

قواعد التطبيق الخاصة بـ روضة الأطفال ودار الحضانة العائلية



Mål



Taxa



Reglemente



Policy



Plan



Delegationsordning



Riktlinje

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة	تاريخ الإقرار	هيئة اتخاذ القرار
قواعد التطبيق الخاصة بروضة الأطفال ودار الحضانة العائلية	وثيقة التوجيه	2023-06-07 المادة 87	UKN
المسؤول عن الوثيقة	رقم السجل	تاريخ المراجعة	صالح حتى
مدير أعمال روضة الأطفال	124/2023	2026-05-20 المادة 69	حتى إشعار آخر
معلومات عن الوثيقة			
قواعد التطبيق الخاصة بروضة الأطفال ودار الحضانة العائلية			
تنطبق هذه الوثيقة على			
بلدية ماركاريدي			

جدول المحتويات

	1. أشكال الأنشطة 1	
1	1.1 روضة الأطفال المفتوحة	
1	1.2 روضة الأطفال	
1	1.3 روضة الأطفال العامة	
1	1.4 دار الحضانة العائلية	
1	2. الطلب	
1	2.1 أساس الإبداع، حق الطفل في مكان	
2	2.2 الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم خاص أو الذين يحتاجون إلى تطوير اللغة السويدية	
2	2.3 الديون المتعلقة برسوم رعاية الأطفال	
2	3. توزيع الأماكن	
2	3.1 إدارة طابور الانتظار	
2	3.2 العرض	
2	3.3 عدة أماكن	
3	3.4 السكن بالتناوب	
3	3.5 فترة التأقلم	
3	3.6 تغيير روضة الأطفال	
3	4. أوقات العمل	
3	5. مدة الرعاية	
3	5.1 الدراسة	
4	5.2 العمل الليلي	
4	5.3 الجدول الزمني	
4	5.4 تغيير مدة الرعاية	
4	5.5 إجازة أولياء الأمر أو أي إجازة أخرى	
4	5.6 الاستثناءات مما سبق	
5	5.7 إجازة الوالدين والباحثون عن عمل	
5	5.8 مرض الوالدين، والإجازة المرضية، ورعاية الأطفال	
5	5.9 تطوير الكفاءات	

	5.10	دمج الأنشطة
5	6.	إلغاء المكان
5	6.1	إنهاء التسجيل بسبب الغياب
6	6.2	إنهاء العقد بسبب عدم سداد الفواتير
6	7.	الأنشطة المستهدفة
6	7.1	مكان لتنمية اللغة بشكل أفضل في اللغة السويدية
6	8.	الرسوم
6	8.1	المراجعة الرجعية للرسوم
7	9.	التأمين

1. أشكال الأنشطة

1.1 روضة الأطفال المفتوحة

روضة الأطفال المفتوحة هي مكان للالتقاء والنشاطات التربوية مخصص لأولياء الأمور والأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و 6 سنوات. روضة الأطفال المفتوحة مجانية.

1.2 روضة الأطفال

تتحمل كل بلدية مسؤولية توفير التعليم في روضة الأطفال للأطفال المسجلين في القيد المدني التابع لتلك البلدية. تستند الأنشطة التربوية إلى المنهج الدراسي لرياض الأطفال.

يحق لجميع الأطفال الذين يعمل أولياء أمورهم أو يدرسون أو يبحثون بنشاط عن عمل أو لديهم إجازة الوالدين الالتحاق بروضة الأطفال منذ بلوغهم عامًا واحدًا وحتى بدء الدراسة في الصف التمهيدي. قد يكون للأطفال الحق في الالتحاق بروضة الأطفال لأسباب أخرى أيضًا.

تستهدف هذه الأنشطة الأطفال بدءًا من سن سنة واحدة وحتى بدء الالتحاق بالصف التمهيدي. الالتحاق بروضة الأطفال خاضع لرسم.

1.3 روضة الأطفال العامة

تهدف رياض الأطفال العامة إلى إتاحة الفرصة لجميع الأطفال للاستفادة من التحفيز التربوي الذي توفره رياض الأطفال، بغض النظر عن طبيعة عمل أولياء أمورهم. تُقدّم خدمات رياض الأطفال العامة في أوقات محددة من الاثنين إلى الجمعة، وفقًا للظروف المحلية لكل روضة أطفال أو مقدم الرعاية النهارية.

يحق للأطفال الالتحاق بروضة الأطفال العامة اعتبارًا من الفصل الدراسي الخريفي في السنة التي يبلغون فيها عمر ثلاثة سنوات. التعليم في رياض الأطفال العامة مجاني، ويشمل 15 ساعة في الأسبوع (525 ساعة في السنة)، ويتبع التقويم الدراسي للمدرسة الأساسية. وبالتالي، يكون الطفل في إجازة خلال أيام العطل المدرسية في المرحلة الابتدائية وكذلك أيام تطوير الكفاءات.

1.4 دار الحضانة العائلية

دار الحضانة العائلية هي بديل عن روضة الأطفال، حيث يتولى مقدمو الرعاية النهارية رعاية الأطفال في منازلهم الخاصة. لا يُعد هذا النشاط نوعًا مستقلًا من أنواع المدارس، ولا يوجد منهج دراسي ينظمه، ولكن يجب أن يُسترشد بالمنهج الدراسي لروضة الأطفال.

تستهدف هذه الأنشطة الأطفال بدءًا من سن سنة واحدة وحتى بدء الالتحاق بالصف التمهيدي. الالتحاق بدار الحضانة العائلية خاضع لرسم.

2. الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الخدمة الإلكترونية للبلدية «sju Barnomsorg24». إذا لم يكن عنوان الإقامة المسجل في القيد المدني لولي الأمر يقع في بلدية ماركاريدي، فيجب الاتصال بالمسؤول عن رعاية الأطفال.

2.1 أساس الإيداع، حق الطفل في مكان

يخضع حق الطفل في مكان في روضة الأطفال لأساس إيداعه. الأطفال الملتحقين بروضة الأطفال العامة أو الأطفال الذين يعمل أولياء أمورهم أو يدرسون أو يبحثون عن عمل أو هم في إجازة الوالدين، لهم الحق في مكان في روضة الأطفال أو دار الحضانة العائلية.

2.2 الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم خاص أو الذين يحتاجون إلى تطوير اللغة السويدية

يمكن قبول الطفل في روضة الأطفال إذا كان بحاجة إلى دعم خاص في نموه لأسباب جسدية أو نفسية أو لأسباب أخرى. يجب أن يُقدّم للأطفال الذين يحتاجون إلى دعم خاص مكان في روضة الأطفال على وجه السرعة.

كما يمكن قبول الأطفال الذين يحتاجون إلى تطوير لغتهم السويدية في رياض الأطفال.

2.3 الديون المتعلقة برسوم رعاية الأطفال

في حالة وجود ديون مستحقة تتعلق برسوم رعاية الأطفال السابقة، يجب تقديم خطة سداد عند تقديم الطلب. يجب الالتزام بخطة السداد. في حالة عدم وجود خطة سداد، يجب على ولي الأمر الاتصال بقسم الشؤون المالية لوضع خطة. بعد ذلك، يتم معالجة طلب الحصول على مكان في رعاية الأطفال.

3. توزيع الأماكن

3.1 إدارة طابور الانتظار

تطبق بلدية ماركاريد نظام طابور انتظار موحد لجميع رياض الأطفال البلدية وديار الحضانة العائلية.

يمكن تقديم الطلب لا قبل ثمانية أشهر من تاريخ الإيداع المطلوب.

يمكن عرض مكان بعد أربعة أشهر من تاريخ تقديم الطلب، على ألا يكون ذلك قبل اليوم الذي يبلغ فيه الطفل عامه الأول.

يتم تلبية الاختيار الأول لأولياء الأمور فيما يتعلق بالروضة/دار الحضانة العائلية قدر الإمكان، ولكن قد يتعين في بعض الأحيان تقديم مكان في وحدة أخرى.

يتم توزيع الأماكن في المقام الأول بناءً على تاريخ تقديم الطلب.

تُعطى الأولوية في القبول للأطفال الذين يحتاجون، لأسباب جسدية أو نفسية أو غيرها، إلى دعم خاص في نموهم من خلال روضة الأطفال.

عند توزيع الأماكن، تُؤخذ أولوية الأشقاء في الاعتبار إن أمكن.

تُعطى الأولوية لطلبات النقل بين رياض الأطفال على طلبات التسجيل الجديدة.

3.2 العرض

بمجرد إتمام عملية توزيع الأماكن، يتم إرسال عرض إلى ولي الأمر. عندما يتلقى ولي الأمر عرضًا بمكان للطفل، يصبح الطلب غير ساري المفعول. يجب قبول المكان المقدم في غضون 14 يومًا عبر الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24». في حالة عدم الرد، سيتم إلغاء العرض وسيتم تقديم طلب جديد.

إذا كان لأولياء الأمور عناوين تسجيل مختلفة في القيد المدني، فيجب أن يوافق كلاهما على المكان المعروض.

3.3 عدة أماكن

لا يمكن أن يكون الطفل مسجلًا في روضتين في آن واحد. كما لا يجوز أن يكون الطفل مسجلًا في أي من رياض الأطفال التابعة لبلدية ماركاريد، وفي الوقت نفسه مسجلًا في بلدية أخرى أو في روضة أطفال مستقلة.

3.4 السكن بالتناوب

إذا كان الطفل ساكنًا بالتناوب مع والديه، وكان كلاهما بحاجة إلى رعاية أطفال، فيجب أن يكون للطفل مكانان في نفس الوحدة. ويتقدم الوالدين كلاهما بطلب للحصول على مكان على حدة عبر الخدمة الإلكترونية «Sju barnomsorg24».

3.5 فترة التأقلم

يكون اليوم الأول للتأقلم هو نفس اليوم الذي يبدأ فيه استغلال المكان. قبل بدء فترة التأقلم، تتصل المؤسسة بأولياء الأمور. قبل بدء فترة التأقلم، تُعقد جلسة تعريفية أولية. ويتم التخطيط لفترة التأقلم بالتشاور مع روضة الأطفال، وتستمر عادةً لمدة أسبوعين.

3.6 تغيير روضة الأطفال

في حال توفر مكان شاغر، يمكن تغيير المكان بين المؤسسات المختلفة. يتم تقديم طلب الالتحاق بروضة أطفال أخرى أو دار حضانة عائلية أخرى (تغيير المكان) من خلال تقديم طلب جديد عبر الخدمة الإلكترونية «Sju Barnomsorg24». يجب تقديم الطلب في موعد أقصاه 1 فبراير، ويتم تغيير روضة الأطفال في شهر أغسطس. يتولى أولياء الأمور مسؤولية فترة التأقلم في الروضة الجديدة. أما في بقية أوقات السنة، فإن توزيع الأماكن الجديدة لها الأولوية على تغيير المكان.

4. أوقات العمل

تفتح رياض الأطفال «كارلافاجن» و«هيملافلفت» و«ليكوسكوجن» و«تيمسفورس» و«تراريد» أبوابها من الساعة السادسة والنصف صباحاً للساعة السادسة والنصف مساءً.

في حال وجود حاجة إلى رعاية خارج ساعات العمل العادية في رياض الأطفال المذكورة أعلاه، يجب تقديم طلب خطي إلى المدير المسؤول عبر نموذج «طلب استثناء» المتوفر على الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.

تفتح حضانتا «ترانان» و«يارفين» أبوابهما من الساعة السادسة والرابع صباحاً إلى الساعة الخامسة مساءً.

تفتح دار الحضانة العائلية أبوابها من الساعة السادسة والنصف صباحاً إلى الرابعة والنصف مساءً.

5. مدة الرعاية

تشمل مدة بقاء الطفل في روضة الأطفال ساعات عمل أو دراسة أولياء الأمر، بالإضافة إلى وقت السفر المعقول.

يمكن للبلدية، عند الضرورة، أن تطلب من أولياء الأمر إبراز شهادة من جهة العمل أو جدول العمل أو شهادة دراسية لإثبات حق الطفل في المكان ومدة الرعاية.

5.1 الدراسة

إذا كان الطلب يتعلق بدراسة ولي الأمر كأساس للقبول، فيجب تقديم شهادة دراسية توضح حجم الدراسة عند التسجيل، وكذلك عند حدوث أي تغيير في حجم الدراسة. يمكن الحصول على نموذج شهادة الدراسة من الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.

في حالة الدراسة بدوام كامل، يُسمح بإيداع الطفل بين الساعة الثامنة صباحاً والرابعة مساءً. في حالة الدراسة بنصف دوام، يُسمح بإيداع الطفل بين الساعة الثامنة صباحاً والثانية عشرة ظهراً. في حال الحاجة إلى أوقات أخرى، يجب تقديم جدول الدراسة إلى القسم.

5.2 العمل الليلي

يُقصد بالعمل الليلي ساعات العمل ووقت التنقل المعقول الذي يمتد إلى ما بعد الساعة 24:00. في الحالات التي يقضي فيها الأطفال وقتهم في المركز خلال النهار لأن أولياء أمورهم يعملون ليلاً، تُحسب مدة النوم المعقولة بناءً على مواعيد العمل. يُقصد بـ«فترة نوم معقولة» ما لا يزيد عن تسع ساعات بعد العودة إلى المنزل، أو فترة النوم قبل بدء نوبة العمل الليلية.

5.3 الجدول الزمني

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تسجيل الجدول الزمني الحالي في InfoMentor.

إذا لم يتم تسجيل أي جدول زمني في غضون أسبوع على الأكثر من تاريخ إرسال التذكير من الجهة المعنية، يتعين على ولي الأمر تقديم شهادة تثبت الانشغال، بالإضافة إلى جدول العمل أو الدراسة، إلى مدير الروضة. يجب أن تثبت الشهادات الحاجة إلى رعاية الأطفال ومدة الرعاية.

في حال عدم تسجيل الجدول الزمني أو عدم إبراز الشهادات، لن يُعرض سوى الوقت في روضة الأطفال العامة.

إذا لم يكن الطفل مسجلاً في روضة الأطفال العامة، فسيتم إنهاء تسجيله بعد شهر من تاريخ التذكير الأول.

5.4 تغيير مدة الرعاية

يجب الإبلاغ عن أي تغيير مؤقت في مدة الرعاية مباشرةً إلى موظفي القسم، كما يجب على ولي الأمر تسجيله في نظام InfoMentor.

في حالة تغيير مدة الرعاية حتى إشعار آخر، يتعين على ولي الأمر تسجيل جدول جديد في InfoMentor في موعد أقصاه أسبوعين قبل دخول التغيير حيز التنفيذ.

5.5 إجازة أولياء الأمر أو أي إجازة أخرى

لا تُقدّم خدمات رعاية الأطفال خلال إجازة الوالدين أو أي إجازة أخرى. وفقاً لاتفاقية حقوق الطفل، يحق للأطفال التمتع بوقت الفراغ واللعب والراحة. وهذا يعني أن الأطفال يجب أن يحصلوا على إجازات وعطل، تمامًا مثل البالغين. لذلك، عندما يكون ولي الأمر في إجازة، يكون الطفل في إجازة أيضاً.

يمكن إحضار الأطفال المسجلين في رياض الأطفال العامة لمدة 15 ساعة في الأسبوع، وفقاً للجدول الزمني المعتاد، خلال إجازة الوالدين أو أي إجازة أخرى تقع ضمن الفترة الدراسية للمدرسة.

5.6 الاستثناءات مما سبق

كخدمة إضافية لأولياء الأمور، تُتاح لكل أسرة إمكانية إحضار أطفالها لمدة 4 أيام خلال العام الدراسي ضمن الجدول الزمني المعتاد، عندما لا يعمل أحد أولياء الأمور أو يدرس. لا يجوز تمديد الجدول في هذه المناسبات الأربع. ينطبق عدد الأيام على أسرة واحدة. في الحالات التي يكون فيها للطفل عائلتان، يتم تقسيم الأيام بالتساوي بين العائلتين. لا يجوز استغلال هذه الأيام خلال فترات دمج رياض الأطفال (انظر الفقرة 5.9). يقع على عاتق ولي الأمر مسؤولية إخطار روضة الأطفال بأنه سيكون في إجازة.

5.7 إجازة الوالدين والباحثون عن عمل

في حالة إجازة الوالدين، أو عندما يكون ولي الأمر باحثاً عن عمل، يحق للطفل الذهاب إلى روضة الأطفال/دار الحضانة العائلية لمدة 15 ساعة في الأسبوع. تُقام فترة الإقامة في أوقات محددة من الاثنين إلى الجمعة، وفقاً للظروف المحلية لكل وحدة. في حالات الحاجة الفردية، مثل مقابلة التوظيف أو العمل المؤقت، يمكن تحديد مدة الرعاية مؤقتاً في وقت آخر بعد التشاور مع القسم. إلا أن مدة الرعاية يجب ألا تتجاوز 15 ساعة في الأسبوع.

5.8 مرض الوالدين، والإجازة المرضية، ورعاية الأطفال

إذا تعذر على ولي الأمر العمل أو الدراسة بسبب المرض، فيجب إخطار الموظفين في القسم بذلك.

خلال فترة إجازة المرض التي يحصل عليها الوالدان أو رعايتهما لأحد الإخوة المريض، يتم الإبقاء على الجدول الزمني المعتاد لمدة تصل إلى شهر واحد. بعد ذلك، يتم الاتصال بمدير الروضة، ويتم إجراء أي تعديلات على مدة الرعاية حسب الحاجة. في حال ظهور الحاجة إلى تعديل مدة الرعاية بشكل مباشر بسبب إجازة مرضية لأحد الوالدين، يُرجى الاتصال بمدير الروضة.

في حالة إصابة الأطفال بمرض معوي، يجب ألا يتواجد أشقاؤهم الأصحاء في الروضة. وهذا إجراء يهدف إلى الحد من انتشار العدوى الذي قد يصبح، لولا ذلك، واسع النطاق ومثيراً للمشاكل.

عندما يمرض الأطفال، يحق لأولياء أمورهم الحصول على تعويض من صندوق التأمينات الاجتماعية، وهو ما يُعرف بـ«VAB» (رعاية الطفل المريض). لا يُسمح للأطفال المرضى بالتواجد في الروضة، ويجب أن يبقوا في المنزل حتى يتعافوا ويصبحوا قادرين على المشاركة في أنشطة الروضة.

5.9 تطوير الكفاءات

من أجل تلبية احتياجات الموظفين في مجال تطوير الكفاءات، يتم إغلاق الأنشطة العادية لمدة خمسة أيام في السنة. يتلقى أولياء الأمور معلومات حول أيام الإغلاق عبر InfoMentor وموقع البلدية الإلكتروني قبل شهرين على الأقل. يجب على أولياء الأمور الذين لا يستطيعون توفير رعاية لأطفالهم خلال أيام الإغلاق الاتصال بمدير المدرسة قبل شهر على الأقل من موعد يوم تطوير الكفاءات المعني. قد يتم تقديم خدمات رعاية الأطفال في وحدة أخرى غير الوحدة المعتادة.

5.10 دمج الأنشطة

خلال عطل الصيف وعيد الميلاد، وكذلك في أيام العطل القصيرة، يتم التنسيق بين رياض الأطفال وديار الحضانة العائلية في عدد أقل من الوحدات. في هذه الحالة، يمكن تقديم خدمات رعاية الأطفال في وحدة أخرى غير الوحدة المعتادة.

6. إلغاء المكان

يتم إلغاء المكان عبر الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24». مدة الإشعار المسبق هي شهران. يجب أيضاً إلغاء المكان عندما ينتقل الطفل من الروضة إلى دار أوقات الفراغ. يُفرض رسم على فترة الإشعار المسبق.

6.1 إنهاء التسجيل بسبب الغياب

يؤدي الغياب لمدة شهر، ما لم يكن ذلك بسبب إجازة مرضية أو إجازة سنوية لولي الأمر، إلى إلغاء المكان. قبل حدوث ذلك، يتم الاتصال بأولياء الأمور.

يجب على ولي الأمر إشعار مدير الروضة في حالة التغيب المخطط له لفترة طويلة.

6.2 إنهاء العقد بسبب عدم سداد الفواتير

يحق لبلدية ماركاريد إنهاء عقد مكان رعاية الأطفال في حالة عدم سداد الفواتير. من أجل الحفاظ على مكان الطفل، يجب وضع خطة سداد والالتزام بها.

قبل تنفيذ إنهاء العقد، يتم الاتصال بأولياء الأمور.

7. الأنشطة المستهدفة

اعتبارًا من الخريف الذي يبلغ فيه الطفل سن الثالثة، تتصل البلدية بأولياء أمور الأطفال الذين لم يحصلوا بعد على مكان في الروضة. كما يتم الاتصال بأولياء أمور الأطفال المسجلين في ديار الحضانة العائلية. الهدف من ذلك هو تقديم معلومات حول الغرض من رياض الأطفال وحق الطفل في الالتحاق بروضة الأطفال العامة.

تُجرى الأنشطة المستهدفة كل خريف وربيع حتى نهاية الفصل الدراسي الربيعي الذي يبلغ فيه الطفل سن السادسة.

7.1 مكان لتنمية اللغة بشكل أفضل في اللغة السويدية

قبل بداية كل فصل دراسي خريفي، توفر البلدية مكانًا في روضة الأطفال للأطفال الذين تزيد أعمارهم عن 3 سنوات والذين يحتاجون إلى الالتحاق بالروضة من أجل تحسين مهاراتهم اللغوية في اللغة السويدية، بغض النظر عن لغتهم الأم.

يمكن للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 3 سنوات والذين لا تتوفر لديهم أسباب تستوجب الإيداع أن يُعرض عليهم مكانًا بشكل مستمر خلال العام وفقًا لما ورد أعلاه.

يتم تطبيق رسوم مخفضة على برنامج «مكان لتنمية اللغة بشكل أفضل».

8. الرسوم

يتم احتساب الرسوم بناءً على عمر الطفل، وأساس الإيداع، والدخل السنوي الإجمالي للأسرة.

في حالة التوزيع المشترك، يتم توزيع الفاتورة بنسبة مئوية بناءً على الدخل السنوي الإجمالي لكل أسرة.

يتم إصدار الفواتير شهريًا مقدمًا.

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تسجيل بيانات الدخل الصحيحة في الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24».

يتحمل أولياء الأمور أيضًا مسؤولية الإبلاغ في أسرع وقت ممكن عن أي تغييرات تطرأ على الأسرة التي قد تؤثر على فاتورة رعاية الطفل أو مدة رعايته، على سبيل المثال في حالة بدء علاقة معيشة مشتركة أو انتهائها، أو في حالة تغيير أساس إيداع الطفل.

8.1 المراجعة الرجعية للرسوم

يتم كل عام مقارنة الدخل المسجل لأولياء الأمور في نظام «sju Barnomsorg24» مع البيانات الصادرة عن مصلحة الضرائب بشأن الدخل المكتسب الخاضع للضريبة. يتم إجراء هذا الفحص للتأكد من أن الجميع يدفعون الرسوم الصحيحة. تتم هذه المراجعة وفقًا لقرار الضريبة النهائي الصادر عن مصلحة الضرائب، مما يعني أن أولياء الأمور قد يحصلون على استرداد أو فاتورة تكميلية تتعلق برسوم رعاية الأطفال عن فترة تمتد إلى عامين مضيا.

9. التأمين

جميع الأطفال في بلدية ماركاريد مشمولون بتأمين ضد الحوادث. يسري التأمين على مدار الساعة طوال العام. تذكر الاحتفاظ بجميع الإيصالات في حال وقوع أي حادث.

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات على الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.