



Årsräkning / Sluträkning

Årsräkning: Inlämnas före den 1 mars

Sluträkning: Inlämnas senast 1 månad efter att uppdraget upphört

Kalenderår	Från datum	Till datum
------------	------------	------------

Årsräkning inlämnad av	Angående
<input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare <input type="checkbox"/> Förmyndare <input type="checkbox"/> Särskild förordnad förmyndare	<input type="checkbox"/> Dödsbo

Huvudman

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

God man

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon dagtid	Telefon kvällstid

Intygande

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

Beslut

Redovisning granskad	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning
Korrigerig	
<input type="checkbox"/> Vidtagen	<input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

POSTADRESS
Överförmyndarnämnden
Ljungby kommun
341 83 Ljungby
E-POST

overformyndaren@ljungby.se

TELEFON
0372-78 91 98
0372-78 91 99

FAX
0372- 78 91 44

ORG NR
212000-0670

WEBBPLATS
www.ljungby.se

PLUSGIRO
302 50-5

BANKGIRO
156-0879

Tillgångar periodens början

Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndarnämndens notering
Summa bankkonton/kontanter A				
Övriga tillgångar				
Summa övriga tillgångar				
Summa tillgångar totalt				

Inkomster under aktuell period

Inkomster under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndarnämndens notering
Summa inkomster B			
Summa tillgångar på konto och inkomster A+B			

Utgifter under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndarnämndens notering
Summa utgifter under aktuell period C			

Tillgångar vid periodens slut

Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndarnämndens notering
Summa bankkonton/kontanter D				
Övriga tillgångar				
Summa övriga tillgångar				
Summa periodens utgifter och tillgångar på konto C+D				

Om uträkningen är rätt ska summan av tillgångar vid periodens början och periodens inkomster vara detsamma som summan av utgifterna under perioden och tillgångarna vid periodens slut. $(A+B=C+D)$

Information

Blanketten finns också att ladda ner på www.ljungby.se under **E-tjänster och blanketter** och sedan **Omsorg och stöd**. Där kan du fylla i blanketten på datorn som automatiskt gör alla summeringar för att sedan skriva ut.

Checklista

Kontantprincipen gäller, det vill säga, endast faktiska kostnader och utgifter för perioden ska redovisas. Värdeförändringar redovisas inte.

A. Tillgångar

På sidan 2 i blanketten upptas huvudmannen/myndlingen tillgångar den 1/1 och är de tillgångar du uppgav den 31/12 föregående årsräkning. Om du blivit förordnad under året ska du istället uppgive de tillgångar som du redovisade i förteckningen. Banktillgångar, fastigheter, bostadsrätter och värdepapper anges men räknas inte med när du räknar ihop i ruta A.

B. Inkomster ska anges i brutto

- arv, gåvor, medsänd bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om dessa inte lämnats tidigare
- ränteinkomster, medsänd kontrolluppgift från bank
- utdelningar av värdepapper och fonder om de inte är reinvesterade, vilket innebär att det automatiskt köps nya andelar i fonden. Inga kontanta medel utbetalas då
- försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, värdepapper exempelvis från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer
- erhållna gåvor

A + B räknas därefter ihop

C. Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara ta med utgifter för den del av året du varit förmyndare/god man.

Alla utgifter ska styrkas med verifikationer.

- preliminärskatt på räntor, utdelningar m.m.
- kvarskatt/fyllnadsinbetalning
- betalda skuldräntor, amorteringar
- köpeskilling för värdepapper, exempelvis obligationer, fondandelar (ej reinvesterad fondutdelning).
Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt
- övriga levnadskostnader/utgifter medtas och specificeras

D. Tillgångar den 31/12 eller upphörandedatum vid sluträkning, bankkonton/kontanter

Banktillgodohavanden ska specificeras med angivande av bank och kontonummer upptas till kapitalbelopp inklusive årets ränta. Det ska även framgå på årsbeskeden om konton är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.

Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter eller annan värdefull tillgång anges och ska styrkas med angivande av antal och art, med årsbesked från banker, fondkommissionärer eller liknande, men inte räknas ihop med bankkonton/kontanter. Premieobligationer får upptas till nominella värdet.

Fordringar upptas till fordringsbeloppet.

Fastigheter upptas till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter upptas till det beskattningsbara förmögenhetsvärdet.

C + D räknas ihop och ska stämma med summan A + B

Skulder

På blankettens sista sida redovisas huvudmannens skulder den 1/1 och 31/12.

Även dessa uppgifter ska styrkas från långivare eller kronofogde.

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas.