



KVALITETSREDOVISNING 2015

MARKARYDS KOMMUN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KOMMUNFULLMÄKTIGE

<u>ÖVERGRIPANDE MÅL</u>	<u>1</u>
<u>FINANSIELLA MÅL</u>	<u>9</u>
<u>KOMMUNENS KVALITET I KORTHET</u>	<u>10</u>
<u>BARNBOKSLUT</u>	<u>12</u>
<u>MILJÖBOKSLUT</u>	<u>14</u>

NÄMNDERNAS REDOVISNINGAR

<u>KOMMUNSTYRELSEN</u>	<u>17</u>
<u>MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN</u>	<u>31</u>
<u>SOCIALNÄMNDEN</u>	<u>35</u>
<u>UTBILDNINGS- OCH KULTURNÄMNDEN</u>	<u>43</u>

Kommunfullmäktige

Övergripande mål

Uppföljningen har gjorts av kommunfullmäktiges presidium i samarbete med kvalitetsgruppen.

1. Trygghet

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
1. Kommuninvånarna ska uppleva trygghet i sin livsmiljö	Resultatet i polisens trygghetsmätning 2015 visade en förbättring från index 1,65 till index 1,62 jämfört med 2014. Vad gäller oron att utsättas för brott har denna ökat från 1,8 till 2,6. Målet är ej uppfyllt
2. De offentliga miljöerna ska präglas av trygghet, trivsel och tillgänglighet	I 2015 års medborgarundersökning gavs medelbetyget 6,8 på frågan hur nöjda kommuninvånarna var med kommunen som en plats att leva och bo på. Medelbetyget i landet var 6,7. (Fråga A8:1) Målet är delvis uppfyllt
3. Det ska vara rent, snyggt och grönt i Markaryds kommun	Arbetet med centrummiljöerna har fortsatt och det har blivit renare, snyggare och grönare. Målet är delvis uppfyllt
4. Markaryds kommun ska bedriva ett aktivt folkhälsoarbete	Folkhälsoarbetet bedrivs inte på ett strukturerat sätt - men bedrivs i förvaltningarna. Målet är delvis uppfyllt
5. Ohälsotalet ska minska	Talet har ökat från 6,7 till 8,1 till 8,4 till 9,2 till 10,0 under åren till 2010-2014. (KKiK mått 35) Målet är ej uppfyllt.
6. Markaryds kommun ska upplevas som en jämställd kommun där alla har samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön	Målet är uppfyllt. I medarbetarundersökningarna 2007, 2009, 2012 och 2014 gavs betyget 6,3/6,3/6,6 och 6,8 på frågan "På min arbetsplats arbetar vi aktivt för jämställdhet mellan kvinnor och män" (Fråga 59) Målet är uppfyllt

2. Entreprenörskap

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
7. Markaryds kommun ska kännetecknas av hög servicegrad och en positiv och uppmuntrande attityd till företagande och entreprenörskap	I Svenskt Näringslivs undersökning kom Markaryds kommun på första plats i landet vad gäller företagens sammanfattande omdöme om näringslivsklimatet. Målet är uppfyllt
8. Andelen företag i kommunen som anser att kommunens service till företagen är bra, mycket bra eller utmärkt ska öka	Andelen företag som anser att kommunens service till företagen är bra, mycket bra eller utmärkt har ökat från 55% 2013 till 66% 2015. Målet är uppfyllt

<p>9. Det ska finnas en god planberedskap för att tillgodosätta behovet av tomtmark</p>	<p>Det finns 33 byggklara småhusomter i Markaryd, 26 i Strömsnäsbruk och 14 i Traryd.</p> <p>Total areal byggklar mark för handel och industri är 16 ha. Ytterligare mark där detaljplan finns men som inte exploaterats är 101 ha.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
<p>10. Förvärvsfrekvensen i Markaryd ska öka och år 2014 uppgå till minst 82%</p>	<p>Förvärvsfrekvensen 2014 var 76%. Vilket är oförändrat jämfört med föregående år.(KKiK mått 31)</p> <p>Målet är ej uppfyllt</p>
<p>11. Kommunen ska aktivt bekämpa utanförskap och arbetslöshet</p>	<p>För att få ett helhetsgrepp kring de personer som står långt från arbetsmarknaden har berörda myndigheter, AF och Markaryds kommun, skapat en gemensam styrgrupp med tillhörande arbetsgrupper för grupperna socialt utsatta unga och integration. För gruppen socialt utsatta har även samverkan skett via Markaryds Samordningsförbund.</p> <p>Arbets sättet har lett till att man på handläggarnivå kunnat samverka kring individer så att de kommer i sysselsättning eller närmare arbetsmarknaden. Vidare har under hösten samverkansträffar skett med företrädare för ideella organisationer för att skapa en samsyn kring roller och stöd till de mest utsatta grupperna.</p> <p>I projektet Plug in 1.0 deltar elever som av olika skäl riskerar att inte få slutbetyg i gymnasieskolan. 2015 klarade 95% av studenterna gymnasieskolan.</p> <p>Kostnaden för ekonomiskt bistånd minskade från 4,7 miljoner 2014 till 4,5 miljoner kronor 2015.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>

3. Medskaparanda

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
<p>12. Kommunledningen och nämnderna ska initiera en aktiv medborgardialog</p>	<p>Målet är uppfyllt. I 2015 års medborgarundersökning placerade sig Markaryds kommun på andra plats i Sverige vad gäller inflytande. (NII Helheten)</p> <p>En aktiv medborgardialog förs på många olika sätt. Ett av dem är synpunktshanteringssystemet.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
<p>13. Ungdomars delaktighet ska öka</p>	<p>Alla ungdomar som är aktuella inom socialtjänsten erbjuds att delta vid upprättande/ uppföljning av genomförandeplan för insatser.</p> <p>Inom individ- och familjeomsorgen används BBIC (Barnets Behov i Centrum) som utredningsmetodik där barnet och föräldern är mer delaktig i utförandet av utredningen, genomförandeplanen och insatsen.</p> <p>Ungdomsinspektat är ett forum för ungdomars delaktighet och inflytande i Markaryds kommun. Inskottet bidrar till att ungdomars intressen och önsknings blir tillgodosedda.</p>

	<p>Ungdomsinspektat tar ställning till olika förslag som kommer från skolan, elever, allmänhet eller politiska organ. Ungdomsinspektat är också en remissinstans i frågor som rör ungdomar och har rätt att själv lyfta förslag till nämnderna.</p> <p>Utbildning i barnkonventionen som sommarjobb för skolungdomar i Markaryds kommun genomförs varje sommar, i tre veckor. Under 2015 deltog ett antal ungdomar i utbildningen.</p> <p>Under 2015 utbildades elevskyddsombud och skyddsombud från alla skolenheter via Visionsfabriken. Deltog gjorde cirka 25 elever från grundskolan och gymnasieskolan.</p> <p>Målet är uppnått</p>
14. Kommunens verksamhet ska utgå från invånarnas behov och önskemål och verksamheterna ska utvecklas i dialog med dem	<p>Markaryds kommun är andre bäst i Sverige vad gäller inflytande enligt 2015 års medborgarundersökning. (NII Helheten)</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
15. Kommuninvånarna ska ha möjlighet att själv få göra egna val	<p>Inom hemtjänsten kan brukarna välja privata utförare att sköta serviceinsatser. Föräldrar kan även välja barnomsorg.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
16. Människors olikheter, kompetens och kraft ska tas tillvara.	<p>I 2007, 2009, 2012 och 2014 års medarbetarundersökningar gavs betygen 6,5/6,7/7,0 samt 6,9 på område 14 (Jämlikhet, jämställdhet, mångfald)</p> <p>I Säg vad du tycker! kommer många olika förslag på hur kommunens verksamhet kan förbättras.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>

4. Bemötande och service

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
17. Förvaltningarna ska vara serviceinriktade	<p>I 2015 års tillgänglighetsundersökning fick 87% svar på e-post inom två arbetsdagar, 56% fick svar på en enkel fråga i telefon, 80 % fick ett gott bemötande i telefon. (KKiK mått 1-3)</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
18. Kunder och brukare ska vara nöjda med vårt bemötande, vår tillgänglighet, service och våra handläggningstider	<p>Se ovan.</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
19. Tjänstegarantier ska vara ett medel för att tillhandahålla de tjänster som utlovats till rätt kvalitet	<p>Markaryds kommun har 15 tjänstegarantier. Av dessa har kommunstyrelsen 2, miljö- och byggnadsnämnden 2, socialnämnden 6 samt utbildnings- och kulturnämnden 4.</p> <p>Målet är uppfyllt.</p>
20. Markaryds kommun ska erbjuda en modern och tidsenlig service, exempelvis genom e-tjänster	<p>Inom socialförvaltningen infördes den första e-tjänsten under februari månad 2015. Den hanterar feriearbete för ungdomar.</p> <p>Utbildnings- och kulturförvaltningen har ”24 sju” på web-</p>

	<p>ben. ”24sju” vänder sig till den som vill ansöka om plats eller redan har plats i förskola/fritidshem.</p> <p>Ukf har även en lärplattform på webben. Med denna skapar läraren undervisningsmedel, kommunicerar med elever och föräldrar samt hanterar bedömningar.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningen har fakturahantering.</p> <p>Samtliga förvaltningar har synpunktshanteringen och jobbsökningar.</p> <p>Resultatet i 2015 års informationsundersökning var 84% (Medel 80%)</p> <p>Målet är uppfyllt.</p>
21. Information och blanketter ska utformas så lättläst och förståeligt som möjligt	<p>I 2015 års informationsundersökning framkom att hemsidan inte har integrerat lättläst, inte anpassning för synskadade samt inte anpassning för hörselskadade. Sammanfattande texter finns dock på lättläst på hemsidan.</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>

5. Goda uppväxtvillkor

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
22. Barn och ungdomar ska ha en trygg uppväxtmiljö i sina familjer, i skolan och på fritiden	<p>329 aktualiseringar (290 år 2014), 168 inledda utredningar (118 år 2014), samt 128 insatser (112 år 2014) gjordes av Individ och familjeomsorgen.</p> <p>Andelen elever som i den årliga undersökningen från SKL:s enkät svarade ”Helt och hållet” eller ”Stämmer ganska bra” på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan”.</p> <p>Totalt svarar 95 % i åk 8 och 98 % i åk 5 att de känner sig trygga i skolan.</p> <p>För åk 9 svarade 85 % att de känner sig trygga.</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
23. Markaryds kommun ska erbjuda en god utbildning och elevernas resultat i grundskolan och gymnasieskolan ska långsiktigt höjas	<p>Andelen elever behöriga att söka gymnasieprogram var 84 % jämfört med rikssnittet på 86 %.</p> <p>Genomsnittsbetyget på gymnasieskolan ligger på 14,3 jämfört med rikssnittet som är något lägre på 14,0.</p> <p>Betyg i alla ämnen hade 79 % av grundskolans elever i årskurs nio jämfört med rikets 77 %.</p> <p>Meritvärdet ligger på 225 för årskurs nio, samma som rikssnittet.</p> <p>Resultaten visar en förbättring över tid.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
24. All verksamhet ska genomsyras av ett barnperspektiv med utgångspunkt i FN:s konvention om barnets rättigheter.	<p>Ungdomsinspektatet är ett forum för ungdomars delaktighet och inflytande i Markaryds kommun. Ungdomsinspektatet deltar på Utbildningsnämndens arbetsutskott.</p>

	<p>Inskottet skall finnas för att bidra till att ungdomars intressen och önsningar blir tillgodosedda, men framförallt att man inom kommunen tar tillvara allas idéer, tankar och åsikter.</p> <p>Utbildning i barnkonventionen som sommarjobb för skolungdomar i Markaryds kommun genomförs varje sommar, i tre veckor.</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
--	--

6. Världighet

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
25. Alla personer i Markaryds kommun ska kunna leva ett självständigt och aktivt liv och därmed kunna påverka sin egen livssituation	<p>Se mål 15 som visar att valmöjligheter finns inom barnomsorgen och hemtjänsten.</p> <p>Se mål 34 och 35 som visar att medborgarna är nöjda med utbudet av upplevelser och aktiviteter samt möjligheterna att utöva kultur och idrott.</p> <p>Målet är uppfyllt.</p>
26. All stöd och omsorgsverksamhet ska utgå från individens behov, gynna livskvaliteten och vara utvecklande för den enskilde	<p>98% av brukarna känner sig trygga på särskilt boende. Inom ordinärt boende är motsvarande siffra 89%. Brukare med aktuell genomförandeplan uppgick 2015 till 100% i särskilt boende, 89% i ordinärt boende och 79% inom omsorg för personer med funktionsnedsättning.</p> <p>2014 var resultatet 80% för särskilt boende och 51% inom ordinärt boende. (Egen mätning)</p> <p>Inom barn- och missbruksvården har 100% av aktuella klienter aktuell genomförandeplan. (Egen stickprovskontroll)</p> <p>Under 2015 har det gjorts två Lex Sarah- anmälningar och två Lex Maria-anmälningar jämfört med åtta och noll 2014.</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
27. Tillgängligheten i den offentliga miljön ska förbättras	<p>Stationsområdet och de nya skolorna är mer tillgängliga. I Humanas "Tillgänglighetsbarometer" förbättrades Markaryds kommuns rankingplacering från plats 104 2014 till 57 2015. (Detta berodde delvis på tveksamheter i inrapportering 2014) En tillgänglighetsinventering genomfördes i flerbostadshus under året. En ny tillgänglighetsplan antogs.</p> <p>Målet är uppfyllt.</p>

7. Gott arbetsklimat

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
28. Markaryds kommun ska verka för ett hållbart arbetsliv med friska medarbetare och låg sjukfrånvaro	<p>Kommunens personalklubb verkar för att öka trivseln bland kommunens anställda. I personalförsörjningsplanen finns ett särskilt avsnitt för Hälsa och friskvård. Sjukfrånvaron</p>

	<p>var 2015 6,62% (kvinnor 7,25 och män 3,88). Vilket innebär en ökning jämfört med 2014 då sjukfrånvaron var 5,35% (kvinnor 5,99 och män 2,48).</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
29. Markaryds kommun ska som arbetsgivare så långt som möjligt erbjuda önskad sysselsättningsgrad	<p>Alla anställda har möjlighet att lämna in önskemål om önskad sysselsättningsgrad. Arbetsgivaren ser i görligaste mån till att önskemålen tillgodoses. Inom socialförvaltningen får man önskad sysselsättningsgrad. I 2014 års medarbetarundersökning gavs betyget 8,9 på fråga 21 "Jag är nöjd med min sysselsättningsgrad" gavs betyget 8,9.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
30. Andelen medarbetare som anser att deras chefer är bra ledare ska öka	<p>I 2007, 2009, 2012 och 2014 års medarbetarundersökningar gavs betyget 7,1/7,5/7,5 samt 7,3 på område 11 - Ledarskap.</p> <p>På förvaltningsnivå var resultatet 6,67 för kommunstyrelseförvaltningen, 8,83 för miljö- och byggnadsförvaltningen, 7,47 för socialförvaltningen samt 7,28 för utbildnings- och kulturförvaltningen.</p> <p>Målet är ej uppfyllt</p>
31. Andelen medarbetare som upplever sig ha inflytande över sitt arbete ska öka	<p>I 2007, 2009, 2012 och 2014 års medarbetarundersökningar gavs betyget 7,0/7,1/7,3 samt 7,1 på område 1 - Delaktighet och påverkan.</p> <p>På förvaltningsnivå var resultatet 6,74 för kommunstyrelseförvaltningen, 7,91 för miljö- och byggnadsförvaltningen, 6,83 för socialförvaltningen samt 7,26 för utbildnings- och kulturförvaltningen.</p> <p>Målet är ej uppfyllt</p>

8. Utveckling

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
32. Kommunen ska samverka med andra aktörer och samhällsorgan för att främja utvecklingen	<p>Samverkan sker bland annat med näringslivet, föreningslivet, arbetsförmedlingen, försäkringskassan, polisen, landstinget, regionförbundet, andra kommuner samt Sveriges kommuner och landsting, SKL.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
33. Alla kommunala verksamheter ska bedriva en aktiv omvärldsbevakning	<p>Se bland annat Ks-mål 21.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
34. Markaryd ska vara en kommun med ett varierat och inspirerande utbud av upplevelser och aktiviteter	<p>I 2015 års medborgarundersökning fick området fritidsmöjligheter, A6, indexet 59 - vilket var i stort sett samma jämfört med föregående undersökning och i stort sett samma som medelvärdet för landets kommuner (60). Medelindex 2015 var 54 för likvärdiga kommuner.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
35. Det ska finnas rika möjligheter att utöva kultur och idrott	<p>I 2015 års medborgarundersökning gavs betyget 7,2 på frågan om möjligheterna att utöva fritidsintressen, t ex</p>

	<p>sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv. Fråga A6:2. Betyget 2013 var 6,7 och snittet i riket 2015 7,3.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
36. Föreningsliv och frivilligorganisationer ska stödjas och uppmuntras	<p>Under 2015 gick en inbjudan ut till alla föreningar med barn- och ungdomsverksamhet i Markaryds kommun. Visionen är att alla barn- och ungdomsföreningar genom Säker & Trygg ska få: en kvalitetssäkring av sin verksamhet, lättare att rekrytera medlemmar, ledare och styrelse, tydligare ansvarsområden och rutiner, säkerhet och trygghet i föreningen, stathöjare, ökad kontakt och samarbete med andra föreningar. Ansvariga är Markaryds kommun tillsammans med Smålandsidrotten.</p> <p>Olika former av kontanta bidrag finns för att stödja föreningslivet. Syftet med föreningsbidragen är att stödja barn- och ungdomsverksamheten i föreningarna, som en form av hjälp till självhjälp.</p> <p>Markaryds idrottsskola har under varje år haft cirka 40-50 barn anmälda. Stommen av föreningar som medverkat från början, är i stort sett kvar. Efter att i början bedrivit aktiviteterna i de mindre gymnastiksalarna, har idag det mesta av inomhusverksamheterna placerats i Hune- och Sparbanks-hallen. Vid utomhusaktiviteterna används företrädesvis uteområdena vid Timsfors gamla skola och Anderslövsområdet.</p> <p>Socialnämnden beviljar årligen ut bidrag till olika föreningar. Under året har socialförvaltningen haft möten med representanter för föreningslivet.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
37. Kommunens folkmängd ska årligen öka	<p>Från 2014 till 2015 ökade folkmängden från 9.549 till 9.779 invånare. Per den 31/12. Vilket innebär en ökning med 230 personer.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>

9. Miljö

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
38. Miljö- och hållbarhetsfrågor ska uppmärksammas tidigt i planeringsprocesserna	Inga planeringsprocesser har startats upp under 2015
39. Användandet av närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska öka	<p>Andelen ekologiska livsmedel har det senaste året ökat från 18,4% till 20,9%. Inköp av närproducerade livsmedel går ej att mäta.</p> <p>Målet är uppnått</p>
40. Användandet av förnybar energi i kommunen ska uppmuntras	<p>Har uppmuntrats genom energirådgivning och energibesparing.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
41. Markaryds kommun ska som fastighetsägare sträva efter en energieffektiv fastighetsförvaltning	<p>Elförbrukningen/m² ligger 2015 lika med 2014.</p> <p>Energi till värme ligger 2015 6 kWh högre/m² än 2014.</p>

	<p>Förklaring till detta är bland annat att Hunehallen har tillkommit under 2015 samt att ytorna för Hagaskolan och Solhäll varje år varit med i underlaget, men de senaste åren ej i bruk och därmed minimal energianvändning. Från 2015 verksamhet och med full energianvändning.</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
42. Kommunens verksamheter ska bedrivas på ett energisnålt sätt	<p>Kommunen har investerat i ett datoriserat fjärruppkopplat styrsystem som syftar till att fjärrstyra och optimera energitillförsel till kommunala byggnader. Med hjälp av systemet möjliggörs tillförsel av exakt energibehov för att uppnå önskat inomhusklimat. Detta leder till en sänkt energianvändning samtidigt som driftsäkerheten blir högre.</p> <p>Total förbrukning av värme i kommunal verksamhet (GWh) 2014 respektive 2015: 5,9/6,6</p> <p>Förbrukning av fjärrvärme i kommunal verksamhet (GWh) 2014 respektive 2015: 6,6/6,1</p> <p>Total elförbrukning i kommunal verksamhet (GWh) 2014 respektive 2015: 4,7/4,8</p> <p>Värdena ovan visar en ökad förbrukning av både värme och el i kommunala verksamheter, men kommunen har under 2015 använt mer byggnadsyta och tagit nya byggnader i bruk (nya skolbyggnader på Markaryds skola, Hunehallen, Solhäll och Hagaskolan).</p> <p>Målet är uppfyllt</p>
43. Mängden hushållsavfall/invånare ska minska och andelen avfall som materialåtervinns ska öka	<p>Totala mängden återvunnet material 941 ton. Totala mängden hushållsavfall 2566 ton.</p> <p>Mängd återvunnet material per invånare 96 kg/invånare 2014 var värdet 107 kg/invånare</p> <p>Mängd hushållsavfall per invånare 263 kg/invånare 2014 var värdet 254 kg/invånare</p> <p>Större mängd av det återvinningsbara materialet har inte sorterats utan det har lagts till hushållsavfallet.</p> <p>Målet är ej uppfyllt</p>

10. Effektivitet

Delmål	Måluppfyllelse / Kommentar
44. Kommunens nämnder och styrelse ska bedriva en effektiv verksamhet utifrån de indikatorer som anges för uppföljningen av kommunfullmäktiges mål	<p>Effektivitetsmåten i KKiK:</p> <p>Mått 16: Kostnad/barn i förskolan - Mindre än medel i riket.</p> <p>Mått 20: Kostnad/betygspoäng i åk 9 - Mer än medel i riket.</p> <p>Mått 22: Kostnad/elev i förhållande till andel som inte fullföljer gymnasiet - Mer än medel i riket.</p> <p>Mått 24: Kostnad/brukare i särskilda boenden - Mindre än medel i riket.</p>

	<p>Mått 27: Kostnad/vårdtagare i hemtjänsten - Mindre än medel i riket.</p> <p>För tre av de fem måtten ovan har Markaryds kommun en lägre kostnad än medel i landet.</p> <p>Av de 43 fullmäktigemålen ovan är 26 uppfyllda, 10 delvis uppfyllda och 6 ej uppfyllda</p> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
--	---

Finansiella mål

Mål	Måluppfyllelse / Kommentar
<p>1. Utdebiteringen ska inte höjas såvida inte någon händelse inträffar som leder till att den kvalitet på kommunal service som våra medborgare har befogad anledning att förvänta sig uppenbarligen inte kan tillhandahållas utan skattehöjning. Vidare kan den föreslagna investeringsvolymen påverka skattesatsen</p> <p><i>Styrnyckeltal 1:</i> Kommunens skattesats ska uppgå till 21:31 kr.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>21:31 kr</p>
<p>2. Eget kapital skall vid utgången av mandatperioden reellt inte understiga eget kapital per 2014-12-31.</p> <p><i>Styrnyckeltal 2:</i> Verkligt eget kapital ska vid utgången av 2018 överstiga det egna kapitalet 2014-12-31.</p>	<p>Mäts i bokslut 2018</p>
<p>3. Pensionskapitalets täckningsgrad av kommunens totala pensionsförpliktelser skall vara 100 %.</p> <p><i>Styrnyckeltal 3:</i> Marknadsvärdet av medel avsatta i pensionsförvaltning i förhållande till pensionsskuld. Kvoten mellan avsättning och skuld skall år 2015 uppgå till minst 80 % för att därefter öka.</p> <p><i>Styrnyckeltal 4:</i> Avkastningen av pensionskapitalförvaltningen ska fullt ut finansiera de pensionskostnader kommunen har utöver de PO-påslag som belastar verksamheterna i driftsbudgeten.</p>	<p>Målet är delvis uppfyllt</p> <p>87,4 % (uppfyllt)</p> <p>94,7 % (ej uppfyllt)</p>
<p>4. Kommunen skall ha sådan likviditet att finansiell handlingsfrihet säkerställs</p> <p><i>Styrnyckeltal 5:</i> Kassalikviditeten skall uppgå till lägst 150 %.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>201,1 %</p>
<p>5. Kommunen skall ha en god soliditet.</p> <p><i>Styrnyckeltal 6:</i> Soliditeten skall vara minst 75 %</p>	<p>Målet är ej uppfyllt</p> <p>65,7 %</p>
<p>6. Kostnaden för den affärsdrivande verksamheten, Va- och avfallshanteringen, ska i sin helhet finansieras med avgifter, exklusive sluttäckning av Alandsköp.</p> <p><i>Styrnyckeltal 7:</i> Kvoten mellan intäkter och kostnader skall vara minst 1.</p>	<p>Målet är uppfyllt</p> <p>1,0</p>

Uppföljningen är upprättad av Yngve Fransson, Redovisningsekonom, Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunens Kvalitet i Korthet

Står det inget annat är resultatet från 2015. Grönt = Förbättring 2015. Rött = Försämring 2015.

Mått	Resultat, Markaryd 2007-2015	Medel	Bäst
1. Svar på enkel fråga via e-post inom 2 dagar, %	67/70/75/88/81/81/91/96/87	84	Håbo m fl 100
2. Svar på enkel fråga via telefon, % *	52/42/48/42/58/28/59/54/56	46	Kävlinge 79
3. Andel som får ett gott bemötande via telefon, %	84/55/70/85/71/87/81/78/80	94	Alingsås m fl 100
4a. Öppet på biblioteket utöver kl 8-17 på vardagar, timmar/vecka	8/8/8/7/7/7/7/7/7	14	Ale m fl 60
4b. Öppet på simhallen utöver kl 8-17 på vardagar, timmar/vecka	20/25/24/24/24/24/22/18	24	Uppsala 58
4c. Öppet på återvinningsstationen utöver kl 8-17 på vardagar	-/-/-/-/4/5/5/5	12	Uppsala 38
5. Plats på förskolan på önskat placeringsdatum, %	98/75/100/57/99/93/95/79/75	65	Alingsås m fl 100
6. Väntetid för dem som inte fått plats på önskat placeringsdatum på förskolan, dagar	8/21/0/26/59/6/53/30/38	23	Trosa 2
7. Väntetid till särskilt boende, dagar	61/71//37/-/36/44/22/62/60	57	Trosa 4
8. Väntetid för ekonomiskt bistånd, dagar	-/-/7/-/12/12/16/14/14	16	Älvdalen 1
9. Hur trygga känner sig kommuninvånarna, 2013/2014, index 1-100	49/-/53/-/56/-/56/-/51	60	Robertsfors 82
10. Antal vårdare under 14 dagar i hemtjänsten. Äldre personer med >2 besök per dag	13/10/8/10/13/12/13/16/15	15	Emmaboda m fl 7
11a. Barn per årsarbetare i förskolan 2014, antal	4,7/5,3/-/5,5/5,6/5,7/5,5/5,5/5,2	5,4	Åsele 3,9
11b. Faktiskt närvarande barn per årsarbetare i förskolan, antal	-/-/4,3/3,6/3,0/4,1/4,1/3,7/4,2	4,3	Pajala 3,0
12. Valdeltagandet i senaste valet till kommunfullmäktige, 2006, 2010 och 2014, %	75,6/78,1/79,2	83,2	Lomma 92,0
13. Andel hittade svar på enkla frågor på hemsidan, %**	62/51/58/65/76/78/84/83/84	82	Helsingborg 96
14. Möjlighet att delta i kommunens utveckling. Andel av dialogformer, %**	45/60/63/67/67/70/70/87/87	55	Upplands Väsby 93
15. Inflytande över kommunens verksamhet, 2013/2014, index 1-100	47/-/51/-/53/-/52/-/55	40	Danderyd 58
16. Kostnad per barn i förskolan, 2014, tkr	97/102/104/109/117/-/120/122/126	131	Munkfors 89
17a. Andel elever i årskurs 3 som uppfyllt Skolverkets kravnivå, %	-/-/-/59/79/74/51/79/66	70	Arjeplog 100
17b. Andel elever i årskurs 6 som uppfyller Skolverkets kravnivå, %*	-/-/-/-/77/94/92/93	93	Grästorp m fl 100

18. Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet, %	-/-/88/87/84/89/91/81/ 84,3	85,2	Danderyd 97,7
19. Andel elever i årskurs 8 som gett en positiv syn på skolan, %	-/-/-/-/75/84/82/ 72	75	Sävsjö 92
20. Kostnad per betygspoäng i årskurs 9, kr/betygspoäng	-/-/323/344/351/360/ 383/425/ 420	375	Lomma 258
21. Andel elever boende i kommunen som fullföljer gymnasiet inom 4 år, %	-/76/78/79/78/75/80/80/ 79	78,6	Ydre 92,7
22. Kostnad i förhållande till andel som ej fullföljer ett gymnasieprogram, tkr/elev	-/-/-/22/23/27/23/24/ 26	26	Ydre 9
23. Serviceutbud i äldreboende, % av möjligt utbud**	64/60/-/-/80/71/64/86/64/ 64	66	Kävlinge 89
24. Kostnad per plats i äldreboende, 2013, tkr*** Inklusive lokalkostnader fr o m 2015	500/534/496/521/533/587/64 3/590/ 706	802	Ljusnars- berg 484
25. Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende, %*	-/72/-/75/69/84/84/83/ 92	83	Laholm 97
26. Serviceutbud i hemtjänst, % av möjligt utbud	-/-/-/-/64/67/70/73/ 73	65	Helsingborg m fl 91
27. Kostnad per vårdtagare i hemtjänsten, 2014, tusen kr	130/141/89/101/169/ 229/206/198/ 220	264	Ödeshög 120
28. Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst, %*	-/78/-/83/81/94/96/91/ 99	91	Markaryd m fl 99
29. Serviceutbud i Lss grupp- och serviceboende, % av möjligt utbud	-/-/-/-/100/96/96/ 86	82	Berg m fl 100
30. Andel ej återaktualiserade ungdomar till ifo, %	-/-/-/-/70/74/-/79/57/ 85	78	Aneby m fl 100
31. Andel förvärvsarbetande, 2014, %	79/79/75/76/77/-/77/76/ 76	78	Habo 88
32. Andel av invånarna som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd. Avser 2014. %	-/-/-/-/4,8/4,2/3,2/3,3/ 3,4	4,2	Vellinge 0,6
33. Antal nyregistrerade företag per 1000 invånare	5,4/5,2/- /5,8/6,0/5,7/4,2/3,8/ 4,5	4,9	Stockholm 15,2
34. Företagarnas omdöme om företagsklimatet, ranking 1-290	11/9/15/4/8/10/8/3/ 1	145	Markaryd 1
35. Sjukpenningtalet, 2013, dagar*	-/-/-/6,7/8,1/8,4/9,2/ 10,0	10,5	Danderyd 4,4
36. Andel återvunnet hushållsavfall, 2014, %	-/-/-/-/49/-/-/-/ 42	39	Uddevalla 74
37a. Andel miljöbilar i kommunorganisationen, %** Resultaten från 2015 är preliminära	-/-/-/20/57/58/-/48/ 18	33	Helsingborg 81
38. Andel inköpta ekologiska livsmedel, %	-/-/3/3/5/8/15/16/ 24	25	Lund 56
39. Kommunens attraktivitet, 2013/2014, index 1-100	64/-/63/-/60/-/61/-/ 60	60	Danderyd 78

* Förändrad mätmetod 2013 ** Förändrad mätmetod 2014 *** Förändrad mätmetod 2015

Kommunens Kvalitet i Korthet är upprättad av Kvalitetsgruppen

Barnbokslut 2015

Socialtjänst

Inom Individ- och familjeomsorgen utgår arbetet från Socialtjänstlagen och därmed är barnperspektivet grunden för allt arbete oavsett vilket ansvarsområde det gäller.

Under 2015 har den stora flyktingströmmen och mottagningen av ensamkommande barn präglat arbetet inom hela socialförvaltningen. Markaryds kommun har under 2015 haft avtal med Migrationsverket om att ta emot 10 barn. I samband med den stora ökningen av ensamkommande barn anvisade Migrationsverket barn utöver avtal vilket, för Markaryds del, innebär ett mottagande av ca 60 ensamkommande barn. Det här har inneburit en stor påfrestning på verksamheten när det gäller handläggning och boendesituationen. Tack vare att vi hade en uppbyggd och väl fungerande HVB verksamhet har situationen varit hanterbar så att de anvisade barnen har kunnat ges ett bra mottagande.

Ett annat genomgående tema under året är samverkan. I socialförvaltningens arbete är samverkan med andra förvaltningar inom kommunen och andra myndigheter nödvändig för att resultat i de svåra och komplexa ärenden vi möter ska uppnås.

Samverkan

Familjecentralen har blivit ett viktigt forum för samverkan mellan socialtjänsten, förskoleverksamheten och barnhälsovården. Här når vi barnen i ett tidigt skede och har möjlighet att erbjuda stödjande insatser såsom Föräldrautbildning, familjebehandling, familjeförskola och gruppverksamhet för barn som t.ex. upplevt svåra separationer. Under året har personalen gått den läns gemensamt anordnade utbildningen i BRA-samtal. Det är en samtalsmetodik som används i samtal med barn som har växt upp med t.ex. psykisk eller fysisk ohälsa, missbruk eller upplevt dödsfall i familjen.

Samverkan med skolan sker genom att socialsekreterarna är utsedda som kontaktpersoner till förskolor och skolor i kommunen. De medverkar i personalgruppernas arbetsplatsträffar för att informera om socialtjänsten men också ge råd i sociala frågor.

Samverkan med skolan sker även genom det samverkansteam som består av ansvarig för elevhälsan, enhetschef för Individ- och familjeomsorgen samt

representant för barnhälsovården. Syftet är främst att skapa en struktur för samverkan.

Förebyggande arbete med ungdomar

Missbruksproblem finns hos ungdomar i tidiga tonåren och tillsammans med gymnasieskolan har socialtjänstens personal utarbetat ett förebyggande program för att möta ungdomar i åk 7 och till åk 1 i gymnasiet. Syftet med programmet är att skapa dialog med ungdomarna och påverka deras attityd till droger. Personalen som arbetar med missbruksproblem finns på Facebook för att möta ungdomar på deras arena och fånga upp deras frågor och synpunkter.

LSS korttidsvistelse och korttidstillsyn

Vattnadalen är Markaryds kommuns korttidsboende och korttidstillsyn. Under året färdigställdes lokalerna efter en omfattande renovering. Invigningen skedde i somras och i dag inryms verksamheten i ändamålsenliga lokaler med bättre tillgänglighet.

PRIO-psykisk ohälsa

Med hjälp av statliga medel som erhållits genom PRIO-satsningen genomför socialförvaltningen i Markaryds kommun tillsammans med Ljungby och Älmhults kommuner ett projekt som kallas "Skyddsängeln Carro". "Carro" är ute i skolklasserna och pratar med barnen i grundskolan om barnens situation, om våld mot barn, barns rättigheter och vad de ska göra om de behöver stöd. Hon möter barnen utifrån deras utvecklingsnivå och pratar om det som kan vara svårt att prata om. På så vis uppmärksammas barn som kan behöva stöd men som kanske annars inte upptäcks av vuxenvärlden.

Samverkan med Region Kronoberg

SIP= Samordnad Individuell Plan är ett verktyg för personal som arbetar i kommunen, socialtjänst eller skola, och inom Regionens sjukvård. Planen används när ett barn har kontakt med två eller flera myndigheter och det finns behov av att samordna insatserna för barnets bästa.

Socialförvaltningen samverkar tillsammans med länets övriga kommuner med Region Kronoberg i ett projekt för att utveckla tidiga insatser för barn och för att hitta gemensamma insatser och metoder för att möta barn med svår problematik.

Den läns gemensamma utredningen om ett Barnhus har resulterat i ett beslut där länets kommuner tillsammans med Region Kronoberg har beslutat om

och påbörjat arbetet med att skapa ett Barnahus. I ett Barnahus möts olika professioner för att ta hand om, utreda och stötta barn som utsatts för våld eller sexuella övergrepp. Socialtjänst, sjukvård, polis och åklagare arbetar tillsammans i en lokal för att på det sättet kunna möta barnen och deras föräldrar med trygghet och kompetens.

Utbildning

Utbildning i barnkonventionen som sommarjobb för skolungdomar i Markaryds kommun genomförs varje sommar, i tre veckor, under 2015 deltog ett antal ungdomar i utbildningen.

Under 2015 utbildades elevskyddsombud och skyddsombud från alla skolenheter via Visionsfabriken. Deltog gjorde cirka 25 elever från grundskolan och gymnasieskolan. Utbildningen är en väl sammansatt blandning av inspiration, konkret utbildning, teambuilding, workshops och tid att nätverka skolorna emellan.

Den psykosociala arbetsmiljön, den fysiska och tekniska arbetsmiljön samt skolans organisation och elevernas delaktighet tas upp i utbildningen. Till utbildningen får alla var sin elevrådshandbok samt ett diplom för genomförd utbildning.

Musik och kulturskolan. Fritidsaktiviteter

Kommunen har avtal med Studieförbundet Vuxenskolan avseende undervisning i musik s.k. "frivillig musikundervisning" och omfattar elever i åk 4 till och med gymnasiet.

Utöver detta samordnar kommunen undervisning av ungdomar som vill bilda musikband.

Fritidsgårdsverksamhet bedrivs kvällstid på 2 orter i kommunen, Markaryd och Strömsnäsbruk.

Ungdomsinspektat

Ungdomsinspektat är ett forum för ungdomars delaktighet och inflytande i Markaryds kommun. Inspektat består av två ungdomar (samt två reserver) från vardera Strömsnässkolan, Markaryds skola och KCM kallade ambassadörer, samt två politiker från UKN. Ungdomsinspektat startade sitt arbete under vårterminen 2011. Val av nya ambassadörer har sedan dess skett varje höst (september). Ungdomsinspektat deltar på UN:s arbetsutskott.

Inspektat skall finnas för att bidra till att ungdomars intressen och önsknings blir tillgodosedda, men

framförallt att man inom kommunen tar tillvara allas idéer, tankar och åsikter. Ungdomsinspektat har att ta ställning till olika förslag som kommer från skolan, elever, allmänhet eller politiska organ. Ungdomsinspektat skall ges möjlighet att bli remissinstans i frågor av generell karaktär som rör ungdomar. Ungdomsinspektat har rätt att till nämnderna lyfta förslag.

Säker och trygg förening

Under 2015 gick en inbjudan ut till alla föreningar med barn- och ungdomsverksamheten i Markaryds kommun. Visionen vi har är att alla barn- och ungdomsföreningar genom Säker & Trygg ska få:

- en kvalitetssäkring av sin verksamhet
- lättare att rekrytera medlemmar, ledare och styrelse
- tydligare ansvarsområden och rutiner
- säkerhet och trygghet i föreningen
- statushöjare
- ökad kontakt och samarbete med andra föreningar

Ansvariga är Markaryds kommun tillsammans med Smålandsidrotten

Kompetensutveckling för personal

Gäller all personal från förskola till gymnasieskola

Mål

1. Varje medarbetare ska känna sig säkrare i mötet med elever i behov av extra anpassningar och som är i behov av särskilt stöd.
2. Medarbetaren påbörjar en process genom kompetensutvecklingen.
3. Planering för en förändrad elevstödsorganisation påbörjas. (Elevhälsa)

Delresultat som eftersträvas.

Samverkanskedjan mellan lärare-speciallärare-specialpedagog ska fungera så att information och resultat går och förstås i båda riktningarna. Analyser och kartläggningar måste både kommuniceras till, samt förstås och användas, i verksamheten.

Elever i riskzonen ska i de relationer som finns med personal/skolledning känna förtroende i bemötandet. Detta gäller förstås även vårdnadshavarna till dessa elever.

Utbildningen genomförs på kompetensutvecklingsdagar under läsåren 15/16 och 16/17 med eventuell fortsättning.

Miljöbokslut

Nationella och regionala miljömål

Riksdagen har antagit mål för miljöns kvalitet på 16 områden, miljö kvalitetsmålen. För de 15 första miljö kvalitetsmålen togs beslut 1999, medan det 16:e togs 2005 och syftar på biologisk mångfald. De 16 miljö kvalitetsmålen är följande:

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft.
3. Bara naturlig försurning
4. Giftfri miljö.
5. Skyddande ozonskikt.
6. Säker strålmiljö.
7. Ingen övergödning.
8. Levande sjöar och vattendrag.
9. Grundvatten av god kvalitet.
10. Hav i balans samt levande kust och skärgård.
11. Myllrande våtmarker.
12. Levande skogar.
13. Ett rikt odlingslandskap.
14. Storslagen fjällmiljö.
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv.

Av de 16 målen, är mål 10 och 14 inte aktuella för Kronobergs län. Det övergripande syftet för delmålen är ett generationsmål innebärande att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser, vilket preciserades till år 2020.

Kronobergs länsstyrelse i samarbete med bl a Regionförbundet södra Småland, RFSS, har under de senaste åren arbetat fram ”Regionala miljömål i Kronobergs län, 2013-2020”, som fastställdes 2013-01-08, samt ”Åtgärdsprogram för miljömålen i Kronobergs län 2014-2020”, som fastställdes 2014-03-06. Till åtgärdsprogrammet har man även arbetat fram en komplettering om Hållbar konsumtion, fastställd 2015-11-17. Dessa mål och åtgärdsprogram utgår från 14 av de i riksdagen antagna kvalitetsmålen vilka har fått en konkret formulering så att de kan följas upp i länets miljöarbete.

Markaryds kommuns miljömål

Kommunfullmäktige beslutade 2012-11-29 om 10 övergripande mål. Ett av delmålen var ”Markaryds kommun är en miljökommun” delmål 9, och betonar att all kommunal verksamhet ska arbeta mot de nationella miljö kvalitetsmålen. Kommunen främjar en ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald. Dessutom strävar kommunen efter att öka miljömedvetandet hos kommuninvånarna. Man formulerade följande delmål:

- Miljö- och hållbarhetsfrågor ska uppmärksammas tidigt i planeringsprocesserna.
- Användandet av närproducerade och/eller ekologiska livsmedel ska öka.
- Användandet av förnybar energi i kommunen ska uppmuntras.
- Markaryds kommun ska som fastighetsägare sträva efter en energieffektiv fastighetsförvaltning.
- Kommunens verksamheter ska bedrivas på ett energisnålt sätt.
- Mängden hushållsavfall/invånare ska minska och andelen avfall som materialåtervinns ska öka.

Utgående från dessa delmål, ska varje förvaltning genomföra ett miljöarbete. Miljöbokslutet är delat upp på två kategorier, dels hela Markaryd som en geografisk enhet och dels Markaryds kommun som organisation.

Delar av statistiken har inte varit tillgänglig de senaste åren.

Nyckeltal, Markaryd geografisk enhet	2015	2014	2013	2012
Fjärrvärmeproduktion ¹ i kommunen (GWh)	34,4	31,1	35,4	33,7
Andelen miljöbilar ² (MB2007 och MB2013) av totala antalet bilar (%)	10,8	10,0	9,1	8,9
Insamlat hushållsavfall (ton)	2566	2 430	2 590	2 524

Nyckeltal, Markaryd kommunorganisation	2015	2014	2013	2012
Total förbrukning av värme i kommunal verksamhet (GWh)	6,6	5,9	6,4	6,9
Förbrukning av fjärrvärme ¹ i kommunal verksamhet (GWh)	6,1	6,6	5,9	5,9 ³
Total elförbrukning i kommunal verksamhet (GWh)	4,8	4,7	5,2	5,3
Andel miljöbilar ² (Euro miljöklassning 5) av totala antalet bilar (personbilar och lätta lastbilar) (%)	69	47,8	*	75,0
Andel miljöbilar enligt MB2013 av totala antalet bilar (personbilar och lätta lastbilar) (%)	18,2	*	*	*
GC-vägar, nyanlagda (meter)	95	535	275	525
Miljöcertifierad skog (ha)	829	829	829	829
Inköp av ekologiska livsmedel (%)	20,9	18,0	15,0	10,8

* Statistik saknas eller är inte tillgänglig.

¹ Levererad fjärrvärme från anläggningarna i Markaryd och Strömsnäsbruk.

² Fr.o.m. 2013 gäller en ny miljöbilsdefinition.

³ Siffror för en av anläggningarna i Strömsnäsbruk saknas (för 2013 uppmättes det till 1,3 GWh).

Natur

Markaryds kommun kan kallas en naturkommun. Tätorterna är små och det är gångavstånd till allemansrättslig natur. Markaryds kommun arbetar för att skapa en god boendemiljö för sina invånare.

Markaryds kommun omfattar en yta av 517 km² och inom kommunen finns ca 50 mil strand.

Luft och vatten

Klimat, luft och vattenkvalitet påverkas av människans aktiviteter. Under 2015 har en kontroll av luftkvaliteten i Markaryd utförts i samarbete med Kronobergs luftvårdsförbund. Dock har inte detta resultat kunnat redovisas ännu. Då samma kontroll utfördes 2012 och 2013 visade resultatet att halten av kvävedioxid, NO₂ var något högre för Markaryd jämfört med länets genomsnitt, dock lägre än för Växjö. Man kan från mätningensresultaten bedöma att luftkvaliteten är relativt god i kommunen.

I Markaryd visade stofthalterna av PM10 högre värden än övriga kommuner i länet. Med avseende på PM2,5 har bara Lessebo högre värden.

Markaryds kommuns vattendrag utgörs i huvudsak av Lagan. När det gäller miljögifter, förekommer höga halter av kvicksilver i södra Sverige och så även i Markaryds kommun.

Fosfathaltigt vatten efter jordbrukets gödning rinner från Köphultsjön till Lagan via Hannabads- och Lokasjön. När det gäller grundvatten har höga nitrathalter påträffats i Hannabad dock måttlig potentiell föroreningsbelastning. Ljungbyåsen, Strömsnäsbruk har visat förhöjda halter kvicksilver vid ett par enstaka tillfällen.

När det gäller badplatser har alla kommunens officiella badplatser: Getesjön, Hannabadssjön, Hinne-rydssjön, Klintbadet, Lokasjön och Tovhultsbadet bedömts av Folkhälsomyndigheten ha bra kvalitet (Lokasjön) eller utmärkt kvalitet (övriga badplatser).

Vattenverkens i Markaryds kommun produktion de senaste 4 åren, se tabell.

Vattenproduktion (1000 m ³)	2015	2014	2013	2012
Grönö	260,7	260,0	259,5	269,6
Hylte	427,1	448,8	475,5	488,4
Vivljunga	1,7	1,8	2,7	2,5
SUMMA	689,5	710,6	737,7	760,5

Kalkning

Kalkning av sjöar och vattendrag inom Markaryds kommun har pågått sedan slutet av 1970-talet med start inom Vänneåns avrinningsområde. Kalkningen har sedan dess utvecklats och sker idag med hjälp av helikopter och doserare.

Kalkning (ton)	2015	2014	2013	2012
Doserare (4st)	226	230	126	331
Båt	0	0	0	25
Helikopter-sjöar	104	69	104	95
Helikopter-våtmark	403	388	354	386
SUMMA	733	687	584	837

Ekologiska livsmedel

Målet för ekologiskt producerade livsmedel i kommunala verksamheter var 20 % (av kostnaden för livsmedelsinköp) 2015. För kommunen som helhet uppnåddes 20,9 %. För förskolor/skolor uppnåddes generellt ett högre resultat, medan andra verksamheter nådde ett lägre resultat.

Avfall

Hushållsavfall insamlas till Alandsköp som utgör mellanlager, varefter det transporteras vidare till förbränning i Ljungby från juli 2013. Under 2014 har det byggts nya omlastningsfickor för trä, metall, kompost och hushållssopor. Kretsloppsanläggningen i Alandsköp har sedan 2013 kvällsöppet en dag i veckan. Sluttäckning av deponin på Alandsköp påbörjades 2012 och ska vara slutförd vid utgången av 2019.

Kommunens föreskrifter om avfallshantering reviderades under 2013.

Transporter

Kommunens personal har under åren 2012-2014

deltagit i eco-drivingutbildning.

För de av kommunens bilar där man kan registrera körd sträcka, samt för de sträckor som körts i privata bilar har antalet körda kilometer i tjänsten minskat de senaste åren, se tabell nedan.

Antal körda km i tjänsten	2015	2014	2013
Kommunens bilar ¹ :			
• KSF	85 246	277 993 ²	288 043 ²
• TF	199 494		
• SOC	750 128	757 420	816 200
• UKF	6 651	42 368	55 720
Privata bilar:			
• KSF	16 801	46 707 ²	60 150 ²
• TF	30 825		
• SOC	100 679	86 096	77 403
• UKF	72 965	81 013	101 045
SUMMA	1 262 789	1 291 597	1 398 561

¹ Personbilar och lätta lastbilar.

² Sammanslagen sträcka för de tidigare förvaltningarna KSF och MBF.

Kommunen har medverkat i Green Charge, ett forsknings- och demonstrationsprojekt som syftar till att underlätta introduktion av elfordon och el-laddningsstruktur i regionen.

Kollektivtrafik

I december 2013 öppnades ny regionaltrafik, tåg mellan Markaryd och Hässleholm. Vid jämförelser av tåg- och busstrafiken för åren 2013, 2014 och 2015 kan man se att det totala resandet med kollektivtrafik har ökat något.

När det gäller busstrafik till och från Markaryd, har Länstrafiken sedan 2013 kört med Biodiesel 90 %.

Vindkraft

Under 2015 har en ansökan inkommit. Denna är under handläggning.

Övrigt

Alla förskolor och två grundskolor är miljöcertifierade enligt grön flagg.

Kommunstyrelsen

Måluppfyllelse

1. Trygghet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
1. Kommunstyrelsen ska arbeta för en trygg och säker kommun	Trygghetsmätning i samarbete med polisen	Bättre resultat än vid föregående mätning	Resultatet för 2014 var 1,65 på en skala från 1-6. Resultatet för 2015 var 1,62. Målet är uppfyllt
	Brottsförebyggande Rådets handlingsplan	Genomförda åtgärder enl. handlingsplanen	Ingen handlingsplan upprättades för 2015
	Systematiskt brandskyddsarbete	100% av fastställda brandsyner	Årets planerade tillsyner har genomförts sånär som på två kommunala objekt. Anledning till att dessa ej genomförts ligger på verksamhetsutövaren. Målet är ej uppfyllt
	Genomföra en hastighetsanalys i kommunens samtliga tätorter		Arbetet påbörjades i oktober. Alla gator i Markaryds tätort är inventerade och analyserade. Målet är delvis uppfyllt
2. De offentliga miljöerna ska präglas av trygghet, trivsel och tillgänglighet	Gång- och cykelvägar	Antalet meter GC-väg ska öka	Hagagatan 95 meter. Målet är uppfyllt
	Centrummiljöerna ska förbättras		Vi har arbetat aktivt med att öppna upp och förnya grönytor och rondeller. Vi har även utfört stora lökplanteringar runt om i kommunen för att öka trivselen för kommuninvånare. Målet är uppfyllt
	En skrapplockarvecka ska genomföras		Genomfört under våren. Målet är uppfyllt
3. Kommunstyrelsen ska bedriva ett aktivt folkhälsoarbete	Deltagande i arbetet med den länsgemensamma folkhälsopolicyn		Målet är uppfyllt
4. Kommunstyrelsen ska arbeta för en jämställd kommun där alla har samma rättigheter och skyldigheter	Jämställdhetsplanen följs	Årlig avstämning mot målen i jämställdhetsplanen	Målet är uppfyllt

2. Entreprenörskap

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
--------	-----------------------	----------	--------------------

5. Kommunstyrelseförvaltningen ska kännetecknas av hög servicegrad och en positiv och uppmuntrande attityd till företagande och entreprenörskap	Deltagande i näringslivets offentliga aktiviteter (Tillväxt Markaryd AB, Företagarna, Svenskt Näringsliv)	Minst 80%	Vi har deltagit på samtliga aktiviteter, som vi inbjudits till. Målet uppfyllt
	Andelen företagare i kommunen som anser att det lokala företagsklimatet är bra, mycket bra eller utmärkt ska öka enligt Svenskt Näringslivs ranking	I minst hälften av enkätfrågorna inklusive det sammanfattande omdömet ska betyget 4,0 eller mer uppnås	I 75% av frågorna uppnåddes betyget 4 eller mer. Målet är uppfyllt
6. Det ska finnas en god planberedskap för att tillgodose behovet av tomtmark	Antal planlagda tomter för bostäder samt areal för handel och industri	Minst 25 byggklara villatomter i respektive kommundel Planlagd industrimark ska finnas i respektive kommundel	Det finns 33 byggklara småhustomter i Markaryd, 26 i Strömsnäsbruk och 14 i Traryd. Total areal byggklar mark för handel och industri är 16 ha. Ytterligare mark där detaljplan finns men som inte exploaterats är 101 ha. Målet är uppfyllt
7. Kommunstyrelsen ska aktivt arbeta för att fler kommer i egen försörjning	Fler ungdomar ska erbjudas feriearbeten eller praktik inom kommunstyrelsens verksamheter	Antalet platser ska öka	Ökning från 16 till 17 Målet är uppfyllt
	Olika anställningsformer ska erbjudas		Målet är uppfyllt
	Projektet "Rätt till arbete" ska fortsätta	Arbetslöshets-talet ska minska	Projektet avslutat. Ett serviceteam har startats upp. Kontinuerliga möten med representanter från Arbetsförmedlingen genomförs. Arbetslösheten hade minskat när projektet avslutades. Målet är uppfyllt
		Försörjningsstödet, och framför allt tiden som man är beroende av försörjningsstöd, ska minska	Projektet avslutat. Kostnaden för försörjningsstödet hade minskat när projektet "Rätt till arbete" avslutades. Målet är uppfyllt

3. Medskaparanda

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
8. Kommunledningen och nämnderna ska föra en aktiv medborgardialog	Dialogmöten	Minst 2 dialogmöten/år	Endast ett dialogmöte har anordnats av Kommunstyrelsen. Målet är ej uppfyllt

9. Ungdomars delaktighet ska öka	Ungdomsinspektören ska nyttjas som remissorgan, "bollplank" etc i frågor som rör ungdomar	Representanter för kommunstyrelsen ska minst två ggr årligen träffa representanter från Ungdomsinspektören	Målet är ej uppfyllt
---	---	--	----------------------

4. Bemötande och service

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
10. Kommunstyrelseförvaltningen ska vara serviceinriktad	Svar från förvaltningen via e-post på enkla frågor	Minst 85% inom två arbetsdagar	Den del av kommunstyrelseförvaltningen som kontrollerats är kommunledningskontoret. Denna besvarade 100% av frågorna inom två arbetsdagar. Resultatet för hela kommunen var 87%. Målet är uppfyllt
	Svar från förvaltningen på telefon på enkla frågor	Minst 75%	Resultatet för kommunledningskontoret var 33%. Resultatet för kommunen var 67%. Något sammanlagt resultat för förvaltningen finns ej. Målet är ej uppfyllt
	"Säg vad du tycker"	Svar skall ges inom 10 arbetsdagar	92% besvarades inom tio arbetsdagar. Målet är ej uppfyllt
	Antalet e-tjänster ska öka		2015 har jobbsökningen, fakturamottagning och feriearbeten införts som e-tjänster. Målet är uppfyllt
	Information och blanketter ska utformas så lättläst och förståeligt som möjligt		Har endast möjlighet att påverka utformning av en bråkdel av den information och blanketter som ges ut av förvaltningarna. Målet är ej uppfyllt

5. Goda uppväxtvillkor

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
11. Kommunstyrelsen ska tillhandahålla ändamålsenliga lokaler	Fortsatt nybyggnation, renovering och upprustning av lokaler för barn och ungdomar	Successivt genomförande av lokalprogrammet för "Framtidens skola" (Hunehallen, Strömsnässkolan)	Hunehallen är uppförd och tagen i drift. Strömsnässkolan, för etapp 4 pågår planering och projektering. Genomförande sker 2016. Målet är uppfyllt
12. All verksamhet ska genomföras av ett barnperspektiv med utgångspunkt i FN:s konvention	I bokslut för 2015 ska särskilt redovisas hur barnperspektivet beaktats i beslut och åtgärder inom		Bland annat i planeringarna av Brunnsparken och kvarteret Folkskolan har barnperspektivet beaktats. Målet är uppfyllt

om barnets rättigheter	kommunstyrelsens verksamheter		
------------------------	-------------------------------	--	--

6. Världighet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
13. Kommunstyrelsen ska tillhandahålla ändamålsenliga lokaler	Underhåll, renovering och upprustning av lokaler för äldre och funktionshindrade	Följa aktuell underhållsplan Ombyggnad Eklidens kök	Vi har fullföljt underhållsplanen. Ekliden kök har byggts om. Målet är uppfyllt
14. Tillgängligheten i den offentliga miljön ska förbättras	Ekonomiska resurser ska årligen sättas av i den kommunstyrelsens budget för att göra kommunen mer tillgänglig		Kommunfullmäktige har i sin budget för år 2015 öronmärkt 150 000 kr av kommunstyrelsens oförutsedda utgifter till åtgärder för att förbättra tillgängligheten. Målet är uppfyllt

7. Gott arbetsklimat

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
15. Kommunstyrelsen ska som arbetsgivare verka för ett hållbart arbetsliv med friska medarbetare och låg sjukfrånvaro	Sjukfrånvaron i kommunstyrelseförvaltningen	Lägre än 2,5%	Sjukfrånvaron inom kommunstyrelseförvaltningen var 2015 6,64 %. Inom den tekniska förvaltningen var sjukfrånvaron 8,11 %. I jämförelse med 2014 så har sjukfrånvaron på kommunstyrelseförvaltningen ökat med 3,92 %. För den tekniska förvaltningen finns ingen jämförelse med 2014 då den tekniska förvaltningen startade upp 2015. Tendensen är att sjukfrånvaron både i kommunen som helhet och i hela riket ökat. Dessutom har några av förvaltningens anställda varit långtidssjukskrivna, dock av orsaker som inte bedöms kopplade till arbetet. Kvinnornas sjukskrivningsantal hamnar på 6,90 % och männens på 6,36 %. Målet är inte uppfyllt
	Andel medarbetare med egen utvecklingsplan	Varje medarbetare inom kommunstyrelseförvaltningen ska ha en egen utvecklingsplan	Kompetensutveckling för den enskilde medarbetaren tas upp i samband med de obligatoriska medarbetarsamtalen och dokumenteras i anteckningar som förs vid dessa samtal. Målet kommer att vara uppfyllt vid årets slut. Målet är uppfyllt
16. Kommunstyrelsen ska som arbetsgivare så långt möjligt erbjuda önskad sysselsättningsgrad	All tillsvidareanställd personal ska ha erhållit önskad sysselsättningsgrad	100%	Det finns inga framställningar om högre sysselsättningsgrad. Målet är uppfyllt

	All personal ska i möjligaste mån erbjudas tillsvidareanställning	90%	Inom kommunstyrelseförvaltningen är samtliga tillsvidareanställda. Inom tekniska förvaltningen förekommer ett antal vikarier p g a av sjukskrivningar och föräldraledighet, främst inom städverksamheten. Tidsbegränsade anställningar som inte är vikariat förekommer inte. Målet är uppfyllt.
17. Andelen medarbetare som anser att deras chefer är bra ledare ska öka	Genomföra chefs- och ledarutbildning	Samtliga chefer inom kommunstyrelseförvaltningen	Chefs- och ledarutbildningen är till två tredjedelar genomförd. Målet är uppfyllt
	Värderingar och mål enligt Chefs- och ledarhandboken	Aktualiseras kontinuerligt i lednings- och chefsgruppen och återkopplas 2 ggr/år till kommunstyrelsen	Återkoppling har skett till chefsgruppen men ej till kommunstyrelsen. Målet är delvis uppfyllt
18. Andelen medarbetare som upplever sig ha inflytande över sitt arbete ska öka	Strukturerade arbetsplatsträffar	Alla enheter inom kommunstyrelseförv. skall ha strukturerade arbetsplatsträffar	Alla avdelningar/enheter inom både kommunstyrelseförvaltningen och tekniska förvaltningen har strukturerade arbetsplatsträffar. Målet är uppfyllt

8. Utveckling

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
19. Kommunstyrelsen ska verka för en utökad samverkan med andra aktörer och samhällsorgan för att främja utvecklingen i kommunen	Det ska finnas en bra och välfungerande kollektivtrafik i och till kommunen	Antal resenärer inom kollektivtrafiken ska öka	Tåg, påstigande i Markaryd: 2014: 35604 personer 2015: 37214 personer Buss (linjerna 149, 150, 325, 850 (dvs inte linjerna mot Hässleholm och Örkeljunga)), resande på respektive linje: 2014: 162421 2015: 173027 Målet är uppfyllt
	Fortsatt arbete för att få tågförbindelse mellan Markaryd och Halmstad	Överenskommelse om tidpunkt för trafikstart	

20. Markaryd ska vara en kommun med ett varierat och inspirerande utbud av upplevelser och aktiviteter	Ett aktivt arbete med turism och besöksnäring		Ett nära samarbete kring dessa frågor under året. Målet är uppfyllt
21. Tillgången till bredband via fiber ska öka i hela kommunen	Fortsätta genomförandet av den strategi som tagits fram för att säkerställa tillgången till bredband när ADSL-avtalet upphör	Andelen kommuninvånare som har tillgång till fiber ska öka	En kraftig ökning kommer att ske under 2016, när samtliga tätorter i kommunen får möjlighet till bredband. Målet ej uppfyllt

9. Miljö

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
22. Miljö- och hållbarhetsfrågor ska uppmärksammas tidigt i planeringsprocesserna	Bevaka, och i förekommande fall, påpeka detta i yttranden t ex i planfrågor		Inga planeringsprocesser har startats upp under 2015. Målet är således inte mätbart.
23. Kommunstyrelsens verksamheter ska bedrivas på ett energieffektivt sätt	El- och energiförbrukningen i kommunens lokaler	Elförbrukningen ska minska Energiförbrukningen per m ² ska minska	Elförbrukningen/m ² ligger 2015 lika med 2014. Energi till värme ligger 2015 6 kWh högre/m ² jämfört med 2014. Förklaring till detta är bland annat: Hunehallen har tillkommit under 2015 Ytorna för Hagaskolan och Solhäll har varje år varit med i underlaget, men de senaste åren ej i bruk och därmed minimal energianvändning. Från 2015 verksamhet och med full energianvändning. Målet är ej uppfyllt
	Ökade energieffektiviseringar i kommunens fastigheter	Energieffektivisering med 10% till år 2014	Ej mätbar
	Användning av kommunstyrelseförvaltningens tjänstebilar	Fler körda mil i tjänsten med förvaltningens tjänstebilar och färre körda mil med egna bilar	Antal mil körda med kommunstyrelseförvaltningens poolbilar har minskat med 134 eller 13 % jfr 2013. Antal körda mil med privata bilar av medarbetare på kommunstyrelseförvaltningen kan inte redovisas på jämförbart sätt pga att ny teknisk förvaltning bildats från delar av kommunstyrelseförvaltning och tidigare miljö- och byggnadsförvaltningen.
	Inkommande mängd vatten och såld mängd vatten	Andelen inkommande mängd avloppsvatten och såld mängd vatten ska vara så lika som möjlig	Inkommande vattenmängd 1573 496 m ³ Såld mängd vatten 489 442 m ³ Kvoten för 2015 blev 3,2. Kvoten för 2014 blev 3,3.

24. Mängden hushållsavfall/invånare ska minska och andelen avfall som materialåtervinns ska öka	Mängden återvunnet material enligt lagen om producentansvar ska öka	Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall (%) Redovisas i kg/inv	Totala mängden återvunnet material 941 ton. Totala mängden hushållsavfall 2566 ton. Mängd återvunnet material per invånare 96 kg/invånare 2014 var värdet 107 kg/invånare Mängd hushållsavfall per invånare 263 kg/invånare 2014 var värdet 254 kg/invånare Större mängd av det återvinningsbara materialet har inte sorterats utan det har lagts till hushållsavfallet. Målet är ej uppfyllt
		Andel återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall (%)	Totala mängden återvunnet material 941 ton. Totala mängden hushållsavfall 2566 ton. Andelen återvunnet material i förhållande till totala mängden hushållsavfall 37 % 2014 var värdet 42 % Större mängd av det återvinningsbara materialet har inte sorterats utan det har lagts till hushållsavfallet. Målet är ej uppfyllt

10. Effektivitet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar	
25. Kommunstyrelsen ska bedriva en effektiv verksamhet	Regelbunden ekonomisk uppföljning	Månatlig redovisning till kommunstyrelsen	Månatliga redovisningar har redovisats vid kommunstyrelsens möten. Målet är uppfyllt	
	Avtalstrohet	Förbättrad avtalstrohet i jämförelse med föregående mätning vid den interna kontrollen	Den interna kontrollen av avtalstroheten för anläggnings- och reparationsentreprenader visar en avtalstrohet på 98,1%. Den ska jämföras med förra årets kontroll av inköp av drivmedel då avtalstroheten var 93,4%. Målet är uppfyllt	
	Behålla värdet på kommunens fastigheter, anläggningar och lokaler	Öka planerat underhåll och minska akut underhåll/felavhjälpande		Vi har fått större anslag för planerat underhåll. Detta kommer på längre sikt att minska akuta åtgärder. Effekten är inte mätbar i det korta perspektivet. Målet är delvis uppfyllt
		Mätning av antalet meter ledningar som byts ut/relineas varje år.		Resultatet för hela året är att totalt har 150 meter ledning lagts. Dagvatten och vattenledningar Krokebäcken-Hannabadvägen samt ledningsförynelse i samband med vattenläckor. Målet är uppfyllt

	Effektivering av fattade och verkställda beslut	Kvartalsvis redovisning till KSAu	Redovisning sker till Ksau. Dock ej kvartalsvis. Målet är delvis uppfyllt
--	---	-----------------------------------	--

Tjänstegarantier

Den 1/1 2013 infördes ett digitalt system för att hantera avvikelser från tjänstegarantierna. Från och med detta datum ska samtliga medarbetare inom förvaltningen digitalt rapportera in när vi inte håller vad vi lovar. Införandet av det nya systemet föregicks av omfattande informationsinsatser.

I de interna kontrollerna för 2013 och 2014 granskades hur avvikelserapporteringen fungerar i kommunen/tekniska avdelningen. Resultatet av granskningarna har överlämnats till kommunstyrelsen.

Under 2015 har tio avvikelser inrapporteras för kommunstyrelsens tre tjänstegarantier. I delårsbokslutet 2015 angavs att sju avvikelser inrapporterats.

Det har förekommit fler avvikelser under året än de tio som inrapporterats.

Verksamhetsplan

Enligt kommunfullmäktiges beslut 140327, §11, ska förvaltningscheferna årligen fastställa en verksamhetsplan. Någon verksamhetsplan för 2015 har inte fastslagits för kommunstyrelseförvaltningen eller tekniska förvaltningen.

Medborgarundersökning

Resultatet av 2015 års medborgarundersökning presenterades på kommunfullmäktige 151217, §157.

Medarbetarundersökning

Resultatet från 2014 års medarbetarundersökning avrapporterades till kommunstyrelsens arbetsutskott 150202, §2. Arbetsutskottet gav kommunchefen i uppdrag att analysera resultatet och till arbetsutskottet återrapportera en handlingsplan över vilka förbättringsåtgärder som kommer att vidtagas.

På arbetsutskottet 160208, §7, avrapporterade kommunchefen vad som gjorts utifrån resultatet av medarbetarundersökningen. Utskottet tog informationen till handlingarna.

Synpunktshantering

Under 2015 lämnades totalt 125 synpunkter till kommunstyrelseförvaltningen och 282 till tekniska förvaltningen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Organisationstillhörighet

Förvaltningen	63
Ikn-avdelningen	50
Kansliavdelningen	5
Personalavdelningen	4
Ekonomiavdelningen	2
Övrigt	1

Kategori

Fråga	65
Klagomål	61
Förslag	31
Beröm	10
Felanmälan	3
Övrigt	29

Typ

Information	43
Fysisk miljö	35
Bemötande	16
Innehåll i tjänsten	13
Delaktighet	7
Kompetens	4
Handläggningstid	4

Vad inkomna synpunkter lett till

Ingen åtgärd	60
Åtgärder kommer att vidtagas	24
Hänvisning till framtida planering	16
Åtgärder har vidtagits	11
Hänvisning till annan myndighet	9
Synpunkten har inte hanterats	6

Svarstider

92 % av synpunkterna besvarades inom 10 arbetsdagar

Tekniska förvaltningenOrganisationstillhörighet

VA/Gatuenheten	147
Serviceenheten	75
Förvaltningen	20
Plan och bygg	13
Miljöskydd	11
Hälsoskydd	9
Miljö- och byggnadsenheten	5
Räddningstjänsten	2

Kategori

Fråga	156
Klagomål	145
Förslag	86
Felanmälan	84
Beröm	19

Typ

Fysisk miljö	246
Information	8
Innehåll i tjänsten	8
Kompetens	4
Delaktighet	1
Handläggningstid	2
Bemötande	1
Övrigt	13

Vad inkomna synpunkter lett till

Ingen åtgärd	109
Åtgärder kommer att vidtagas	87
Hänvisning till framtida planering	43
Åtgärder har vidtagits	29
Hänvisning till annan myndighet	22

Svarstider

88 % av synpunkterna besvarades inom 10 arbetsdagar

Intern kontroll

Kommunstyrelsen beslutade 150901, §120 att fastställa kontrollperioder mm enligt följande:

Kontrollperioder/enheter

Månad: Maj 2015

Veckor: Vecka 49 2014 och vecka 3 2015

Födelsedatum: 690507

Nämnd: Miljö- och byggnadsnämnden

Arbetsenhet: Serviceenheten

Förkortningar

RL = Redovisningslagen

ML = Mervärdeskattelag

LSK = Lagen om särskilt bidrag till kommuner

RP = Regler för penninghantering

AR = Attestreglemente

GR = God redovisningssed

UP = Upphandlingspolicy

RP = Regler för penninghantering

RKI = Regler för hantering av kontanta intäkter vid försäljning o dylikt

1. Ekonomisk granskning

Kontroll/hänvisning	Utförande	Resultat
1. Kontroll av att faktura bokförs senast dagen efter ankomst (LR)	2 olika veckor 25 fakturor i löpande följd	1 faktura saknar ankomststämpel och 1 faktura har ankomstregistrerats 1 dag för sent.
2. Kontroll av momsredovisningen (ML)	2 olika veckor 25 fakturor i löpande följd	Momsredovisning är korrekt på samtliga fakturor
3. Kontroll av 6 % statsbidrag (LSK)	2 olika veckor 25 fakturor i löpande följd	Statsbidrag 6 % är inte aktuellt att söka på någon av fakturorna
4. Kontroll av betalningsdag (RP)	2 olika veckor 25 fakturor i löpande följd	1 faktura har betalats 1 dag för sent.
5. Kontroll av fakturor vad avser F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor m m (ML/RL)	2 olika veckor 25 fakturor i löpande följd	På samtliga fakturor finns uppgift om F skatt och momsregistreringsnummer. Fakturabilaga finns till de fakturor som hänvisar till fakturabilaga
6. Kontroll av debiteringar avseende samtliga fakturor som personal med tillgång till debiteringssystemen samt nära anhörig enl AB § 31 (GR)	1 månad Samtliga fakturor som avser denna personal	Kontroll av debiteringar avseende fakturor i maj 2015 till personal med tillgång till faktureringsystem samt nära anhöriga enl AB§ 31har visat på att debiteringen följer kommunens taxor och avgifter.

Ansvarig för kontrollen: Bernt Zweyberg förvaltningsekonom, Utbildnings- och kulturförvaltningen

2. Verksamhetsgranskning

Kontroll	Utförande	Resultat
7. Kontroll av om styrdokument som antagits av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen inkluderats i den kommunala författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenterna.	Genomgång av fullmäktiges och styrelsens protokoll under 2014 samt undersökning av om dessa inkluderats.	En del styrdokument saknas i de den kommunala författningssamlingen/de kommunövergripande styrdokumenterna. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §21.

8. Kontroll av om ett förslag till styrdokument för hanteringen av styrdokument tagits fram.	Fråga till kanslichefen	Riktlinjer för kommunövergripande styrdokument har antagits. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §22.
9. Kontroll av om en inventering av vilka styrdokument som bör finnas för kommunstyrelsens verksamheter tagits fram.	Fråga till förvaltningschefen	Inventeringen av vilka styrdokument som bör finnas för kommunstyrelsens verksamheter är inte slutförd. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §23.
10. Kontroll av om ett förslag till ny e-postpolicy tagits fram.	Fråga till förvaltningschefen.	Ett förslag till ny e-postpolicy har inte tagits fram. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §24.
11. Kontroll av svars kvalitet vid telefonsamtal till kommunen	Intervju med personal i kommunens växel	Det finns brister i svars kvalitén vid telefonsamtal till kommunen. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §25.

Ansvarig för kontrollen: Kvalitetsgruppen

3. Övergripande granskning- ekonomi

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
12. Kontroll av att man följer gällande avtal (UP)	1 månad, kontroll anläggnings och reparationsentreprenader konto 618. (samtliga nämnder)	98,1% av inköpen har gjorts i enlighet med de avtal som finns.
13. Kontroll av kassabok för kontanta intäkter (RKI)	1 månad, kontroll mot kassabok att kassa som överstiger 2 000 kr redovisats senast påföljande dag.	Av de 12 redovisningar som fanns, var det 4 som inte hade redovisat enligt denna regel. Som mest uppgick saldo till 9 600 kr.
14. Kontroll av kassamaskiners kontrollremсор (RKI)	1 månad, kontroll att ingen Z 1:a (kontrollremsa) saknas för perioden, samt att Z 2 för perioden begärs in och kontrolleras i förekommande fall.	Av de 12 redovisningarna var det en som saknade Z1 remсор. Vad gäller Z2-remsa så ska den vara bifogad kassaboken. Z2 saknades för 1 av de 12 redovisningarna.
15. Kontroll av att beslutsattester av rätt person (AR)	Inrapporterad attestliggare i IoF, stäms av med aktuell attestliggare. Avstämning dec/jan. Samt vid förändring i attestliggare.	Inga felaktigheter har funnits i denna kontroll. Kontroll har utförts av att de attesträttigheter som är inrapporterade i fakturasystemet, stämmer med attestliggaren.
16. Kontroll leverantörsfakturer	Varje utbetalningsdag, de poster som överstiger 200 tkr samt nyupplagda leverantörer (enl säkerhetsrutiner) kontroll mot plus-/bank- girots register samt registratorers adresser	Inga felaktigheter har funnits i denna kontroll

Ansvarig för kontrollen: Yngve Fransson, redovisningsekonom, Kommunstyrelseförvaltningen

4. Övergripande verksamhetsgranskning

Kontroll	Utförande	Resultat
17. Kontroll av om medarbetarna känner till de kommunövergripande styrdokumenterna.	Frågor ställs i 2014 års medarbetarundersökning vars resultat presenteras i början av 2015. Resultatet analyseras.	Medarbetarnas kännedom om de kommunövergripande styrdokumenterna är inte helt tillfredsställande. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §26.
18. Kontroll av om rökfri arbetstid efterföljs.	Frågor ställs i 2014 års medarbetarundersökning vars resultat presenteras i början av 2015. Resultatet analyseras.	Efterlevnaden av kommunfullmäktiges beslut om rökfri arbetstid är inte helt tillfredsställande. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §27.
19. Kontroll av om riktlinjerna för tjänstegarantier följs när styrelsen nämnderna tagit fram nya tjänstegarantier.	Enkät till förvaltningscheferna.	Riktlinjerna för tjänstegarantier följs inte alltid när nya tjänstegarantier tas fram eller när befintliga revideras. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §28.
20. Kontroll av om lönekriterierna följs.	Enkät till cheferna.	Det råder vissa oklarheter kring hur lönekriterierna ska användas. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §29.
21. Kontroll av om beslutade åtgärder efter 2014 års medarbetarundersökning genomförts	Enkät till cheferna.	Två förvaltningar har inte tagit fram några åtgärdsplaner. Två förvaltningar har tagit fram åtgärdsplaner och arbetar med implementeringen av dessa. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §30.

Ansvarig för kontrollen: Kvalitetsgruppen

5. Övergripande granskning - personal

Kontroll / hänvisning	Utförande	Resultat
21. Kontroll mot delegationsordning av anställningsbeslut för tillsvidareanställning.	Maj månad 2015 Serviceenheten	Det fanns inga anställningsbeslut tagna inom Serviceenheten under maj månad 2015.
22. Kontroll mot delegationsordning av lönebeslut för tillsvidareanställning.	Maj månad 2015 Miljö- och byggnadsnämnden	Det fanns inga lönebeslut tagna inom Miljö- och byggnadsnämnden under maj månad 2015.
23. Kontroll av beslut om entledigande enligt delegationsordning för tillsvidareanställning.	Maj månad 2015 Kommunen	Det fanns 1 beslut om entledigande taget inom Kommunen under maj månad 2015. Beslutet skedde i enlighet med delegationsordning.
24. Kontroll av att rätt lön betalas ut i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad. Kontroll av att ersättningar är beviljade av rätt person. Kontroll av utgående krontalslön i förhållande till inregistrerat resultat i förhandlingssystemet.	30 st med början på födelse-datum 690507 avseende maj månad 2015	Rätt lön har betalats ut i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad – till samtliga personer. 5 personer hade inte några ersättningar maj månad 2015. Resten d.v.s. 25 personer hade någon form av ersättning och dessa är beviljade av rätt person. Samtliga utgående krontalslöner överensstämmer med de löner som finns inregistrerade i förhandlingssystemet.

25. Kontroll av avdrag för lunchkuponger	Maj månad 2015 Kommunen	Det fanns 4 personer som använde lunchkuponger under maj månad 2015 i Kommunen. För samtliga har man gjort rätt avdrag från deras löner.
26. Underlag för arvoden till förtroendevalda: Kontroll av beslutsattest.	Maj månad 2015 Kommunen	12 sammanträden har ägt rum i Kommunen under maj månad 2015. På listorna är det 4 olika beslutsattestanter, en till varje nämnd. Samtliga arvoden till förtroendevalda har beslutsattesterats av rätt person.
27. Kontroll mot delegationsordning: frånvaro avseende sjukanmälan och tillfällig vård av barn.	Maj månad 2015 Serviceenheten	I personalsystemet fanns det 10 inrapporterade frånvaron (totalt 88 dagar) avseende sjukanmälan och 1 avseende tillfällig vård av barn inom Serviceenheten under maj månad 2015. De har skett enligt delegationsordning.
28. Kontroll mot delegationsordning av ledighetsansökan.	Maj månad 2015 Serviceenheten	Det fanns 61 dagar inrapporterade som ledigheter på 24 personer i personalsystemet inom Personalenheten under maj månad 2015. Samtliga ledigheter är beviljade och har atterats av rätt person.
29. Kontroll av att personal inom personalenheten ej utför personaladministrativa uppgifter för anställd som är nära anhörig. ("nära anhörig" se AB § 32).	Personalenheten	Kontrollen visade att ingen handläggare utför personaladministrativa uppgifter för anställd som är nära anhörig enligt AB §32.
30. Kontroll av att personal ej handläggerregistrering /utbetalning av egen lön.	Personalenheten	Lönehandläggare utför ej registrering eller utbetalning av egen lön. Lönehandläggare kan med sina egna personnummer gå in och titta men ej ändra i lönesystemet.

Ansvarig för kontrollen: Almira Mahmutbegovic, Personal- och upphandlingsekonom, Kommunstyrelseförvaltningen

Tillkommande granskningar beslutade av kommunstyrelsen under 2015

Kontroll	Utförande	Resultat
Granskning av ombyggnaden av Vattnadalen	Rapport från tekniska chefen med kommentarer från fastighetsförvaltaren, skolchefen och socialchefen.	Rutinerna för handläggning av kommunala ny- och ombyggnader behöver uppdateras. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §15.
Granskning av intraprenaden Café Linné	Skriftliga enkäter, muntliga intervjuer samt dokumentgranskning.	Café Linné fungerar väl både som daglig verksamhet och som personalcafeteria. Frågetecken kring avtalsinnehåll och prisnivåer har framkommit. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §31.
Granskning av intraprenaden Neon	Skriftliga enkäter, muntliga intervjuer samt dokumentgranskning	Städverksamheten Neon fungerar väl. Frågetecken kring avtalsinnehåll har framkommit. Granskningen behandlad av kommunstyrelsen 160216, §32.

Ansvarig för kontrollen: Tekniska chefen för den första. Kvalitetsgruppen för de två andra.

Miljö- och byggnadsnämnden

Måluppfyllelse

1. Trygghet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/Kommentar
1. Aktivt folkhälsoarbete	Miljö- och byggnadskontoret medverkar i folkhälsoarbetet	En representant i folkhälsoarbetet	MBN har utsett en representant Målet är uppfyllt

2. Entreprenörskap

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
2. Det ska finnas färdigplanerad mark för bostäder	Antal planlagda tomter för bostäder	Det ska finnas minst 50 planlagda tomter för bostadsbebyggelse	Det finns ca 60 färdigplanerade tomter för bostadsbebyggelse Målet är uppfyllt
3. Det ska finnas färdigplanerad mark för handel- och industriändamål	Antal kvadratmeter planlagd mark för industriändamål	Det ska finnas minst 100.000 m ² planlagd mark för handel- och industriändamål	Det finns mer än 100 000 m ² planlagd mark för industri och handel. Målet är uppfyllt

3. Medskaparanda

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
4. Miljö- och byggnadsnämnden ska föra en aktiv dialog med tillsynsobjekten	Miljö- och byggnadskontoret ska ha regelbundna träffar med tillsynsobjekten typ miljöfika	Minst en träff per verksamhetsområde och år ska anordnas	Miljö- och byggenheten anordnade öppet hus vid ett frukostmöte med Tillväxt Markaryd Målet är uppfyllt

4. Bemötande och service

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
--------	-----------------------	----------	--------------------

5. Miljö- och byggnadskontoret ska vara serviceinriktad	”Säg vad du tycker”	Svar ska ges inom 10 arbetsdagar	Ett svar dröjde längre än 10 arbetsdagar. Målet är ej uppfyllt
	Svar via e-post på enkla frågor	Minst 80 % inom två arbetsdagar	80 % Målet är uppfyllt
	Svar på telefon på enkla frågor.	Minst 75 %	49 % Målet är ej uppfyllt

5. Goda uppväxtvillkor

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
6. Barnperspektiv	Nyttja ungdomsinspektör som remissinstans i fråga som speciellt rör barn och ungdom.	Nyttja ungdomsinspektör som remissinstans	Inga dokument som föranlett remisser har skickats från enheten under 2015. Målet ej mätbart

6. Vårdighet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
7. Tillgängligheten i lokaler ska förbättras	Tillgängligheten i bygglovsprocessen ska beaktas och krav ställas	Inga påpekanden om bristande tillgänglighet inför slutsamråd ska finnas	Målet är uppfyllt

7. Gott arbetsklimat

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
8. Personalen har en god hälsa	Sjukfrånvaron vid miljö- och byggnadskontoret	Lägre än 2,5 % sjukfrånvaro vid miljö- och byggnadskontoret	Sjukfrånvaron var högre än 2,5 % under året. Målet är ej uppfyllt
9. Inflytande över sitt arbete	Andelen som upplever sig ha inflytande över sitt arbete	Andelen ska uppgå till minst 80 %	Under 2015 har alla personal utom en bytt arbetsplats Målet ej mätbart

8. Utveckling

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
10. Miljö- och byggnadsnämnden ska bedriva en aktiv omvärldsbevakning	Förenkla och förtydliga bygglovsprocessen i enkla ärenden	Anordna minst en dag för bygglov över disk	Ingen dag för bygglov över disk anordnades Målet är ej uppfyllt

9. Miljö

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
11. Minskade utsläpp av växthusgaser vid tjänsteresor	Miljöanpassade tjänsteresor	Minst 60 % av tjänsteresorna ska ske med miljöfordon/kollektivtrafik	Målet är uppfyllt

10. Effektivitet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat/kommentar
12. God ekonomiskushållning	God balans mellan kostnader och intäkter	Intäkterna ska vara minst 50 % av den totala kostnaden för nämndens verksamhet	Intäkterna var 58 % av kostnaderna Målet är uppfyllt

Tjänstegarantier

Tjänstegarantin om bygglovsbeslut inom 7 arbetsdagar har inte uppfyllts under året. Majoriteten av besluten har inte tagits inom garantitiden. Detta beror på personalsituationen på miljö- och byggenheten.

Tjänstegarantin om tillsyn av B-objekt har inte uppfyllts under året. Inga B-objekt fick några tillsynsbesök under 2015. Detta beror på personalsituationen på miljö- och byggenheten.

Synpunktshantering

Organisationstillhörighet

Plan och bygg	13
Miljöskydd	11
Hälsoskydd	9
Enhet	5

Kategori

Klagomål	23
Fråga	15
Förslag	2
Felanmälan	1

<u>Typ</u>		Åtgärder kommer att vidtagas	9
		Hänvisning till framtida planering	4
Fysisk miljö	32	Åtgärder har vidtagits	1
Information	3	Hänvisning till annan myndighet	1
Handläggningstid	1		
Delaktighet	1	<u>Svarstider</u>	
<u>Vad inkomna synpunkter lett till</u>		89% av synpunkterna besvarades inom tio arbetsda-	
Ingen åtgärd	23	gar.	

Intern kontroll

1. Ekonomisk granskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
1. Kontroll av bygglovs- och planintäkter månatligen	1 ggr/månad	Ingen förvaltningschef var i tjänst under januari. Ej utfört

2. Verksamhetsgranskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Kommentar
2. Analys av nämndens beslut som ändras i högre instans	När så sker	Två ärenden ändrades i högre instans och nämnden har diskuterat dessa.
3. Tillsynsfrekvensen ska följas upp efter 4,8 respektive 12 månader	3 ggr/år	Ingen tillsynsplan upprättades för 2015. Ej utfört

Ansvarig för kontrollerna: Förvaltningschefen

Socialnämnden

Måluppfyllelser

1. Trygghet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Måluppfyllelse / Kommentar
1. Brukarna inom äldreomsorgsverksamheten ska känna sig trygga	Mäts i nationell brukarundersökning.	Minst 95 % av brukarna upplever att det känns tryggt/mycket tryggt i sitt boende med de insatser de får	I Socialstyrelsens nationella brukarundersökning för 2015 redovisas för hemtjänsten att 89 % känner sig trygg/mycket trygga i sitt boende med stöd från hemtjänsten. 2014 var andelen 90 %. Inom särskilt boende var motsvarande siffra 98 % för 2015 och 92 % för 2014. Målet är delvis uppfyllt
2. För boende på särskilt boende görs en individuell bedömning av biståndsinsatser för varje brukare. Beslutet styr bemanningen på boendet	Inga avvikelser i avvikelssystemet.	Brukarnas insatser verkställs till 100 %	Statens beslut om individuella beslut i särskilt boende har dröjt. Brukarna får sina behov tillgodosedda. Den nationella brukarundersökningen redovisar att 92 % av brukarna på de särskilda boendena är mycket nöjda/ganska nöjda med sitt äldreboende. År 2014 var andelen 83 %. Målet går ej att mäta
3. Alla brukare/klienter/patienter inom våra verksamheter har en aktuell genomförandeplan/vårdplan	Inga avvikelser i avvikelssystemet Stickprov genom egenkontroll. Utförs av enhetschef.	Brukarnas insatser verkställs till 100 %. Alla i stickprovsundersökningen har en aktuell plan.	Egenkontroll av genomförandeplaner visar följande resultat per verksamhetsgren: ÄO: 94 % aktuella genomförandeplaner, 37 % aktuella vårdplaner OF: 80 % aktuella genomförandeplaner IFO: 100 % aktuella genomförandeplaner Målet är ej uppfyllt

2. Entreprenörskap

4. Inom hemtjänstens serviceinsatser har brukaren möjlighet att välja utförare	Verksamhetsstatistik	Minst fem brukare har valt privat utförare enligt LOV under 2015.	Vid vårdplaneringar delar kommunens biståndshandläggare ut information om privata utförare enligt LOV. En brukare har gjort ett aktivt val att välja en privat utförare enligt LOV, men där utföraren valde att ej vara LOV-utförare längre. Målet är ej uppfyllt
---	----------------------	---	--

3. Medskaparanda

5. Socialnämndens verksamheter ska ha en aktiv dialog med medborgarna	Brukarrådens protokoll redovisas på socialnämnden.	1-2 gånger under året anordnas brukarråd inom sju olika verksamhetsområden.	Sedan verksamhetsplan 2015 antogs har riktlinjer gällande brukarråd ändrats med en ökad ambitionsnivå. Inom ÄO och OF har brukarråd genomförts enligt plan och inom IFO kommer ett av 2015 års planerade brukarråd att äga rum i januari 2016. Målet är uppfyllt
6. Verksamheten ska utvecklas via synpunkter från Säg vad du tycker	Uppgifter från verksamhetssystemet	Resultat analyseras och leder till minst två förbättringsförslag	Totalt har 13 förslag inkommit via Säg vad du tycker. Målet är uppfyllt

4. Bemötande och service

7. Socialförvaltningen är serviceinriktad och har en hög tillgänglighet via e-post	Svarstiden på e-postfrågor från servicemätningen	100 % får svar på e-post inom 2 vardagar	ÄO: 100 % OF: 80 % IFO: 100 % Målet är delvis uppfyllt
8. Socialförvaltningen är serviceinriktad och har en hög tillgänglighet via telefon.	Kontakt med handläggare via telefon från servicemätningen	100 % får kontakt med någon personal	ÄO: 67 % OF: 67 % IFO: 67 % Målet är ej uppfyllt dock har resultatet förbättrats sedan tidigare mätning. Målet är ej uppfyllt
9. Medborgarna ska kunna utträta ärenden via hemsidan.	Medborgarna utträtar tjänster via hemsidan	Minst tre e-tjänster är i drift vid 2015 års utgång	Måluppfyllelsen uppgår till 33 %, då en e-tjänst infördes under året – ansökan feriearbete. Målet är ej uppfyllt

5. Goda uppväxtvillkor

10. Sociala insatser till barn ska ges så tidigt som möjligt.	Verksamhetsstatistik	Alla förskolor och skolor ska ha besök och information av en socialsekreterare minste en gång per år	Målet är uppfyllt
--	----------------------	--	-------------------

11. Verksamheten på kommunens HVB för ensamkommande flyktingungdomar ska stärka ungdomarnas egna resurser och underlätta deras integration i samhället.	Uppföljning av skolresultat och genomförandeplan	Ungdomarna ska ha en fungerande skolgång och fritidsaktiviteter efter deras intresse och behov	Målet är uppfyllt
--	--	--	-------------------

6. Vårdighet

12. Våra brukare och klienter ska vara delaktiga i planering av insatser.	Stickprovskontroll, avvikelssystemet samt brukarundersökning	Brukare/godman/anhörig deltar alltid vid upprättande/uppföljning av genomförandeplan/vårdplan	Resultatet påvisar en förbättring vid jämförelse med tidigare år. I samtliga fall där plan har upprättats har brukaren/godman/anhörig varit delaktig. Målet är uppfyllt
--	--	---	--

7. Gott arbetsklimat

13. Socialförvaltningen ska erbjuda en god och utvecklande arbetsmiljö.	Mäts i personalkontorets sjukstatistik	Sjukfrånvaron ska sjunka i förhållande till föregående år	Den totala sjukfrånvaron uppgår till 6,74 % 2015 och motsvarande siffra föregående år uppgick till 5,94 %. Målet är ej uppfyllt
14. Personalen känner sig delaktig över sin arbetssituation.	Delaktighetsmätning	Upplevd delaktighet ska öka i förhållande till föregående år	Målet är uppfyllt

8. Utveckling

15. Socialförvaltningen erbjuder aktiviteter för att motverka utanförskap genom social samvaro. Utveckla social samvaro genom ökad samverkan med föreningsliv och olika trossamfund.	Verksamhetsstatistik	Aktiviteter erbjuds två gånger per vecka i Markaryd och en gång per vecka i Strömsnäsbruk	Målet är uppfyllt
---	----------------------	---	-------------------

9. Miljö

16. Ekologiska livsmedel		Andelen in- köpta ekolo- giska livsmedel uppgår till 20 %	Kommun som helhet: 20,9 % Kostenhet: 23,9 % Övriga verksamheter, exkl kost: 12,5 % Målet är uppfyllt
17. Socialförvaltningen ska arbeta för att energieffektivisera sin verksamhet.	Körjournal	Minskad bräns- leförbrukning vid jämförelse med föregå- ende år	Socialförvaltningens totala kostnad för drivmedel (bensin och diesel) har mellan 2015 och 2014 sjunkit med 12,5 %. Enligt statistik från Svenska Petroleum & Biodrivmedel Institutet har det genomsnittliga priset på bensin/diesel sjunkit med 7,8 %. Förändringen av antal körda mil mellan 2014 och 2015 är nästintill noll. Utifrån dessa parametrar bedöms målet vara uppnått då vid en oförändrad körsträcka har förändringen av drivmedelskostnaderna varit högre än förändringen av bensinpriset. Målet är uppfyllt

10. Effektivitet

18. Socialnämnden ska bedriva en effektiv verksamhet	Budgetuppföljning	Budget i balans	Under året har åtgärder vidtagits för att få en budget i balans. Budgetuppföljningar görs kontinuerligt och redovisas till nämnden. Målet är uppfyllt
---	-------------------	-----------------	--

Tjänstegarantier

Inom socialnämndens område har tre avvikelser inrapporterats under 2015. Två avser tjänstegarantin om trygghet - den ena om ej fungerande trygghetslarm och den andra om ej inkopplat trygghetslarm. En avvikelse avser tjänstegarantin om värdighet och gott bemötande - att information om särskilt boende varit felaktig.

Medarbetarundersökning

Resultatet för 2014 års medarbetarundersökning presenterades under första delen av 2015. Resultatet av undersökningen har analyserats och åtgärder har arbetats fram.

Synpunktshantering

Under 2015 har 39 synpunkter mottagits. 35 inkom via webben medan 4 inkom via blankett/brev.

Fördelning av typ av synpunkter: innehåll i tjänsten 15, fysisk miljö 10, bemötande 9, annat 8, information 7, delaktighet 4, handläggningstid 1 samt kompetens 1.

Fördelning av kategori av synpunkter: 14 frågor, 13 förslag, 4 beröm, 1 felanmälan, 3 från föräldrar, 20 klagomål, annat 2 samt tjänstegaranti 1.

5 av synpunkterna har lett till att åtgärder har vidtagits i enlighet med kundens önskemål, 4 synpunkter kommer vidtagas i enlighet med kundens önskemål, 27 synpunkter föranleder inte någon åtgärd, 5 synpunkter hänvisar till framtida planering, 4 synpunkter har hänvisats till annan ansvarig myndighet/organisation, 20 synpunkter är framförda till berörd personal och 5 synpunkter är framförd till ansvarig politiker.

31 av de 39 har besvarats inom 10 arbetsdagar. Detta motsvarar 79,5 %.

Ledningskontoret inklusive kost, 29 synpunkter: 1 synpunkt angående korttidsvård på Furuviken. 1 synpunkt om att socialnämndens protokoll saknas på hemsidan. 1 synpunkt gällande lokalanpassning

på vattnadalen. 1 fråga gällande asylboende. 1 förslag/fråga/klagomål angående samåkning. 1 klagomål gällande cykelturer inom hemtjänst, 1 klagomål angående soc-brevlåda. 1 klagomål/fråga om personalbrist inom äldreomsorgen. 1 fråga angående plan för integration. 1 förslag/fråga om delade turer. 1 fråga om flyktingmottagning. 1 fråga/förslag gällande social samvaro. 17 synpunkter angående kostverksamheten; 1 synpunkt med beröm för den goda maten och trevliga personalen på Ekliden och KCM, 2 synpunkter angående smördebatten, 1 synpunkt om möjlighet till matsedelsapp inom äldreomsorgen, 2 synpunkter gällande skolmatsappen, 1 synpunkt med beröm för maten på Strömsnässkolan, 1 synpunkt gällande specialkost, 1 fråga angående mellanmål på fritidshem, 1 förslag vid renovering av Eklidens kök, 1 förslag på förbättring av den fysiska miljön, 4 synpunkter angående matsedlar, 1 synpunkt gällande innehåll i tjänsten, 1 synpunkt gällande bemötande,

Individ- och familjeomsorg, 1 synpunkt:

1 synpunkt med förbättringsförslag inom integration av invandrare/flyktingar

Särskilt boende, 4 synpunkter:

1 synpunkt om lösspringande hundar på Fyrklöver/Ekliden. 1 synpunkt gällande brand på ett boende. 1 synpunkt gällande hunden Titz i inom socialpsykiatri. 1 klagomål angående Vattnadalen.

Ordinärt boende, 5 synpunkter:

1 synpunkt med beröm till personal inom hemtjänsten. 1 fråga om rutiner för brukares larm som inte fungerar. 1 förslag om att anställa läkare inom hemsjukvården. 1 fråga gällande bevakningskamera vid Mellangård. 1 klagomål gällande att cykla i hemtjänsten.

Avvikelsehantering och fel- och brister

En viktig del i socialtjänsten är hantering av fel och brister i verksamheten och inom hälso- och sjukvårdslagen hanteringen av avvikelser. Under 2015 inrapporterades 258 interna avvikelser inom hälso- och sjukvård. Synergi, avvikelser gentemot Region Kronoberg, uppgick under 2015 till 12 stycken.

Intern kontroll

1. Ekonomisk granskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
1. Kontroll av att faktura bokförs senast dagen efter ankomst (LR)	Veckorna 49/2014 och 3/2015 25 fakturor i löpande följd	4 fakturor av kontrollerade 50 stycken är ej bokförda senast en dag efter ankomst. 2 stycken är inte ankomststämplade.
2. Kontroll av momsredovisningen (ML)	Veckorna 49/2014 och 3/2015 25 fakturor i löpande följd	Momsredovisning är fel på 4 stycken fakturor. Samtliga 4 avser leasing- och serviceavgifter.
3. Kontroll av 6 % statsbidrag (LSK)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	Inga fakturor där 6 % statsbidrag skulle ha ansökts har hittats.
4. Kontroll av betalningsdag (RP)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	2 fakturor av kontrollerade 50 stycken har betalats efter sista betalningsdag.
5. Kontroll av fakturor vad avser F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor m m (ML/RL)	Veckorna 49/2014 och 3/2015 25 fakturor i löpande följd	Uppgift om F-skatt finns på alla fakturor och samtliga är korrekta vad avser registreringsnummer för moms.
6. Kontroll av debiteringar avseende samtliga fakturor som personal med tillgång till debiteringssystemen samt nära anhörig enligt AB § 31 (GR)	Maj månad. Samtliga fakturor som avser denna personal	Kontroll av debiteringar avseende fakturor i maj 2015 till personal med tillgång till faktureringsystem samt nära anhöriga enligt AB § 31 har visat på att debiteringen följer kommunens taxor.
7. Kontroll av att 5 stycken stickprovskontroller av utbetalningar samt utbetalningar överstigande 10 000 kronor för respektive utbetalningsdag har gjorts	Veckorna 49/2014 och 3/2015	De efterfrågade kontrollerna har utförts.

Ansvarig för kontrollen: Marianne Jackson, förvaltningsekonom, kommunstyrelseförvaltningen

2. Verksamhetsgranskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
Förhandsbedömning inkomna barnanmälningar Rutin	Kontroll att en första bedömning görs omgående när anmälan inkommer. Förhandsbedömning ska vara avslutad inom 14 dagar.	Kontrollen är genomförd och den visar att upprättad rutin följs.
Förebyggande av brand på boende	Brandskyddsutbildning genomförs kontinuerligt. Brandövningar görs på särskilda boenden. Beredskapsplan uppdateras och görs känd i verksamheten.	Brandskyddsutbildning görs enligt plan. I introduktion av semestervikarier ingår brandskyddsutbildning. Fortsatt arbete med att uppdatera beredskapsplan och göra den känd i verksamheten löper på.
Epidemi	Hela kedjan kartläggs och riskanalysernas.	Har avrapporterats till ledningsgruppen.
Matförgiftning	Förebyggande genom genomgång av föreskrifter, rutiner, checklistor samt tillsynsrapporter från MBN.	Under året har utbildningsinsatser genomförts inom livsmedelshygien för socialnämndens samtliga verksamheter som hanterar/bereder livsmedel. Rutiner och checklistor har gått igenom.
Trygghetslarm	Kontroll att rutiner följs	Har avrapporterats till ledningsgruppen. Avvikelse gällande trygghetslarm följs via avvikelseystemet.
Datainträng	Månatliga loggkontroller i Procapita och Cambio Cosmic	Rapporteras månadsvis till ledningsgruppen.

Utbildnings- och kulturnämnden

Måluppfyllelse

1. Trygghet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
1. Alla elever ska känna sig trygga i skolan	Andelen elever som årligen i SKL:s enkät "Sju frågor" svarar helt och hållet eller stämmer ganska bra på frågan "Jag känner mig trygg i skolan"	95 % eller högre.	Totalt svarar 95 % i åk 8 och 98 % i åk 5 att de känner sig trygga i skolan. För åk 9 som mäts utanför SKL:s mätning svarade 85 % att de känner sig trygga. Målet är uppfyllt

2. Entreprenörskap

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
2. Alla skolor bedriver ett aktivt samarbete med näringslivet	Regelbundna besök inom det lokala näringslivet genomförs. Detta sker genom besök av näringslivet på skolan eller genom studiebesök i näringslivet av skolan.	Antalet studiebesök för elever respektive personal	För gymnasieskolan genomförs kontinuerliga möten med näringslivet både på skolan och på arbetsplatser. Exempel från grundskolan är Timsfors skola där alla årskurser från åk 2-6 gjort studiebesök. Besök på Kreativum har genomförts. Personalen gjort besök på ett företag i Strömsnäsbruk. Skolan har också haft besök t ex riddarförening, astronautbesök, radio och tidningar samt TV. Alla skolor redovisar inte lika omfattande samarbete. Målet är delvis uppfyllt

3. Medskaparanda

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
3. Ge elever förutsättningar för att tillägna sig medborgerlig kompetens i form av grundläggande värden, kunskaper och förmågor för att leva och verka i ett demokratiskt samhälle.	Gemensam strategi finns för skolans demokrati och värdegrundarbete.	Protokoll finns för klassråd och elevråd. Vuxenstöd i demokratiarbetet finns.	För gymnasieskolan redovisas alla protokoll från klassråd samt protokoll från elevråd till rektor. För grundskolorna hålls klassråd och elevråd med jämna mellanrum. I detta arbetet är rektor och personal delaktiga. Målet är uppfyllt

4. Bemötande och service

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
4. All personal är aktiva i lärplattformen.	Lärplattformen är ett aktivt verktyg för högre måluppfyllelse	Alla grupper/klasser har aktiva sidor på lärplattformen	All personal har fått utbildning och alla klasser är inlagda. Användningen ökar bland grupper, personal och klasser. All personal är dock inte helt aktiva ännu. Målet är delvis uppfyllt

5. Goda uppväxtvillkor

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
5. Elever som lämnar årskurs 9 ska vara godkända för att söka till gymnasieskolan	Elevers slutbetyg från grundskolan	Andelen elever i årskurs nio som har betyg som medger intag på gymnasieskolan ska öka	Behöriga att söka gymnasiet var 84 %. Motsvarande siffra var för 2014 81 %. Motsvarande siffra var för riket 2015 86%. Målet är uppfyllt
6. Elever ska få slutbetyg från gymnasieskolan	Elevers slutbetyg från gymnasieskolan	Andelen elever med slutbetyg efter fyra år på gymnasieskolan ska öka	Andel examen 89,6 % 2015 mot 71,4 % 2014. Behöriga till högskola är 100 % av de som tagit examen från högskoleförberedande program. För yrkesprogrammen är 40,9 % 2015 mot 39 % 2014 behöriga för högskolestudier. Målet är uppfyllt

6. Världighet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
7. Elever i behov av stöd och som är i behov av tekniskt stöd ska få det	Elever som av verksamheten/Elevhälsan bedöms vara i behov av tekniskt stöd	Teknikstödet är aktivt inom tre veckor efter att behovet konstaterats	Individuellt teknikbehov hanteras så fort som möjligt beroende på behov. I de flesta fall finns lösning inom tre veckor men någon/några kan ha fått vänta ytterligare tid. Målet är delvis uppfyllt

7. Gott arbetsklimat

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
--------	-----------------------	----------	----------------------

8. Alla ska verka för ett hållbart arbetsliv med friska medarbetare och låg sjukfrånvaro.	Statistik för sjukfrånvaro från personalavdelningen	Sjuktalet för all personal ska minska	Sjukfrånvaron har ökat jämfört med förra året och ligger nu på 5,9 %. Målet är ej uppfyllt
--	---	---------------------------------------	---

8. Utveckling

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
9. Aktuell forskning ska vara en del av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete	Att samtal kring aktuell forskning genomförs	Antalet böcker/artiklar som tagits upp för gemensamma samtal	Litteratur inköpt till hela förvaltningen samt att dagar för gemensamma samtal kring litteraturen är genomförda. Målet är uppfyllt

9. Miljö

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
10. Kommunövergripande temadagar kring hållbar utveckling genomförs	Att kommunövergripande temadagar genomförs	Minst en kommunövergripande dag per läsår genomförs för förskola/grundskola/gymnasie-skola	Dagen är inte genomförd då det inte har funnits möjlighet att planera den. Målet ej uppfyllt

10. Effektivitet

Delmål	Kriterier/indikatorer	Målvärde	Resultat / Kommentar
11. Minst 15 stycken elever från andra kommuner börjar på KCM varje år	Antal elever från andra kommuner som väljer KCM varje år.	Antalet är minst 15 stycken varje år.	16 elever från andra kommuner gick på KCM under 2015. Målet är uppfyllt
12. Av eleverna söker minst 60 % från Markaryds skola och 40 % från Strömsnäs-skolan till KCM.	Andel elever ur årskurs 9 som väljer KCM	Andelen är minst 60 % respektive 40 %.	80 % av Markaryds-och 60 % av Strömsnäseleverna valde KCM för sina gymnasiestudier. Målet är uppfyllt

Tjänstegarantier

Inom Utbildnings- och kulturnämndens område har inga tjänstegarantier utfallit under perioden.

Medarbetarundersökning

Medarbetarundersökningen genomfördes under november månad 2014. Resultatet redovisades för kommunstyrelsen och förvaltningschefer i början av februari 2015. Uppdrag till varje förvaltning blev att ta fram en plan för hur undersökningens resultat ska hanteras inom förvaltningen. I maj 2015 gick chefsgruppen för ukf igenom vilka åtgärder som respektive enhet beslutat att arbeta med.

Synpunktshantering

Under perioden har totalt 113 synpunkter mottagits. Av dessa innehöll 25 beröm, 43 stycken klagomål, 43 stycken frågor, 5 innehöll annat, 2 från föräldrar samt 16 stycken förslag. (En synpunkt kan innehålla mer än en kategori)

Synpunkterna har lett till att i 8 fall har åtgärder vidtagits enligt kundens önskemål, åtgärder kommer att vidtas enligt kundens önskemål i 23 fall, 21 fall hänvisas till framtida planering, 60 stycken leder inte till någon åtgärd och 28 synpunkt framförd till berörd personal. 4 synpunkter har hänvisats till annan myndighet, 1 är framförd till ansvarig politiker och 4 har inte hanterats.

8 synpunkter har inte besvarats inom 10 dagar.

Kultur och fritid (20 synpunkter)

1 synpunkt om fler aktiviteter i sommarskojkatalogen, 1 med beröm för bemötandet vid Sparbankens cup, 1 fråga om ledare uppförande på fritidsgård, 1 om kartor över vandringslederna, 1 om underlaget på vandringled, 1 fråga om utegym, 1 fråga om evenemangskalendern, 1 förslag om placering av utegym, 1 om bussresa till simhallen, 1 förslag om att starta musikupplevelse, 1 med beröm för dialogmöte, 1 om

tända lampor i ridhuset, 1 med beröm till arrangörerna av Sportscamp, 1 förslag om gratis fiske för ungdomar, 2 frågor om uppförande på fritidsgård, 1 fråga om höstlovsprogram, 1 önskan om belysning vid utegymmet, 1 fråga om ridklubben i Strömsnäsbruk samt 1 med tack till personal,

Grundskolan (51 synpunkter)

1 med beröm till skolsköterska, 1 med beröm för skolans lärplattform, 1 fråga om slöjdlektionerna på Markaryds skola, 3 om tänd belysning om nätterna i skollokaler, 2 om information inför start av åk sju, 6 synpunkter om schema på Markaryds skola, 1 om svar på en annan synpunkt, 1 om städning på Hagaskolan, 1 med beröm till lärare på Markaryds skola, 1 med beröm till fritids på Markaryds skola, 1 om bad och om ändringar i planeringen för åks ett, 1 om ändring av planering i åk ett, 1 om studieresa till koncentrationsläger, 1 om hanteringen efter en händelse på Strömsnässkolan, 1 om klassbloggar, 1 om städning utanför skola, 1 med beröm till Strömsnässkolan, 1 om bilder med elever på webben, 1 med tack till Timsfors skola, 1 med tack till skolкурator, 3 fråga om organiseringen kring nyanlända barn, 1 synpunkt om trängsel i matsal, 2 om skada på idrottslektion, 1 fråga om försenat svar, 1 med synpunkter på förvaring av saker i idrottshallen, 1 fråga om missad inbjudan till informationsmöte, 1 om tjutande larm, 1 om hygien för elever i simhallen, 1 om mer bad för eleverna, 2 med tack till personal, 2 om indragen blockflöjtsundervisning, 1 om stängsel vid Markaryds skola, 1 om förstörd cykel, 1 om tak över cykelställ, 2 om avgifter i skolan och 1 om skolmiljön i Traryd,

Kunskapscentrum KCM (5 synpunkter)

2 med tack för trevligt studiebesök på skolan, 1 synpunkt om rökning och fimpar utanför skollokaler i Strömsnäsbruk, 1 med tack för trevligt föräldramöte samt 1 med tack till personal,

Förskolan (7 synpunkter)

1 synpunkt med fråga om varför det ser olika ut i norra och södra delen på stängningsdagarna, 2 synpunkter med anledning om ändring av tiderna för 15

timmarsbarnen, 2 med fråga om lämning under semester, 1 med fråga om lämning under helger och 1 om dålig kontinuitet bland personalen.

Utbildnings- och Kulturförvaltningen (22 synpunkter)

1 om hanteringen av lärarlegitimationer, 1 om svarstider för e-post och kontakt med rektor, 1 om personalvård, 1 om tiderna för 15 timmarsbarnen, 1 fråga om hanteringen vid Markaryds skola, 1 fråga om 15-timmarsbarn, 1 om platsbrist i idrottshall, 1 fråga om rektor på Markaryds skola, 1 fråga om uppdrag för förstelärare, 1 med tips om länkar, 3 fråga om organisationen kring nyanlända elever, 1 om försäkring mot mobbning, 1 om aktivt arbete mot mobbning, 1

fråga om urvalet av skola från Skolinspektionen, 1 fråga om lämning av barn vid sjukdom, 1 om städning av idrottshall, 1 om fluorsköljning, 1 fråga om avgifter i skolan, 1 fråga om förutsättningarna för tandvård i skolan samt 1 fråga om förstelärarnas uppdrag.

Badverksamheten (8 synpunkter)

1 synpunkt om att simhallen stänger på helgerna redan 1 maj, 1 om att fritids använder utebadet, 2 frågor om varför simhallen stänger sommartid, 1 med tack för renoveringen av Strömsnäsbadet, 1 fråga om simgaranti, 1 med tack för att utebadet var öppet vecka 34 och 1 fråga om simning på lektionstid.

Intern kontroll

1. Ekonomisk granskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
1. Kontroll av att faktura bokförs senast dagen efter ankomst (LR)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	Två fakturor är ej bokförda senast dagen efter ankomst.
2. Kontroll av momsredovisningen (ML)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	Momsredovisningen är korrekt på alla kontrollerade fakturor.
3. Kontroll av 6 % statsbidrag (LSK)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	En faktura fanns i urvalet där 6 % statsbidrag skulle sökas, vilket också har gjorts.
4. Kontroll av betalningsdag (RP)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	6 stycken fakturor av 50 kontrollerade har betalats efter sista betalningsdag.
5. Kontroll av fakturor vad avser F-skatt, registreringsnummer för moms, fakturabilagor m m (ML/RL)	Veckorna 49/2014 och 3/2015, 25 fakturor i löpande följd	Samtliga fakturor är korrekta vad avser uppgift om F-skatt samt uppgift om registreringsnummer för moms. Till en faktura saknas uppgift om fakturabilaga.
6. Kontroll av debiteringar avseende samtliga fakturor som personal med tillgång till debiteringssystemen samt nära anhörig enl AB § 31	Maj månad. Samtliga fakturor som avser denna personal	Debitering till personal med tillgång till debiteringssystem har gått ut för aktuell månad. Den information som fakturan baseras på är det som registreras i 24 7.

Kontroll utförd av Eva-Lena Sjöstedt, ekonom socialförvaltningen

2. Verksamhetsgranskning

Kontroll/reglemente	Utförande	Resultat
Förskola Tillgång och efterfrågan på platser	Kontroll av kö till platser i förskola i administrativa systemet Extens	Sammanställning på aktuell månad med placeringar och behovsprövning av tillgång och efterfrågan av plats redovisas varje månad.
Grundskola Behörighet till gymnasieskolan	Mitt- termins konferens vår resp. hösttermin	Mitterminskonferenser genomförda.
Gymnasieskola Interkommunala ersättningar	Preliminärt intag och slutligt intag till gymnasieskolan	Utfallet av det preliminära intaget av elever har beaktats i arbetet med budgeten för 2016.
Hot och våld	Följa utvecklingen av inkomna rapporter till skyddskommittén om hot och våld på alla enheter.	Under tidsperioden 2015-01-01 till 2015-12-15 har 51 anmälningar inkommit.
Controller	Följa upp att tagna beslut genomförs.	Redovisas för nämnden varje månad.
Skolpliktsbevakning	Redovisning sker av ogiltig frånvaro	Förvaltningschef informerar vid varje nämndsmöte. 18 ärenden inkomna under 2015.
Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildnings- och kulturnämnden	Utbildnings- och kulturförvaltning i samverkan med varje enhet genomför fortlöpande att systematiskt analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer.	Analys utifrån färdiga mallar samt sammanställning av elevresultat sker under juni månad. Färdig redovisning skickades från enheterna till förvaltningen i september månad. Sammanställningen för alla enheter redovisades på nämndsmöte. Rektorer/förskolechefer deltog 2015-11-18 för att redovisa sin enhet för nämnden.