



Reglemente

Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor

Ärendenummer KS 2018/91

Dokumentinformation

Fastställt av kommunfullmäktige i

- Älmhults kommun 2018-12-17, §
- Ljungby kommun
- Markaryds kommun 2018-12-04, § 191

Implementeras av Socialförvaltningen, Älmhults kommun

Ersätter Reglemente antaget av kommunfullmäktige i

- Älmhults kommun 2014-09-29, § 107
- Ljungby kommun 2014-12-15, § 179
- Markaryds kommun 2014-12-18, § 31

Framtaget av Kommunledningsförvaltningen, Älmhults kommun

Innehåll

Om reglementet	3
Sammansättning	3
Beredning	3
Arbetsformer	3
Sammanträden	3
Kallelse	3
Ledamöters och ersättares tjänstgöring	4
Anmälan av förhinder	4
Ersättare för ordföranden	4
Reservation	4
Ansvarsområde	5
Förvaltning	5
Samråd och rapporteringsskyldighet	6
Delgivning	6
Undertecknande av handlingar	6
Delegering	6

Om reglementet

Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner avtalade 2005 om att från och med den 1 januari 2006 inrätta en gemensam nämnd kallad Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner, fortsättningsvis kallad Nämnden.

Älmhults kommun är värdkommun och Nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och en mellan kommunerna ingången samverkansöverenskommelse för Nämnden.

Sammansättning

1 §

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare.

Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare.

Ledamöter och ersättare i Nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Älmhults kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande. Ordförande utses bland ordinarie ledamöter från Älmhults kommun. Vice ordförande utses bland ordinarie ledamöter från övriga kommuner.

Beredning

2 §

Nämnden har inget utskott. Ärenden som ska avgöras av nämnden bereds på sätt som ordföranden bestämmer. En ledamot eller en ersättare i Nämnden får begära att socialnämnderna eller i förekommande fall kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende av principiell betydelse eller av större vikt. När ett ärende har beretts ska det läggas fram för prövning av Nämnden.

Arbetsformer

3 §

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som Nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Älmhults kommun om inte Nämnden bestämmer annat.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar distribueras digitalt via applikation för möteshantering. Utskick till förtroendevalda skickas till överenskommen e-postadress.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som kallar till sammanträde.

Ledamöters och ersättares tjänstgöring

För beslutsförhet krävs att minst fyra ledamöter samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare, om möjligt från den kommun som utsett ledamoten, tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde.

Anmälan av förhinder

Det åligger ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde att själv inkalla ersättare.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

Reservation

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Ansvarsområde

- Den gemensamma nämnden ansvarar för socialnämndens uppgifter i följande delar av den familjerättsliga lagstiftningen:
- Information om familjerättsliga frågor.
- Utreda med mera faderskap och föräldraskap (dock ej utredning med så kallat S-protokoll)
- Samarbetssamtal (frivilliga enligt socialtjänstlagen eller på uppdrag av domstol)
- Upprättande av och godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge.
- Utredningar och yttranden om vårdnad, boende och umgänge samt att på uppdrag av domstol verkställa umgängesstöd.
- Adoptioner (yttranden, utredningar och beslut om medgivande, beslut att adoptionsprocessen får fortsätta, uppföljningsrapporter samt stöd och hjälp enligt 5 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453) och 6 kap. 7 § SoL som ej är behovsprövat.)
- Utredningar enligt 11 kap. 1 § SoL samt beslut enligt 4 kap. 1 § SoL om kontaktperson som umgängesstöd till barn i samband med att föräldrarna deltar i frivilliga samarbetsamtal.
- Utredningar med mera om barns umgänge med annan än förälder (6 kap. 15c § Föräldrabalken (1949:381))
- Namnärenden

Nämnden ska i övrigt besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på Nämnden att föra talan för Nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Det ingår i Nämndens uppgifter att inom Nämndens verksamhetsområde vara ansvarig för hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör Nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

Förvaltning

5 §

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den fastställda budgeten.

Socialnämnden i Älmhults kommun är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten som arbetsgivare.

Samråd och rapporteringskyldighet

6 §

Värdkommunen ska utifrån kommunallagens bestämmelser och efter samråd med övriga samverkande kommuner upprätta budget för Nämnden.

Innan Nämnden fattar beslut om eller (om beslut ska fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige) lägger fram förslag avseende avtal av större vikt eller om större investering ska Nämnden inhämta godkännande från socialnämnderna eller i förekommande fall kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna.

Nämnden ska till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklats under det senast förflutna kvartalet och hur ställningen är under budgetåret.

Delgivning

7 §

Delgivning med Nämnden sker med ordföranden eller anställd som Nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

8 §

Avtal, andra handlingar och skrivelse som beslutats av Nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som Nämnden bestämmer. I övriga fall bestämmer Nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegering

9 §

Nämnden bestämmer i särskild delegeringsordning omfattning av den delegering som Nämnden har rätt till enligt kommunallagen.