

Ansökan om ledighet

Enligt Skollagen (SL) 7 kap 18 § får elev i grundskolan och grundsärskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl för längre ledighet beviljas.

Enligt 4 kap 11 § SL och 12 kap 2 § Gymnasieförordningen får rektor bevilja elev ledighet från skolarbetet för enskild angelägenhet och i mindre omfattning befria en elev från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete.

Rektor får inte uppdras åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar för en elev i grundskola eller gymnasieskola.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på eget ansvar kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Eleven får inte kompensation för att få sin garanterade undervisningstid.

Elev

Förnamn		Efternamn	Personnummer
Klass	Skola		

Önskad ledighet

Datum fr o m	t o m	Antal skoldagar	Tid fr o m	t o m klockan (anges vid del av dag)
Orsak till ledighet				

Underskrifter

Vid gemensam vårdnad krävs båda föräldrarnas/vårdnadshavarnas underskrift vid ledighet längre än 4 dagar

Elevens namnteckning	
Förälder/Vårdnadshavares namnteckning	Förälder/Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ifylls av lärare/mentor

Tillstyrks/ Beviljas	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Lärare/Mentors underskrift			

Tidigare under året uttagen ledighet (ifylls av lärare/mentor)

Datum, fr o m	Datum, t o m	Datum, fr o m	Datum, t o m	Datum, fr o m	Datum, t o m
---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------

Rektors beslut

Beviljas	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om nej, ange orsak
Datum	Rektors underskrift	Namnförtydligande	

Antagen vt 2013, Reviderad ht 2018

Markaryds kommun (Kommunstyrelsen) behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. Uppgifterna används för administration och ärendehantering. Behandlingen sker enligt Tryckfrihetsförordningen som innebär att inkomna handlingar till offentliga myndigheter är allmänna handlingar. Du har rätt att enligt dataskyddslagen begära ett utdrag av dina personuppgiftsbehandlingar. Mer information om dina rättigheter finns på kommunens hemsida

www.markaryd.se/dataskyddsförordningen-gdpr