MARKARYDS KOMMUN

Ansvarig: Förvaltningschef
Antagandedatum: 2026-09-16 § 128
Börjar gälla: 2026-09-16
Beslutsinstans: Utbildnings- och kulturnämnden
Diarienummer 2023/153

Arkivbeskrivning utbildnings- och kulturnämnden

Myndighetens namn	Utbildnings- och kulturnämnden
Myndighetens tillkomstår (och ev. föregångare)	1992-01-01
Datum för arkivbeskrivning	2026-09-16 – ersätter arkivbeskrivning beslutad av nämnd 2023-10-04 § 135 och reviderad 2025-08-13 § 94
Arkivorganisation och kontaktpersoner	
Utbildnings- och kulturnämnden Kommunhuset, Drottninggatan 12 285 32 Markaryd 0433–72000 vx ukn@markaryd.se	
Arkivansvarig	Förvaltningschef
Arkivsamordnare	Registrator/nämndsekreterare
Arkivredogörare	**Ansvarsområde**
Registrator/nämndsekreterare	Utbildnings- och kulturförvaltningen
Förskoleadministratör	Förskolorna, pedagogisk omsorg
Skoladministratör Timsfors skola	Timsfors skola
Skoladministratör Höjdenskolan F-3	Höjdenskolan F-3
Skoladministratör Hagaskolan 4-6	Hagaskolan 4-6
Skoladministratör Huneskolan 7-9	Huneskolan 7-9
Skoladministratör Strömsnässkolan F-6	Strömsnässkolan F-6
Skoladministratör Strömsnässkolan 7-9	Strömsnässkolan 7-9
Skoladministratör Traryds skola	Traryds skola
Skoladministratör Anpassad grundskola	Anpassad grundskola
Administratör Komvux	Kommunal vuxenutbildning, kommunal anpassad vuxenutbildning och yrkeshögskola
Skoladministratör	KCM
Barn och elevhälsochef	Barn- och elevhälsans arkiv
Administratör	Kultur- och fritidsenheten
Organisation och verksamhet	

MARKARYDS KOMMUN

Ansvarig: Förvaltningschef
Antagandedatum: 2026-09-16 § 128
Börjar gälla: 2026-09-16
Beslutsinstans: Utbildnings- och kulturnämnden
Diarienummer 2023/153

Verksamhet

Utbildnings- och kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna. Uppgifterna omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), kommunal anpassad vuxenutbildning och yrkeshögskola (YH).

Utbildnings- och kulturnämnden bedrev fram till att 2017-12-31 kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI), motsvarande kommunal anpassad vuxenutbildning (särskild undervisning för vuxna - särvux) och yrkeshögskola. Arbetsmarknads- och integrations förvaltningen (AIF) under kommunstyrelsen, tog därefter över ansvaret. Huvudmannaskapet överlämnades till Arbete- och välfärdsnämnden (AVN) efter sammanslagning av AIF och socialförvaltningen 2025-01-01.
Ansvar för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) låg tidigare på UKN men har sedan 2022-09-14 legat på AIF och därefter AVN.

Även kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsfrågor fullgörs av utbildnings- och kulturnämnden med undantag av turism som sedan 2017 drivs externt.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser som finns i nämndens reglemente.

Förutom arbetsgivaransvar i enlighet med av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer, har nämnden också registeransvar och är personuppgiftsansvarig (PUA) enligt dataskyddsförordningen GDPR för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Markaryds kommun anlitar sedan 2018-05-25 kommunförbundet Sydarkivera för rollen som personuppgiftsombud.

Nämnden har också informationsskyldighet om verksamheten gentemot allmänheten så att berörda och intresserade kommuninnevånare men även utomstående kan nyttja nämndens tjänster.

Nämnden ska verka för att utbildningen i kommunens grundskola och gymnasieskola har anknytning till arbetslivet. Nämnden beslutar om utformningen av denna samverkan.

Nuvarande organisation

Gällande organisation för utbildnings- och kulturnämnden framgår av bilaga 2, organisationsplan.

Samverkan med andra myndigheter eller organisationer

Övriga nämnder inom Markaryds kommun
Kommunalförbundet Sydarkivera

MARKARYDS KOMMUN

Ansvarig: Förvaltningschef
Antagandedatum: 2026-09-16 § 128
Börjar gälla: 2026-09-16
Beslutsinstans: Utbildnings- och kulturnämnden
Diarienummer 2023/153

Region Kronoberg

Historik, utveckling och organisationsförändringar

Nuvarande Markaryds kommun bildades 1971-01-01. Vid den tidpunkten var skolstyrelsen huvudman för utbildningsverksamheten. I sammanhanget kan nämnas att skolstyrelsen 1960 tog över efter skolrådet som var det sista kvarvarande skolrådet i den bemärkelsen i hela Sverige.

Utbildnings- och kulturnämnden inrättades 1992-01-01 genom sammanslagning av skolstyrelsen och kulturnämnden. Från socialnämnden överfördes ansvaret för barnomsorg och deltidsförskola och från fritidsnämnden överfördes ansvaret för fritidsgårdsverksamheten.

Med undantag för turism och för kommunala badanläggningar, överfördes 2006 fritidsverksamheten till utbildnings- och kulturnämnden. 2014 övertog utbildnings- och kulturnämnden även ansvaret för de kommunala badanläggningarna. Från och med 2022 har tekniska förvaltningen tagit över större och kostsamma tekniska åtgärder.

Fram till år 2006 sköttes uppgifterna inom LSS, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, samt LASS, lag om assistentersättning för personer upp t o m 20 år av utbildnings- och kulturnämnden men överlämnades då till socialnämnden.

Under 2016 återtog utbildnings- och kulturnämnden ansvaret för den frivilliga musikundervisningen vilken sedan slutet av 1900-talet varit i Studieförbundet Vuxenskolans regi. Denna ingår från 2018 under den då inrättade Kulturskolan.

När ny grundskola F-6 byggdes i Markaryd 2014 skedde följande ombildning: Hagaskolan F-3, Höjdenskolan 4-6 och Huneskolan 7-9 blev Markaryds skola F-6 och Markaryds skola 7-9. Vid halvårsskiftet 2023 delades Markaryds skola F-6 upp i två enheter: Markaryds skola F-3 och Markaryds skola 4-6.
Vid läsårsstart 2025/2026 ombildades enheterna åter igen till de tidigare namnen i och med att renoveringen av den gamla Hagaskolan blev klar och mellanstadiena i södra skolområdet påbörjade inflyttningen. Markaryds skola 7-9 blev åter Huneskolan 7-9 medan Markaryds skola F-3 blev Höjdenskolan F-3 och Markaryds skola 4-6 blev Hagaskolan 4-6. Vid läsårsstart 2026/2027 ombildades Timsfors skolas årskurser 4-6 att ingå i Hagaskolan 4-6.

I och med ny förskola uppfördes vid Inre Hansens backar avvecklades den tidigare Haga förskola som enhet och den nya förskolan blev förskolan Himlavalvet med start höstterminen 2025. Under perioden nybyggnation sker på Timsfors förskola, är enheten fysiskt belagd på förskolan Himlavalvet med start hösten 2025. Däremot sker inga förändringar organisatoriskt på enheten.

Från 1995 är antalet ledamöter i nämnden elva med lika många ersättare.

Inom utbildnings- och kulturnämnden finns ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare. Åren 1999 - 2006 fanns också ett gymnasieutskott och från 2007 till mitten av 2009 även ett kultur- och fritidsutskott.

För närmare uppgifter om tidigare organisationsstrukturer hänvisas till centralarkivet.

Register, förteckningar och sökmedel

Förhållandet mellan arbetsuppgifter och handlingar

Handlingsflödet i utbildnings- och kulturnämndens olika verksamheter framgår av informationshanteringsplanen. I arkivförteckningen upptas viktigare handlingar som bevaras för framtiden. Av viktigare handlingar kan nämnas utbildnings- och kulturnämndens protokoll och diarieförda handlingar.

Den tjänsteman som ansvarar för diarieföringen för utbildnings- och kulturnämnden kan lämna upplysningar om sökvägar till myndighetens allmänna handlingar samt hur myndigheten är organiserad. Kommunstyrelseförvaltningen lämnar upplysningar om handlingar som förvaras i centralarkivet.

Diarium och andra sökingångar i arkiven

I utbildnings- och kulturnämndens diarium, ärendehanteringssystemet Evolution, finns möjlighet till elektronisk sökning av handlingar.
Protokoll från nämnd och utskott binds för närvarande inte in utan förvaras i för ändamålet godkända arkivboxar. Från och med 2024-01-01 förvaras protokoll digitalt i och med digital signeringstjänst införts och de digitala protokollen är originalhandlingarna.

Informationshanteringsplanen för utbildnings- och kulturnämnden redovisar de handlingstyper som förekommer inom verksamheten. Arkivförteckningen visar hur handlingarna i arkivet är sorterade efter det allmänna arkivschemat. Arkivet förtecknas i datasystemet Visual Arkiv vilket ger möjlighet till elektronisk sökning av handlingar.

Arkiv hos utbildnings- och kulturnämnden

Fysiska arkivhandlingar förvaras i väntan på gallring eller slutarkivering i centralarkivet på respektive enhet i huvudsakligen brandsäkra skåp i närarkiv eller på tjänsterum. Dessa handlingar gallras eller bevaras i enlighet med av utbildnings- och kulturnämndens gallringsbeslut och informationshanteringsplan.

Arkivhandlingar förvaras alltmer digitalt och förvaras i verksamhetssystem eller i digitala mellanarkiv i väntan på gallring eller digital slutförvaring hos samordningsförbundet Sydarkivera. I huvudsak finns arkivhandlingar i diarie- och ärendehanteringssystemet Evolution, men också i Teams eller gemensam yta på kommunens servrar. Hälso- och sjukvårdens arkivhandlingar finns i huvudsak i Region Kronobergs gemensamma journalsystem Cambio Cosmic. Elevakter är i huvudsak digitala och finns i journalsystemet PMO.

Handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten skall förvaras i centralarkivet som är placerat i kommunhuset, Drottninggatan 11, Markaryd, arkivrum A1 och A2.

Förvaring hos arkivmyndigheten

Samtliga utbildnings- och kulturnämndens handlingar som ska bevaras överlämnas till centralarkivet vid slutarkivering i enlighet med informationshanteringsplanen. Gallringsbara handlingar med längre gallringsfrist överlämnas i vissa fall väl markerade till mellanarkivet A3 i kommunhuset när de inte längre behövs för den löpande verksamheten, och gallras i enlighet med informationshanteringsplanen.

It-system/verksamhetssystem

De IT-system som används inom utbildnings- och kulturförvaltningen förtecknas och beskrivs i bilaga 1, IT-system och program använda av utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.

Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda

På Markaryd kommuns hemsida finns det möjlighet för allmänheten att läsa handlingar, såsom antagna styrdokument, budgetdokument, protokoll med mera.
Markaryds kommun finns även på sociala medier, Facebook. Där publiceras bland annat information, nyheter och jobbannonser.
Vissa av utbildnings- och kulturnämndens verksamheter finns också på Instagram.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Utbildnings- och kulturnämnden hämtar uppgifter från	
Skatteverket	För att uppdatera kommuninvånarregistret KIR och hämta taxerade inkomstuppgifter
Migrationsverket	Schablonslistor
Andra kommuner	Siffror för interkommunal ersättningsnivå
Skolverket	Lärarbehörigheter
Utbildnings- och kulturnämnden lämnar uppgifter till	
SCB och Skatteverket	Vid begäran från myndigheterna för bland annat statistik, arbetsgivardeklaration, folkbokföring samt utlämning av personnummer för att senare kunna hämta in taxerade inkomstuppgifter
Skolverket	Uppgifter för vissa bidragsansökningar, statistikuppgifter och nationella prov
Migrationsverket	Uppgifter
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Uppgifter såsom OSA-anställningar och stickprovskontroller

Andra kommuner	Siffror för interkommunal ersättningsnivå

Gallringsregler

Gallring sker enligt fastställd informationshanteringsplan samt gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse och gallringsbeslut för pappershandlingar efter scanning gällande från 2019-01-01.

Hänvisning till informationshanteringsplaner, gallringsbeslut m.m.

Dokument	Beslut
Dokumenthanteringsplan	2011-06-15 § 77
Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse	2016-09-14 § 69
Informationshanteringsplan exkl. kultur och fritidsenheten	2020-12-09 § 157
Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsenheten	2021-03-10 § 38
Gallringsbeslut för pappershandlingar efter scanning	2023-09-13 § 113
Informationshanteringsplan med gallringsbeslut	2024-08-14 § 102
Gällande informationshanteringsplan med gallringsbeslut	2026-02-25 § 30

Sekretessbestämmelser

För vissa arkivhandlingar gäller sekretess enligt bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Förekommande sekretessregler inom utbildnings- och kulturnämndens verksamheter är i huvudsak följande bestämmelser:

23 kap Sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet, m.m.
25 kap Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser hälso- och sjukvård, m.m.

Utlämnande av allmänna handlingar enligt OSL 6:3 utförs av den som ansvarar för vården av handlingen. Detta framgår av nämndens delegeringsordning/Verkställighetsärenden

Hantering av informationsmängder

Dataskyddsombud och informationssäkerhetsansvarig

Dataskyddsombud – av nämnden utsedd representant inom kommunalförbundet Sydarkivera
Informationssäkerhetsansvarig – funktion inom kommunstyrelseförvaltningen
Dataskyddsredogörare – av nämnden utsedda tjänstepersoner på förvaltningen

Registerförteckning

Ansvarig: Förvaltningschef
Antagandedatum: 2026-09-16 § 128
Börjar gälla: 2026-09-16
Beslutsinstans: Utbildnings- och kulturnämnden
Diarienummer 2023/153

Förteckning av behandlingar av personuppgifter finns i kommunens serviceprogram NIS och uppdateras vid förändring.

Förteckning över IT-system och program

Förteckning över IT-system och program som används av nämndens verksamheter finns uppdaterad i kommunens serviceprogram NIS och uppdateras vid förändring.
Nuvarande förteckning är med som bilaga i arkivbeskrivningen.

Bilagor

1 – Aktuell förteckning över IT-system och program
2 – Gällande organisationsplan

MARKARYDS KOMMUN

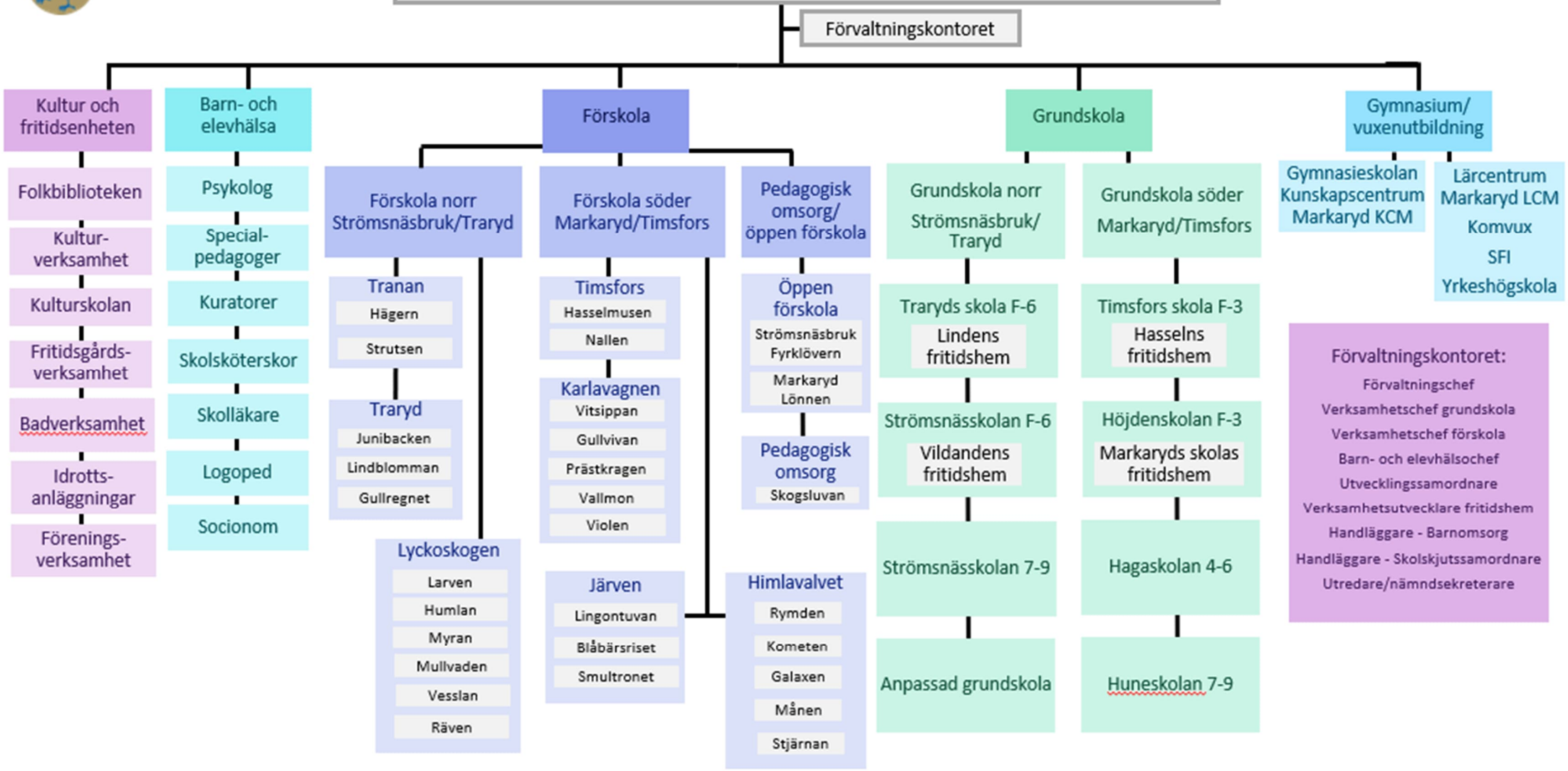
Ansvarig: Förvaltningschef
Antagandedatum: 2026-09-16 § 128
Börjar gälla: 2026-09-16
Beslutsinstans: Utbildnings- och kulturnämnden
Diarienummer 2023/153

Bilaga 1 - IT-system och program använda av utbildnings- och kulturnämndens verksamheter	
IT-centralt	
System	Beskrivning
Active Directory (Microsoft)	Katalogtjänst för användare
AD-Fileserver	Lagring för AD-användare
Admin Studio	Program för att bygga paket
Antivirus (Microsoft Defender)	Säkerhetsprogram
Aruba Airwave	Övervakning trådlöst nät
Aruba Clearpass	Accessprogram för tillgång till trådlöst nätverk
Aruba WIFI	Trådlöst nät
Clavister	Hantering av internettrafik, brandvägg routing
Control ID	Identitethantering, (ligger hos Pulsen)
Exchange/Prem/Online	E-post
Freeradius	Säkerhetssystem nätverk (Trådat)
Gespage Pro (FollowMe)	Utskriftssystem
IMC	Övervakning av trådat samt trådlöst nätverk m m
Intune (Microsoft)	MDM-verktyg för surfplattor och mobiler
IT-support	System för Helpdesk/IT-support
Mina genvägar	Federationsmotor
Multi Access	Låssystem
NIS	Inventering och användardatabas
O365	Officelicenser för personal
Q-Id	Web-tjänst - befolkningsregister
SCCM	Installation av datorer samt program
SCOM (Microsoft)	Serverövervakning
Sitevision	Insidan
Support/service.markaryd.se	Ärendehantering, formulär, loggkontroll m m
Säkerhetskopiering Dataprotector	Filbackupsystem
Säkerhetskopiering Unitrend	Säkerhetskopiering Servermiljö (”Snapshots”)
Team Viewer	System för fjärrhantering av mobiler, surfplattor, servers m m
TEIS Markaryd	Integrationsmotor och filöverföringssystem mot bank mm
VM-Ware	Virtualiseringsplattform
Utbildnings- och kulturförvaltningen	
Evolution	Diarie
Visual Arkiv	Arkiv

PersonecP	Personal och Löneadministration
PS-Utdata	Rapportgenerator för PersonecP
CSM	GIS
Sokigo	GIS
IST Förskola	24sju - Barnomsorg på webben
IST Administration	Barn och elevregister
Raindance	Ekonomisystem, budget och prognos
Personec	Personalbudget
Stratsys	Beslutsstöd
Stella	HR-hantering
EGIL	Kontohantering elever och personal
SITHS & SITHskort	Passage, identifikation, betalning
HSA-katalogen	Passagesystem, identifikation, inloggning
KIA	Rapportsystem för olycksfall och incidenter barn och elever
Cambio Cosmic	Journalsystem elevhälsan
Förskolor	
IST Barnomsorg	24sju – Barnomsorg på webben
Polyglutt	Digitala böcker och språkstöd
Creaza	Tjänst för digitalt berättande – även för skola och gymnasie
Ritade tecken	Teckenstöd för förskola och grundskola
Skolor	
Exakta photo	Skolfotograferingsprogram
AV-media	Diverse program gm AV media Kronoberg ex Studi, Skolplus, Månresan m m
SLI Kronoberg play	Filmer, utbildningsmaterial skola
Muzzy	Språkträning moderna språk
ClaroRead	Talsyntes
Kattalo	Läs- och skrivinlärning
Binogi	Filmer med språkstöd
Skolplus	Digitalt läromedel
InfoMentor	Lärplattform, skola, förskola, gymnasie
Skola 24	Schemaprogram
IST Barnomsorg	24sju -Barnomsorg på webben för Fritidshemmen
PlayIP	Informationstavlor
Gymnasium Kronoberg	Intag Procapita
Google Workspace	Mejl, kalender med mera
Begreppa	Studiestöd för modersmål

Inlästa läromedel	Inläsningstjänst läromedel
O365 elev	Office och filarea för elever
PMO	Elevakt för barn och elever
Widget online	Bildstöd
Stiftelsen för internetinfrastruktur	Skolfederation
Länstrafiken	Skolportal för skolkort bussar
The english minnits	Utbildningsprogram
Exam.net	Tjänst för säkra digitala prov
Gleerups	Läromedel digitalt
Draftit	Kränkande behandling – processverktyg
Busskort	Tillverkning och debitering av busskort till elev
Kunskapsmatrisen	Digitalt läromedel
Glosboken	Digital tjänst för att träna glosor och begrepp
Stratsys resursplanering	verktyg för tjänsteplanering
Skjuts+	Skolskjutsplaneringsprogram
Ombord	Skolsjutsplaneringsprogram
Gymnasieskolans programinriktade it-system	Exempelvis bokföringsprogram m.m.
Polylino	Digitala skönlitterära böcker med språkstöd för lågstadiet
Elevspel	Pedagogiska spel
Magma Math	Matematikprogram
Kultur- och fritid	
BOOK-IT	Bibliotekshantering
Fri	Fritidsprogram - Bokning lokaler, föreningsweb, datorbokning, bidragshantering
Arena nova	Hemsida för biblioteken
Arkiv Digital	Släktforskning
CICO	Självservice utlåningsautomatik för böcker
MUPI	Ungdomswebserver
Pressreader	Tidskriftsdatabas
Torneo	Självservice utlåningsautomatik för böcker
Föreningsregister	Offentlig lista över kommunens föreningar
Biblio	Utlån av e-böcker och e-ljudböcker
Meröppet	System för att administrera meröppet på biblioteken

Gällande 2026-08-01

MARKARYDS KOMMUN

Utbildnings- och kulturförvaltningen