

Föreskrifter om avfallshantering i Markaryds kommun

Beslutade av kommunfullmäktige 2013-12-19, § 106

Allmänt

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen 2011:927
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och i andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner och begreppsförklaringar

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken (MB) och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **avfall** avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (MB 15 kap 1 § 9).
2. Med **hantering** av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (MB 15 kap 3 §)
3. Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (MB 15 kap 2 §).
4. Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med **producentavfall** avses sådant avfall som det finns ett lagstadgat ansvar för producenten att insamla.
6. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
7. **Permanentboende** är den som är folkbokförd på fastigheten.
8. **Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.
9. Med **avfallsbehållare** avses kärl, container, säck eller liknande som är avsett att innehålla någon typ av avfall.
10. Med **återanvändning** avses en åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungliga var avsedd för.
11. Med **återvinning** avses en avfallshantering som beskrivs i bilaga 2 till Avfallsförordningen (2011:927) eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning.

12. Med **farligt avfall** avses sådant avfall som är markerat som farligt avfall i bilaga 1 till avfallsförordningen (2011:927) eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 4 till samma förordning.
13. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskap som gör att det inte är lämpligt att samla i säck eller kärl.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen är renhållningsansvarig nämnd och har ett verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

4 § Från kommunens renhållningsansvar undantas avfall som enligt förordning skall insamlas och omhändertas av producent (MB 15 kap 8 §). För insamling av sådant avfall svarar de som enligt Miljöbalken betraktas som producenter och insamling sker i av producenterna anordnade insamlingssystem. Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmateriel efter avtal med producenterna.

5 § Kommunstyrelsen informerar fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om det kommunala renhållningsansvaret samt om de insamlingssystem som omfattas av producentansvaret.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt MB 15 kap och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift skall betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande samt behandling av det avfall som utförs på uppdrag av kommunen och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av Miljöbalken 27 kap. 4 §. Betalningsansvarig är fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare. Ytterst ansvarig för att avgiften betalas är den fastighetsinnehavare på vars fastighet avfallet uppkommer.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller bedriver verksamhet i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavare ska till kommunstyrelsen anmäla abonnemang för renhållning och utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

§ 9 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera hushållsavfallet i enlighet med vad som anges i bilaga till dessa föreskrifter.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall skall hållas åtskilda. Närmare anvisningar lämnas i bilaga till dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport eller överlämnas till kommunen på anvisad plats enligt bilaga till dessa föreskrifter.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

§ 10 Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunen/renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

§ 11 I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material eller storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall och grovavfall från hushåll lämnas enligt bilaga till dessa föreskrifter. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

§ 12 Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Den får heller inte vara packad på sådant sätt att tömning försvåras.

Behållare, som strider mot ovan angivna krav i 11 § och 12 §, kvarlämnas av renhållaren och fastighetsinnehavaren meddelas om felets art. Avfallet ska omsorteras, ompackas eller omfördelas av fastighetsinnehavaren för att kunna tas med vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning hos renhållaren för extra hämtning mot särskild avgift.

Anskaffande, underhåll och skötsel av avfallsbehållare och annan utrustning

§ 13 Avfallsbehållare i form av kärl och säckar ägs av kommunen och tillhandahålles av renhållaren. Fastighetsinnehavaren är ersättningskyldig vid förlust av kärl eller vid skador på kärl som inte kan hänföras till normalt slitage. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålles av renhållaren.

Andra behållare såsom slamtankar, trekammarbrunnar och slutna tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

En förteckning över de avfallsbehållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga till dessa föreskrifter.

§ 14 Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Behållare, som ägs av kommunen, kan förses med särskild id-märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar, slutna tankar och andra enskilda avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

§ 15 Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Avfallsbehållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg eller föreligger annan omständighet som utgör hinder ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt eller enligt överenskommelse med renhållaren. Kan inte enighet nås avgörs behållarens placering av kommunstyrelsen.

§ 16 Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren. Vid oenighet avgörs frågan av kommunstyrelsen.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

§ 17 Kommunen utgör ett hämtningsområde.

§ 18 Hämtning av hushållsavfall sker:

- a) Vid permanentbostad sker ordinarie hämtning varannan vecka i den ordning som renhållaren bestämmer.
- b) Då abonnent utför kompostering (varmkompostering) av organiskt hushållsavfall på den egna fastigheten, kan hämtning ske av restavfall 13 ggr/år alternativt 6 ggr/år efter anmälan.
- c) Vid fritidsbostad sker ordinarie hämtning varannan vecka under tiden 15 april-15 september i den ordning som renhållaren bestämmer, och under övrig tid sker hämtning en gång var fjärde vecka eller tillsammans 18 gånger per år. Hämtning vid fritidsbostad kan även, efter anmälan från fastighetsinnehavaren, ske varannan vecka under tiden 1 juni – 31 augusti i den ordning som renhållaren bestämmer, övrig tid efter beställning.
- d) För hämtning av med hushållsavfall jämförligt avfall från annan verksamhet än hushåll sker hämtning efter överenskommelse med renhållaren i enlighet med gällande renhållningstaxa.
- e) Grovavfall och övriga avfallsslag hämtas efter budning högst en gång var fjärde vecka med högst tio kollin per hämtningstillfälle i enlighet med gällande renhållningstaxa.
- f) Trädgårdsavfall hämtas efter särskilt abonnemang och hämtningsschema i den ordning som renhållaren bestämmer.
- g) Extra hämtning av hushållsavfall sker efter beställning hos renhållaren.

- h) Latrin hämtas varannan vecka vid permanentbostad. Vid fritidsbostad sker hämtning varannan vecka under tiden 15 april – 15 september, under övrig tid sker hämtning en gång per månad eller tillsammans 18 gånger per år. Hämtning vid fritidsbostad kan även, efter anmälan från fastighetsinnehavaren, ske varannan vecka under tiden 1 juni – 31 augusti, övrig tid efter beställning. Extra tömning av latrin sker efter beställning hos renhållaren.
- i) Hämtning av slam från oljeavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar utföres en gång per år och utföres av kommunen anlita en entreprenör. Annan hämtning utföres efter beställning hos entreprenören.

§ 19 Övrigt avfall enligt bilaga lämnas på kommunens återvinningscentral eller på av producenterna tillhandahållna insamlingssystem. Om detta inte är möjligt kan renhållaren efter beställning och mot särskild avgift ombesörja bortforsling av avfallet.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

§ 20 Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

§ 21 Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall vid anmodan lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

§ 22

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§ 23 För handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden enligt dessa föreskrifter utgår avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen vad gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnadsnämnden om inte annat anges nedan. Kopia på beslut översändes i förekommande fall till kommunstyrelsen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan om gemensam avfallsbehållare, utsträckt hämtningsintervall samt uppehåll i hämtning handläggs av kommunstyrelsen.

Ansökan/anmälan enligt ovan, som ska vara inlämnad senast en månad före önskad förändring, ska innehålla uppgift om vilken tidsperiod som ansökan/anmälan avser. Kommunens beslut om att bevilja undantag enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid byte av ägare/nyttjanderättshavare för vilken undantaget beviljats. Medgivande om undantag från föreskrifterna om avfallshantering kan återkallas om förutsättningarna för undantag har ändrats, genom att felaktiga uppgifter lämnats, hantering inte sker enligt anmälan eller givet tillstånd eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

§ 24 Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

§ 25 Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

§ 26 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till kommunstyrelsen. Kopia på anmälan översändes i förekommande fall av kommunstyrelsen till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

§ 27 Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Ansökan lämnas till miljö- och byggnadsnämnden som är beslutande myndighet. Kopia på nämndens beslut ska översändas till kommunstyrelsen.

Förlängt hämtningsintervall

§ 28 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas 13 gånger per år eller 6 gånger per år under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan lämnas till kommunstyrelsen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Medgivande om hämtning med förlängt intervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

§ 29 Förlängt tömningsintervall av slamavskiljare, slutna tank eller fettavskiljare kan, om särskilda skäl föreligger, medges efter ansökan. Förlängt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller för miljön och att denna renhållningsordnings övriga föreskrifter följs. Ansökan lämnas till kommunstyrelsen.

Förlängt hämtningsintervall enligt §§ 28-29 kan beviljas för högst tre år (36 månader) i taget. I det fall förlängning påkallas ska förnyad ansökan inlämnas.

Gemensam avfallsbehållare

§ 30 Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan lämnas till kommunstyrelsen.

Uppehåll i hämtning

§ 31 Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. För fritidshus gäller motsvarande regler om fastigheten inte kommer att utnyttjas under någon del av hämtningsperioden. Uppehåll kan beviljas för högst två år (24 månader). I det fall förlängning påkallas ska förnyad ansökan inlämnas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

§ 32 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan om befrielse ska vara inlämnad till miljö- och byggnadsnämnden senast två månader före avsedd period. Beslut om befrielse gäller för högst två år (24 månader) i taget. I det fall förlängning påkallas ska förnyad ansökan inlämnas.

Ikraftträdande

§ 33 Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-01-01 då föreskrifter som meddelats av kommunfullmäktige 2004-11-25, § 104 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda föreskrifter gäller på det sätt som framgår av meddelade beslut.

Omprövning av beslut kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen.

Bilaga 1 – sortering av hushållsavfall

Hushållsavfallet ska sorteras, materialen ska hållas skilt från varandra och lämnas enligt nedan eller hämtas av kommunen.

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
Hushållsavfall	Köksavfall, blöjor, hushållspapper, servetter, dammsugarpåsar, hundpåsar, kattsand, kasserade produkter av tyg, gummi, plast och trä.	Det hushållsavfall som kvarstår efter sortering enligt dessa föreskrifter och som läggs i av kommunen tillhandahållen avfallsbehållare för avhämtning av renhållaren för transport till förbränningsanläggning. Hämtningsintervall enl § 19	Organiskt avfall kan också komposteras på fastigheten i godkänd behållare efter anmälan till kommunstyrelsen.
Latrin	Behållare tillhandahålls av renhållaren	Hämtningsintervall enl § 19	
Slam	Avser slam från enskilda avloppsanläggningar	Hämtningsintervall enl § 19	
Farligt avfall	Lågenergilampor, lysrör, glödlampor (ingår i elektriska produkter, se nedan), färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, oljor, sprayburkar, kaustiksoda, avkalkningsmedel, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, batterier, bilbatterier m.m.	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Ålandsköp. Lämnas i originalförpackningar eller i hela, märkta förpackningar.	Med farligt avfall menas de avfallsslag som är markerade med asterisk i bilaga 2 eller har egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen (2001:1063)
Asbest		Lämnas på kretsloppsanläggningen i Ålandsköp enligt anvisningar	Farligt avfall
Läkemedel	Överblivna/utgångna läkemedel, kasserade kanyler	Lämnas till Apoteket	Farligt avfall

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
Förpackningar och tidningar	Förpackningar av metall, ofärgat resp färgat glas, papper, plast samt tidningar	Lämnas i behållare på återvinningsstationer eller på kretsloppsanläggningen i Alandsköp.	Förpackningar och tidningar ska sorteras ut enligt förordningen om producentansvar (www.ftiab.se)
Elektriska och elektroniska produkter	Radio, TV, dator, uppladdningsbara apparater och leksaker, spis, disk- och tvättmaskin, kyl, frys, glödlampor, lysrör och lågenergilampor m.m.	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp.	De flesta elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar. Om elprodukten innehåller lösa batterier ska dessa tas ur och sorteras som batterier.
Grovavfall	Det hushållsavfall som är för stort för att få plats i avfallsbehållare; exempelvis möbler, madrasser, cyklar m.m.	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp eller hämtas enligt särskilt abonnemang/beställning.	
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, mossa etc.	Hämtas enligt särskilt abonnemang eller lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp eller komposteras på den egna fastigheten.	
Metallskrot		Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp	
Träavfall	Rent trä, spånskivor, parkett, trämöbler m.m.	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp	
Tryckimpregnerat virke		Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp	Får inte blandas med vanligt träavfall. Innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.
Restavfall (obrännbart)	Isolering, gipsskivor, fönster, porslin, keramik m.m.	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Alandsköp	

Avfallsslag	Exempel	Hantering	Kommentar
Asfalt		Lämnas på kretsloppsanläggningen i Ålandsköp	
Sten och betong	Tegel, takpannor, kakel, sten, betong (ej armerad)	Lämnas på kretsloppsanläggningen i Ålandsköp	
Döda sällskapsdjur	Avser endast mindre sällskapsdjur; hundar, katter, marsvin, kaniner m.m.	Nedgrävning av döda sällskapsdjur, får göras på den egna fastigheten om så kan ske utan att olägenhet uppstår och under förutsättning att ev anvisningar från kommunen följs.	I Markaryd finns kommunal begravningsplats för mindre sällskapsdjur. Anmälan görs till kommunstyrelsens tekniska förvaltning, 0433-720 00
Annat avfall än hushållsavfall	Bygg- och rivningsavfall av större omfattning	Hämtas av transportör eller lämnas i sorterade fraktioner på kretsloppsanläggningen i Ålandsköp	

Avfallsbehållare

Med avfallsbehållare avses kärl, container, säck eller liknande som är avsett att innehålla någon typ av avfall.

Markaryds kommun använder för småhus och flerbostadshus behållare som rymmer 190, 240, 370 eller 660 liter, för fritidshus används behållare om 190 eller 240 liter. För större flerbostadshus kan användas container med 2 m³ eller 8 m³ volym. Vid s.k. trädgårdsabonnemang används kärl om 370 liter. Kostnad för abonnemang med beställd typ av avfallsbehållare framgår av renhållningstaxan för resp år.
