stolpar samt elförbrukning. Kostnaden debiteras av kommunens avtalspart GreenCharger med stöd av beslut i kommunstyrelsen 2022-02-25 § 14.

Det är endast tillåtet att placera bil vid plats för laddning för att ladda och då max 3 timmar / tillfälle. Överträdelse beivras enligt gällande parkeringsövervakning.

Taxa per kWh gäller för så väl kommunalt internt bruk som för allmänheten.

Laddning av eldrivna fordon vid kommunala laddstolpar	Kommunens inköpskostnad + 3	kronor per kWh
---	-----------------------------	----------------

1.8 Taxa för flytt av fordon från tomtmark

Flytt av fordon från tomtmark åt enskilda fastighetsägare:	3 000	kr per fordon
--	-------	---------------

1.9 Kostverksamhet

Följande taxor inom kostverksamheten regleras med Prisindex för kommunal verksamhet, PKV. Det är PKV för 2024 som publiceras i oktober 2024 som används för att justera taxan som ska gälla från den 1 januari 2025. PKV 4,6.

Avgift för lunch via matdistribution	85	kr/st
Lunch i kommunens restauranger*	95	kr/st

* Avgiften *lunch i kommunens restauranger 95 kr* är inklusive moms och gäller för externa lunchgäster såsom anhöriga, personal och äldre utan biståndsbeslut. Observera att avgiften för lunchgäster som har biståndsbeslut inte omfattas av skatteplikt och är 85 kr.

Priser för folkhögskolans internatelever

Frukost folkhögskolans internatelever	27	kr/st
Lunch folkhögskolans internatelever*	42	kr/st

1.10 Lokaluthyrning

För de lokaler som inte har i avtal reglerad hyresjustering genom index eller annan metod gäller följande hyresjustering 2025. Hyresnivån för den korta andrahandsuthyrning som verksamhet gör typ idrottshallar, matsalar osv regleras under respektive nämnd.

Typ	Hyresreglering 2025
Internhyra	3 %
Externhyra	3 %



1.11 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial

Mätuppdrag samt försäljning av geodata och kartmaterial regleras i miljö- och byggnadsnämndens taxebilaga 1.

Utskrift av kartmaterial 7,00 kr per dm² pappersyta

6% moms tillkommer på kartmaterial

1.12 Kopieringstaxa för allmänna handlingar

Taxans omfattning

Denna avgiftstaxa gäller

- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av allmänna handlingar
- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av övriga handlingar
- Utredningsuppdrag

Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av allmänna samt övriga handlingar

1. Kopiering och avskrift av allmänna handlingar

I de grundlagsskyddade rättigheterna ingår att på stället få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt. Den som vill få en kopia eller avskrift av en allmän handling som förvaras hos kommunen får däremot erlägga en avgift baserad på självkostnadsprincipen enligt nedanstående taxa. Dubbelsidig kopiering räknas som två kopior. I de fall då beställd kopia av en handling har tagits fram, kan kostnaden komma att debiteras även om mottagaren inte hämtar handlingen. Avgift tas inte ut för kopior av original som ”maskats” på grund av sekretess.

Markaryds kommun utgår ifrån avgiftsbestämmelserna i avgiftsförordningen (1992:191) 15-24 §§ när kommunen efter särskild begäran lämnar ut kopia eller utskrift av handlingar.

2. Digitala och inskannade handlingar

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format, om det inte följer av lag, men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) följs. Det är kommunen som avgör om en handling ska lämnas ut elektroniskt.

Kommunen kan skanna in handlingen till digital form och sedan skicka den med e-post eller på annat sätt tillhandahålla den, exempelvis på ett USB-minne. Avgiften motsvarar den som gäller för papperskopior och tillämpas oavsett om handlingen skannas in vid beställning eller vid ett tidigare tillfälle. Handlingar som omfattas av sekretess får inte skickas med e-post om inte en säker förbindelse kan garanteras.

3. Portokostnad

Kommunen ska, när avgift för kopior tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram.

Postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända handlingen med bud eller liknande kan tillkomma. Försändelser med handlingar som kan omfattas av sekretess gentemot tredje part rekommenderas. Avgiften för detta tillkommer. Eventuell emballagekostnad kan tillkomma. Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 19 sidor missbrukas, till exempel via flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.



4. Undantag - Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut

- Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag.
- Av personalföreträdare.
- Av föreningar med anknytning till Markaryds kommun vid beställning av digitala bilder publicerade på Markaryds kommuns webbplats och som ska användas för icke-kommersiellt syfte.
- Om handlingen är avgiftsbelagd enligt annan författning.
- Av andra kommuner, landsting eller statliga myndigheter samt massmedia.

Om det föreligger särskilda skäl får kommunstyrelsen ta ut en högre eller lägre avgift än den ordinarie taxan, för att uppnå full kostnadstäckning, samt även medge hel avgiftsbefrielse i enskilda fall. Som utgångspunkt härför gäller att beställningen kräver en arbetsinsats utöver det vanliga vad avser kopiering, material och expediering. Framtagande och återställande av handlingar samt eventuell sekretessprövning ingår inte i den avgift som tillämpas. Avgift ska då inte erläggas för kopiering per sida utan istället med samma beräkningsgrund och belopp som tillämpas för avskrift av allmän handling

5. Avgift för kopiering, skanning och utskrift ur datasystem m.m. – allmänna handlingar. Avser både analoga och digitala original

5.1. Format A 4

Antal	A 4 Svart/vit		A 4 Färg		Skanning	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	50	kr	50	kr	50	kr
Utöver första 10 sidorna	2	kr/ sida	4	kr/ sida	2	kr/ sida

5.2. Format A 3

Antal	A 3 Svart/vit		A 3 Färg		Skanning	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	75	kr	75	kr	75	kr
Utöver första 10 sidorna	4	kr/ sida	8	kr/ sida	4	kr/ sida

Laminering

Laminering av A4-blad	5	kr/ blad
Laminering av A3-blad	10	kr/ blad



5.3. Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter)

Papperskopia, text och linjer, enfärgad, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	55	60	66	72	83	91	96	100	110
45		66	72	83	91	96	100	110	130
60			83	91	96	100	110	130	135
75				94	101	119	130	135	156
90					119	130	138	156	164
Avseende bredd på handlingen									

5.4. Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter) forts

Papperskopia, täckande utskrift (såsom foto/planscher/raster), flerfärg, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	75	80	86	92	103	111	116	120	130
45		86	92	103	111	116	120	130	150
60			103	111	116	120	130	150	155
75				114	121	139	150	155	176
90					139	150	158	176	184
Avseende bredd på handlingen									

5.5. Avgift för bestyrkt avskrift

150 kronor för betygsutdrag ur betygskatalog
--

5.6. Avgift för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning

90 kronor per påbörjad fjärdedels timme

Avskrift görs i mån av tid. Möjlighet finns att ta del av handlingen på stället.

5.7. Övriga avgifter

För övriga avgifter som kan förekomma i sammanhanget; såsom digitalisering av analogt material (ej skanning av pappershandlingar), kopiering av videobandsupptagning, digitalt lagringsmedium med mera. tillämpas avgift motsvarande kommunens självkostnad vid respektive tillfälle.



5.8. Ej allmänna handlingar

För kopiering av handlingar som inte är allmänna tas avgift ut enligt denna taxa med debitering från första kopian. Grundavgift med 50 kr från kopia nr 10 debiteras således inte för handlingar som inte är allmänna och förvaras hos Markaryds kommun. Kopiering av detta slag betraktas inte som myndighetsutövning, utgående moms om 25 % ska därför debiteras.

Ideella organisationer, politiska organisationer samt studieförbund inom Markaryds kommun får 50 % rabatt på angivna priser för kopiering av egna handlingar. Fackliga organisationer inom kommunens verksamhet har kostnadsfri svart/vit kopiering och 50 % rabatt på färgkopior.

Utredningsuppdrag

Vid beställning av uppgifter som kräver särskild utredningsinsats debiteras en avgift.

Avgift för utredningsuppdrag

90	kronor per påbörjad fjärdedels timme
----	--------------------------------------

Utredningsuppdrag utförs i mån av tid.

Exempel på utredningsuppdrag är när uppgifter behöver hämtas ur olika källor, avser en väldigt lång tidsperiod eller behöver sammanställas på ett särskilt sätt. Huruvida en avgift ska tas ut avgörs ifrån fall till fall och beställaren får information om så är fallet innan uppdraget utförs.

1.13 Kravverksamhet

Enligt förordning om ersättning för inkassokostnader mm. SFS 2013:56

Inkassokrav:	180	kr
Upprättande av amorteringsplan:	170	kr

1.14 Lotteritillstånd

Sedan den 1 januari 2019 är Spelinspektionen den statliga myndighet som har det övergripande ansvaret för spel- och lotteriverksamheten i Sverige. Kommunen kan bara godkänna registreringslotterier, all annan tillståndsgivning för lotterier görs hos Spelinspektionen.

Lotteritillstånd:	300	kr
-------------------	-----	----



1.15 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner

Obs det är inte tjänster till försäljning utan prissättning används dels vid interna arbeten, dels när det finns behov av debitering t ex samförläggning, reparation, tillkommande uppgifter osv.

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa kr/tim exklusive moms	Extern taxa kr/tim inklusive moms
Personal, gatu-och parkenhet	507	769
Lastbil med förare	939	1 173
Traktor m förare	571	867
Hjullastare m förare	1 174	1 469
Slaghack + traktor m förare	1 072	1 342

1.16 Prislista för återställning

Obs det är inte tjänster till försäljning utan prissättning används dels vid interna arbeten, dels när det finns behov av debitering t ex vid samförläggning, reparation, tillkommande uppgifter osv.

Prislistan, som ingår i Markaryd kommuns anvisning för ”Grävning i Mark”, gäller from 2019-10-01 tills vidare. Prislistan gäller för komplett återställning av ytskikt, kantsten och plattor exklusive moms. Mängder avrundas till närmaste heltal. Övriga arbeten debiteras enligt löpande räkning eller fast pris. Tekniska förvaltningen förbehåller sig rätten till prisjustering vid ändrade materialpriser och lönekostnader.

En fast ersättning för grävstillstånd och trafikanordningsplaner tas ut enligt taxor och avgifter i Markaryds kommun (2025 är taxan 1 000 kr). Vid mindre arbeten, typ byte av elskåp, kan ett grävningstillstånd gälla för flera arbeten.

Vid alla övriga arbeten ska tillståndsansökan gälla arbeten inom ett begränsat område och som tidsmässigt utföres sammanhängande.

Uppräknat med 3 % samt avrundning tiotal.

Typ av arbete	Yta	Enhet	Totalpris (kr)	
			< 3år	> 3 år
Lagning, enskiktsbeläggning				
Körbana	min deb 5,0	m2	7 730	5 800
	> 5 – 25	m2	1 420	1 030
	> 25 - 100	m2	1 290	910
	> 100	m2	1 160	770
Gångbana, GC	min deb 5,0	m2	7 090	5 150
	> 5 – 25	m2	1 290	910



	> 25 - 100	m2	1 160	770
	> 100	m2	1 030	650
Lagning, tvåskikts- beläggning				
Körbana	min deb 5,0	m2	10 950	6 440
	> 5 – 25	m2	1 940	1 160
	> 25 - 100	m2	1 800	1 030
	> 100	m2	1 680	910
Betongplattor	min deb 5,0	m2		4 530
	> 5 – 25	m2		790
	> 25 - 100	m2		680
	> 100	m2		570
Gatsten	min deb 5,0	m2		6 800
	> 5 – 25	m2		1 250
	> 25 - 100	m2		1 130
	> 100	m2		1 020
Kantstöd av granit	min deb 5,0	lpm		5 670
	> 5	lpm		1 020
Kantstöd av betong	min deb 5,0	lpm		2 490
	5,0> 5	lpm		450
Gräsyta	< 100	m2		290
	> 100	m2		230
Naturyta		m2		110
Gräv tillstånd		st		1 000



1.17 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten

Obs det är inte tjänster till försäljning utan prissättning används dels vid interna arbeten, dels när det finns behov av debitering t ex vid samförläggning, reparation, tillkommande uppgifter osv.

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
Fastighetsskötare	418	523	kr/tim
Bilersättning		8	kr/km

1.18 Utredningsuppdrag - Tekniska förvaltningen

Obs det är inte tjänster till försäljning utan prissättning används dels vid interna arbeten, dels när det finns behov av debitering t ex vid samförläggning, reparation, tillkommande uppgifter osv.

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
Utredningsuppdrag ex-klusive moms	602	752	kr/tim

1.19 Renhållning

För gällande renhållningstaxa för Markaryds kommun, se bilagor:

[Avfallstaxa för Markaryds kommun 2025](#)

[Prisändringsmodell renhållningstjänster 2025](#)

[FAQ Renhållningstaxa 2025 SSAM](#)

[Maxtaxa bygg- och rivningsavfall 2025](#)

[Maxtaxa FNI 2025](#)

[Maxtaxa returpapper 2025](#)

[Matboxar Älmhult Tingsryd Markaryd och Lessebo 2025](#)



1.20 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

*Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Markaryds kommun
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Markaryds kommun*

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor
Förvaltning
Stormarknader
Butiker
Utställningslokaler
Sporthallar
Hotell
Restauranger
Hantverk
Småindustri
Utbildning
Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en Bostadsenhet.

Byggytenhet: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet Bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en byggytenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.



§ 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när förbindelsepunkt är upprättad. Bostadsenhetsavgift alternativt byggyteavgift enligt 5.1 a) erläggs vid lämnat bygglov.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1

För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.



Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	20 313	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	42 886	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	56	kr
d)	en avgift per bostadsenhet/byggyteenhet	14 482	kr
e)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	6 206	kr
* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.			

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4

Antal bostadsenheter och antalet byggyteenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet eller byggyteenhet.



5.8

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1

För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	20 313	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 886	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	20	kr
d)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	6 206	kr

Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

6.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6

Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.



6.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1

För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		bostadsfastighet		annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2

Bebyggd obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		bostadsfastighet		annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggd bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.



§ 8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift/Byggyteavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.



§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift. Avgift utgår enligt särskilt avtal.

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är för 2024 uppräknade med 8 %. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor exkl. moms.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.



13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

§ 14

14.1

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift per år och den första vattenmätaren per mätställe:		
	- Qn 2,5 m ³ /h tillika grundavgift	2 586	kr
	- Qn 6 m ³ /h	6 247	kr
	- Qn 10 m ³ /h	12 497	kr
	en avgift per år och vattenmätare utöver en per mätställe:		
	- Qn 2,5 m ³ /h	323	kr
	- Qn 6 m ³ /h	927	kr
	- Qn 10 m ³ /h	1 730	kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	32,10	kr
c)	en avgift per år och bostadsenhet/byggyteenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 580	kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	474	kr



14.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift per m ³	14.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40 %	40 %	10 %	10 %

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut per bostadsenhet eller byggyteenhet efter en antagen förbrukning om 150 m³/år i permanentbostad och med 100 m³/år för fritidsbostad.

14.4

För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet eller byggyteenhet.

14.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VA-nämnd.

14.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.



14.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kyl-vatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift. Avgift utgår enligt särskilt avtal.

Brukningsavgift	1,05	Kr/m ²
-----------------	------	-------------------

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	inklusive moms	
Nedtagning av vattenmätare	745	kr
Uppsättning av vattenmätare	745	kr
Avstängning av vattentillförsel	745	kr
Påsläpp av vattentillförsel	745	kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 403	kr
Undersökning av vattenmätare	2 989	kr
Länsning av vattenmätarbrunn	811	kr
Förgäves besök	811	kr
Extra avläsning av VA-mätare utförd av VA-verket	313	kr



Sönderfrusen mätare	2 989	kr
Tillfälligt vatten. 5 x den rörliga avgiften enl § 14.1 b	161	kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker, enligt huvudmannens beslut, mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna bruksavgift enligt de i §§ 14-16 angivna grunderna eller är kommunens kostnad för att låta den allmänna anläggningen brukas för fastigheten avsevärt högre eller lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet – exempelvis på grund av att avloppsvattnet från fastigheten innehåller föroreningshalter överstigande de normala hushållsspillvattnets – äger kommunen enligt § 28 VA-lagen träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

§ 22

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 23

Avgifter i §14 är för 2025 uppräknad enligt följande: § 14a 10,0%, § 14b 7,0%, § 14c 6,6%, § 14d 10,0%.

Avgifter i §15 är för 2025 uppräknade med 6%. Avgifter i §18 är för 2025 uppräknade med 3,0%.

Avrundning ska ske till närmaste heltal kronor inklusive moms med undantag av § 14.1b) och § 15 där avrundning ska ske till närmaste öre.



TAXANS INFÖRANDE

§ 24

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

ANSLUTNING TILL DAGVATTENLEDNING AV SPILLVATTEN FRÅN VÄRMEPUMP (KS)

En- och tvåfamiljshus	7 756	kr
Flerbostadshus	15 516	kr

Priserna är exklusive mervärdesskatt

1.21 Behandlingsavgifter VA-enheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa exklusive moms	Externa taxa inklusive moms	Enhet
Lakvattenhantering	12,08	15,11	kr/m ³
Slambehandlingsavgift, externslam	267	333	kr/m ³

Externslammets partikelstorlek ska vara mindre än 40 mm

1.22 VA-enheten – personal

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
VA-maskinister	434	542	kr/tim
Driftstekniker	514	642	kr/tim
Bilersättning		8	kr/km
Utredningstjänster	648	811	kr/tim
<u>Samtliga priser exklusive moms</u>			
Gäller under ordinarie arbetstid. Övriga tider övertidsersättning enligt gällande avtal. Tillägg. kr/tim			
Entreprenadpålägg %	20	på vidarefakturerings	



1.23 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Markaryd

Uppräknat med 3,0%

1	Taxor enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)	
	Ärendetyp tillsyn LSO	Avgift (kr)
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 210
2	Timtaxa för tillsynsbesök	606

2	2 Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	
	Ärendetyp tillsyn LBE	Avgift (kr)
1	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	2 119
2	Timtaxa för tillsynsbesök	606

3	Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt la-gen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.	
	Ärendetyp tillsyn LSO/LBE	Avgift (kr)
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 135
2	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	2 044
3	Timtaxa för tillsynsbesök	606



4	Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
	Ärendetyp tillstånd brandfarlig vara		
		Avgift med avsyning (kr)	Avgift utan avsyning (kr)
1	Avslag	1 816	1 816
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd	1 514	1 514
3	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	2 421	2 120
4	Bensinstation, obemannad	Nytt	4 843
		Förnyat	3 632
5	Bensinstation, bemannad	Nytt	4 843
		Förnyat	3 632
6	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	Nytt	4 843
		Förnyat	3 632
7	Hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	Nytt	6 053
		Förnyat	4 321
8	Hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	Nytt	6 053
		Förnyat	4 321
9	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	Nytt	10 896
		Förnyat	7 867

5	Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
	Ärendetyp tillstånd explosiv vara		
		Avgift med avsyning (kr)	Avgift utan avsyning (kr)
1	Avslag	1 816	1 816
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd	1 514	1 514
3	Godkännande av föreståndare	1 514	1 514
4	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	4 843
		Förnyat	4 843
5	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning <60 kg	Nytt	4 843
		Förnyat	4 843
6	Förvaring av explosiv vara i större omfattning >60 kg	Nytt	4 843
		Förnyat	4 843



1.23.1 Kommentarer och tillämpningsanvisningar

1) Timdebitering

Påbörjad timme räknas som hel timme.

2) Moms

Tillsyn och tillstånd är myndighetsutövning och moms debiteras ej.

3) Sänkning av avgift

Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.

1.24 Taxetabeller Räddningstjänst

Uppräknat med 3,0%

A	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Personalkostnader (gäller ej myndighetsutövning)	Avgift (kr/timme)
A1	Personalkostnad helgfri vardag från 07:00-16:00	606
A2	Personalkostnad övrig tid	776
A3	Säkerhetsvakt	776

B	Taxor Räddningstjänst	
		Avgift
B1	Lätt fordon (minsta debitering 30 km)	57,18 kr/mil
B2	Tungt fordon (minst debitering 30 km)	81,73 kr/mil
B3	Terrängfordon (exklusive personal)	679 kr/timma
B4	Dricksvattentransport (per transport) inklusive personal	1 961 kr
B5	Vattentransport övrig (per transport) inklusive personal	1 961 kr
B6	Båtarbete inkl. drivmedel, exklusive transportkostnad enligt B1	1 090 kr



C	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Pumpning	Avgift (kr/timme)
C1	Motorspruta klass 1	816
C2	Motorspruta klass 2	952
C3	Motorspruta klass 3	1 100

D	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Andningsskydd	Avgift (kr)
D1	Fyllning av lufttub	187

E	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Uthyrning av material	Avgift (kr/dag)
E1	Grenrör	114
E2	Handbrandsläckare, för ev omladdning tillkommer 1 700 kr	114
E3	Flytpump	251
E4	Avfuktare	1 030
E5	Rökätare	1 030

F	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Automatiska brandlarm och hissöppning	Avgift (kr)
F1	Utryckning till onödiga larm	6 066
F2	Hissöppning	7 096

G	Taxor Räddningstjänst		
	Ärendetyp: Utbildning	Avgift	
G1	Allmän brandkunskapsutbildning (4 timmar)	380	kr/person
G2	Allmän brandkunskapsutbildning (2 timmar)	280	kr/person
G3	Övningsläckare i samband med G1-G2	230	kr/styck
G4	D-HLR utbildning (4 timmar) (exklusive läromedel)	470	kr/person



1.24.1 Kommentarer och tillämpningsanvisningar

1) Timdebitering

Påbörjad timme räknas som hel timme.

2) Transportkostnad

Personalkostnad enligt A1 tillkommer alltid vid B 1 – B 3. Med lätt fordon avses personbil eller motsvarande. Med tungt fordon avses räddningstjänstfordon typ basbil eller dylikt. Vid B 6 tillkommer även personalkostnader enligt A 1, ytterligare debitering av A 1 kan komma att ske om dragfordon måste hämtas under arbetet av annan personal för räddningsinsats.

3) Uthyrning

Påbörjat dygn räknas som helt dygn och påbörjad timme räknas som hel timme.

Vid uthyrning av pumpar enligt C inkluderas pump, slangutrustning, drivmedel samt transport i priset. Personalkostnad enligt A 1 tillkommer.

Maximal hyreskostnad är nyanskaffningsvärdet.

4) Särskilda kostnader

Priserna är utan lagstadgad moms, vilken för närvarande är 25 %.

5) Sänkning av avgift

Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.



1.25 Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Taxorna baserar sig på en handläggningskostnad per timme som benämns timtaxa. Respektive taxa består sedan av tre delar som tillsammans bildar en avgift för rengöring respektive brandskyddskontroll. De olika delarna i respektive taxan anges som procentandelar av respektive timtaxa.

De tre delarna är:

- **Grundavgift** som avser kostnader för administration för ärendet och för transportkostnader för att ta sig till adressen (grundavgifterna måste utformas specifikt för varje kommun eftersom framkörningstiderna kan skilja mellan kommunerna).
Grundavgiften för småhus och flerbostadshus reduceras om besöket sker på aviserad tid eller annan överenskommen tid när Leverantören ändå är i närområdet för andra planerade besök.
Vid ett samplanerat besök (rengöring och brandskyddskontroll sker vid samma tillfälle av samma person) används endast grundavgiften för brandskyddskontroll men då utan reduktion enligt 2.1.5.
- **Objektsavgift** som avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen respektive brandskyddskontrollen.
- **Övriga avgifter** som avser eventuellt tillkommande kostnader.

Taxan justeras årligen per den 1 maj i enlighet med det av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerade Sotningsindex för innevarande år.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år. Tex. är det PKV för 2024 som publiceras i oktober 2024 som används för att justera taxan som ska gälla från den 1 januari 2025.

SKR och SSR kommer att fortsätta publicera sotningsindex under en övergångsperiod på fem år. Detta innebär att implementeringen ska vara genomförd innan år 2029. Nuvarande sotningsavtal löper ut 2025-12-31, därmed planeras byte av index i samband med ny upphandling.



1. Taxa för rengöring (sotning)

Rengöring (sotning)	521	kr/tim
----------------------------	------------	---------------

	Taxa - andel av timtaxan	Övrig info
1.1 Grundavgift		
1.1.1 Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.2 Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
1.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
1.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1-1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde
1.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
1.2 Objektsavgift		
1.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
1.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
1.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3 Övriga avgifter		
1.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
1.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod



2. Taxa för brandskyddskontroll

Brandskyddskontroll	806	kr/tim
---------------------	-----	--------

	Taxa - andel av timtaxan	Övrig info
2.1 Grundavgift		
2.1.1 Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.2 Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
2.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
2.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1-2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde
2.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
2.2 Objektsavgift		
2.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
2.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
2.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.3 Övriga avgifter		
2.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 2.1.1-2.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
2.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

1.25.1 1. Taxa för rengöring (sotning)

För utförande enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.

1.25.2 2. Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.



1.26 Jakträtt

Jakträtt är en nyttjanderätt som årligen justeras enligt Konsumentprisindex, KPI. 90 kr/ha, KPI april 2013 som bas.

Kommande jaktår 2025-07--2026-06 beräknas (KPI apr 2025/KPI apr 2013) X 90 kr.
Följande beräkning för innevarande jaktår 2024-07--2025-06, $(415,50/314,03) * 90 = 119$ kr/ha

1.27 Bilagor

Bilaga 1: Avfallstaxa för Markaryds kommun 2025

Bilaga 2: FAQ Renhållningstaxa 2025 SSAM

Bilaga 3: Matboxar Älmhult Tingsryd Markaryd och Lessebo 2025

Bilaga 4: Maxtaxa bygg- och rivningsavfall 2025

Bilaga 5: Maxtaxa FNI 2025

Bilaga 6: Maxtaxa returpapper 2025

Bilaga 7: Prisändringsmodell renhållningstjänster 2025



2 Miljö- och byggnadsnämnden

2.1 Taxa för plan- och byggverksamhet

Med stöd av 12 kap 8 § Plan- och bygglagen har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för kartproduktion, framställning av arkivbeständiga handlingar, andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller avslag.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, mätningstekniska tjänster, ärenden angående strand-skyddsdispens, kopiering/utskrifter och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar.

I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

För fullständiga bestämmelser och beräkningsgrunder se taxebilaga 1.

2.2 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Med stöd av 27 kap.1 § miljöbalken har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

- Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
- Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
- Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
- Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas
- Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömmande av vite

2.2.1 Timavgift

Uttag av avgift sker:

- I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt tabell 3 i taxebilaga 2 (fast avgift).
- I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i tabell 4 i taxebilaga 2, (fast årlig tillsynsavgift).
- I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), eller
- Enligt de andra grunder som anges i taxan

Handläggningskostnad	1 130	kr per timme
----------------------	-------	--------------



2.2.2 Avgifter för anmälningsärenden

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd ska betalas i form enligt föreskrivna avgiftsnivån tabell nedan. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan. Beräkningen av timavgiften är gjord enligt en rekommenderad beräkningsmodell framtagen av SKR, ”SKL-Handläggningskostnad-per-tim-MB-PBL-2015-04-13”.

Avgift anmälningsärende	1 130	kr per timme handläggningstid
-------------------------	-------	-------------------------------

För avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn, övrig tillsyn samt fullständiga bestämmelser, beräkningsgrunder och tabeller se taxebilaga 2.

2.3 Taxa för prövning och tillsyn av alkohol, tobaksvaror, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och påfyllnadsbehållare samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

Denna taxa gäller för Markaryds kommuns kostnader för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Taxa för handläggning	1 130	kr per timme
-----------------------	-------	--------------

2.3.1 Avgift för anmälan om försäljning av folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare

Avgift för handläggning av anmälan av försäljning av folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare utgår en avgift motsvarande 1 timmes handläggningstid. Vid behov av tillsyn på plats i samband med anmälan debiteras timavgift för nedlagd handläggningstid.

2.3.2 Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver anmälningspliktig försäljning av folköl, tobaksfria nikotinprodukter och vissa receptfria läkemedel samt tillståndspliktig försäljning av tobak utgörs av timdebitering enligt tabell under 2.3.



2.3.3 Avgifter serveringstillstånd enligt alkohollagen

A. Servering till allmänheten	Avgift kr
<i>A 1. Stadigvarande serveringstillstånd</i>	
Ny ansökan om serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	10 100
Ny ansökan om serveringstillstånd - företag med befintligt tillstånd i kommunen	6 900
Utökat tillstånd - sortiment (dryckesslag)	1 100
Utökat tillstånd - serveringsyta (lokal)	3 700
Utökat tillstånd - serveringstid efter normaltid (kl. 01)	4 200
Ändrat tillstånd - Byte av delägare eller styrelse eller byte av bolagsform	Timavgift
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	3 900
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max en vecka	2 200
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 600
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	1 000
Pausservering	4 400
Provsmakningstillstånd för tillverkare/ partihandlare	Timavgift
<i>A 2. Tillfälliga serveringstillstånd</i>	
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 200
Tillfälligt tillstånd över fyra dagar (max 10 v)	8 000
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle, efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 200
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6§ 2p AL), en dag eller fler	Timavgift
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme, två tillståndshavare (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 400
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) max 10 v	4 800
B. Serveringstillstånd till slutet sällskap	
<i>B 1. Stadigvarande tillstånd</i>	
Nyansökan	10 100
Utökat tillstånd - sortiment (dryckesslag)	1 600
Utökat tillstånd - serveringsyta (lokal)	3 700
Utökat tillstånd - serveringstid efter normaltid (kl. 01)	4 200
<i>B 2. Tillfälligt tillstånd</i>	
Tillfälligt tillstånd (max 10 ggr/år)	1 h
C. Kunskapsprov	
Avgift för kunskapsprov, tre försök	1 600
D. Avgifter för årlig tillsyn	
<i>D 1. Fast avgift</i>	



Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe	2 000
För sent inlämnande av restaurangrapport/ påminnelseavgift	1 100
Särskild tilläggsavgift för extra uppföljande tillsynsbesök	Timavgift
<i>D 2. Rörlig avgift</i>	
Rörlig avgift	1,5 %

2.3.4 Avgifter tillstånd och anmälan enligt lag om tobak och liknande produkter, alkohollagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigarett och påfyllningsbehållare	Avgift kr
<i>E 1. Tillstånd för försäljning av tobaksvaror</i>	
Ansökan om försäljningstillstånd partihandel	8 400
Ansökan om försäljningstillstånd detaljhandel	7 900
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	3 700
Byte av delägare/ styrelse	Timavgift
<i>E 2. Anmälan för försäljning av folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare</i>	
Anmälan om försäljning av folköl, e-cigarett och påfyllningsbehållare	1 h
<i>E 3. Tillsynsavgift av tobak, folköl, receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare</i>	
Tillsyn	Timavgift
Särskild tilläggsavgift för extra uppföljande tillsynsbesök	Timavgift

För fullständiga bestämmelser och beräkningsgrunder se taxebilaga 3.



2.4 Taxa för vattenprover och offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet

Denna taxa gäller avgifter för Markaryds kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddande beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

2.4.1 Timavgift

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Taxa för handläggning	1 335	kr per timme
-----------------------	-------	--------------

För fullständiga bestämmelser och beräkningsgrunder se taxebilaga 4.

2.5 Bilagor

Bilaga 1: Taxebilaga 1 - Plan- och bygglovstaxa inklusive kart och mät för Markaryds kommun 2025

Bilaga 2: Taxebilaga 2 - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2025

Bilaga 3: Taxebilaga 3 - Taxa för prövning och tillsyn av alkohol tobaksvaror folköl tobaksfria nikotinprodukter e-cigaretter oc

Bilaga 4: Taxebilaga 4 - Taxa för vattenprover och offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet 2025



3 Arbete- och välfärdsnämnden

3.1 Insatser enligt socialtjänstlagen

(boendestöd, kontaktperson, boende utanför kommunen, dagverksamhet)

Kostnader och ersättningar: Insatsen är avgiftsfri för den enskilde. Den enskilde betalar sina kostnader för mat, resor och aktiviteter. För externt boende gäller samma avgifter som boende inom äldreomsorgen.

Resor: Vid resor med allmänna kommunikationsmedel betalar den enskilde för sin resa. Vid resa med färdtjänst betalar den enskilde för sin resa. Vid längre resor ska man i förväg ansöka om riksfärdtjänst hos biståndshandläggaren. Eftersom kommunen inte kan erbjuda dagverksamhet i alla delar av kommunen ersätts den enskildes resekostnad med allmänna kommunikationsmedel mot uppvisande av kvitto.

3.2 Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Huvudprincipen är att alla insatser enligt LSS är avgiftsfria och att den enskilde bara betalar för sina egna personliga utgifter i samband med insatsen. Det kan vara egna kostnader för mat, fritidsaktiviteter, resor och utflykter.

Avgifterna skall vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov enligt LSS § 19.

Kostnader och ersättningar: Den enskilde betalar sina kostnader för mat, resor och aktiviteter. I insats korttidsvistelse, korttidstillsyn, boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar ingår omvårdnad.

Resor: Vid resor med allmänna kommunikationsmedel betalar den enskilde för sin resa. Vid resor med färdtjänst betalar den enskilde för sin resa. Vid längre i förväg planerade resor ska man ansöka om riksfärdtjänst hos biståndshandläggare. För barn och ungdomar bör föräldraansvaret gälla att köra sina barn till aktiviteter som för andra barn och ungdomar. Resor till och från korttidsvistelse och korttidstillsyn ingår inte i insatsen. För barn och ungdom upp till 21 år gäller föräldraansvaret. Resor mellan skola och korttidsvistelse är skolskjuts. Den enskilde betalar resor till och från daglig verksamhet i enlighet med tabell nedan. För aktiviteter utanför den dagliga verksamheten, förutom resor till särvux, betalar den enskilde sin resa.

Resor till och från daglig verksamhet	28	kr per dag
Resor till och från daglig verksamhet	501	kr per månad

Vistelse utanför kommunen:

Vid korttidsvistelse utanför kommunen får den enskilde betala den faktiska matkostnaden som råder vid respektive anläggning, alternativt den egenavgift som respektive anläggning tillämpar. Saknas uppgift om sådana kostnader tas avgift ut enligt gällande taxa i kommunen.



Boende:

Kommunen står för kostnaden för bostad med särskild service. Elever som under gymnasietiden bor i elevhem, är över 19 år och har aktivitetsersättning, betalar en avgift för boendet

Habiliteringsersättning:

Ersättning utbetalas vid närvaro i daglig verksamhet i enlighet med nedanstående tabell.

Habiliteringsersättning hel dag	56	kr per dag
Habiliteringsersättning halv dag	38	kr per dag

Kost	Barn	Vuxen
Hel dag	135	154
Frukost	22	27
Lunch	68	85
Mellanmål/fika	18	23
Kvällsmål	27	35
Avgift för mat för barn och ungdomar vid boende i familjehem eller bostad med särskild service.	Avgift för mat, utom lunch fem dagar/vecka. (Lunch är ej inräknad eftersom ungdomarna får den i skolan.)	
Hyra och inventarier för bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	Den enskilde står själv för kostnaden.	

3.3 Äldreomsorg

De inkomstprövade taxorna inom äldreomsorgen baseras på genomsnittlig kyrkoavgift samt justeras enligt uppgifter för beräkning från Socialstyrelsen.

Äldreomsorg		
Måltider särskilt boende	4 689	kr/mån
Avgift för lunch via matdistribution	85	kr/st
Distributionsavgift matdistribution	14	kr/st
Gästmåltider i särskilt boende	95	kr/st
Högsta avgift för bostad/hyra i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen (extern omsorg)	2 714	kr/mån
Avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	0 - 2 642	kr/mån*
Avgift för hemsjukvård (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	167	per besök
Alternativt max	2 642	kr/månad
Avgift för trygghetslarm, gps-larm i ordinärt boende (avgiften baseras på avgiftsutrymmet). Månadskostnaden för trygghetslarmet är en abonnemangavgift och betalas oavsett om du är hemma eller bortrest.	0 - 335	kr/mån



Avgift för delat trygghetslarm, gps-larm i ordinärt boende (avgiften baseras på avgiftsutrymmet). Månadskostnaden för trygghetslarmet är en abonnemangsvgift och betalas oavsett om du är hemma eller bortrest.	0 - 502	kr/mån (delat med två)
Faktisk kostnad för trygghetslarm, t ex debitering av annan kommun vid brukares vistelse i annan kommun	45	kr/dygn
Kaffe/te	14	kr
Kaffe/te med bröd	30	kr
Måltider vid korttidsplats/växelvård	154	kr/dag
Dygnsavgift för vård och omsorg vid korttidsplats/växelvård (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	0 - 89	kr/dag*
Serviceinsats (städ och inköp) hemtjänst (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	516	kr/tim
Hemtjänstinsats ej städ och inköp (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	412	kr/tim
Tillfälliga insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (vid debitering av annan kommun)	491	kr/tim
Insats hemrehabilitering (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	335	kr/månad
Utprovning av hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel, höftskyddsbyxa	223	kr/tillfälle
Intyg för bostadsanpassning	223	kr/tillfälle
Depositionsavgift hjälpmedel (återfås vid återlämnande av hjälpmedel)	223	kr
Färdtjänst	35	% av kilometerkostnaden
	Dock lägst 40	Avrundat till närmast hela krontal för varje enkelresa
Kopiering av journaler och liknande		Se kommunövergripande taxa för kopiering
Avgift för kistläggning	Faktisk kostnad för transport till bårhus	



4 Utbildnings- och kulturnämnden

4.1 Avgift för hyra av kommunens lokaler och anläggningar

Objekt	Grundtaxa (kr)
Sporthall/gymnastiksalar/timme	
Hunehallen, hel	200
Hunehallen, halv	125
Hunehallen, dans	125
Sparbankshallen A	200
Sparbankshallen B	200
Sparbankshallen C	125
Gymnastiksalen Strömsnäsbruk, hel	165
Gymnastiksalen Strömsnäsbruk, halv	115
Övriga gymnastiksalar	125
Möteslokaler/dag	
Kulturhusets salong * - föreningar inom Markaryds kommun	3 000
Kulturhusets salong * - föreningar utanför Markaryds kommun, företag och privatpersoner	5 000
Övrigt/tillfälle	
Barnkalas i gymnastiksal, 4 timmar	300
Fritidsgårdarna Overground i Markaryd och Hålan i Strömsnäsbruk	300

* Ingår vaktmästerihjälp vilket innebär närvaro under hela arrangemanget, behjälplig med öppning/låsning samt enklare ljus- och ljudsättning.

Hysesreglemente
Registrerade föreningar och organisationer inom Markaryds kommun erhåller 70% rabatt på fast lokalhyra exklusive Kulturhusets salong samt vid entrébelagda arrangemang. I kommunens badanläggningar erhålles rabatt endast av föreningar med simsport i sitt utbud.
Politiska organisationer inom Markaryds kommun är befriade från hyra vid all förhyrning fränsett då förhyrningen avser idrotts/motionsverksamhet eller entréarrangemang etc. enligt ovan.
Företag, privatpersoner samt föreningar utanför kommunen erlägger full lokalhyra.
Kommunen, regionen, länsstyrelsen etc. erlägger full hyra hos de s k lokalhållande föreningarna vid enstaka tillfällen. För långtidsuthyrning upprättas särskilt avtal. Vid förhyrning i kommunala lokaler/anläggningar utgår ingen hyra med undantag av Kulturhusets salong.



4.2 Avgift för hyra av utbildnings- och kulturnämndens lokaler

Specialsalar		
Teckning/bild	350	kr per tillfälle, max 5 tim
Undervisningskök	600	kr per tillfälle, max 5 tim
Textilslöjd	600	kr per tillfälle, max 5 tim
Musik	350	kr per tillfälle, max 5 tim
Trä/metallslöjd	600	kr per tillfälle, max 5 tim
Rum i barnomsorgs- och skollokaler	250	kr per tillfälle, max 5 tim
Matsalar		
Timsfors skola	600	kr per tillfälle, max heldag
Traryd	600	kr per tillfälle, max heldag
Markaryds skola	800	kr per tillfälle, max heldag
Strömsnäsbruks skola	800	kr per tillfälle, max heldag
Barnomsorgslokaler	600	kr per tillfälle, max heldag
KCM lokaler		
Hörsalen	800	kr per tillfälle, max heldag
Hörsalen	400	kr per tillfälle, max en timme*
Telebildutrustning inom KCM	1 700	kr per tillfälle, max heldag*
Telebildutrustning inom KCM	1 200	kr per tillfälle, max halvdag*

* Sändningskostnad tillkommer

I skolans lokaler sker uthyrning till lämplig verksamhet där rektorn har avgörande.

Registrerade föreningar och organisationer inom Markaryds kommun erhåller 70 % rabatt på fastställd lokalhyra.

Vid entréarrangemang uttas full hyra.



4.3 Avgift Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg (Dagbarnvårdare)

Avgiften beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst. Avgiften kan aldrig överstiga maxbeloppet per månad och barn. Inkomsttaket för 2025 är 59 440 kr.

När avgiften räknas ut är det alltid det yngsta barnet som är Barn 1, näst yngsta Barn 2 o s v.

Förskola och pedagogisk omsorg				
Avgift för barn 1-6 år				
Barn 1	3%	Betalar högst	1 783	kr per månad
Barn 2	2%	Betalar högst	1 189	kr per månad
Barn 3	1%	Betalar högst	594	kr per månad
Barn 4	-	Ingen avgift		
Fritidshem och pedagogisk omsorg för skolelever				
Avgifter för barn 6 - 13 år				
Barn 1	2%	Betalar högst	1 189	kr per månad
Barn 2	1%	Betalar högst	594	kr per månad
Barn 3	1%	Betalar högst	594	kr per månad
Barn 4	-	Ingen avgift		
Lovfritids / verksamhet utöver ordinarie öppethållande				
För 1 barn	110	kronor per dag		
För 2 barn	165	kronor per dag		
För 3 barn	220	kronor per dag		

4.4 Avgifter för kulturskola

Avgifterna för kulturskolan avser kommunens egna invånare. I mån av plats mottages/erbjuds invånare från andra kommuner kulturskolans verksamheter. Dock erläggs dubbel taxa för invånare från annan kommun.

Musikskola: Avgift per elev och termin	600	kr
Musikskola vuxna från 20-24 år som tidigare varit inskrivna i Markaryds kommuns kulturskola: Avgift per deltagare och termin	800	kr
Ensembleverksamhet vuxen från 20 år: Avgift per deltagare och termin	400	kr
Dansskola: Avgift per elev och termin	400	kr
Dansskola vuxna från 20 år: Avgift per deltagare och termin	800	kr
Filmskola: Avgift per elev och termin	400	kr
Teater: Avgift per elev och termin	400	kr
Keramikkurs: Avgift per barn- och skolungdom och termin	400	kr



Keramikkurs vuxna från 20 år: Avgift per deltagare och termin	1 000	kr
Materialkostnad keramik: Kostnad per kilo lera	100	kr
Hyra keramiklokalen 3 timmar med ledare (upp till 8 personer): Avgift per tillfälle	5 000	kr

4.5 Badavgifter för Hannabadet

Badavgifter:		
Vuxen	50	kr
Ungdom (6 - 18 år)	30	kr
Barn (0 - 5 år)	gratis i badande vuxens sällskap	
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	130	kr
Vattengymnastik	55	kr per tillfälle
Vattengymnastik 2 gånger/vecka	800	kr per termin
Vattengymnastik 1 gång/vecka	650	kr per termin
Babysim (3 mån – 2 år) – Steg 1	800	kr - 10 lektioner
Babysim (3 mån – 2 år) – Steg 2	800	kr - 8 lektioner
Periodkort		
12 mån kort*		
Vuxen	1 400	kr
Ungdom (6 -18 år)	900	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	2 860	kr
6 mån kort*		
Vuxen	925	kr
Ungdom (6 -18 år)	525	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 885	kr
3 mån kort *		
Vuxen	500	kr
Ungdom (6 -18 år)	300	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 040	kr

* Periodkort gäller för både simhallen i Markaryd och för Strömsnäsbadet.



Anläggningshyror exkl personal		
Hela anläggningen	800	kr/tim
Barnkalas, i privat regi	800	kr per 2 timmar
Rehab-bassäng	500	kr/tim (endast föreningar på allmän badtid)
Aktiviteter utöver badverksamhet enligt särskild taxa		
Personalkostnad ordinarie arbetstid		
Internt	225	kr/tim
Externt	275	kr/tim
Personalkostnad övertid, arbetstid		
Internt	435	kr/tim
Externt	530	kr/tim

4.6 Badavgifter för Strömsnäsbadet

Badavgifter:		
Vuxen	50	kr
Ungdom (6 - 18 år)	30	kr
Barn (0 - 5 år)	gratis i badande vuxens sällskap	
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	130	kr
Säsongskort		
Vuxen	500	kr
Ungdom (6 -18 år)	300	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 040	kr
Anläggningshyror exkl personal		
Hela anläggningen	400	kr/tim
Barnkalas, i privat regi	400	kr per 2 timmar
Aktiviteter utöver badverksamhet enligt särskild taxa		
Personalkostnad ordinarie arbetstid		
Internt	225	kr/tim
Externt	275	kr/tim



Personalkostnad övertid, arbetstid		
Internt	435	kr/tim
Externt	530	kr/tim

4.7 Kultur- och biblioteksverksamheten

Räkning på lånade media

Vuxenböcker och ljudböcker	220	kr
Barn- och ungdomsböcker och ljudböcker/ musik-cd	160	kr
Bilderböcker och pekböcker	0	kr
Tidskrift	50	kr
Fjärrlån Vuxenböcker	400	kr
Film	400	kr
Tv-spel	400	kr
Språkkurs	220	kr

Räkning skickas ca 1 månad efter 1:a påminnelsen.

Meddelandeavgift tillkommer i enlighet med tabell nedan

Meddelandeavgift vid fakturering av ej återlämnad media	30	kr
Krav- och förseningsavgift debiteras för vuxna som lånar vuxenmedia. Max 50 kronor per registrerat utlånings-/återlämningstillfälle.	5	kr/bok alt media

Övriga taxor biblioteken

Meddelandeavgift för påminnelse om fjärrlån som inte hämtas	30	kr
Beställningsavgift fjärrlån per media / nationella minoritetsspråk och övriga främmande språk	10/0	kr
Avgift för förlorat meröppet-lånekort/tagg	10	kr
Kopiering A4 svartvit/färg	2/4	kr
Kopiering A3 svartvit/färg	4/8	kr

