MARKARYDS KOMMUN

Delegationsordning för utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde

Mål

Taxa

Reglemente

Policy

Plan

Delegationsordning

Riktlinje

MARKARYDS KOMMUN

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Delegeringsordning inom utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde	Delegationsordning	2026-06-10 § 93	UKN
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Reviderad**	**Giltig till**
Förvaltningschef	UKN 2024/143	2026-09-16 § 129	--
Dokumentinformation			
Syftet med dokumentet är att förteckna ärenden eller ärendegrupper inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhetsområde där nämnden, med stöd av kommunallagen överlåtit, åt utskott, åt nämndens presidium, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen, att besluta på utbildnings- och kulturnämndens vägnar.			
Dokumentet gäller för			
Markaryds kommun			

MARKARYDS KOMMUN

Innehållsförteckning

Delegeringsordning utbildnings- och kulturnämnden 1

Inledning 1

Beslut - Delegation 1

Ersättare för delegat 2

Anmälan om delegeringsbeslut 2

Överklagan av beslut 2

Verkställighetsärenden 3

Indelning 3

Delegater 3

Förkortningar 4

A - Övergripande ärenden 6

B - Förskola 7

C - Förskoleklass 8

D - Grundskola 8

E – Anpassad grundskola 10

F – Fritidshem 11

G – Gymnasieskola 11

Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola 12

Utbildning på nationella program 13

H – Anpassad gymnasieskola 13

I – Personalärenden – Se även KS gällande delegeringsordning 13

J – Ekonomiärenden – Se även KS gällande delegeringsordning 14

K – Kultur- och fritid 16

L – Personuppgifts-hantering 16

M – Kommunala vuxenutbildningen (Komvux) inkl svenska för invandrare (SFI), komvux som anpassad utbildning för vuxna (anpassad komvux) samt yrkeshögskola (YH) 19

Verkställighetsärenden 21

A - Övergripande ärenden 21

B - Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg 21

C - Förskoleklass/Grundskola/Anpassad grundskola 22

D – Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola 22

E - Kulturskolan 23

F - Ekonomi 24

G - Personalärenden 24
H - Fortbildning 25
I - Fastighetsärenden 25

MARKARYDS KOMMUN

Delegeringsordning utbildnings- och kulturnämnden

Sammanställning av beslutsbefogenheter grundade på delegation från utbildnings- och kulturnämnden samt verkställighetsärenden inom utbildnings- och kulturnämndens områden.

Inledning

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd i kommunen att besluta enligt 7 kap 5-8 §§.

Beslutanderätt får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtits till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut - Delegation

Delegation innebär att beslutsrätten i angivna ärenden delegeras och att delegaten träder i utbildnings- och kulturnämndens ställe. Beslut fattas alltså på nämndens vägnar och med samma rättsverkan.

Delegaten kan själv ändra ett fattat beslut efter omprövning av ett tidigare ställningstagande. Nämnden kan däremot inte ändra ett delegationsbeslut.

Ärende som delegerats kan däremot hänskjutas av delegaten till nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.

Delegaten bör inte besluta i ett ärende om detta bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till nämnden för beslut.

Delegationsrätten gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.

Delegaten har normalt inte rätt att vidaredelegera beslutanderätten.

Delegerad beslutanderätt får endast utnyttjas inom ramen för anslagna medel samt i enlighet med gällande författningar.

Ersättare för delegat

I denna delegeringsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den befattningshavare som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteperson fatta beslutet.

Ärenden delegerade till tjänsteperson handläggs vid förhinder för denne av tillförordnad ersättare. Om ersättare inte förordnats utövar förvaltningschefen beslutanderätten.

Ärenden delegerade till förvaltningschef handläggs vid förhinder för denne av tillförordnad förvaltningschef.

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid förhinder för denna av vice ordföranden.

Anmälan om delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer. Observera att nämnden inte ska godkänna delegeringsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande.

Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt KL (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått del av beslutet.

Genom anmälan tillgodoses även nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.

Blankett för delegationsbeslut finns på kommunens intranät och ska anmälas på följande sätt:

- beslut i utbildningsnämndens arbetsutskott anmäls till nämnden genom protokoll i samband med kallelse till utbildningsnämndens sammanträde.
- beslut av förtroendevald eller av tjänsteperson anmäls senast den 2:e i månaden efter beslutsmånaden. Blanketterna registreras och förvaras i ärendets akt på utbildningsförvaltningen. Månadens delegeringsbeslut delges vid nämndens sammanträden och i övrigt på utbildningsförvaltningen.

Överklagan av beslut

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas, vad avslaget avser, vilket datum beslutet fattades, vilken ändring i beslutet den klagande begär, personuppgifter (namn, personnummer och adress). Skrivelsen ska inlämnas till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor efter att du fick del av beslutet.

Myndigheten – delegaten – gör en bedömning om beslutet ska omprövas om inte överlämnas till den myndighet som ska pröva ärendet.

MARKARYDS KOMMUN

Verkställighetsärenden

Verkställighetsärenden är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av tjänsteperson i sin yrkesroll. Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy, riktlinjer, regler, anvisningar och lagstiftning eller av avtal. Dessa beslut kan till skillnad från delegationsbeslut inte överklagas i domstol enligt kommunallagens bestämmelser.

För förvaltningens verksamhetsområde har förvaltningschefen upprättat en förteckning över viktiga verkställighetsärenden där ansvarig verkställare anges.

Indelning

Ärendena har indelats i följande huvudgrupper:

A	Övergripande ärenden
B	Förskola
C	Förskoleklass
D	Grundskola
E	Anpassad grundskola
F	Fritidshem
G	Gymnasieskola
H	Anpassad gymnasieskola
I	Personalärenden UKN
J	Ekonomiärenden
K	Kultur- och fritid
L	Personuppgiftshantering
M	Kommunala vuxenutbildningen (Komvux) inkl svenska för invandrare (SFI), komvux som anpassad utbildning för vuxna (anpassad komvux) samt yrkeshögskola

Delegater

Au	Utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott
Co	Controller, ekonomi
Behc	Barn och elevhälsochef

Ec	Ekonomichef
Fa	Kultur- och fritidsenhetens administratör
Fc	Förvaltningschef
Gs	Gymnasiesekreterare
Kfc	Kultur- och fritidschef
Kc	Kommunchef
Ksl	Kulturskolledare
O	Ordförande i utbildnings- och kulturnämnden
R	Rektor
S	Sekreterare
Uh	Upphandlare
Us	Utvecklingssamordnare
Vc fsk	Verksamhetschef förskola
Vc gsk	Verksamhetschef grundskola
Vc gy	Verksamhetschef gymnasie

Förkortningar

I denna delegeringsordning används följande förkortningar:

AMF	Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)
AML	Arbetsmiljölagen
AL	Arkivlag (1990:782)
CEH	Centrala elevhälsan
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FVux	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
GDPR	General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 även Dataskyddförordningen
GyF	Gymnasieförordningen SFS (2010:2039)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (SFS 1992:1428)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkF	Skolförordningen SFS (2011:185)
SL	Skollagen SFS (2010:800)
SFS	Svensk Författningssamling
SSf	Förordningen, 2020:115, om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Nr	A - Övergripande ärenden	Lagrum	Delegat
A.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol eller annan myndighet eller förrättning	KL 6 kap. § 15	O
A.2	Brådskande ärenden som inte kan vänta tills nämnden sammanträder	KL 6 kap 39 §	O
A.3	Brådskande ärenden delegerade till utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott som inte kan vänta tills utskottet sammanträder		O
A.4	Utse representanter och kontaktmän i nämnds – och förvaltningsövergripande kommittéer och samrådsgrupper: a) politiker b) tjänstemän		a) AU b) Fc
A.5	Utse ställföreträdare för rektor	SL 2 kap. § 9	Vc fsk, Vc gsk, Vc gy
A.6	Kalla till information enligt MBL §19 och förhandling enligt MBL §11 för respektive verksamhetsnivå	MBL §§ 11,19	Fc, respektive chef/rektor
A.7	Samverkansavtal - övergripande		Fc
A.8	Samverkansavtal – enskilda elever, barn		Fc
A.9	Skolskjutsärenden	SL 10:32, 40, SL 11:31, 39, SL 18:30, 35	Fc
A.10	Avge yttrande i överklagat ärende		Beslutfattare för överklagat beslut
A.11	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt FL.	FL 45 §	S
A.12	Besluta att inte lämna ut en allmän handling[1] eller uppgifter ur en allmän handling.	OSL 6 kap. 3-5 §§, 23 kap. 1-5 §§ TF 2 kap. 12,14 §§	Fc
A.13	Läsårets förläggning, inkl kompetens-utvecklingsdagar för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola.	SkF 3:2-3 GyF 3:1-2	Fc

[1] Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling. En enskild, men däremot en myndighet, kan inte överklaga ett beslut om att inte lämna ut uppgifter ur en allmän handling.

A.14	Förändring timplan/fördelning mellan stadier/årskurser av undervisningstid	SkF 4 §	Fc
A.15	Ansöka om statsbidrag		Fc i samråd med Us
A.16	Yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombud vid anmälningsärenden		Fc
A.17	Ärenden av icke principiell karaktär		Fc
A.18	Besvara inkomna klagomål	SL 25 kap. 8 §	Fc
A.19	Utbildnings- och kulturnämndens yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt. – Ärendet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.		Au, i brådskande fall Fc
A.20	Utse arkivansvarig och arkivredogörare för utbildnings- och kulturnämndens arkiv.	AL 16 §	Fc

Nr	B - Förskola	Lagrum	Delegat
B.1	Beslut om erbjudande av plats eller utökning av tid till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	SL 8 kap. 7 §	R
B.2	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Vc fsk
B.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 8 kap. 13 §	R
B.4	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
B.5	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot barn av personal.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R

	Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.		
B.6	Uppföljning och utvärdering av sådan verksamhet som avses i SL 25 kap. 2-5 §§	SL 25:8	R

Nr	C - Förskoleklass	Lagrum	Delegat
C.1	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	SL 9 kap. 13 §	Vc gsk
C.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 9 kap. 13 §	R
C.3	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
C.4	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R
C.5	Framställan från vårdnadshavare om elevs skolgång vid viss skolenhet.	SL 9 kap. 15 §	Fc
C.6	Vid erbjudande om placering i förskoleklass årligen fastställa detaljgränserna för upptagningsområden	Beslut UKN 2017-12-13 § 110	Fc

Nr	D - Grundskola	Lagrum	Delegat
D.1	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap. 30 §	R
D.2	Beslut att flytta elev till annan skola	SL 10 kap. 30 §	R

D.3	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	SkF 9 kap. 3 §	Fc
D.4	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
D.5	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R
D.6	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap. 10 §	R efter det att ärendet utretts av CEH
D.7	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13 §	Fc
D.8	Tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	SL 7 kap. 14 §	R
D.9	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	SL 7 kap 15-16 §§	Fc
D.10	Ansvar för att skolplikten fullgörs	SL 7 kap. 21 § SL 7 kap. 22 §	R, Vc gsk
D.11	Föreläggande och vite	SL 7 kap. 23 §	Au
D.12	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	SL 10 kap. 25 §	Vc gsk
D.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 10 kap. 25 §	R
D.14	Mottagande på försök i annan skolform	SL 7 kap. 8 §	R för den mottagande skolan
D.15	Erbjudande av språkval	SkF 9 kap. 5-7 §§	R
D.16	Beslut om distansundervisning och andra undantagsåtgärder	SSf	R efter samråd med Fc som i sin tur informerar ordförande i nämnden

Nr	E – Anpassad grundskola	Lagrum	Delegat
E.1	Undervisningstid utöver den garanterade	SkF 10 kap. 2 §	Fc
E.2	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
E.3	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R
E.4	Prövning och beslut avseende mottagande i anpassad grundskola	SL 7 kap. 5 §	Behc
E.5	Överenskommelse med annan huvudman beträffande elevs skolgång	SL 11 kap. 24 §	Fc
E.6	Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	R
E.7	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	SL 11 kap. 25-26 §§	Fc
E.8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap. 25-26 §§	Fc
E.9	Mottagande på försök i annan skolform	SL 7 kap. 8 §	R för den mottagande skolan
E.10	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	SL 7 kap. 10 §	Behc
E.11	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13 §	Fc
E.12	Tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	SL 7 kap. 14 §	Behc

E.13	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	SL 7 kap. 15-16 §§	Fc
E.14	Ansvar för att skolplikten fullgörs	SL 7 kap. 21 § SL 7 kap. 22 §	R Vc gsk
E.15	Framställan från vårdnadshavare om elevs skolgång vid viss skolenhet	SL 11 kap. 29 §	Fc
E.16	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SL 7 kap. 5b §	Behc

Nr	F – Fritidshem	Lagrum	Delegat
F.1	Beslut om erbjudande av plats eller utökning av tid till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem	SL 14 kap. 5-6 §§	R
F.2	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
F.3	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R

Nr	G – Gymnasieskola	Lagrum	Delegat
G.1	Fastställande av antal undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	GyF 4 kap. 22 §	R
G.2	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11 §	R

	trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta		
G.3	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det	GyF 9 kap. 7 §	R
G.4	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet.	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
G.5	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R
G.6	Avstängning av elev kortare än 2 veckor	SL 5 kap. 17,19 §§	R
G.7	Förlänga avstängning av elev	SL 5 kap. 18,20 §§	Au
G.8	Fastställande av gymnasieskolans program-utbud.		Au
G.9	Samverkansavtal – övergripande		Au
G.10	Samverkansavtal – enskilda elever		R
	Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola		
G.11	Antagning	SL 15 kap. 12,14 §§ GyF 7 kap. 2-6 §§	R
G.12	Som programfördjupning erbjuda kurser som Skolverk meddelat föreskrifter om enligt GyF 4:5	GyF 4 kap. 6 §	R
G.13	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap. 7 §	R

	Utbildning på nationella program		
G.14	Avvikelser från ett nationellt programs innehåll	SL 16 kap. 14 §	R
G.15	Utbildningens längd	SL 16 kap. 15 §	R
G.16	Beslut om distansundervisning och andra undantagsåtgärder	SSf	R efter samråd med Fc som i sin tur informerar ordförande i nämnden

Nr	H – Anpassad gymnasieskola	Lagrum	Delegat
H.1	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 5 §	Behc
H.2	Utredning om en elev tillhör/inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	SL 18 kap. 6 §	Behc
H.3	Beslut att en elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	SL 18 kap. 7 §	Behc

Nr	I – Personalärenden – Se även KS gällande delegeringsordning	Lagrum	Delegat
I.1	Användande av obehöriga lärare för undervisning i mer än 6 månader	SL 2 kap. 19 §	Fc med rätt att vidaredelegera
I.2	Beslut om lärare skall benämnas lektor	SL 2:24	Fc

Nr	J – Ekonomiärenden – Se även KS gällande delegeringsordning	Lagrum	Delegat
J.1	Interkommunal ersättning förskola, grundskola, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola	SL 8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §	Fc efter samråd med Vc fsk/Vc gsk
J.2	Interkommunal ersättning gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL 16 kap. 50 §, 17 kap. 22-25 §§, 19 kap. 22 §	Fc efter samråd med Vc gy
J.3	Beslut om bidrag till fristående förskolor, skolor och annan pedagogisk verksamhet	SL 8 kap. 21-22 §§ 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 37-38 §§, 11 kap. 36-37 §§, 14 kap. 15-16§§, 16 kap. 52-53 §§, 17 kap. 35-36 §§, 19 kap. 45-46 §§, 25 kap. 11-12 §§	Au
J.4	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskolor, skolor och annan pedagogisk verksamhet samt utfärdande av särskilt beslut avseende grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp till enskild huvudman för fristående förskola, skola eller annan pedagogisk verksamhet.	SL 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 36 §, 19 kap. 47 §, 25 kap. 13 §	Fc med rätt att vidaredelegera
J.5	Överenskommelse om bidrag som kommunen ska betala till fristående huvudman för utbildningarna yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	SL 17 kap. 29 §	R gymnasie-skola
J.6	Försäljning av inventarier, maskiner och dylikt samt rivningsmaterial till a) ett värde av max 1 basbelopp exkl. moms b) ett värde över 1 och upp till 5 basbelopp		a) R, Fc b) Au
J.7	Direktupphandlingar under 100 000 kr: • Verkställighet upp till 100 000 kr. Erforderlig dokumentation ska upprättas för att kunna följa upp ärendet i efterhand och handlägga ev överprövning.		Fc avgör vilken personal som har behörighet

J.8	Direktupphandling över 100 000 kr: • Som högst upp till den vid varje tillfälle gällande nivån för direktupphandling. Delegeringen innefattar samtliga till upphandling och ev. överprövning förekommande beslut.		Fc med rätt till vidaredelegering
J.9	Avtal i övrigt med anknytning till upphandlingsärenden Förlängning/uppsägning av avtal enligt gällande avtalsklausuler		Fc
J.10	Upphandling över tröskelvärden a) Godkänna förfrågningsunderlag b) Tilldelningsbeslut och avtal samt övriga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut		a) Au b) Fc
J.11	Upphandling under tröskelvärden Upphandlingar över nivån för direktupphandling: Godkänna förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut och avtal samt övriga till upphandlingen och ev. överprövning förekommande beslut		Fc
J.12	Upphandling genom regional samverkan eller annan offentlig myndighet Samtliga till upphandlingen hörande beslut, inkluderande att i förekommande fall lämna fullmakt till den upphandlande myndigheten att fatta till upphandlingen hörande beslut, i vilka även ingår att hantera eventuell överprövning:		Ec, ersättare Kc
J.13	Tillämpning av eller undantag från bestämmelse om taxa eller annan avgift		Au
J.14	Godkänna attestliggare för nämndens verksamhetsområden		Fc
J.15	Sluta avtal inom ramen av 1 basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	SL 23 kap. 2 §	R
J.16	Sluta avtal utöver 1 basbelopp om utbildning med enskild fysisk eller juridisk person	SL 23 kap. 2 §	Au

J.17	Sluta avtal inom ramen av 1 basbelopp med annan kommun eller Region	SL 23 kap. 8 §	Respektive Vc, Kfc, Behc, R
J.18	Sluta avtal utöver 1 basbelopp med annan kommun eller Region	SL 23 kap. 8 §	Au

Nr	K – Kultur- och fritid	Lagrum	Delegat
K.1	Fastställa tider för öppethållande av kommunala fritidsanläggningar		Kfc
K.2	Föreningsbidrag enligt följande: a) Aktivitetsbidrag b) Ledarutbildningsbidrag c) Lokalhyresbidrag d) Ridskolebidrag e) Startbidrag f) Evenemangsbidrag inom ramen för 1 basbelopp g) Bidrag till studieförbund h) Driftsbidrag i) Bidrag till föreningarnas förfogande j) Bidrag till lokalhållande föreningar k) Bidrag till kultur- och hembygds-föreningar l) Verksamhets- och utvecklingsbidrag inom ramen för 1 basbelopp		a-b) Fa c-f, l) Kfc g-k) Au

Nr	L – Personuppgifts-hantering	Kommentar	Delegat
L.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges.	Fc

L.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsför-ordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc
L.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc
L.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc
L.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc
L.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc
L.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges	Fc

L.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Förvaltningsbesvär som överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. I ett beslut om avslag ska besvärshänvisning anges.	Fc
L.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc
L.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc
L.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Samråd med informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Fc

Exempel på handläggning som klassas som verkställighet och inte är att anse som beslut vilka behöver anmälas till nämnden:

- Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art 5.b GDPR
- Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art 6 GDPR
- Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art 9 GDPR
- Beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art 12.6 GDPR
- Föra register över personuppgiftsbehandlingar enligt art 30 GDPR
- Informera den registrerade om en personuppgiftsincident enligt art 34 GDPR

Nr	M – Kommunala vuxenutbildningen (Komvux) inkl svenska för invandrare (SFI), komvux som anpassad utbildning för vuxna (anpassad komvux) samt yrkeshögskola (YH)	Lagrum	Delegat
M.1	Upprätta plan för arbetet mot kränkande behandling samt tillse att denna efterlevs. Informera samtlig personal om deras anmälningsskyldighet enligt SL 6:10	SL 6 kap. 6-8,10 §§ UKN 2026-09-16 § 117	R
M.2	Utreda omständigheter och i förekommande fall vidta åtgärder kring uppgivna allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier samt kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier mot elever av personal. Rapporteras till huvudman när utredning påbörjas av rektor.	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 § UKN 2026-09-16 § 117	R
M.3	Avstängning av elev kortare än 2 veckor	SL 5 kap 17, 19-21 §§	R
M.4	Förlänga avstängning av elev	SL 5 kap. 18-21 §§	AU
M.5	Beslut om att en avgift kan tas ut för böcker och andra lärverktyg (Komvux och anpassad komvux).	SL20:7	R
M.6	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel (SFI)	SL 20:7	R
M.7	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå	SL 20:13,14 Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	R
M.8	Beslut om mottagande och antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22	R
M.9	Yttrande om hemkommunens åtagande om interkommunal ersättning avseende kommunal vuxenutbildning på gymnasial	SL 20:21	R

	nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå i annan kommun		
M.10	Beslut om mottagande och antagning till SFI	SL 20:33 Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	R
M.11	Yttrande om hemkommunens åtagande om interkommunal ersättning avseende svenska för invandrare	SL 20:33b	R
M.12	Beslut om ansökan om nytt ämne	FVux 2:5	AU
M.13	Beslut om utbud av nationella kurser, ämnen och nivåer	FVux 2:9	R
M.14	Beslut om upphörande av utbildningen för en elev i kommunal vuxenutbildning samt beslut att på nytt bereda utbildning för eleven (rätt att fullfölja utbildningen)	SL 20:9 Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	R
M.15	Beslut om SFI-utbildningens omfattning	SL20:24	R

Verkställighetsärenden

Fastställd av förvaltningschef 2024-07-11

A Övergripande ärenden

B Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg

C Förskoleklass/Grundskola/Anpassad grundskola

D Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola

E Kulturskolan

F Ekonomi

G Personalärenden

H Fortbildning

I Fastighetsärenden

Nr	A - Övergripande ärenden	Verkställande
1	Utlämnande av allmän handling, OSL 6:3	Den som ansvarar för vården av handlingen
2	Sluta avtal om sponsring och mottagande av gåvor till max ett basbelopp enligt fastställda riktlinjer	R
3	Särskild mat p g a religiösa el medicinska skäl	R
4	Besvara inkomna synpunkter	Fc, Kfc efter samråd med verksamheterna

Nr	B - Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg	
1	Beslut om platstilldelning	R
2	Beslut om förskoleskjuts	Fc
3	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgifter (avvikelse från taxa) SL 2a:9-10	Fc
4	Förtursanvisning av plats till skolbarnsomsorgen	R

5	Beslut om förkortad uppsägningstid av fritidshemsplats	R
6	Beslut om förkortad uppsägningstid av förskoleplats	R
7	Beslut om avstängning pga obetalda avgifter	Fc
8	Beslut om att utreda frånvaro	R (anmäls till nämnden)

Nr	C - Förskoleklass/Grundskola/Anpassad grundskola	
1	Årlig fördelning av elever i förskoleklass	Fc
2	Fördelning av undervisningsresurser till rektorsområdena	Fc
3	Mottagande av elev i verksamheten	R
4	Mottagande av elev i förskoleklass tidigare än det året barnet fyller 7.	R
5	Daglig undervisningstid, SkF 3:4	R
6	Beslut om att utreda frånvaro	R (anmäls till nämnden)
7	Beslut om att neka elev tillträde till skolenheten för elever i åk 7-9 (åk 8-10 från och med höstterminen 2028) SL kap. 5 13c,13g §§	R (anmäls till nämnden)

Nr	D – Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola	
1	Informera om nationella program och möjlighet till utbildning på introduktionsprogram SL 15:8	R
2	Fastställa ersättningsnivå för inackorderingstillägg för enskilda elever	Gs
3	Beslut om kontantbidrag till gymnasieelever för resor mellan hemmet och hållplatsen samt mellan hemmet och skolan enligt riktlinjer, SFS 1991:1110	Gs
4	Beslut om busskort till elever vid gymnasieskolan enligt riktlinjer, SFS 1991:1110	Gs

5	Slutligt beslut om preliminär och slutlig antagning GyF 7:7	R
6	Beslut att anta sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen GyF 7:8	R
7	Beslut om byte av studieväg GyF 7:9	R
8	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan, SL 15:15	Gs
9	Besluta att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och om i vilken omfattning GyF 4:12	R
10	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns på utbildningen. GyF 4:12	R
11	Mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever SL 17:21	Gs
12	Skolförlägga yrkesintroduktionen vid bedömningen att detta uppenbart bäst gynnar eleven GyF 6:5	R
13	Erbjudande om utbildning på nationella program, SL 19:16	R
14	Erbjudande om utbildning på specialutformade och individuella program, SL 19:17	Vc gy efter samråd med Fc
15	Minskning av introduktionsprograms omfattning från heltidsstudier, SL 17:6	R
16	Beslut om behörighet och mottagande, SL 16 kap. 36, 43 – 44, 47 §§, 17 kap. 14 §	R
17	Yttrande från hemkommunen till annan kommun, SL 16 kap. 48 §	Gs
18	Beslut om att utreda frånvaro	R (anmäls till nämnden)
19	Beslut om att neka elev tillträde till skolenheten för elever i gymnasieskolan SL kap. 5 13c,13g §§	R (anmäls till nämnden)

Nr	E - Kulturskolan	
1	Intagning av elev i kulturskola	Ksl
2	Avstängning av elev i kulturskola	Ksl
3	Kulturskolans framträdanden	Ksl
4	Årlig organisation	Ksl

Nr	F - Ekonomi	
1	Skolskjutsbiljetter och resetillägg	Gs
2	Direktupphandlingar	Direktupphandlingar ska ses som verkställighet. I de fall formella beslut erfordras är Fc delegat. Dokumentationsplikt för inköp över 100 000 kr.

Nr	G - Personalärenden	
1	Ledigkungöra tjänster i verksamheterna.	R, Kfc, Vc fsk, Vc gsk, Vc gy, Behc
2	Ledigkungöra chefstjänster inom utbildnings- och kulturförvaltningen.	Fc, Vc fsk, Vc gsk, Vc gy
5	Beviljande av uppsägning på egen begäran	Respektive chef
6	Förkortad uppsägning	Respektive chef
7	Beviljande av pensionsavgång	Respektive chef
8	Förflyttning av personal mellan verksamheter och skolformer	Respektive chef
9	Ändring av sysselsättningsgrad för medarbetare.	Respektive chef
11	Ämneskombination för lärartjänst	R
12	Omplacering, avsked, disciplinåtgärd, varsel, underrättelse, besked, uppsägning enligt LAS.	Respektive chef
13	Central förhandling	Fc
14	Beviljande av semester	Respektive chef
15	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet under högst en vecka	Respektive chef
16	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet under högst en månad för utbildnings- och kulturförvaltningens chefer.	Fc

17	Ej avtalsreglerad ledighet utan lön för enskild angelägenhet högst 12 månader	Fc
18	Avtalsreglerad ledighet	Respektive chef

Nr	H - Fortbildning	
1	Fortbildning för personal inom verksamhetens budget	Respektive chef
2	Fortbildning inom ramen för central kompetensutvecklingsplan	Fc
3	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	O, Au

Nr	I - Fastighetsärenden	
1	Uthyrning av lokaler	R, Kfc