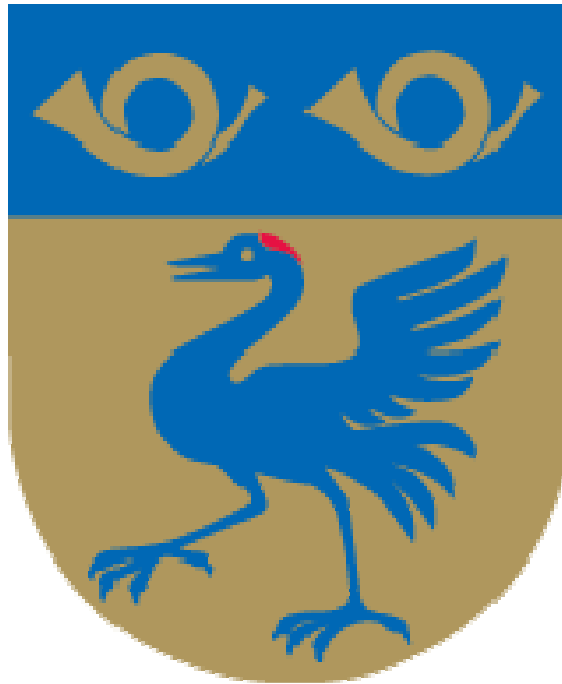


# Informationsplan

för Markaryds Kommun

enligt

Lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)



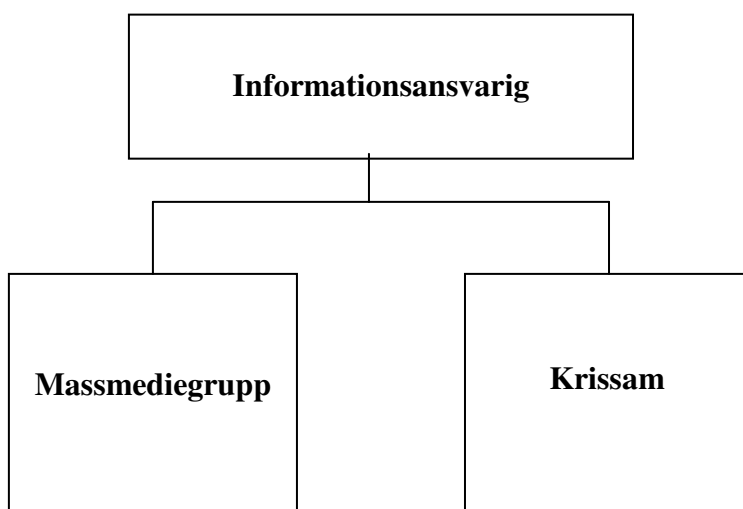
Fastställd av kommunfullmäktige 2007-10-25 §99

## Bakgrund

Enligt Lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), skall kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen. Vid en sådan händelse är det av största vikt att allmänheten får snabb, korrekt och saklig information.

Denna informationsplan för Markaryds kommun fungerar som Markaryds kommuns plan för hur de skall hantera informationen vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

## Organisation



## Uppgifter

**Informationsansvarig:** Leder och samordnar kommunens centrala informationsverksamhet. Ansvarig för massmediekontakter.

**Massmediegrupp:** Är informationsansvarigs hjälpande hand när det gäller massmediekontakter. Uppgifter kan vara att upprätta presshögtalare, orientera massmedia mellan presskonferenserna, distribuera krisledningsnämndens eller krisledningsstabens pressmeddelanden och att föra loggbok över presscentrets arbete.

**Krissam:** KrisSam står för Krissamverkan Kronoberg. Krissam är ett webbaserat informationssystem (ISAK) och en telefonupplysningstjänst för Kronobergs läns samtliga kommuner samt länsstyrelse, sjukvård och polis. Krissam syftar till att avlasta de olika myndigheternas telefonväxlar samt att skapa en gemensam lägesbild och sprida information om en större händelse där många människor kan förväntas ringa och vilja ha information.

## Informationsansvar

Vid händelser där räddningstjänsten, sjukvården och polisen har varit först på plats har räddningsledaren tillsammans med polisen ansvaret för den samordnade informationsverksamheten i ett inledningsskede. När den akuta räddningsinsatsen är avslutad,

eller när räddningsledare beslutar, övergår ansvaret till informationsansvarig i krisledningsstaben.

Vid andra händelser skall informationsansvaret så fort som möjligt tas av informationsansvarig i krisledningsstaben.

## **Informationsmottagare**

Samordnad information skall riktas till följande grupper:

- Media
- Allmänheten
- Grupper med särskilda behov
- Anhöriga
- Myndigheter
- Kommunens anställda
- Organisationer, föreningar
- Företagare
- Sakägare
- Förtroendevalda m fl inom kommunen

## **Informationskanaler**

Information till media distribueras via pressmeddelanden och presskonferenser. Allmänheten informeras via Krissam, kommunens hemsida ([www.markaryd.se](http://www.markaryd.se)), radio och TV samt genom flygblad via post/lantbrevbärare. I ett senare skede kan allmänheten även informeras via dagstidningar och anslagstavlor.

Information till övriga sker med normala kommunikationsmedel såsom telefon, e-post och fax.

## **Informationens innehåll**

- Dag, tid, plats, närvarande
- Händelseförlopp
- Räddningsåtgärder
- Bedömningar och beslut i stort
- Hot och konsekvenser
- Tid och plats för nästa information

## **Informationens utformning**

- Enkel
- Omedelbar
- Korrekt
- Öppen, ärlig
- Entydig/samordnad
- Upprepas

## Tidsaspekter

Informationen ska vara omedelbar och innehålla upplysningar om viktiga händelser och vidtagna åtgärder sedan de har inträffats respektive beslutats. Ett pressmeddelande om vad som skett bör så snabbt som möjligt e-postas till media.

Informationen kan också vara periodisk, d v s lämnas på i förväg bestämda tider. Detta för att stämna av lägesbilden och ge mottagaren en sammanfattande bild av läget.

## Samband

Samband inom kommunens organisation och med samverkande myndigheter och organisationer sker med normala kommunikationsmedel såsom telefon, e-post och fax. Samband med länsstyrelsen kan även föras via komradio.

Vid extraordinär händelse har krisledningsstaben tillgång till komradio så att kommunikation kan hållas med räddningstjänsten.

## Bemanning

**Informationsansvarig:** Kanslichef (eller dennes ersättare)

**Massmediegrupp:** Två personer + ersättare. Finns även en extern resurs med gedigen massmedial kompetens som kan kallas in vid behov.

**Krissam:** Krissam består av redaktörer, kommunikatörer och samverkansparter och är fördelade i alla medverkande myndigheter. Samverkansparterna lägger in information och fakta i datasystemets (ISAK) dagbok, redaktörerna redigerar och sammanställer och publicerar informationen i systemet medan kommunikatörerna är de som med hjälp av informationen i ISAK besvarar telefonsamtal från allmänheten. I Markaryds kommun finns 2 redaktörer och 6 kommunikatörer. Räddningstjänsten är samverkanspart. Vilken organisation som agerar redaktion vid en större händelse, avgörs från fall till fall, men vid händelser som berör fler än Markaryds kommun bör det vara Länsstyrelsen, Landstinget eller Polismyndigheten.

## Alarmering/aktivering

Informationsansvarig larmas via SOS-Alarm av räddningsledaren eller av kommunchefen (eller dennes ersättare) via telefon. Beslut om aktivering av Krissam tas av informationschefen eller annan myndighet.

## Lokaler

**Informationsansvarig:** Ingår i krisledningsnämndens stab och skall därför befinna sig i samma lokal som denna, Brånarummet (rum 207) i gula kommunhuset.

**Massmediegruppen:** Datasalen, främre delen, i gula kommunhuset.

**Krissam:** Datasalen, bakre delen, i gula kommunhuset

**Presshögkvarter:** Fullmäktigesalen (Sunnerbosalen) i röda kommunhuset.

## **Revidering av informationsplan**

Ansvarig för revidering och uppdatering av informationsplanen är kanslichefen (informationsansvarig i krisledningsnämndens stab).