MARKARYDS KOMMUN

Taxor och avgifter 2023

Markaryds kommun

www.markaryd.se

Om inget annat anges redovisas samtliga taxor och avgifter inklusive mervärdeskatt i de fall dessa omfattas av skatteplikten.

Innehållsförteckning

1 Kommunstyrelsen 4

1.1 Bostads- och industrimark 4
1.2 Felparkeringsavgifter 4
1.3 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner 5
1.4 Behandlingsavgifter VA-enheten 5
1.5 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial 5
1.6 Kopieringstaxa för allmänna handlingar 6
1.7 Kravverksamhet 9
1.8 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten 9
1.9 Planbesked 9
1.10 Taxa för flytt av fordon från tomtmark 9
1.11 Renhållning 9
1.12 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten– och avloppsanläggning 10
1.13 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst 21
1.14 Taxetabeller Räddningstjänst 23
1.15 Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll 25
1.16 Torghandelstaxa 28
1.17 Nyttoparkeringstillstånd 28
1.18 Utredningsuppdrag - fastighetsenheten och gatuenheten 28
1.19 VA-enheten – personal 30
1.20 Kostverksamhet 30
1.21 Taxa för kommunala laddstolpar 30
1.22 Bilagor 30

2 Miljö- och byggnadsnämnden 31

2.1 Taxa för plan– och byggverksamhet 31
2.2 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken 31
2.3 Taxa för prövning och tillsyn av alkohol, tobaksvaror, folköl, e-cigaretter och påfyllnadsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter samt kontroll av vissa receptfria läkemedel 35
2.4 Taxa för vattenprover och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet 40
2.5 Taxa för uppdragsverksamhet 45
2.6 Bilagor 45

3 Socialnämnden 46

3.1 Insatser enligt socialtjänstlagen 46
3.2 Omsorg om personer med funktionsnedsättning 46
3.3 Äldreomsorg 47

4 Utbildnings- och kulturnämnden 49

4.1 Avgift för hyra av kommunens lokaler och anläggningar 49

4.2 Avgift för hyra av utbildnings- och kulturnämndens lokaler 50

4.3 Avgift Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg (Dagbarnvårdare) 51

4.4 Avgifter för kulturskola 51

4.5 Badavgifter för Hannabadet 52

4.6 Badavgifter för Strömsnäsbadet 53

4.7 Kultur- och biblioteksverksamheten 54

1 Kommunstyrelsen

1.1 Bostads- och industrimark

Tomter för markbostäder i storkvarter, hus med mindre än trevåningsplan (grupphus), inom intervallet 250-350 m² /markbostad och tillhörande mark.	35 000	kronor
Reglering av arealer över respektive under angivet intervall enligt ovan	11	Kr per m²
Mark för flerbostadshus med minst 3 våningsplan	175	Kr per m² BRA
Mark för hus med mindre än 3 våningsplan	305	Kr per m² BRA
Reglermarkpris för tomtmark som inte medför utökad byggrätt	11	Kr per m².

Kostnad för fastighetsbildning tillkommer enligt tabell nedan.

Industrimark

För industrimark gäller differentierad prissättning. För pris på aktuell industrimark hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning. Fastighetsbildningskostnad tillkommer.

En handpenning på 10% av köpeskillingen debiteras sedan avtal tecknats. Handpenningen avräknas i den slutliga debiteringen men återbetalas inte i de fall köparen inte fullföljer avtalet.

För bostadstomter för enskilt byggande gäller differentierad prissättning. För pris på aktuella bostadstomter hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning.

Handpenning om 5 000 kr erläggs av köparen direkt sedan avtal tecknats. Handpenningen återbetalas inte i de fall köparen ångrar sig eller avtalets villkor inte blir uppfyllt.

Utöver tomtpriset tas en kostnad ut för fastighetsbildningsavgift, enligt tabell nedan.

Taxa för anmälan till tomt– och bostadsrättskö, enligt tabell nedan, med hänvisning till Markaryds kommuns regler för förmedling av tomter och bostadsrätter, Kf § 2004-05-27. Vart 4:e år, debiteras ånyo nedanstående avgift för att få stå kvar i tomt- och bostadskön.

Avgift för begravningsplats för sällskapsdjur enligt tabell nedan, gäller för 10 år.

Fastighetsbildningsavgift	23 000	Kr
Taxa för anmälan till tomt- och bostadsrättskö.	600	Kr
Begravningsplats för sällskapsdjur	500	Kr per grav

1.2 Felparkeringsavgifter

Förseelser och överträdelser av gällande parkeringsbestämmelser som sker på platser där parkering är tillåten. Felparkeringsavgift utgår enligt tabell nedan.

Förseelser som sker på platser där det råder förbud att stanna eller parkera. Felparkeringsavgifter utgår enligt tabell nedan.

Avgift för felparkering på parkeringsplats för funktionshindrade utgår enligt tabell nedan.

Felparkeringsavgift där parkering är tillåten	300	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift där det råder förbud att stanna eller parkera	600	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift vid parkering på parkeringsplats för funktionshindrade	1 000	Kr per tillfälle

1.3 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa kr/tim exklusive moms	Extern taxa kr/tim inklusive moms
Personal, gatu-och parkenhet	478	725
Lastbil med förare	885	1 106
Traktor m förare	538	817
Hjullastare m förare	1 107	1 384
Slaghack + traktor m förare	1 011	1 265

1.4 Behandlingsavgifter VA-enheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa exklusive moms	Externa taxa inklusive moms	Enhet
Lakvattenhantering	11,39	14,24	kr/m3
Slambehandlingsavgift, externslam	251	314	kr/m3

Externslammets partikelstorlek ska vara mindre än 40 mm.

1.5 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial

Mätuppdrag samt försäljning av geodata och kartmaterial regleras i miljö- och byggnadsnämndens taxebilaga 1.

Utskrift av kartmaterial	6,00	kr per dm2 pappersyta

6% moms tillkommer på kartmaterial

1.6 Kopieringstaxa för allmänna handlingar

1. Taxans omfattning
Denna avgiftstaxa gäller

- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av allmänna handlingar
- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av övriga handlingar

2. Kopiering och avskrift av allmänna handlingar
I de grundlagsskyddade rättigheterna ingår att på stället få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt. Den som vill få en kopia eller avskrift av en allmän handling som förvaras hos kommunen får däremot erlägga en avgift baserad på självkostnadsprincipen enligt nedanstående taxa. Dubbelsidig kopiering räknas som två kopior. I de fall då beställd kopia av en handling har tagits fram, kan kostnaden komma att debiteras även om mottagaren inte hämtar handlingen. Avgift tas inte ut för kopior av original som ”maskats” på grund av sekretess.
Markaryds kommun utgår ifrån avgiftsbestämmelserna i avgiftsförordningen (1992:191) 15-24 §§ när kommunen efter särskild begäran lämnar ut kopia eller utskrift av handlingar.

3. Digitala och inskannade handlingar
Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format, om det inte följer av lag, men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) följs. Det är kommunen som avgör om en handling ska lämnas ut elektroniskt.
Kommunen kan skanna in handlingen till digital form och sedan skicka den med e-post eller på annat sätt tillhandahålla den, exempelvis på ett USB-minne. Avgiften motsvarar den som gäller för papperskopior och tillämpas oavsett om handlingen skannas in vid beställning eller vid ett tidigare tillfälle. Handlingar som omfattas av sekretess får inte skickas med e-post om inte en säker förbindelse kan garanteras.

4. Portokostnad
Kommunen ska, när avgift för kopior tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram.
Postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända handlingen med bud eller liknande kan tillkomma. Försändelser med handlingar som kan omfattas av sekretess gentemot tredje part rekommenderas. Avgiften för detta tillkommer. Eventuell emballagekostnad kan tillkomma. Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 19 sidor missbrukas, till exempel via flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

5. Undantag - Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut
• Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag.
• Av personalföreträdare.
• Av föreningar med anknytning till Markaryds kommun vid beställning av digitala bilder publicerade på Markaryds kommuns webbplats och som ska användas för icke-kommersiellt syfte.
• Om handlingen är avgiftsbelagd enligt annan författning.
• Av andra kommuner, landsting eller statliga myndigheter samt massmedia.
Om det föreligger särskilda skäl får kommunstyrelsen ta ut en högre eller lägre avgift än den ordinarie taxan, för att uppnå full kostnadstäckning, samt även medge hel avgiftsbefrielse i enskilda fall. Som utgångspunkt härför gäller att beställningen kräver en arbetsinsats utöver det vanliga vad avser kopiering, material och expediering. Framtagande och återställande av handlingar samt eventuell sekretessprövning ingår inte i den avgift som tillämpas. Avgift ska då inte erläggas för kopiering per sida utan istället med samma beräkningsgrund och belopp som tillämpas för avskrift av allmän handling.

6. Avgift för kopiering, skanning och utskrift ur datasystem m.m. – allmänna handlingar. Avser både analoga och digitala original

6.1. Format A 4

Antal	**A 4 Svart/vit**		**A 4 Färg**		**Skanning**	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	50	kr	50	kr	50	kr
Utöver första 10 sidorna	2	kr/sida	4	kr/sida	2	kr/sida

6.2. Format A 3

Antal	**A 3 Svart/vit**		**A 3 Färg**		**Skanning**	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	75	kr	75	kr	75	kr
Utöver första 10 sidorna	4	kr/sida	8	kr/sida	4	kr/sida

Laminering

Laminering av A4-blad	5	kr/blad
Laminering av A3-blad	10	kr/blad

6.3.Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter)

Papperskopia, text och linjer, enfärgad, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	55	60	66	72	83	91	96	100	110
45		66	72	83	91	96	100	110	130
60			83	91	96	100	110	130	135
75				94	101	119	130	135	156
90					119	130	138	156	164
Avseende bredd på handlingen									

6.4.Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter) forts

Papperskopia, täckande utskrift (såsom foto/planscher/raster), flerfärg, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	75	80	86	92	103	111	116	120	130
45		86	92	103	111	116	120	130	150
60			103	111	116	120	130	150	155
75				114	121	139	150	155	176
90					139	150	158	176	184
Avseende bredd på handlingen									

6.5. Avgift för bestyrkt avskrift

150	kronor för betygsutdrag ur betygskatalog

6.6. Avgift för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning

90	kronor per påbörjad fjärdedels timme

Avskrift görs i mån av tid. Möjlighet finns att ta del av handlingen på stället.

6.7. Övriga avgifter

För övriga avgifter som kan förekomma i sammanhanget; såsom digitalisering av analogt material (ej skanning av pappershandlingar), kopiering av videobandsupptagning, digitalt lagringsmedium med mera. tillämpas avgift motsvarande kommunens självkostnad vid respektive tillfälle.

6.8. Ej allmänna handlingar

För kopiering av handlingar som inte är allmänna tas avgift ut enligt denna taxa med den ändringen att avgift per sida erläggs från första kopian. Grundavgift med 50 kr från kopia nr 10 debiteras således inte för handlingar som inte är allmänna och förvaras hos Markaryds kommun. Kopiering av detta slag betraktas inte som myndighetsutövning, utgående moms om 25 % ska därför debiteras.

Ideella organisationer, politiska organisationer samt studieförbund inom Markaryds kommun får 50 % rabatt på angivna priser för kopiering av egna handlingar. Fackliga organisationer inom kommunens verksamhet har kostnadsfri svart/vit kopiering och 50 % rabatt på färgkopior.

1.7 Kravverksamhet

Enligt förordning om ersättning för inkassokostnader mm. SFS 2013:56

Inkassokrav:	180	kr
Upprättande av amorteringsplan:	170	kr

1.8 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
Skogshuggare (inklusive redskap)	347	434	kr/tim
Traktor med förare		859	kr/tim
Fastighetsskötare	394	493	kr/tim
Bilersättning		7	kr/km

1.9 Planbesked

4 500	kr exklusive moms (inklusive i totalkostnad vid positivt besked)

1.10 Taxa för flytt av fordon från tomtmark

Flytt av fordon från tomtmark åt enskilda fastighetsägare:	3 000	kr per fordon

1.11 Renhållning

För gällande renhållningstaxa för Markaryds kommun, se bilagor:

Renhållningstaxa 2023 Markaryd

Markaryds renhållningstaxa 2023 bilaga A-D

Markaryds kommun - Maxtaxa 2023 avseende bygg- och rivningsavfall som uppkommit i ej yrkesmässig verksamhet

SSAM - Beslut om maxtaxa för insamling av returpapper i underjordsbehållare

1.12 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten– och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Markaryds kommun
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Markaryds kommun

1.12.1 § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

1.12.2 § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

1.12.3 § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med
Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.
Exempel på sådana byggnader är:
Kontor
Förvaltning
Stormarknader
Butiker
Utställningslokaler
Sporthallar
Hotell
Restauranger
Hantverk
Småindustri
Utbildning
Sjukvård
Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.
Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.
Byggyteenhet: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en byggyteenhet.
Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

1.12.4 § 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när förbindelsepunkt är upprättad. Lägenhetsavgift alternativt byggyteavgift enligt 5.1 a) erläggs vid lämnat bygglov.
Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

1.12.5 Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

1.12.6 § 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

5.1

För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	15 674	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	33 091	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	47	kr
d)	en avgift per lägenhet/byggyteenhet	12 191	kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	5 224	kr
* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.			

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).
Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).
Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4

Lägenhetsantalet och antalet byggyteenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet eller byggyteenhet.

5.8

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

1.12.7 § 6

6.1

För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	15 674	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	33 091	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	17	kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	5 224	kr
Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.			

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

6.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6

Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

1.12.8 § 7

7.1

För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		bostadsfastighet		**annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.				
Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.				

7.2

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		bostadsfastighet		**annan fastighet**
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	100 %	-	
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.				
* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.				

1.12.9 § 8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per upp-sättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsav-gift/Byggyte-avgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per upp-sättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.
Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

1.12.10 § 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.
Avgift utgår enligt särskilt avtal.

1.12.11 § 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är för 2023 uppräknade med 10 %. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor exkl. moms.

1.12.12 § 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

1.12.13 § 12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

1.12.14 § 13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

1.12.15 Brukningsavgifter (§§ 14–22)

1.12.16 § 14

14.1

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		inklusive moms	
a)	en avgift per år och den första vattenmätaren per mätställe:		
	- Qn 2,5 m3/h	2 173	kr
	- Qn 6 m3/h	5 249	kr
	- Qn 10 m3/h	10 500	kr
	en avgift per år och vattenmätare utöver en per mätställe:		
	- Qn 2,5 m3/h	272	kr
	- Qn 6 m3/h	779	kr
	- Qn 10 m3/h	1 454	kr
b)	en avgift per m3 levererat vatten	27,50	kr
c)	en avgift per år och lägenhet/byggyteenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 339	kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	398	kr

14.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.
Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift per m3	14.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40 %	40 %	10 %	10 %

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut per lägenhet eller byggyteenhet efter en antagen förbrukning om 150 m3/år i permanentbostad och med 100 m3/ år för fritidsbostad.

14.4

För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m3 per lägenhet eller byggyteenhet.

14.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.
Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.
Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.
Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.
Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VA-nämnd.

14.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kyl-vatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

1.12.17 § 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift. Avgift utgår enligt särskilt avtal.

Brukningsavgift	0,86	Kr/m2

1.12.18 § 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.
Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

1.12.19 § 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

1.12.20 § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	inklusive moms	
Nedtagning av vattenmätare	626	kr
Uppsättning av vattenmätare	626	kr
Avstängning av vattentillförsel	626	kr
Påsläpp av vattentillförsel	626	kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 177	kr
Undersökning av vattenmätare	2 508	kr
Länsning av vattenmätarbrunn	681	kr
Förgäves besök	681	kr
Extra avläsning av VA-mätare utförd av VA-verket	263	kr
Sönderfrusen mätare	2 508	kr
Tillfälligt vatten. 5 x den rörliga avgiften enl § 14.1 b	139	kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

1.12.21 § 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

1.12.22 § 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.
Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.
Sker, enligt huvudmannens beslut, mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

1.12.23 § 21

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna brukningsavgift enligt de i §§ 14-16 angivna grunderna eller är kommunens kostnad för att låta den allmänna anläggningen brukas för fastigheten avsevärt högre eller lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet – exempelvis på grund av att avloppsvattnet från fastigheten innehåller föroreningshalter överstigande de normala hushållsspillvattnets – äger kommunen enligt § 28 VA-lagen träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

1.12.24 § 22

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.
Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

1.12.25 § 23

Avgifter enligt § 14 -19 är för 2023 uppräknade med 10 %. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor exklusive moms med undantag av § 14.1b) och § 15 där avrundning ska ske till närmaste öre.

1.12.26 TAXANS INFÖRANDE

1.12.27 § 24

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.
* * *
Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

ANSLUTNING TILL DAGVATTENLEDNING AV SPILLVATTEN FRÅN VÄRMEPUMP (KS)

En– och tvåfamiljshus	6 094	kr
Flerbostadshus	12 191	kr

Priserna är exklusive mervärdesskatt

1.13 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Markaryd

Uppräknat med 3,0%

1	**Taxor enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)**	
	Ärendetyp tillsyn LSO	**Avgift (kr)**
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 141
2	Timtaxa för tillsynsbesök	571

2	**2 Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**	
	Ärendetyp tillsyn LBE	**Avgift (kr)**
1	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	1 997
2	Timtaxa för tillsynsbesök	571

3	**Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt la-gen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid sam-ordnad tillsyn.**	
	Ärendetyp tillsyn LSO/LBE	**Avgift (kr)**
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 070
2	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	1 926
3	Timtaxa för tillsynsbesök	571

4	Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd brandfarlig vara		**Avgift med avsyning (kr)**	**Avgift utan avsyning (kr)**
1	Avslag		1 712	1 712
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd		1 427	1 427
3	Tillfällig hantering av brandfarlig vara		2 282	1 998
4	Bensinstation, obemannad	Nytt	4 565	4 073
		Förnyat	3 423	2 852
5	Bensinstation, bemannad	Nytt	4 565	4 073
		Förnyat	3 423	2 852
6	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	Nytt	4 565	4 073
		Förnyat	3 423	2 852
7	Hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	Nytt	5 706	5 034
		Förnyat	4 073	3 423
8	Hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	Nytt	5 706	5 034
		Förnyat	4 073	3 423
9	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	Nytt	10 271	9 128
		Förnyat	7 416	6 275

5	Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd explosiv vara		**Avgift med avsyning (kr)**	**Avgift utan avsyning (kr)**
1	Avslag		1 712	1 712
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd		1 427	1 427
3	Godkännande av föreståndare		1 427	1 427
4	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	4 565	4 004
		Förnyat	4 565	4 004
5	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning <60 kg	Nytt	4 565	4 004
		Förnyat	4 565	4 004
6	Förvaring av explosiv vara i större omfattning >60 kg	Nytt	4 565	4 004
		Förnyat	4 565	4 004

1.13.1 Kommentarer och tillämpningsanvisningar

1) Timdebitering
Påbörjad timme räknas som hel timme.
2) Moms
Tillsyn och tillstånd är myndighetsutövning och moms debiteras ej.
3) Sänkning av avgift
Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.

1.14 Taxetabeller Räddningstjänst

Uppräknat med 3,0%

A	**Taxor Räddningstjänst**	
	Ärendetyp: Personalkostnader (gäller ej myndighetsutövning)	**Avgift (kr/timme)**
A1	Personalkostnad helgfri vardag från 07:00-16:00	571
A2	Personalkostnad övrig tid	731
A3	Säkerhetsvakt	731

B	**Taxor Räddningstjänst**		
		Avgift	
B1	Lätt fordon (minsta debitering 30 km)	53,89	kr/mil
B2	Tungt fordon (minst debitering 30 km)	77,04	kr/mil
B3	Terrängfordon (exklusive personal)	640	kr/timme
B4	Dricksvattentransport (per transport) inklusive personal	1 849	kr
B5	Vattentransport övrig (per transport) inklusive personal	1 849	kr
B6	Båtarbete inkl. drivmedel, exklusive transportkostnad enligt B1	1 027	kr

C	**Taxor Räddningstjänst**	
	Ärendetyp: Pumpning	**Avgift (kr/timme)**
C1	Motorspruta klass 1	769
C2	Motorspruta klass 2	897
C3	Motorspruta klass 3	1 037

D	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Andningsskydd	**Avgift (kr)**
D1	Fyllning av lufttub	177

E	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Uthyrning av material	**Avgift (kr/dag)**
E1	Grenrör	108
E2	Handbrandsläckare, för ev omladdning tillkommer 1 700 kr	108
E3	Flytpump	258
E4	Avfuktare	971
E5	Rökätare	971

F	Taxor Räddningstjänst	
	Ärendetyp: Automtiska brandlarm	**Avgift (kr)**
F1	Utryckning till onödiga larm	5 717

G	Taxor Räddningstjänst		
	Ärendetyp: Utbildning	**Avgift**	
G1	Allmän brandkunskapsutbildning (4 timmar)	360	kr/person
G2	Allmän brandkunskapsutbildning (2 timmar)	260	kr/person
G3	Övningssläckare i samband med G1-G2	210	kr/styck
G4	D-HLR utbildning (4 timmar) (exklusive läromedel)	450	kr/person

1.14.1 Kommentarer och tillämpningsanvisningar

1) Timdebitering

Påbörjad timme räknas som hel timme.

2) Transportkostnad

Personalkostnad enligt A1 tillkommer alltid vid B 1 – B 3. Med lätt fordon avses personbil eller motsvarande. Med tungt fordon avses räddningstjänstfordon typ basbil eller dylikt. Vid B 6 tillkommer även personalkostnader enligt A 1, ytterligare debitering av A 1 kan komma att ske om dragfordon måste hämtas under arbetet av annan personal för räddningsinsats.

3) Uthyrning

Påbörjat dygn räknas som helt dygn och påbörjad timme räknas som hel timme.

Vid uthyrning av pumpar enligt C inkluderas pump, slangutrustning, drivmedel samt transport i priset. Personalkostnad enligt A 1 tillkommer.

Maximal hyreskostnad är nyanskaffningsvärdet.

4) Särskilda kostnader

Priserna är utan lagstadgad moms, vilken för närvarande är 25 %.

5) Sänkning av avgift

Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.

1.15 Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Taxorna baserar sig på en handläggningskostnad per timme som benämns timtaxa. Respektive taxa består sedan av tre delar som tillsammans bildar en avgift för rengöring respektive brandskyddskontroll. De olika delarna i respektive taxan anges som procentandelar av respektive timtaxa.

De tre delarna är:

- **Grundavgift** som avser kostnader för administration för ärendet och för transportkostnader för att ta sig till adressen (grundavgifterna måste utformas specifikt för varje kommun eftersom framkörningstiderna kan skilja mellan kommunerna).
  Grundavgiften för småhus och flerbostadshus reduceras om besöket sker på aviserad tid eller annan överenskommen tid när Leverantören ändå är i närområdet för andra planerade besök.
  Vid ett samplanerat besök (rengöring och brandskyddskontroll sker vid samma tillfälle av samma person) används endast grundavgiften för brandskyddskontroll men då utan reducering enligt 2.1.5.
- **Objektsavgift** som avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen respektive brandskyddskontrollen.
- **Övriga avgifter** som avser eventuellt tillkommande kostnader.

Taxan justeras årligen per den 1 maj i enlighet med det av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerade Sotningsindex för innevarande år.

1.15.2 1. Taxa för rengöring (sotning)

För utförande enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.

Rengöring (sotning)	**490**	**kr/tim**

	Taxa - andel av timtaxan	**Övrig info**
1.1 Grundavgift		
1.1.1 Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.2 Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
1.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
1.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1-1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde
1.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
1.2 Objektsavgift		
1.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
1.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
1.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.3 Övriga avgifter		
1.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
1.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

1.15.3 Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.

Brandskyddskontroll	**758**	**kr/tim**

	Taxa - andel av timtaxan	**Övrig info**
2.1 Grundavgift		
2.1.1 Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.2 Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
2.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
2.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1-2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde
2.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
2.2 Objektsavgift		
2.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
2.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
2.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.3 Övriga avgifter		
2.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 2.1.1-2.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
2.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

1.16 Torghandelstaxa

Fast saluplats per år och en gång per vecka	2 500	kr	(40 m2)
Fast saluplats per år och en gång per vecka	5 000	kr	90 m2)
Tillfällig saluplats per dag	250	kr	(40 m2)
Tillfällig saluplats per dag	500	kr	90 m2)
Debitering av el	72	kr	per dag och plats
Debitering av el	1 800	kr	per år och plats

1.17 Nyttoparkeringstillstånd

Innehavare av Food Trucks tillåts bedriva försäljning under ett begränsat antal timmar från varierande uppställningsplatser på kommunal gatumark eller parkering. Tillstånd beviljas genom utfärdande av s.k. nyttoparkeringstillstånd. Taxan gäller för tiden 2022-01-01 – 2023-12-31 och avser pris exklusive moms.

Avgift tillstånd per år	9 000	kr
Avgift tillstånd per månad	1 500	kr

1.18 Utredningsuppdrag - fastighetsenheten och gatuenheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	**Extern taxa**	
Utredningsuppdrag exklusive moms	567	709	kr/tim

1.18.1 Prislista för återställning

Prislistan gäller from 2019-10-01 tills vidare. Prislistan gäller för komplett återställning av ytskikt, kantsten och plattor exklusive moms. Mängder avrundas till närmaste heltal. Övriga arbeten debiteras enligt löpande räkning eller fast pris. Tekniska förvaltningen förbehåller sig rätten till prisjustering vid ändrade material-priser och lönekostnader.

Typ av arbete	Yta	Enhet	Totalpris (kr)	
			< 3år	> 3 år
Lagning, enskikts-beläggning				
Körbana	min deb 5,0	m2	6 000	4 500
	> 5 - 25	m2	1 100	800
	> 25 - 100	m2	1 000	700
	> 100	m2	900	600
Gångbana, GC	min deb 5,0	m2	5 500	4 000
	> 5 - 25	m2	1 000	700
	> 25 - 100	m2	900	600
	> 100	m2	800	500
Lagning, tvåskikts-beläggning				
Körbana	min deb 5,0	m2	8 500	5 000
	> 5 - 25	m2	1 500	900
	> 25 - 100	m2	1 400	800
	> 100	m2	1 300	700
Betongplattor	min deb 5,0	m2		4 000
	> 5 - 25	m2		700
	> 25 - 100	m2		600
	> 100	m2		500
Gatsten	min deb 5,0	m2		6 000
	> 5 - 25	m2		1 100
	> 25 - 100	m2		1 000
	> 100	m2		900
Kantstöd av granit	min deb 5,0	lpm		5 000
	> 5	lpm		900
Kantstöd av betong	min deb 5,0	lpm		2 200
	5,0> 5	lpm		400
Gräsyta	< 100	m2		250
	> 100	m2		200
Naturyta		m2		100

1.19 VA-enheten – personal

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
VA-maskinister	409	511	kr/tim
Driftstekniker	484	605	kr/tim
Bilersättning		7	kr/km
Utredningstjänster	611	764	kr/tim
Samtliga priser exklusive moms			
Gäller under ordinarie arbetstid. Övriga tider övertidsersättning enligt gällande avtal. Tillägg. kr/tim			
Entreprenadpålägg %	20	på vidarefakturering	

1.20 Kostverksamhet

Taxa regleras i enlighet med den procentuella förändringen av prisbasbeloppen från år 2020.

Avgift för lunch via matdistribution	74	kr/st
Lunch i kommunens restauranger*	82	kr/st

* Avgiften *lunch i kommunens restauranger 82 kr* är inklusive moms och gäller för externa lunchgäster. Observera att avgiften för lunchgäster som har biståndsbeslut inte omfattas av skatteplikt och är 74 kr.

1.21 Taxa för kommunala laddstolpar

Kommunala laddstolpar erbjuder laddning upp till 22 kWh (KiloWatt-timmar). Kommunen bär kostnad för tillhandahållandet av stolpar samt elförbrukning. Kostnaden debiteras av kommunens avtalspart GreenCharger med stöd av beslut i kommunstyrelsen 2022-02-25 § 14.

Det är endast tillåtet att placera bil vid plats för laddning för att ladda och då max 3 timmar / tillfälle. Överträdelse beivras enligt gällande parkeringsövervakning.

Taxa per kWh gäller för så väl kommunalt internt bruk som för allmänheten.

Laddning av eldrivna fordon vid kommunala laddstolpar	Kommunens inköpskostnad + 3	kronor per kWh

1.22 Bilagor

Bilaga 1: Renhållningstaxa 2023 Markaryd

Bilaga 2: Markaryd renhållningstaxa 2023 bilaga A-D

Bilaga 3: Markaryds kommun - Maxtaxa 2023 avseende bygg- och rivningsavfall som uppkommit i ej yrkesmässig verksamhet

Bilaga 4: SSAM - Beslut om maxtaxa för insamling av returpapper i underjordsbehållare

2 Miljö- och byggnadsnämnden

2.1 Taxa för plan– och byggverksamhet

Med stöd av 12 kap 8 § Plan- och bygglagen har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

För fullständiga beräkningsgrunder se taxebilaga 1.

Vid upprättande av ny detaljplan eller ändring av detaljplan uppkommer kostnader för planarbetet d.v.s. att göra plankarta, planbeskrivning, genomförandebeskrivning och en illustrationsskiss. Till detta tillkommer kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning, samråd, utställning och annonsering.

Den som ansöker om en detaljplaneändring eller vill ha en helt ny detaljplan skall stå för de kostnader som uppkommer.

Om miljö- och byggnadsnämnden, vid en ansökan om detaljplaneändring, ser över ett vidare område i anslutning till ansökt område delas kostnaderna genom ett avtal med sökanden.

Kostnadsfördelningen mellan sökanden och miljö- och byggnadsnämnden skall ske i skälig omfattning i förhållande till planens omfattning och komplexitet

2.2 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Med stöd av 27 kap.1 § miljöbalken har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

För fullständiga beräkningsgrunder se taxebilaga 2.

2.2.1 Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Markaryds kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning

2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,

3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 §

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek skall kunna bestämmas.

2.2.2 Timavgift

6 §

Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 2 (fast avgift).

2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 3 (fast årlig tillsynsavgift)

3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och

4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 §

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden enligt tabell nedan.

Handläggningskostnad	1 005	kr per timme handläggnings-tid

8 §

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

2.2.3 Avgift för prövning

9 §

Avgift för prövning om tillstånd, dispens eller undantag skall erläggas av sökanden.

10 §

Avgift för prövning skall erläggas även om ansökan avslås.

11 §

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden enligt 7 kap. miljöbalken rörande ansökan om tillstånd eller anmälan.

12 §

Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

2.2.4 Avgifter för anmälningsärenden

13 §

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd tas ut enligt tabell nedan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 2 och 3.

Avgift med anledning av anmälan skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Tabell 2

Avgift anmälningsärende	1 005	kr per timme handläggningstid

14 §

Vid bestämmandet av timavgiften tillämpas bestämmelserna i 8 §.

15 §

Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

16 §

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

2.2.5 Avgifter för återkommande tillsyn

17 §

Avgift för tillsyn i övrigt tas ut enligt vad som framgår i taxebilaga 2 och 3 med angivet belopp (fast avgift) eller för varje timme handläggningstid i ärendet (timavgift) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. För verksamheter som tillståndsprövats skall avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

18 §

Om en verksamhet är sådan att avgift för tillsyn över den kan påföras enligt flera punkter i taxebilagan, skall full avgift betalas för den punkt som föreskriver den högsta avgiften. Avgift enligt övriga punkter skall därvid sättas ned till 25 procent av ordinarie avgift.

19 §

Fast tillsynsavgift omfattar kalenderår och skall betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller, om verksamheten har bedrivits utan tillstånd, det år som följer efter det att verksamheten har påbörjats. Avgiften skall därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamheten bryter mot villkor eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 §

Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 8 §.

2.2.6 Avgift för tillsyn i övrigt

21 §

Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 2 och 3.

22 §

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

2.2.7 Nedsättning av avgift

23 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

2.2.8 Avgiftens erläggande m.m.

24 §

Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Markaryds kommun. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

2.2.9 Verkställighetsfrågor m.m.

25 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 §

Av 1 kap. 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att miljö- och byggnadsnämnden får förordna att dess beslut om avgift skall gälla omedelbart även om det överklagas.

27 §

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

2.3 Taxa för prövning och tillsyn av alkohol, tobaksvaror, folköl, e-cigaretter och påfyllnadsbehållare, tobaksfria nikotinprodukter samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

Med stöd av 8 kap. 10§ alkohollagen, 22§ lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, 5 kap. 1§ och 15§ lag om tobak och liknande produkter, 40§ lag om tobaksfria nikotinprodukter har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

För fullständiga beräkningsgrunder se taxebilaga 3.

2.3.1 Inledande bestämmelser

1 §

Avgift enligt denna taxa gäller för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622), lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730), lag om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088) med tillhörande förordning och bestämmelser. Miljö- och byggnämnden är kontrollmyndighet.

2 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning med anledning av anmälan av, försäljning av folköl, och/eller försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare
2. Handläggning med anledning av ansökan om tillståndspliktig detaljhandel med tobaksvaror samt partihandel med tobaksvaror
3. Tillsyn i övrigt

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Kontroll som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning
2. Handläggning som beror på överklagade beslut

4 §

Beslut om avgift fattas av Markaryds kommuns miljö- och byggnadsnämnd.

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja den i denna taxa antagna timavgiften med en procentsats som motsvarar förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Basåret för indexuppräkning är 2020.

2.3.2 Timtaxa

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften i enlighet med tabell nedan. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella handläggningstiden i det enskilda ärendet.

Tabell 1

Taxa för handläggning	1 022	kr per timme handläggningstid

7 §

Med kontrolltid eller handläggningstid avses den sammanlagda tid varje tjänsteman vid nämnden har använt för registrering och inläsning i ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och kontroller i övrigt, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning, beslut och expediering. Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För kontroll och inspektioner som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 samt lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

2.3.3 Avgift för handläggning och prövning av tillstånd

8 §

Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt nedan:

Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detaljhandel)	6 348	kr
Ansökan om tillstånd att sälja tobak (partihandel)	6 348	kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	2 645	kr

9 §

Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

2.3.4 Avgift för anmälan om receptfria läkemedel, försäljning av folköl eller försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

10 §

För handläggning av anmälan av detaljhandel med försäljning av receptfria läkemedel utgår en avgift motsvarande en timmes handläggningstid. Vid behov av tillsyn på plats i samband med anmälan debiteras timavgift för nedlagd handläggningstid.

11 §

För handläggning av anmälan av detaljhandel med försäljning av folköl utgår en avgift motsvarande en timmes handläggningstid. Vid behov av tillsyn på plats i samband med anmälan debiteras timavgift för nedlagd handläggningstid.

12 §

För handläggning av anmälan för försäljning av, tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare utgår en avgift motsvarande en timmes handläggningstid. Vid behov av tillsyn på plats i samband med anmälan debiteras timavgift för nedlagd handläggningstid.

2.3.5 Avgift för handläggning av anmälan om förändring

13 §

Timavgift tas ut vid handläggning av anmälan om förändrade ägarförhållanden eller andra ändringar som kan påverka förutsättningar för tillstånd.

2.3.6 Fast årlig tillsynsavgift

14 §

För detalj- och partihandel med tobaksvaror betalas fast årlig avgift enligt tabell nedan. Denna avgift omfattar återkommande inre tillsyn i form av vandelsprövning.

Årlig tillsynsavgift	1 058	kr per år

15 §

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

2.3.7 Timavgift för övrig tillsyn

16 §

Avgift för övrig tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

2.3.8 Nedsättning av avgift

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

2.3.9 Avgiftens erläggande

18 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och byggnämnden mot faktura. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller på faktura.

Betalas inte avgiften inom angiven tid ska dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen erläggas på obetalt belopp.

2.3.10 Bilaga 1: Riskmodul

19 §

Miljö- och byggnämndens beslut om avgift överklagas hos förvaltningsrätten.

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1. Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodulen

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning samt märker/ förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	
	c - mellan	6
	d - liten	
	e - mycket liten (I)	2
	f - mycket liten (II)	
	g - ytterst liten	
Utformar inte märkning men märker/ förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	
	c - mellan	3
	d - liten	
	e - mycket liten (I)	1
	g - ytterst liten	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presentation och märker/ förpackar inte	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

2.4 Taxa för vattenprover och offentlig kontroll inom livsmedelsområdet

Taxa för vattenprover

För vatten- och livsmedelsprover utgår ett administrativt tillägg om 25 % på vårt avtalade pris med laboratoriet.

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet

Med stöd av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625, 28 § livsmedelslagen (SFS 2006:804), förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (SFS 2006:1166) och förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter har kommunen möjlighet att ta ut taxa för verksamheten.

För fullständiga beräkningsgrunder se taxebilaga 4.

2.4.1 Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Markaryds kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddande beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa även det som enligt 3 § 2st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

2.4.2 Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

2.4.3 Särskilda bestämmelser om avgift

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9§)

2. uppföljande kontroll (10§)

3. utredning av klagomål (11-12§)

4. kostnader för korrigerande åtgärder (13§)

5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14§)

6. importkontroll (15§)

7. avgift för inköp under dold identitet (16§)

2.4.4 Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften i enlighet med tabell 1.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Tabell 1

Taxa för handläggning	1 005	kr per timme

7 §

Miljö- och byggnadsnämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7a§ om årlig avgift eller 7b§ om faktisk kontrolltid.

Miljö- och byggnadsnämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7a§) eller kontrollintervall för verksamheten (7b§).

7a §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av miljö- och byggnadsnämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Avgiften ska därefter betalas med hela avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7b §

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnadsnämnden.

2.4.5 Indexuppräkning

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

2.4.6 Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

2.4.7 Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

2.4.8 Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

2.4.9 Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

2.4.10 Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

2.4.11 Avgift importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

2.4.12 Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

2.4.13 Justering av avgift i enskilt fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

2.4.14 Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Markaryds kommungenom dess miljö – och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

2.4.15 Överklaganden

20 §

Nämndens beslut om avgift överklagas till Länsstyrelsen.

2.4.16 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 §

Denna taxa träder i kraft den 2022-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift enligt 7 b § ska från och med 1 januari 2023 betalas av de verksamheter som enligt gällande riskklassningsbeslut indelats i riskklass 1 – 8.

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2022 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.

2.5 Taxa för uppdragsverksamhet

Enligt förvaltningslagen är miljö- och byggnadsnämnden skyldig att bistå kommuninvånarna med service och rådgivning inom sitt ansvarsområde varför detta inte kan debiteras.

Det förekommer dock att miljö- och byggnadsnämndens personal anlitas för uppdragsverksamhet som inte är direkt myndighetsutövning. För att debitering för uppdragsverksamhet skall kunna ske, krävs att det finns en fastställd taxa för verksamheten. Taxan för uppdragsverksamheten är 1 005 kr/timme exklusive moms.

2.6 Bilagor

Bilaga 1: Taxebilaga 1 PBL 2023

Bilaga 2: Taxabilaga 2

Bilaga 3: Taxebilaga 3

Bilaga 4: Taxebilaga 4

3 Socialnämnden

3.1 Insatser enligt socialtjänstlagen

(boendestöd, kontaktperson, boende utanför kommunen, dagverksamhet)

Kostnader och ersättningar: Insatsen är avgiftsfri för den enskilde. Den enskilde betalar sina kostnader för mat, resor och aktiviteter. För externt boende gäller samma avgifter som boende inom äldreomsorgen.

Resor: Vid resor med allmänna kommunikationsmedel betalar den enskilde för sin resa. Vid resa med färdtjänst betalar den enskilde för sin resa. Vid längre resor ska man i förväg ansöka om riksfärdtjänst hos biståndshandläggaren. Eftersom kommunen inte kan erbjuda dagverksamhet i alla delar av kommunen ersätts den enskildes resekostnad med allmänna kommunikationsmedel mot uppvisande av kvitto.

3.2 Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Huvudprincipen är att alla insatser enligt LSS är avgiftsfria och att den enskilde bara betalar för sina egna personliga utgifter i samband med insatsen. Det kan vara egna kostnader för mat, fritidsaktiviteter, resor och utflykter.

Avgifterna skall vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov enligt LSS § 19.

Kostnader och ersättningar: Den enskilde betalar sina kostnader för mat, resor och aktiviteter. I insats korttidsvistelse, korttidstillsyn, boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar ingår omvårdnad.

Resor: Vid resor med allmänna kommunikationsmedel betalar den enskilde för sin resa. Vid resor med färdtjänst betalar den enskilde för sin resa. Vid längre i förväg planerade resor ska man ansöka om riksfärdtjänst hos biståndshandläggare. För barn och ungdomar bör föräldraansvaret gälla att köra sina barn till aktiviteter som för andra barn och ungdomar. Resor till och från korttidsvistelse och korttidstillsyn ingår inte i insatsen. För barn och ungdom upp till 21 år gäller föräldraansvaret. Resor mellan skola och korttidsvistelse är skolskjuts. Den enskilde betalar resor till och från daglig verksamhet i enlighet med tabell nedan. För aktiviteter utanför den dagliga verksamheten, förutom resor till särvux, betalar den enskilde sin resa.

Resor till och från daglig verksamhet	25	kr per dag
Resor till och från daglig verksamhet	450	kr per månad

Vistelse utanför kommunen:

Vid korttidsvistelse utanför kommunen får den enskilde betala den faktiska matkostnaden som råder vid respektive anläggning, alternativt den egenavgift som respektive anläggning tillämpar. Saknas uppgift om sådana kostnader tas avgift ut enligt gällande taxa i kommunen.

Boende:

Kommunen står för kostnaden för bostad med särskild service. Elever som under gymnasietiden bor i elevhem, är över 19 år och har aktivitetsersättning, betalar en avgift för boendet

Habiliteringsersättning:

Ersättning utbetalas vid närvaro i daglig verksamhet i enlighet med nedanstående tabell.

Habiliteringsersättning hel dag	51	kr per dag
Habiliteringsersättning halv dag	34	kr per dag

KOST

Hel dag	118	kr
Frukost	25	kr
Lunch	74	kr
Mellanmål/fika	21	kr
Kvällsmål	32	kr
Avgift för mat för barn och ungdomar vid boende i familjehem eller bostad med särskild service.	Avgift för mat, utom lunch fem dagar/vecka. (Lunch är ej inräknad eftersom ungdomarna får den i skolan.)	
Hyra och inventarier för bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	Den enskilde står själv för kostnaden.	

3.3 Äldreomsorg

* De inkomstprövade taxorna inom äldreomsorgen baseras på genomsnittlig kyrkoavgift samt justeras enligt uppgifter för beräkning från Socialstyrelsen.

Äldreomsorg		
Måltider särskilt boende	3 577	kr/mån
Matdistribution ordinärt boende (biståndsbeslut)	74	kr/st
Gästmåltider i särskilt boende	82	kr/st
Högsta avgift för bostad/hyra i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen (extern omsorg)	2 423	kr/mån*
Avgift för kistläggning	Faktisk kostnad för transport till bårhus	
Avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	0-2 359	kr/mån*

Avgift för hemsjukvård (avgiften baseras på avgiftsutrymmet) Alternativt max	150 2 359	per besök kr/månad*
Avgift för trygghetslarm, gps-larm i ordinärt boende (avgiften baseras på avgiftsutrymmet). Månadskostnaden för trygghetslarmet är en abonnemangsavgift och betalas oavsett om du är hemma eller bortrest.	0-300	kr/mån
Avgift för delat trygghetslarm, gps-larm i ordinärt boende (avgiften baseras på avgiftsutrymmet). Månadskostnaden för trygghetslarmet är en abonnemangsavgift och betalas oavsett om du är hemma eller bortrest.	0-450	kr/mån (delat med två)
Faktisk kostnad för trygghetslarm, t ex debitering av annan kommun vid brukares vistelse i annan kommun	40	kr/dygn
Kaffe/te	12	kr
Kaffe/te med bröd	27	kr
Måltider vid korttidsplats/växelvård	118	kr/dag
Dygnsavgift för vård och omsorg vid korttidsplats/växelvård	0-79	kr/dag*
Tillfälliga insatser enligt Socialtjänstlagen	370	kr/tim (baseras på maxtaxa)
Tillfälliga insatser enligt Hälso– och sjukvårdslagen (vid debitering av annan kommun)	440	kr/tim
Insats hemrehabilitering (avgiften baseras på avgiftsutrymmet)	300	kr/månad
Utprovning av hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel, höftskyddsbyxa	200	kr/tillfälle
Återtagning av hjälpmedel	200	kr/tillfälle
Intyg för bostadsanpassning	200	kr/tillfälle
Färdtjänst	35	% av kilometerkostnaden
Dock lägst	40	Avrundat till närmast hela krontal för varje enkelresa
Kopiering av journaler och liknande		Se kommunövergripande taxa för kopiering

4 Utbildnings- och kulturnämnden

4.1 Avgift för hyra av kommunens lokaler och anläggningar

Objekt	Grundtaxa (kr)
Sporthall/gymnastiksalar/timme	
Hunehallen, hel	160
Hunehallen, halv	100
Hunehallen, dans	100
Sparbankshallen A	160
Sparbankshallen B	160
Sparbankshallen C	100
Gymnastiksalen Strömsnäsbruk, hel	132
Gymnastiksalen Strömsnäsbruk, halv	90
Övriga gymnastiksalar	100
Möteslokaler/dag	
Kommunhuset per sal	165
Kulturhuset per sal (utställning, foajé)	165
Kulturhusets biosalong *	1 950
Kulturhusets atriumgård	250
Övrigt/tillfälle	
Barnkalas i gymnastiksal, 3 timmar	200
Fritidsgårdarna Overground i Markaryd och Hålan i Strömsnäsbruk	200
Ljudanläggning	800
Toalettvagn, oavsett förehavare (uthyres ej till privatpersoner eller föreningar utanför kommunen)	500

* Gäller alla kunder vid entréarrangemang, vaktmästerihjälp samt vid längre bokning t ex revyträning med uppspel.

Hyresreglemente
Registrerade föreningar och organisationer inom Markaryds kommun erhåller 70% rabatt på fast lokalhyra (taxa). Dock uttas full hyra vid entréarrangemang, bingo, årsfester, dans och liknande. I kommunens badanläggningar erhålles rabatt endast av föreningar med simsport i sitt utbud.
Politiska organisationer inom Markaryds kommun är befriade från hyra vid all förhyrning frånsett då förhyrningen avser idrotts/motionsverksamhet eller entréarrangemang etc. enligt ovan.
Företag, privatpersoner samt föreningar utanför kommunen erlägger full lokalhyra.
Kommunen, landstinget, länsstyrelsen etc. erlägger full hyra hos de s k lokalhållande föreningarna vid enstaka tillfällen. För långtidsuthyrning upprättas särskilt avtal. Vid förhyrning i kommunala lokaler/anläggningar utgår ingen hyra med undantag av biosalongen i Kulturhuset.

4.2 Avgift för hyra av utbildnings- och kulturnämndens lokaler

Specialsalar		
Teckning/bild	300	kr per tillfälle, max 5 tim
Undervisningskök	500	kr per tillfälle, max 5 tim
Textilslöjd	500	kr per tillfälle, max 5 tim
Musik	300	kr per tillfälle, max 5 tim
Trä/metallslöjd	500	kr per tillfälle, max 5 tim
Data	700	kr per tillfälle, max 5 tim
Rum i barnomsorgs lokal och skolsalar	200	kr per tillfälle, max 5 tim
Matsalar		
Timsfors skola	500	kr per tillfälle, max heldag
Traryd	500	kr per tillfälle, max heldag
Markaryds skola	700	kr per tillfälle, max heldag
Strömsnäsbruks skola	700	kr per tillfälle, max heldag
Barnomsorgslokaler	500	kr per tillfälle, max heldag
KCM lokaler		
Hörsalen	700	kr per tillfälle, max heldag
Hörsalen	350	kr per tillfälle, max en timme*
Telebildutrustning inom KCM	1 700	kr per tillfälle, max heldag*
Telebildutrustning inom KCM	1 200	kr per tillfälle, max halvdag*

* Sändningskostnad tillkommer

I skolans lokaler sker uthyrning till lämplig verksamhet där rektorn har avgörande.

Registrerade föreningar och organisationer inom Markaryds kommun erhåller 70 % rabatt på fastställd lokalhyra.

Vid entréarrangemang uttas full hyra.

4.3 Avgift Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg (Dagbarnvårdare)

Avgiften beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst. Avgiften kan aldrig överstiga maxbeloppet per månad och barn. Inkomsttaket för 2023 är 54 830 kr.

När avgiften räknas ut är det alltid det yngsta barnet som är Barn 1, näst yngsta Barn 2 o s v.

Förskola och pedagogisk omsorg				
Heltid över 25 timmar per vecka för barn 1-6 år				
Barn 1	3%	Betalar högst	1 645	kr per månad
Barn 2	2%	Betalar högst	1 097	kr per månad
Barn 3	1%	Betalar högst	548	kr per månad
Barn 4	-	Ingen avgift		
Deltid upp till 24,99 timmar per vecka för barn 1-6 år				
Barn 1	1,80%	Betalar högst	987	kr per månad
Barn 2	1,20%	Betalar högst	658	kr per månad
Barn 3	0,60%	Betalar högst	329	kr per månad
Barn 4	-	Ingen avgift		
Fritidshem och pedagogisk omsorg för skolelever				
Avgifter för barn 6 - 13 år				
Barn 1	2%	Betalar högst	1 097	kr per månad
Barn 2	1%	Betalar högst	548	kr per månad
Barn 3	1%	Betalar högst	548	kr per månad
Barn 4	-	Ingen avgift		
Lovfritids / verksamhet utöver ordinarie öppethållande				
För 1 barn	110	kronor per dag		
För 2 barn	165	kronor per dag		
För 3 barn	220	kronor per dag		

4.4 Avgifter för kulturskola

Avgifterna för kulturskolan avser kommunens egna invånare. I mån av plats mottages/erbjuds invånare från andra kommuner kulturskolans verksamheter. Dock erläggs dubbel taxa för invånare från annan kommun.

Musikskola: Avgift per elev och termin	600	kr
Musikskola vuxna från 20-24 år som tidigare varit inskrivna i Markaryds kommuns kulturskola: Avgift per deltagare och termin	800	kr
Ensembleverksamhet vuxen från 20 år (ej orkester): Avgift per deltagare och termin	400	kr

Dansskola: Avgift per elev och termin	400	kr
Dansskola vuxna från 20 år: Avgift per deltagare och termin	800	kr
Filmskola: Avgift per elev och termin	400	kr
Teater: Avgift per elev och termin	400	kr
Keramikkurs: Avgift barn- och skolungdom - avser 10 ggr/kurs	400	kr
Keramikkurs vuxna från 20 år: Avgift per deltagare och termin	1 000	kr
Materialkostnad keramik: Kostnad per kilo lera	100	kr
Hyra keramiklokalen 3 timmar med ledare (upp till 8 personer): Avgift per tillfälle	5 000	kr

4.5 Badavgifter för Hannabadet

Badavgifter:		
Vuxen	50	kr
Ungdom (6 - 18 år)	30	kr
Barn (0 - 5 år)	gratis i badande vuxens sällskap	
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	130	kr
Vattengymnastik	55	kr per tillfälle
Vattengymnastik 2 gånger/vecka	800	kr per termin
Vattengymnastik 1 gång/vecka	650	kr per termin
Babysim (3 mån – 2 år) – Steg 1	800	kr - 10 lektioner
Babysim (3 mån – 2 år) – Steg 2	800	kr - 8 lektioner
Periodkort		
12 mån kort*		
Vuxen	1 400	kr
Ungdom (6 -18 år)	900	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	2 860	kr
6 mån kort*		
Vuxen	925	kr
Ungdom (6 -18 år)	525	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 885	kr

3 mån kort *		
Vuxen	500	kr
Ungdom (6 -18 år)	300	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 040	kr

* Periodkort gäller för både simhallen i Markaryd och för Strömsnäsbadet.

Anläggningshyror exkl personal		
Hela anläggningen	800	kr/tim
Barnkalas, i privat regi	800	kr per 2 timmar
Rehab-bassäng	500	kr/tim (endast föreningar på allmän badtid)

Aktiviteter utöver badverksamhet enligt särskild taxa		
Personalkostnad ordinarie arbetstid		
Internt	213	kr/tim
Externt	261	kr/tim
Personalkostnad övertid, arbetstid		
Internt	414	kr/tim
Externt	505	kr/tim

4.6 Badavgifter för Strömsnäsbadet

Badavgifter:		
Vuxen	50	kr
Ungdom (6 - 18 år)	30	kr
Barn (0 - 5 år)	gratis i badande vuxens sällskap	
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	130	kr
Säsongskort		
Vuxen	500	kr
Ungdom (6 -18 år)	300	kr
Grupp (2 vuxna med barn 6 - 18 år, max 5 personer och minst 1 vuxen)	1 040	kr

Anläggningshyror exkl personal		
Hela anläggningen	400	kr/tim
Barnkalas, i privat regi	400	kr per 2 timmar
Aktiviteter utöver badverksamhet enligt särskild taxa		
Personalkostnad ordinarie arbetstid		
Internt	213	kr/tim
Externt	261	kr/tim
Personalkostnad övertid, arbetstid		
Internt	414	kr/tim
Externt	505	kr/tim

4.7 Kultur- och biblioteksverksamheten

Räkning på lånade media

Vuxenböcker och ljudböcker	220	kr
Barn- och ungdomsböcker och ljudböcker/ musik-cd	160	kr
Bilderböcker och pekböcker	0	kr
Tidskrift	50	kr
Fjärrlån Vuxenböcker	400	kr
Film	400	kr
Tv-spel	400	kr
Språkkurs	400	kr

Räkning skickas ca 1 månad efter 1:a påminnelsen.

Meddelandeavgift tillkommer i enlighet med tabell nedan

Meddelandeavgift vid fakturering av ej återlämnad media	30	kr
Krav- och förseningsavgift debiteras för vuxna som lånar vuxenmedia. Max 50 kronor per registrerat utlånings-/återlämningstillfälle.	5	kr/bok alt media

Övriga taxor biblioteken

Meddelandeavgift för påminnelse om fjärrlån som inte hämtas	30	kr
Beställningsavgift fjärrlån per media	10	kr
Avgift för förlorat meröppet-lånekort/tagg	10	kr
Kopiering A4 svartvit/färg	2/4	kr
Kopiering A3 svartvit/färg	4/8	kr