

Antaget av kommunfullmäktige 2019-03-25, § 39

Gäller från: 2019-04-01

Ansvarig: Kanslichef

Revideras: Vid behov

Valnämndens reglemente

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens ansvarsområde

1 §

Valnämnden svarar för de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) och folkomröstningslagen (1979:369) åligger valnämnd.

Valnämnden ansvarar även i övrigt för uppgifter som enligt författning gäller för valnämnd.

Valnämnden ansvarar för att fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

2 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningskontoret.

Nämndens sammansättning

3 §

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Nämndens ordförande

4 §

Det åligger nämndens ordförande att:

1. under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten,
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Presidiets sammansättning

5 §

Nämndens ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Inkallande av ersättare

6 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

8 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna/partigrupperna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer från en annan partigrupp. Med partigrupp avses vad kommunfullmäktige angett i sitt beslut om regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder.

Ersättare som är närvarande, men inte tjänstgörande, vid valnämndens sammanträde, har rätt att yttra sig men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

9 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen *en gång* under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

10 §

Ersättare som är närvarande, men inte tjänstgörande, vid valnämndens sammanträde, har rätt att yttra sig men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

Presidiets tjänstgöring

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

12 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Offentliga sammanträden

13 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

14 §

I Markaryds kommun är det inte tillåtet för nämndens ledamöter att delta i nämndens sammanträden på distans.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

15 §

Ordföranden bestämmer när nämnden ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Justering av protokoll

17 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

19 §

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som förvaltningschefen utser.

Delegering

21 §

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden – om den så finner påkallat – får underställa kommunstyrelsen dessa ärenden för prövning.

22 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegeringsordning som antas av nämnden. Nämnden ska minst en gång per valår ta ställning till delegeringsordningens aktualitet.