

Tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg

-  Mål
-  Taxa
-  Reglemente
-  Policy
-  Plan
-  Delegationsordning
-  Riktlinje

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Tillämpningsregler förskola och pedagogisk omsorg	Styrdokument	2023-06-07 §87	UKN
Dokumentansvarig	Diarienummer	Reviderad	Giltig till
Verksamhetschef förskola	2023/124	2026-05-20 § 69	Tills vidare
Dokumentinformation			
Tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg			
Dokumentet gäller för			
Markaryds kommun			

Innehållsförteckning

1. Verksamhetsformer.....	1
1.1 Öppen förskola	1
1.2 Förskola.....	1
1.3 Allmän förskola.....	1
1.4 Pedagogisk omsorg.....	1
2. Ansökan	1
2.1 Placeringsgrund, barnets rätt till placering	1
2.2 Barn i behov av särskilt stöd eller i behov att utveckla det svenska språket.....	2
2.3 Skuld barnomsorgsavgift	2
3. Placering.....	2
3.1 Köhantering.....	2
3.2 Erbjudande.....	2
3.3 Flera placeringar	3
3.4 Växelvis boende	3
3.5 Inskolning	3
3.6 Byte av förskola.....	3
4. Öppettider	3
5. Vistelsetider	3
5.1 Studier.....	4
5.2 Nattarbete	4
5.3 Schema.....	4
5.4 Förändrad vistelsetid	4
5.5 Vårdnadshavares semester eller annan ledighet	4
5.6 Undantag från ovanstående.....	5
5.7 Föräldraledighet och arbetssökande.....	5
5.8 Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn.....	5
5.9 Kompetensutveckling.....	5
5.10 Sammanslagning av verksamheter.....	5
6. Uppsägning av plats	6
6.1 Avslut av plats på grund av frånvaro	6
6.2 Uppsägning på grund av obetalda fakturor.....	6
7. Uppsökande verksamhet	6
7.1 Plats för bättre språkutveckling i det svenska språket.....	6

8. Avgifter	6
8.1 Retroaktiv avgiftskontroll	7
9. Försäkring.....	7

1. Verksamhetsformer

1.1 Öppen förskola

Öppen förskola är en mötesplats och pedagogisk verksamhet för vårdnadshavare och barn i åldern 0–6 år. Öppen förskola är avgiftsfri.

1.2 Förskola

Varje kommun ansvarar för att utbildning i förskola erbjuds till barn folkbokförda i kommunen. Den pedagogiska verksamheten utgår från förskolans läroplan.

Alla barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller föräldralediga har rätt att gå i förskola från att de har fyllt ett år tills de börjar förskoleklass. Barn kan även av andra skäl ha rätt till förskola.

Verksamheten vänder sig till barn från ett år tills de börjar förskoleklass. Plats i förskola är avgiftsbelagd.

1.3 Allmän förskola

Allmän förskola syftar till att ge alla barn tillgång till den pedagogiska stimulans som förskolan ger oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Allmän förskola bedrivs under fasta tider måndag-fredag utifrån varje förskolas eller dagbarnsvårdares lokala förutsättningar.

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år. Den allmänna förskolan är avgiftsfri, omfattar 15 timmar i veckan (525 timmar/år) och följer grundskolans läsårstider. Barnet är därmed ledigt under grundskolans lov dagar samt kompetensutvecklingsdagar.

1.4 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola där dagbarnsvårdare tar hand om barnen i sitt eget hem. Verksamheten är inte en egen skolform och det finns ingen läroplan som reglerar verksamheten, men förskolans läroplan ska vara vägledande.

Verksamheten vänder sig till barn från ett år tills de börjar förskoleklass. Plats i pedagogisk omsorg är avgiftsbelagd.

2. Ansökan

Ansökan sker via kommunens e-tjänst 24sju Barnomsorg. Om vårdnadshavares folkbokföringsadress inte är i Markaryds kommun kontaktas handläggare för barnomsorg.

2.1 Placeringsgrund, barnets rätt till placering

Barnets rätt till placering styrs av barnets placeringsgrund. Barn som tillhör allmän förskola eller

barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande eller är föräldralediga har rätt till placering i förskola eller i pedagogisk omsorg.

2.2 Barn i behov av särskilt stöd eller i behov att utveckla det svenska språket

Barn kan erbjudas förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Barn i behov av särskilt stöd ska skyndsamt erbjudas förskola.

Även barn som är i behov av att utveckla det svenska språket kan erbjudas förskola.

2.3 Skuld barnomsorgsavgift

Vid kvarstående skuld gällande tidigare barnomsorgsavgifter ska en avbetalningsplan finnas vid ansökningstillfället. Avbetalningsplanen ska följas. Om avbetalningsplan inte finns, ska vårdnadshavare kontakta ekonomiavdelningen för upprättande av plan. Därefter hanteras ansökan om barnomsorgsplats.

3. Placering

3.1 Köhantering

Markaryds kommun har en gemensam kö för alla kommunala förskolor och pedagogisk omsorg.

Ansökan kan ske tidigast åtta månader innan önskat placeringsdatum.

Placeringsstart kan erbjudas fyra månader från ansökningsdatum dock tidigast från den dag barnet fyller ett år.

I möjligaste mån tillgodoses vårdnadshavares förstahandsval av förskola/pedagogisk omsorg, men ibland kan placering behöva erbjudas på annan enhet.

Placering sker i första hand utifrån ansökningsdatum.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har förtur vid placering.

Vid placering tas om möjligt hänsyn till syskonförtur.

Ansökan om omplacering mellan förskolor går före nyplaceringar.

3.2 Erbjudande

När placering har skett skickas ett erbjudande till vårdnadshavare. När vårdnadshavare har fått ett erbjudande om plats upphör ansökan att gälla. Den erbjudna platsen ska accepteras inom 14 dagar i e-tjänsten 24sju Barnomsorg. Om svar uteblir tas erbjudandet bort och vårdnadshavare behöver skicka in en ny ansökan.

Om vårdnadshavare har olika folkbokföringsadresser ska båda vårdnadshavarna godkänna placeringen.

3.3 Flera placeringar

Ett barn kan inte ha placering på två förskolor samtidigt. Barnet kan inte heller ha placering i någon av Markaryds kommuns förskolor och samtidigt ha placering i en annan kommun eller i en fristående förskola.

3.4 Växelvis boende

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och båda har behov av barnomsorg, ska barnet ha två placeringar på samma enhet. Vårdnadshavare ansöker om varsin placering i e-tjänsten 24Sju barnomsorg.

3.5 Inskolning

Första inskolningsdag är samma dag som placeringens första dag. Inför inskolning kontaktar verksamheten vårdnadshavare. Innan inskolning sker hålls ett inledande introduktionssamtal. Inskolningen planeras i samråd med förskolan och pågår vanligtvis under två veckor.

3.6 Byte av förskola

I mån av plats är omplacering mellan verksamheter möjlig. Ansökan om placering på annan förskola eller pedagogisk omsorg (omplacering) görs genom ny ansökan i e-tjänsten 24Sju Barnomsorg. Ansökan ska vara inskickad senast 1 februari och byte av förskola sker i augusti. Inskolning till ny förskola sköts av vårdnadshavare. Övrig tid på året går nyplacering före omplacering.

4. Öppettider

Förskolorna Karlavagnen, Himlavalvet, Lyckoskogen samt Timsfors och Traryds förskola har öppet mellan kl. 06:30-18:30.

Om behov finns utöver ordinarie öppettider på ovan förskolor, görs en skriftlig ansökan till ansvarig rektor via blanketten "Ansökan om dispens" som finns på kommunens hemsida www.markaryd.se.

Förskolorna Tranan och Järven har öppet mellan kl 06:15-17:00.

Pedagogisk omsorg har öppet mellan kl. 06:30-16:30.

5. Vistelsetider

Barnets vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier samt skälig restid.

Kommunen kan vid behov begära att vårdnadshavare uppvisar arbetsgivarintyg, arbetsschema eller studieintyg för att styrka barnets rätt till placering och vistelsetid.

5.1 Studier

Om ansökan avser vårdnadshavares studier som placeringsgrund ska studieintyg, där omfattning framgår, uppvisas vid inskolning samt vid förändring i studiernas omfattning. Blankett för studieintyg finns på kommunens hemsida www.markaryd.se.

Vid studier på heltid får barnet lämnas mellan kl. 08:00-16:00. Vid studier på halvtid får barnet lämnas mellan kl. 08:00-12:00. Vid behov av andra tider ska studieschema lämnas till avdelningen.

5.2 Nattarbete

Med nattarbete menas arbetstid och skälig restid som sträcker sig efter klockan 24:00. I de fall barn vistas i verksamheten dagtid för att vårdnadshavare arbetar natt räknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagd. Med skälig sovtid menas maximalt nio timmar efter hemkomst alternativt sovtid inför nattsift.

5.3 Schema

Vårdnadshavare ansvarar för att aktuellt schema finns registrerat i InfoMentor.

Om inget schema registreras senast en vecka efter påminnelse från verksamheten ska vårdnadshavare lämna in intyg på sysselsättning samt arbets-/studieschema till rektor. Intygen ska styrka behovet av barnomsorg och vistelsetid.

Om inte schema registreras eller intygen uppvisas erbjuds endast tid för allmän förskola.

Om inte barnet omfattas av allmän förskola avslutas placeringen en månad efter första påminnelsen.

5.4 Förändrad vistelsetid

Tillfällig ändring av vistelsetid anmäls direkt till personal på avdelningen samt registreras av vårdnadshavare i InfoMentor.

Vid tills vidare ändrad vistelsetid registrerar vårdnadshavare ett nytt schema i InfoMentor senast två veckor innan förändringen träder i kraft.

5.5 Vårdnadshavares semester eller annan ledighet

Barnomsorg erbjuds inte under vårdnadshavares semester eller annan ledighet. Enligt Barnkonventionen har barn rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna. När vårdnadshavare är ledig är barnet därför ledigt.

Barn som har placering i allmän förskola 15 timmar/vecka får under vårdnadshavares semester eller annan ledighet som ligger inom skolans läsårstider lämnas enligt ordinarie schema.

5.6 Undantag från ovanstående

Som en extra service till vårdnadshavare finns möjlighet för varje familj att under ett läsår lämna barn 4 dagar inom ordinarie schema då en vårdnadshavare i familjen inte arbetar eller studerar. Schemat får inte utökas vid dessa 4 tillfällen. Dagarna gäller per familj. I de fall då barn har två familjer delas dagarna lika mellan familjerna. Dagarna får inte tas ut under förskolans sammanslagningar (se 5.10). Det är vårdnadshavares ansvar att meddela förskolan att hen är ledig.

5.7 Föräldraledighet och arbetssökande

Vid föräldraledighet eller när vårdnadshavare är arbetssökande har barnet rätt till förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka. Vistelsetiden bedrivs under fasta tider måndag-fredag utifrån varje enhets lokala förutsättningar. Vid enstaka behov, som exempelvis vid anställningsintervju eller vikariat, kan vistelsetiden efter dialog med avdelningen tillfälligt förläggas vid annan tidpunkt. Vistelsetiden får dock inte överstiga 15 timmar per vecka.

5.8 Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn

Om vårdnadshavare blir förhindrad att arbeta eller studera på grund av sjukdom ska personal på avdelningen meddelas.

Under vårdnadshavares sjukskrivning eller vård av sjukt syskon behålls ordinarie schema upp till en månad. Därefter kontaktas rektor och eventuella anpassningar av vistelsetiden görs utifrån behov. Om behov av ändrad vistelsetid uppstår i direkt samband med vårdnadshavares sjukskrivning kontaktas rektor.

Vid magsjuka hos barn bör inte friska syskon vistas i verksamheten. Detta är en åtgärd för att minska den smittspridning som annars kan bli omfattande och problematisk.

När barn är sjuka har vårdnadshavare rätt att ta ut ersättning från Försäkringskassan, VAB (*vård av barn*). Sjuka barn får inte vistas i verksamheten och ska stanna hemma tills de är friska och orkar med att delta i förskolans verksamhet.

5.9 Kompetensutveckling

För att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling har ordinarie verksamhet stängt under fem dagar per år. Vårdnadshavare får information om stängningsdagar via InfoMentor och kommunens hemsida minst två månader i förväg. Vårdnadshavare som inte kan ordna egen tillsyn under stängningsdagarna kontaktar rektor minst en månad innan aktuell kompetensutvecklingsdag. Barnomsorg kan då komma att erbjudas på annan enhet än den ordinarie.

5.10 Sammanslagning av verksamheter

I samband med sommar- och julleddigheter samt klämdagar samverkar förskola och pedagogisk omsorg på färre enheter. Barnomsorg kan då erbjudas på annan enhet än den ordinarie.

6. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via e-tjänsten 24sju Barnomsorg. Uppsägningstiden är två månader. Uppsägning av plats ska även ske när barnet går över från förskola till fritidshem. Uppsägningstiden är avgiftsbelagd.

6.1 Avslut av plats på grund av frånvaro

En månads utebliven närvaro, som inte beror på vårdnadshavarens sjukskrivning eller semester, medför att platsen avslutas. Innan detta sker kontaktas vårdnadshavare.

Vårdnadshavare meddelar rektor vid planerad längre frånvaro.

6.2 Uppsägning på grund av obetalda fakturor

Markaryd kommun har rätt att säga upp barnomsorgsplatsen vid obetalda fakturor. För att få behålla barnets placering ska avbetalningsplan upprättas och följas.

Innan uppsägning sker kontaktas vårdnadshavare.

7. Uppsökande verksamhet

Från och med hösten barnet fyller tre år kontaktar kommunen vårdnadshavare till de barn som ännu inte har plats i förskola. Även vårdnadshavare till de barn som har plats inom pedagogisk omsorg kontaktas. Avsikten är att informera om förskolans syfte och barnets rätt till allmän förskola.

Uppsökande verksamhet sker varje höst och vår till och med vårterminen barnet fyller 6 år.

7.1 Plats för bättre språkutveckling i det svenska språket

Inför varje hösttermin erbjuder kommunen en plats på förskola till barn över 3 år som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska språket, oavsett modersmål.

Barn som är under 3 år och saknar placeringsgrund kan löpande under året erbjudas en placering utifrån ovan.

Plats för bättre språkutveckling har en reducerad avgift.

8. Avgifter

Avgift beräknas utifrån barnets ålder, placeringsgrund samt hushållets sammanlagda årsinkomst.

Vid en delad placering fördelas fakturan procentuellt utifrån respektive hushålls sammanlagda årsinkomst.

Fakturering sker månadsvis i förskott.

Vårdnadshavare ansvarar för att registrera korrekta inkomstuppgifter i e-tjänsten 24sju Barnomsorg.

Vårdnadshavare ansvarar även för att i samband med förändringar i hushållet snarast registrera det som kan påverka barnomsorgsfakturan eller barnets vistelsetid, exempelvis om ett samboförhållande startar eller upphör eller om barnets placeringsgrund förändras.

8.1 Retroaktiv avgiftskontroll

Varje år sker en kontroll av vårdnadshavares registrerade inkomst i 24sju Barnomsorg mot Skatteverkets uppgift om taxerad förvärvsinkomst. Kontrollen görs för att säkerställa att alla betalar rätt avgift. Kontrollen följer Skatteverkets slutskattebesked och innebär att vårdnadshavare kan få en återbetalning eller en faktura med efterkrav gällande barnomsorgsavgiften två år tillbaka i tiden.

9. Försäkring

Alla barn i Markaryds kommun är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt hela året. Tänk på att spara alla kvitton vid eventuellt olycksfall.

Mer information finns på kommunens hemsida www.markaryd.se.