

*Antaget av Utbildnings- och kulturnämnden 2017-12-13, § 107*

*Gäller från: 2018-01-01*

*Ansvarig: Sekreterare*

*Revideras: Vid behov*

*Ersätter: av UKN senast antagen delegeringsordning 2017-06-07, § 60*

## **Delegeringsordning utbildnings- och kulturnämnden**

Sammanställning av beslutsbefogenheter grundade på delegation från utbildnings- och kulturnämnden samt verkställighetsärenden inom utbildnings- och kulturnämndens områden.

### **INLEDNING**

Enligt kommunallagen 6 kap 33§ får utbildningsnämnden uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt tjänsteman att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Följande slag av ärenden är undantagna: (Kl 6 kap 34§)

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **BESLUT - DELEGATION**

Delegation innebär att beslutsrätten i angivna ärenden delegeras och att delegaten träder i utbildnings- och kulturnämndens ställe. Beslut fattas alltså på nämndens vägnar och med samma rättsverkan.

Delegaten kan själv ändra ett fattat beslut efter omprövning av ett tidigare ställningstagande. Nämnden kan däremot inte ändra ett delegationsbeslut.

Ärende som delegerats kan däremot hänskjutas av delegaten till nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

Delegaten bör inte besluta i ett ärende om detta bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Delegationsrätten gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Delegaten har normalt inte rätt att vidaredelegera beslutanderätten.

Delegerad beslutanderätt får endast utnyttjas inom ramen för anslagna medel samt i enlighet med gällande författningar.

## ERSÄTTARE FÖR DELEGAT

Ärenden delegerade till tjänsteman handläggs vid förhinder för denne av förordnad vikarie. Om vikarie inte förordnats utövar utbildningschefen beslutanderätten.

Ärenden delegerade till utbildningschef handläggs vid förhinder för denne av stöd- och utvecklingschefen.

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid förhinder för denna av vice ordföranden.

## ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer. Se Blanketter på intranätet.

Delegationsbeslut skall således anmälas på följande sätt:

- beslut i utbildningsnämndens arbetsutskott anmäls till nämnden genom protokoll i samband med kallelse till utbildningsnämndens sammanträde
- beslut av förtroendeman eller av tjänsteman anmäls senast den 2:e i månaden efter besluts månaden. Blanketterna registreras och förvaras i ärendets akt på utbildningsförvaltningen. Månadens delegeringsbeslut delges vid nämndens sammanträden och i övrigt på utbildningsförvaltningen.

## VERKSTÄLLIGHETSÄRENDEN

För förvaltningens verksamhetsområde har utbildningschefen upprättats en förteckning över viktiga verkställighetsärenden där ansvarig verkställare anges.

## INDELNING

Ärendena har indelats i följande huvudgrupper:

### DELEGATION:

A	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN
B	FÖRSKOLA
C	FÖRSKOLEKLASS
D	GRUNDSKOLA
E	GRUNDSÄRSKOLA
F	FRITIDSHEM
G	KCM – Gymnasieskola
H	GYMNASIESÄRSKOLAN
I	PERSONALÄRENDEN
J	EKONOMIÄRENDEN

### DELEGATER:

Au	Utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott
CoUn	Controller, ekonomi un
Fc	Förskolechef
Fa	Fritidsenhetens assistent
Fkc	Fritids- och kulturchef
Gs	Gymnasiesekreterare
Kc	Kommunchef
Kst	Kvalitetsstrateg
Ml	Musikledare
O	Ordförande i utbildningsnämnden
Pc	Personalchef
Ps	Personalspecialist
Pu	Personalutskottet
R	Rektor
S	Sekreterare
Sh	Skolskjutshandläggare
Suvc	Stöd- och utvecklingschef
Uc	Utbildningschef
Ue	Upphandlingsekonom

FÖRKORTNINGAR:

SL	Skollagen <i>SFS (2010:800)</i>
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SkF	Skolförordningen <i>SFS (2011:185)</i>
GyF	Gymnasieförordningen <i>SFS (2010:2039)</i>
FL	Förvaltningslagen <i>SFS (1986:223)</i>
KL	Kommunallagen <i>SFS (1991:900)</i>
SFS	Svensk Författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen <i>SFS (1949:105)</i>
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen <i>SFS (2009:400)</i>
AML	Arbetsmiljölagen
AMF	Arbetsmiljöförordningen <i>(1977:1166)</i>

A	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN		
	ÄRENDE	DELEGAT	LAGRUM
A.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol eller annan myndighet eller förrättning	O	SL 6:15
A.2	Brådskande ärenden som inte kan vänta tills nämnden sammanträder	O	KL 6:36
A.3	Utse representanter och kontaktmän i nämnds - och förvaltningsövergripande kommittéer och samrådsgrupper: a) politiker b) tjänstemän	a) Au b) Uc	
A.4	Utse ställföreträdare för rektor, förskolechef	Uc	SL 2:9
A.5	Information enl MBL §19 och förhandling enl MBL §11	Uc, R	MBL 11, 19 §
A.6	Samverkansavtal - övergripande	Uc	
A.7	Samverkansavtal - enskilda elever, barn	R, Fc	
A.8	Skolskjutsärenden	Uc	SL 10:32, 40 SL 11:31, 39 SL 18:30, 35
A.9	Avge yttrande i överklagat ärende	Beslutsfatta- ren för det överklagade beslutet	
A.10	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt Förvaltningslagen	S	FL 24 §
A.11	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Uc	TF 2:12,14 OSL 6:3-5 och 23:1-5
A.12	Läsårets förläggning, inkl kompetensutvecklingsdagar för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola	Uc	SF 3:2-3 GyF 3:1-2
A.13	Kommunens uppföljningsansvar för ungdomar under 20 år	R Gymnasie- skolan	SL 29:9
A.14	Ansöka om statsbidrag	Uc R på KCM	
A.15	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombud vid anmälningsärenden	Uc	
A.16	Ärenden av icke principiell karaktär	Uc	

A.17	Övergripande arbetsmiljö inom förvaltningen	Uc med rätt till vidare-delegation	AL SFS 1977:1160 (inkl ändr) AMF SFS 1977:1166, (inkl ändr) SAM AFS 2001:1/2008:15
A.18	Fastställa tider för öppethållande av kommunala fritidsanläggningar	Fkc	
A.19	Försäljning av inventarier, maskiner och dylikt samt rivningsmaterial till a) ett värde av max ett basbelopp exkl. moms b) ett värde över ett och upp till fem basbelopp	a) Fc, R, Uc b) Au	
A.20	Direktupphandlingar a) Godkänna förfrågningsunderlag b) Fatta tilldelningsbeslut c) Teckna avtal	a) Fc, R b) Fc, R c) Fc, R	
A.21	Upphandling under och över tröskelvärdet* a) Godkänna förfrågningsunderlag b) Fatta tilldelningsbeslut c) Teckna avtal	a) Au b) Uc c) Uc	
A.22	Upphandling genom regional samverkan inom Kronobergs län eller av annan offentlig myndighet i samordnad upphandling a) Godkänna deltagande i upphandling b) Godkänna förfrågningsunderlag c) Fatta tilldelningsbeslut d) Teckna avtal	a-d) Ue	
A.23	Tillämpning av eller undantag från bestämmelse om taxa eller annan avgift	Au	
A.24	Godkänna attestliggare för nämndens verksamhetsområden	Au	
A.25	Föreningsbidrag enligt följande: - Aktivitetsbidrag - Ledarutbildningsbidrag - Lokalhyresbidrag - Ridskolebidrag - Startbidrag - Bidrag till kulturarrangemang upp till 10 000 kr - Bidrag till studieförbund - Driftsbidrag - Bidrag till föreningarnas förfogande - Bidrag till lokalhållande föreningar - Bidrag till kultur- och hembygdsföreningar	Fa Fa Fkc Fkc Fkc Fkc Fkc Fkc Fkc Au Au Au Au	

	<b>Entreprenad och samverkan</b>		
A.26	Sluta avtal inom ramen av ett basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	R	SL 23:1
A.27	Sluta avtal utöver ett basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	AU	SL 23:1
A.29	Sluta avtal inom ramen av ett basbelopp med annan kommun eller Landsting	R	SL 23:8
A.30	Sluta avtal utöver ett basbelopp med annan kommun eller Landsting	AU	SL 23:8

\*Tröskelvärde är det värde (beloppsgräns) som används i offentlig upphandling av varor/tjänster och entreprenader för att avgöra om upphandlingen ska göras enligt så kallad EU-upphandling eller ej. Tröskelvärde beräknas med särskilda dragningsrätter, för att kunna få en internationell standard. Begreppet förekommer främst i Lag om offentlig upphandling och Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, där mestadels statliga och kommunala bolag köper olika tjänster i form av service, byggtreprenader och tjänster.

#### **Hantering under tröskelvärde**

- Förenklat förfarande. Beställaren utannonserar anbud offentligt i en databas så att alla kan delta och lämna anbud. Beställaren väljer ett eller flera, inget får avvisas.
- Urvalsförfarande. Beställaren utannonserar anbud offentligt i en databas så att alla kan delta och lämna anbud. Alla leverantörer har rätt att ansöka om att få lämna anbud, den upphandlande myndigheten inbjuder vissa leverantörer att lämna anbud.
- Direktupphandling. Sker utan skriftlig anbud och används då upphandlingsvärdet är lågt.

#### **Hantering över tröskelvärde**

- Öppet förfarande. Alla leverantörer får lämna anbud. Beställaren annonserar upphandlingen och intresserade leverantörer begär ut förfrågningsunderlaget. Förhandlingar med tänkbara leverantörer ske inte.
- Selektivt förfarande. Beställaren bjuder genom annons in tänkbara leverantörer att ansöka om att få lämna anbud. Inga andra anbud än från de leverantörer som inbjudits får provas beställaren. Förhandlingar med tänkbara leverantörer ske inte.
- Förhandlat förfarande. Beställaren inbjuder utvalda leverantörer såsom vid selektivt förfarande och får förhandla om kontraktsvillkoren med en eller flera av dem. Liksom vid selektivt förfarande sker först en kvalificering av leverantörerna. Därefter bjuder beställaren in de kvalificerade leverantörerna att lämna anbud eller till förhandling.

<b>B</b>	<b>FÖRSKOLA</b>		
B.1	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Suvc	SL 8:7
B.2	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	Uc	SL 8:13
B.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Fc	SL 8:13

B.4	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	Fc	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09, § 67
B.5	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	Fc	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09, § 67
B.6	Uppföljning och utvärdering av sådan verksamhet som avses i SL 25 kap 2-5 §§	Fc	SL 25:8

C	FÖRSKOLEKLASS		
C.1	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	Uc	SL 9:13
C.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	R	SL 9:13
C.3	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	R	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09 § 67
C.4	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	R	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09 § 67
C.5	Framställan från vårdnadshavare om elevs skolgång vid viss skolenhet	Uc	SL 9:15

D	GRUNDSKOLA		
D.1	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola	R	SL 10:30
D.2	Beslut att flytta elev till annan skola	R	SL 10:30
D.3	Undervisningstid utöver den garanterade	Uc	SKF 9:3
D.4	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	R	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09 § 67
D.5	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	R	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09 § 67
D.6	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år	R efter det att ärendet utretts av CEH	SL 7:10  (Centrala elevhälsan)
D.7	Beslut om skolpliktens förlängning	Uc	SL 7:13
D.8	Tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	Rektor	SL 7:14



D.9	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	Uc	SL 7:15-16
D.10	Ansvar för att skolplikten fullgörs	Uc R	SL 7:21 SL 7:22
D.11	Föreläggande och vite	Au	SL 7:23
D.12	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	Uc	SL 10:25
D.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	R	SL 10:25
D.14	Mottagande på försök i annan skolform	R för den mottagande skolan	SL 7:8

E	GRUNDSÄRSKOLA		
E.1	Undervisningstid utöver den garanterade	Uc	SkF 10:2
E.2	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	R	SkF 10:3
E.3	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	R	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09 § 67
E.4	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	R	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09 § 67
E.5	Prövning och beslut avseende mottagande i grundskolan	Suvc	SL 7:5
E.6	Överenskommelse med annan huvudman beträffande elevs skolgång	Uc	SL 11:24
E.7	Beslut om elev i grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	R	SL 11:8
E.8	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	Uc	SL 11:25-26
E.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Uc	SL 11:25-26
E.10	Mottagande på försök i annan skolform	Rektor för den mottagande skolan	SL 7:8
E.11	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år	Suv	SL 7:10
E.12	Beslut om skolpliktens förlängning	Uc	SL 7:13
E.13	Tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	Suv	SL 7:14
E.14	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	Uc	SL 7:15-16
E.15	Ansvar för att skolplikten fullgörs	Uc R	SL 7:21 SL 7:22

E.16	Elevens val – urval av ämnen	R	SkF 10:5
E.17	Framställan från vårdnadshavare om elevs skolgång vid viss skolenhet	Uc	SL 11:29

<b>F</b>	<b>FRITIDSHEM</b>		
F.1	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem	Suvc	SL 14:5-6
F.2	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	R	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09 § 67
F.3	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	R	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09 § 67

<b>G</b>	<b>KCM – Gymnasieskola</b>		
G.1	Fastställande av antal undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	R	GyF 4:22
G.2	Förlängning av preparandutbildning till två år om synnerliga skäl föreligger	R	SL 17:5
G.3	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta	R	SL 17:11
G.4	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det	R	GyF 9:7
G.5	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	R	SL 6:6-8, 10 UKN 2017-08-09 § 67
G.6	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta åtgärder.	R	SL 6:10 DL 2 kap. 7 § UKN 2017-08-09 § 67
G.7	Avstängning av elev	Au	SL 5:17-19
G.8	Fastställande av gymnasieskolans programutbud.	Au	
G.9	Samverkansavtal - övergripande	Au	
G.10	Samverkansavtal - enskilda elever	R	

	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan och gymnasiesärskolan</b>		
G.11	Antagning	R	SL 15:12,14 GyF 7:2-6
G.12	Som programfördjupning erbjuda kurser som Skolverk meddelat föreskrifter om enligt GyF 4:5	R	GyF 4:6
G.13	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7
	<b>Utbildning på nationella program</b>		
G.14	Avvikelser från ett nationellt programs innehåll	R	SL 16:14
G.15	Utbildningens längd	R	SL 16:15

H	<b>GYMNASIESÄRSKOLAN</b>		
H.1	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Suvc	SL 18:5
H.2	Utredning om en elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Suvc	SL 18:6
H.3	Beslut att en elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Suvc	SL 18:7

J	PERSONALÄRENDEN KS Utdrag KS delegeringsordning KS 2017-12-05, § 166	Delegat	Ersättare
1.	Anställande av förvaltningschef	Ksau	
1 b.	Entledigande av förvaltningschef vid avvikelse från gällande regelverk	Ksau	
2.	Anställande/entledigande av övrig personal	Resp. fc med rätt att vidaredelegera	Pc
3.	Uppsägning/avsked	Resp. fc	Pc
4.	Lönesättning vid nyanställning av förvaltningschef	Kc	
5.	Lönesättning vid anställning av övrig personal	Resp. fc m rätt t vidaredelegering	Pc
6.	Tjänstledighet med lön som faller utanför lag, avtal, fastställda riktlinjer	Ksau	
7.	Tjänstledighet utan lön, ej lag eller avtalsreglerad	Resp. fc	Pc
8.	Bibehållen lön för fackliga uppdrag/studier	Ps	Pc
9.	Bibehållen lön vid ledighet för enskilda angelägenheter	Resp. fc m rätt att vidaredelegera	Pc
10.	Omplacering inom förvaltning	Resp. fc m rätt att vidaredelegera	
11.	Omplacering till annan förvaltning	Pc	
12.	Årlig översyn	Pc	Ps

13.	Tecknande av kollektivavtal	Pc	Ps
14.	Träffa överenskommelse med arbetstagarorganisation med anledning av skadeståndskrav med stöd av MBL	Pc	Ps
15.	Beslut om disciplinär påföljd	Resp. fc efter samråd med pc	Pc
16.	Ersättning för inkomstbortfall vid sjukskrivning p g a våld eller misshandel i arbetet	Resp enhetschef efter samråd med personalchef	Pc
17.	Deltagande i kurser, konferenser o dyl utomlands; samtliga anställda	Kc	
18.	Deltagande i kurser, konferenser o dyl utomlands; förvaltningschefer	Ks ordförande	
19.	Kostnadsersättning, som ej regleras i avtal, till anställd	Pc	Ps
20.	Pensionsförmån utöver gällande regelverk	Ksau	
21.	Inrättande/indragning av tillsvidaretjänster inom given budgetram	Resp fc	
22.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter samt brandskydd enl gällande lag och regelverk (Ks § 18/2010)	Kc med rätt att vidaredelegera	
I	<b>PERSONALÄRENDEN UKN</b>		
I.24	Användande av obehöriga lärare för undervisning i mer än 6 månader	Sc med rätt att vidaredelegera	SL 2:19
I.25	Beslut om lärare skall benämnas lektor	Uc	SL 2:24

J	<b>EKONOMIÄRENDEN</b>		
J.1	Interkommunal ersättning förskola, grundskola, förskoleklass, fritidshem, grundsärskola	Uc	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14
J.2	Interkommunal ersättning gymnasieskola och gymnasiesärskola	R KCM	SL 16:50, 17:22-25, 19:22
J.3	Beslut om bidrag till fristående förskolor, skolor och annan pedagogisk verksamhet	Au	SL 8:21-22 9:19-20,10:37-38, 11:36-37, 14:15-16, 16:52-53, 17:32-33, 19:45-46, 25:11-12
J.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskolor, skolor och annan pedagogisk verksamhet.	Uc med rätt att vidaredelegera	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 17:34, 19:47, 25:13
J.5	Överenskommelse om bidrag som kommunen ska betala till fristående huvudman för utbildningarna yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	R KCM	SL 17:29 §

## VERKSTÄLLIGHETSÄRENDEN

Fastställt av utbildningschefen 2017-12-13

- A ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN
- B FÖRSKOLA/SKOLBARNSOMSORG
- C FÖRSKOLEKLASS/GRUNDSKOLA
- D KCM
- E MUSIKSKOLAN
- F EKONOMI
- G PERSONALÄRENDEN
- H LEDIGHETER OCH FORTBILDNING
- I FASTIGHETSÄRENDEN

NR	ÄRENDE	VERKSTÄLLANDE
A	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	
1.	Utlämnande av allmän handling, OSL 6:3	Den som ansvarar för vården av handlingen
2.	Sluta avtal om sponsring och mottagande av gåvor till max ett basbelopp enligt fastställda riktlinjer	R, Fc
3.	Särskild mat p g a religiösa el medicinska skäl	R, Fc

B	FÖRSKOLA/SKOLBARNSOMSORG	
1.	Beslut om platstilldelning	R, Fc
2.	Beslut om förskoleskjuts	Uc
3.	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgifter (avvikelse från taxa) SL 2a:9-10	Uc
4.	Förtursanvisning av plats till skolbarnsomsorgen	R
5.	Beslut om förkortad uppsägningstid av fritidshemsplats	R
6.	Beslut om förkortad uppsägningstid av förskoleplats	Fc
7.	Beslut om avstängning pga obetalda avgifter	Uc

C	FÖRSKOLEKLASS/GRUNDSKOLA/ GRUNDSÄRSKOLA	
1.	Årlig fördelning av elever i förskoleklass	Uc
2.	Fördelning av undervisningsresurser till rektorsområdena	Uc
3.	Mottagande av elev i verksamheten	R

4.	Språkval, SkF 9:5	R
5.	Daglig undervisningstid, SkF 3:4	R
6.	Elevens val – urval av ämnen, SkF 9:8, 10:5	R

D	KCM Gymnasieskola och gymnasiesärskola	
1.	Informera om nationella program och möjlighet till utbildning på introduktionsprogram SL 15:8	R
2.	Fastställa ersättningsnivå för inackorderingstillägg för enskilda elever	Gs
3.	Beslut om kontantbidrag till gymnasieelever för resor mellan hemmet och hållplatsen samt mellan hemmet och skolan enligt riktlinjer, SFS 1991:1110	Gs
4.	Beslut om busskort till elever vid gymnasieskolan enligt riktlinjer, SFS 1991:1110	Gs
5.	Slutligt beslut om preliminär och slutlig antagning GyF 7:7	R
6.	Beslut att anta sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen GyF 7:8	R
7.	Beslut om byte av studieväg GyF 7:9	Gs
8.	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan, SL 15:15	Gs
9.	Besluta att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och om i vilken omfattning GyF 4:12	R
10.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen. GyF 4:12	R
11.	Mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever SL 17:21	Gs
12.	Skolförlägga yrkesintroduktionen vid bedömningen att detta uppenbart bäst gynnar eleven GyF 6:5	R
13.	Erbjudande om utbildning på nationella program, SL 19:16	R
14.	Erbjudande om utbildning på specialutformade och individuella program, SL 19:17	R
15.	Minskning av introduktionsprogramms omfattning från heltidsstudier, SL 17:6	R
16.	Beslut om behörighet och mottagande, SL 16 kap. 36, 43-44, 47 §§, 17 kap. 14 §	R
17.	Yttrande från hemkommunen till annan kommun, SL 16 kap. 48 §	Gs

E	MUSIKSKOLAN	
1.	Intagning av elev i musikskola	MI
2.	Avstängning av elev i musikskola	MI
3.	Musikskolans framträdanden	MI
4.	Årlig organisation	MI

F	EKONOMI	
1.	Skolskjutsbiljetter och resetillägg	Sh

G	PERSONALÄRENDEN	
1.	Ledigkungöra tjänster för lärare, fritidspedagoger, fritidsledare, dagbarnvårdare och barnskötare	R, Fc, Fkc, MI,
2.	Ledigkungöra tjänster för stöd- och utvecklingschef, kvalitetsstrateg, rektor, biträdande rektor, förskolechef, musikledare, skolläkare, ungdomssamordnare	Uc
3.	Ledigkungöra tjänster för personal tillhörande den centrala elevhälsan.	Suvc
4.	Ledigkungöra tjänster för syv-personal	Uc
5.	Beviljande av uppsägning på egen begäran	Uc, R, Fc, Suvc, Fkc, MI,
6.	Förkortad uppsägning	Uc
7.	Beviljande av pensionsavgång	Uc
8.	Förflyttning av personal mellan verksamheter och skolformer	Uc, R, Fc, Fkc
9.	Ändring av sysselsättningsgrad för lärare, fritidspedagoger, fritidsledare, dagbarnvårdare och barnskötare	R, Fc, Fkc
10.	Ändring av sysselsättningsgrad för biträdande rektor, skolläkare, ungdomssamordnare samt personal tillhörande centrumresursen	Uc
11.	Ämneskombination för lärartjänst	R, MI
12.	Omplacering, avsked, disciplinåtgärd, varsel, underrättelse, besked, uppsägning enligt LAS.	Uc
13.	Central förhandling	Pu
14.	Beviljande av semester	Uc, R, Fc, Suvc, Fkc, MI
15.	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet under högst en vecka	Uc, R, Fc, Suvc, Fkc, MI
16.	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet under högst en månad för R, Fc, MI, Koc och Ff	Uc
17.	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet högst 12 månader	Uc
18.	Avtalsreglerad ledighet	Uc, R, Fc, V-/Uvc, Fkc, MI

H	FORTBILDNING	
1.	Fortbildning för personal inom verksamhetens budget	R, MI, Fkc
2.	Fortbildning inom ramen för central kompetensutvecklingsplan	Uc
3.	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	O, Au

I	FASTIGHETSÄRENDEN	
1.	Uthyrning av lokaler	R, Fc, Fkc