

Medborgarmanual för Säkra Meddelanden

Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
info@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

Innehåll



Om verktyget	3
Hur ser e-postmeddelandet ut som Markaryd kommun skickar?	3
Inloggning.....	4
Länken till ditt säkra meddelande.....	4
Startskärm: Inkorg och Utkorg.....	6
Övriga funktioner	6
Meddelande när mottagaren är frånvarande.....	6
Ladda ner ett meddelande som pdf.....	7
Svara på meddelande	7
Verifiera att meddelandet har lästs	8
Det är viktigt att du loggar ut.....	8
All information lagras i verktyget	8
Problem och lösningar	9
Vad kan gå fel när du ska läsa ditt meddelande?	9
Frågor om Säkra Meddelanden.....	9






Om verktyget

Välkommen till Säkra Meddelanden. Med hjälp av verktyget kan du som medborgare ta emot och svara på meddelanden med känslig information på ett säkert och, för Markaryds kommun, lagenligt sätt. Arbetsättet påminner om Mina meddelanden som används bland myndigheter och banker med flera. Det krävs inloggning med e-legitimation både för att läsa och svara på meddelanden. Du får en notifiering via vanlig e-post, ”Du har fått ett säkert meddelande från Markaryds kommun”, med en länk till det säkra meddelandet, och loggar sedan in med e-legitimation för att kunna läsa informationen och svara.

Hur ser e-postmeddelandet ut som Markaryd kommun skickar?

Nedan ser du hur meddelandet som skickas ut, när du har fått ett säkert meddelande från oss i Markaryds kommun, ser ut.

Du har fått ett säkert meddelande från Markaryds kommun  

 Markaryds kommun <noreply@markaryd.se>    

To @live.com Fri 4/14/2023 1:00 PM

Hej,

Du har fått ett Säkert meddelande från Markaryds kommun. Säkra meddelanden används av Markaryds kommun då vi behöver skicka och ta emot känslig information, exempelvis personuppgifter, digitalt. Du kan läsa meddelandet genom att klicka på denna länk:

<https://emea01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsakrameddelanden.markaryd.se%2FmessageId%2F1288%2Falias%2FguestUser&data=05%7C01%7C%7C3fc5315defbf4fb0095308db3cd77696%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C638170668317837903%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLjBtIl6k1haWwILCJXVCi6Mn0%3D%7C%7C%7C&data=y18GtJYgDDwaEn%2F%2FOPzSLTBNY4hGgHajng7j5rgHky%3D&reserved=0>

För att läsa ditt meddelande behöver du en e-legitimation, till exempel BankID, mobilt BankID eller Freja eID+. Har du inte en e-legitimation kan du läsa här hur du skaffar ett: <https://emea01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.elegitimation.se%2F&data=05%7C01%7C%7C3fc5315defbf4fb0095308db3cd77696%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C638170668317837903%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLjBtIl6k1haWwILCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&data=QIC49seQfF3R%2FLOXRwG0K4JC97Kr5fYWAicQU27ciX4%3D&reserved=0>

Ditt meddelande kan läsas från dator, läsplatta och på mobil. Du kan ta emot och besvara meddelandet. Bara den som är behörig kan läsa innehållet. Tänk på att meddelandet finns att läsa i 30 dagar, därefter raderas meddelandet automatiskt.

Osäker på detta mejl? Besök Markaryds kommuns hemsida och sök "Säkra meddelanden". Där kan du läsa mer om hur Säkra meddelanden fungerar.

Detta är ett automatiskt meddelande som inte går att besvara.

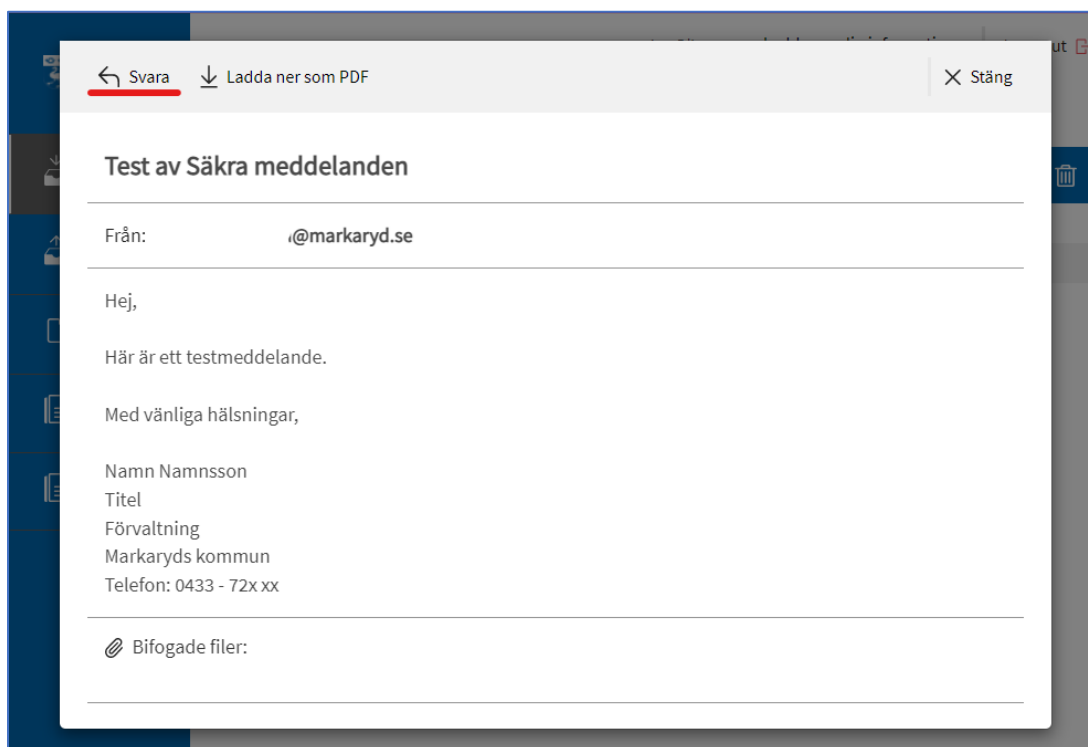
Vänliga hälsningar Markaryds kommun

Inloggning

I e-posten som du får tillskickat dig, ”Du har fått ett säkert meddelande från Markaryds kommun”, finns en länk att klicka på som tar dig till verktyget Säkra Meddelanden. För att kunna läsa meddelandet kräver det att du loggar in med din e-legitimation. Om du saknar e-legitimation så finns, i e-posten som du har fått, en länk till E-legitimation som förklarar hur du skaffar en e-legitimation. Det går att logga in med hjälp av BankID, Mobilt BankID eller Freja eID+ till Markaryds kommun.

Länken till ditt säkra meddelande

När du klickar på länken i e-postmeddelandet för att läsa det säkra meddelandet som du har fått från Markaryds kommun, kommer du till meddelandet direkt. Nu kan du läsa ditt meddelande och svar på meddelandet.



I svaret skriver du in ditt meddelande som du vill lämna.



× Stäng

Till: [redacted]@markaryd.se

Ämne: Ang: Test av Säkra meddelanden

Hej,

Då sänder jag ett testsvar tillbaka.

Med vänlig hälsning,
/Medborgare

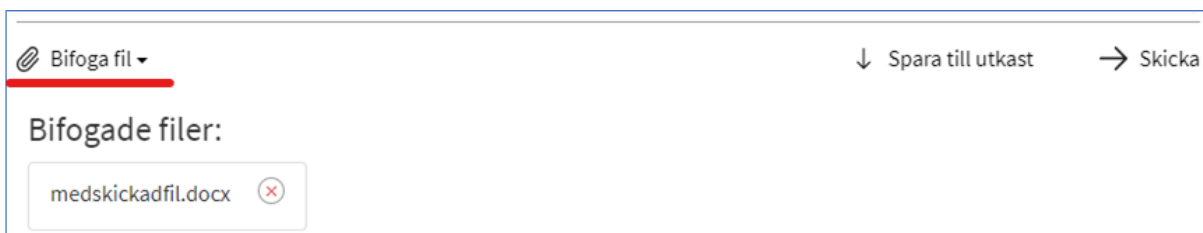
----- @markaryd.se skrev 2022-05-13 10:49:06-----

>

> Hej

Bifoga fil ↓ Spara till utkast → Skicka

Vill du bifoga en eller flera filer till meddelandet som du svarar på, klickar du på ”Bifoga fil” längst ner till vänster.



Bifoga fil ↓ Spara till utkast → Skicka

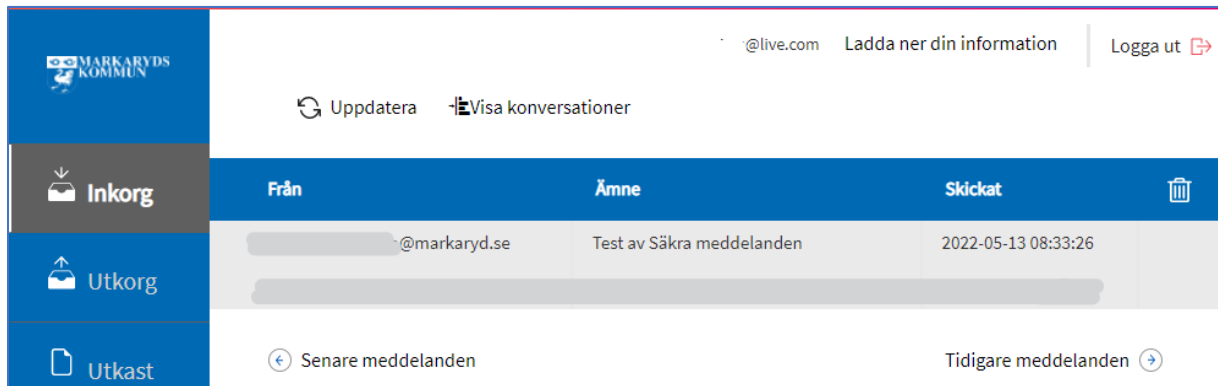
Bifogade filer:

medskickadfil.docx ×

När du är klar klickar du på ”Skicka” längst ner till höger. Nu lagras meddelandet i mottagarens inkorg och mottagaren får en notifiering om att det finns ett meddelande att läsa. Ditt skickade meddelande hittar du under mappen ”Utkorg”. Filerna du skickat lagras i verktyget med samma säkerhet som meddelandetexten.

Startskärm: Inkorg och Utkorg

När du loggat in i verktyget kommer du åt din inkorg, precis som i din vanliga mejlklient. Där hittar du dina meddelanden från Markaryds kommun. Du har även en mapp för skickade meddelanden, ”Utkorg”.



Observera!

Meddelanden lagras bara 30 dagar i verktyget. Därefter raderas de med automatik.

Övriga funktioner

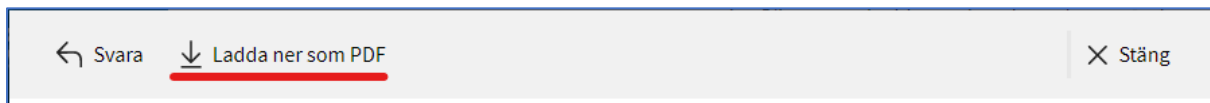
Meddelande när mottagaren är frånvarande

När du ska skicka ett meddelande till någon som är frånvarande och har lagt in ett frånvaromeddelande, Out-of-office-meddelande, får du frågan om du ändå vill skicka meddelandet.



Ladda ner ett meddelande som pdf

När du vill spara ett meddelande kan du ladda ner det som en pdf. Det gör du genom att öppna meddelandet och klicka på ”Ladda ner som pdf”.



Meddelandet ser ut så här i pdf-format:



Observera!

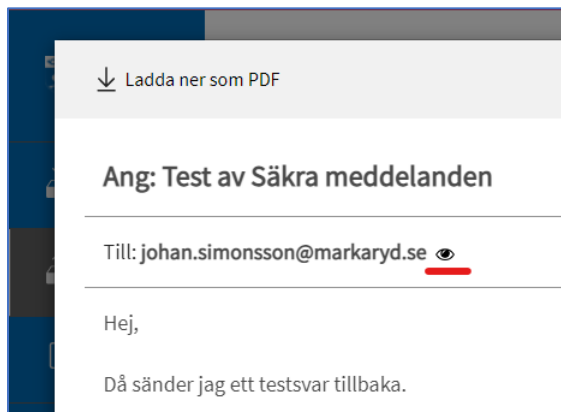
Bifogade filer inkluderas inte. Du laddar ner dem separat genom att klicka på dem.

Svara på meddelande

Svara-funktionen fungerar precis som i Outlook eller liknande e-postläsare. Ett svar skickas alltid till avsändarens e-postadress.

Verifiera att meddelandet har lästs

När mottagaren har läst meddelandet kan du se detta genom att gå till mappen ”Utkorg” och klicka på meddelandet. Ikonen med ögat talar om att mottagaren har läst meddelandet.



Det är viktigt att du loggar ut

Med tanke på den känsliga information som lagras i Säkra Meddelanden så är det viktigt att du loggar ut korrekt. En korrekt utloggning är att du trycker på ”logga ut” i gränssnittet. Att stänga webbläsaren är inte en korrekt utloggning.

All information lagras i verktyget

Meddelanden och eventuella bilagor lagras inuti verktyget och skickas aldrig ut på något annat sätt. Endast notifikationen går till mottagarens e-postadress.

Problem och lösningar

Vad kan gå fel när du ska läsa ditt meddelande?

Om du inte fått meddelanden från verktyget tidigare utförs en del kontroller, vilket också innebär att det finns en del saker som kan fallera. Vanligtvis innebär det att du får se följande felmeddelande:



Något av följande kan vara orsaken:

1. Ditt personnummer i din e-legitimation matchar inte det personnummer som angavs när meddelandet skickades.
2. Du använder inte länken i inbjudningsmeddelandet för att försöka logga in, utan försöker logga in på annat sätt. Som ny mottagare måste du använda inbjudningslänken för att bevisa att du inte bara är rätt person utan dessutom fått en inbjudan.

Frågor om Säkra Meddelanden

Har du frågor om Säkra Meddelanden, kontakta:

Markaryds kommuns Kontaktcenter, 0433-720 00.