

قواعد التطبيق لدير أوقات الفراغ



Mål



Taxa



Reglemente



Policy



Plan



Delegationsordning



Riktlinje

اسم الوثيقة	نوع الوثيقة	تاريخ الإقرار	هيئة اتخاذ القرار
قواعد التطبيق لديار أوقات الفراغ	وثيقة التوجيه	2023-06-07 المادة 87	UKN
المسؤول عن الوثيقة	رقم السجل	تاريخ المراجعة	صالح حتى
مدير عمليات المدرسة الأساسية	124/2023	XX § 2026-05-20	حتى إشعار آخر
معلومات عن الوثيقة			
قواعد التطبيق لديار أوقات الفراغ			
تنطبق هذه الوثيقة على			
بلدية ماركاريد			

جدول المحتويات

1. أشكال الأنشطة.....1
- 1.1 دار أوقات الفراغ.....1
- 1.2 دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية.....1
2. الطلب.....1
- 2.1 دار أوقات الفراغ لأسباب خاصة.....1
3. توزيع الأماكن.....1
4. أوقات العمل.....1
5. مدة الإيداع.....1
- 5.1 الجدول الزمني.....2
- 5.2 تغيير مدة الإيداع.....2
- 5.3 إجازة أولياء الأمر أو أي إجازة أخرى.....2
- 5.4 إجازة الوالدين والباحثون عن عمل.....2
- 5.5 مرض الوالدين، والإجازة المرضية، ورعاية الأطفال.....2
- 5.6 تطوير الكفاءات.....2
6. إلغاء المكان.....2
- 6.1 إنهاء العقد بسبب الغياب.....3
- 6.2 إنهاء العقد بسبب عدم سداد الفواتير.....3
7. الرسوم.....3
- 7.1 المراجعة الرجعية للرسوم.....3
8. التأمين.....3
9. بيانات الاتصال.....3

1. أشكال الأنشطة

1.1 دار أوقات الفراغ

يحق لجميع التلاميذ الذين يعمل أولياء أمورهم أو يدرسون الحصول على مكان في دار أوقات الفراغ من الصف التمهيدي وحتى نهاية فصل الربيع من العام الذي يبلغون فيه 13 عاماً. قد يكون للأطفال الحق في الالتحاق بدار أوقات الفراغ لأسباب أخرى أيضاً. المكان في دار أوقات النهار خاضع للرسوم.

1.2 دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية

يتم عرض دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية لتلاميذ المدارس الذين يحتاجون إلى الإشراف فقط خلال العطل المدرسية وأيام الدراسة. يعد التسجيل في دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية إيداع محدود المدة، ويجب تقديم طلب جديد قبل كل عطلة. المكان في دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية خاضع للرسوم.

2. الطلب

يتم تقديم الطلب عبر الخدمة الإلكترونية للبلدية «sju Barnomsorg24». في حالة الهوية المحمية، يتم تقديم الطلب عبر استمارة. يمكن الحصول عليها من مركز الاتصال في مبنى بلدية ماركاريد أو من مكتب الخدمة في سترومسنيسبروك.

يجب تقديم طلب الالتحاق بدار أوقات الفراغ أو دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ الالتحاق المطلوب لضمان الحصول على مكان.

2.1 دار أوقات الفراغ لأسباب خاصة

يمكن عرض الالتحاق بدار أوقات الفراغ عند الحاجة للتلميذ الذي يحتاج إلى دعم خاص لأسباب جسدية أو نفسية أو غيرها، على سبيل المثال في تطوره اللغوي. وبالمثل، قد يكون للتلميذ الحق في الحصول على مكان بسبب وضع الأسرة بشكل عام. يتم اتخاذ القرار من قبل مدير المدرسة.

3. توزيع الأماكن

يجب قبول المكان المقدم في غضون 14 يومًا عبر الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24». في حالة عدم الرد، يتم إلغاء العرض ويجب تسجيل طلب جديد.

4. أوقات العمل

تفتح ديار أوقات الفراغ أبوابها بين الساعة السادسة والنصف صباحاً للساعة السادسة والنصف مساءً.

في حال الحاجة إلى وقت إيداع يتجاوز ساعات العمل العادية، يجب تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة. يتوفر نموذج "طلب استثناء" على الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.

5. مدة الإيداع

تشمل مدة الإيداع وقت عمل أولياء الأمور بالإضافة إلى وقت التنقل المعقول.

في حال الدراسة بدوام كامل، يمكن ترك التلميذ بين الساعة السابعة والنصف صباحاً والرابعة والرابع عصرًا. في حال الحاجة إلى أوقات أخرى، يجب تقديم جدول الدراسة.

يحق لبلدية ماركاريد طلب شهادة دراسية أو شهادة بساعات عمل أولياء الأمور. يمكن الحصول على نموذج شهادة الدراسة من الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.

5.1 الجدول الزمني

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تسجيل الجدول الزمني الحالي في InfoMentor.

5.2 تغيير مدة الإيداع

في حال حدوث تغيير مؤقت في مدة الإيداع، يجب على أولياء الأمور إبلاغ الموظفين في القسم وتغيير الجدول الزمني في InfoMentor.

في حال حدوث تغيير دائم في مدة الإيداع، يجب على أولياء الأمور تسجيل جدول زمني جديد في InfoMentor قبل أسبوع واحد على الأقل من بدء التغيير.

5.3 إجازة أولياء الأمر أو أي إجازة أخرى

لا يحق للتلميذ الحصول على مدة إيداع في دار أوقات الفراغ أثناء إجازة أولياء الأمر أو أي إجازة أخرى.

5.4 إجازة الوالدين والباحثون عن عمل

لا يحق للتلميذ الحصول على مدة إيداع في دار أوقات الفراغ في حال إجازة الوالدين أو بطالة أولياء الأمر.

5.5 مرض الوالدين، والإجازة المرضية، ورعاية الأطفال

خلال فترة إجازة المرض التي يحصل عليها الوالدان أو رعايتهما لأحد الإخوة المريض، يتم الإبقاء على الجدول الزمني المعتاد لمدة تصل إلى شهر واحد. في حال الحاجة إلى وقت إقامة مكثف، يجب التواصل مع مدير المدرسة.

5.6 تطوير الكفاءات

من أجل تلبية احتياجات الموظفين في مجال تطوير الكفاءات، يتم إغلاق الأنشطة العادية لمدة خمسة أيام في السنة. تتوفر المعلومات حول أيام الإغلاق على الموقع الإلكتروني للبلدية. يتلقى أولياء الأمور معلومات حول أيام الإغلاق عبر InfoMentor وموقع البلدية الإلكتروني قبل شهرين على الأقل. إذا لم يتمكن أولياء الأمور من تدبير الرعاية، فيجب عليهم الاتصال بمدير المدرسة قبل شهر واحد على الأقل من يوم تطوير الكفاءات.

6. إلغاء المكان

يتم إلغاء المكان عبر الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24». مدة الإشعار المسبق هي شهران. يُفرض رسم على مدة الإشعار المسبق.

في حال إجازة الوالدين أو البطالة، تكون مدة الإشعار المسبق شهراً واحداً. يُفرض رسم على مدة الإشعار المسبق.

لا توجد مدة إشعار مسبق لدار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية لأن أولياء الأمور يحددون تاريخ التوقف عند تقديم الطلب.

6.1 إنهاء العقد بسبب الغياب

إذا تغيب التلميذ عن النشاط لأكثر من شهر، ولم يكن ذلك بسبب المرض أو إجازة أولياء الأمور، فيمكن لبلدية ماركاريد إنهاء مكان التلميذ. قبل تنفيذ إنهاء العقد، يتم الاتصال بأولياء الأمور.

6.2 إنهاء العقد بسبب عدم سداد الفواتير

يحق لبلدية ماركاريد إنهاء عقد مكان رعاية الأطفال في حالة عدم سداد الفواتير. من أجل الحفاظ على مكان التلميذ، يجب وضع خطة سداد والالتزام بها.

قبل تنفيذ إنهاء العقد، يتم الاتصال بأولياء الأمور.

7. الرسوم

يتم احتساب الرسوم بناءً على إجمالي دخل الأسرة. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تسجيل بيانات الدخل الصحيحة في الخدمة الإلكترونية «sju Barnomsorg24».

7.1 المراجعة الرجعية للرسوم

يتم كل عام مقارنة الدخل المسجل لأولياء الأمور في نظام «sju Barnomsorg24» مع البيانات الصادرة عن مصلحة الضرائب بشأن الدخل المكتسب الخاضع للضريبة. يتم إجراء هذا الفحص للتأكد من أن الجميع يدفعون الرسوم الصحيحة. تتم هذه المراجعة وفقًا لقرار الضريبة النهائي الصادر عن مصلحة الضرائب، مما يعني أن أولياء الأمور قد يحصلون على استرداد أو فاتورة تكميلية تتعلق برسوم رعاية الأطفال عن فترة تمتد إلى عامين مضياً.

8. التأمين

جميع التلاميذ في بلدية ماركاريد مشمولون بتأمين ضد الحوادث. يسري التأمين على مدار الساعة طوال العام. تذكر الاحتفاظ بجميع الإيصالات في حال وقوع أي حادث.

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات على الموقع الإلكتروني للبلدية www.markaryd.se.

9. بيانات الاتصال

في حال وجود أسئلة تتعلق بتقديم طلب لدار أوقات الفراغ، أو دار أوقات الفراغ أثناء العطل المدرسية، أو فاتورة رعاية الأطفال:

عنوان البريد الإلكتروني: barnomsorg@markaryd.se

الهاتف: 0433-720 73

في حال وجود أسئلة أخرى، يرجى التواصل مع قسم دار أوقات الفراغ المعني أو مدير المدرسة.