

# Riktlinje för kommunala föreningsbidrag

-  Mål
-  Taxa
-  Reglemente
-  Policy
-  Plan
-  Delegationsordning
-  Riktlinje

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinje för kommunala föreningsbidrag	Riktlinje	2025-12-15	KF § 130
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
AVF och UKF	KS2025/399	--	Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>			
Förvaltningsgemensam riktlinje för föreningsbidrag inom arbets- och välfärdsnämnden och utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområden.			
<b>Dokumentet gäller för</b>			
Arbete- och välfärdsförvaltningen och utbildnings- och kulturförvaltningen i Markaryds kommun.			

## Innehåll

Allmänna bestämmelser .....	1
Bidragsberättigade ideell förening.....	1
Prioriterad verksamhet .....	1
Villkor för bidrag.....	1
När bidrag inte utgår.....	2
Behandling av personuppgifter för barn- och ungdomsledare.....	2
Förutsättningar vid ansökan.....	2
Om regler inte följs .....	3
Kontroll .....	3
Föreningsbidrag inom arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområden .....	4
Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar.....	4
Bidrag till kvalitetshöjande insatser.....	4
Bidrag till sociala organisationer.....	4
Integrationsbidrag .....	5
Föreningsbidrag inom utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområden.....	6
Lokalhyresbidrag .....	6
Aktivitetsstöd.....	6
ANDTS- och likabehandlingspolicy.....	7
Ledarutbildningsbidrag.....	7
Driftbidrag.....	8
Bidrag till föreningars förfogande.....	9
Ridskolebidrag .....	9
Bidrag till lokalhållande föreningar.....	10
Kommunalt uthyrningsreglemente .....	11
Bidrag till kulturföreningar och kulturverksamhet .....	12
Bidrag till studieförbund.....	12
Startbidrag .....	13
Evenemangsbidrag.....	14
Verksamhets- och utvecklingsbidrag.....	14
Utbetalning av bidrag.....	15
Utbildnings- och kulturnämnden.....	15
Arbete- och välfärdsnämnden .....	17

## Allmänna bestämmelser

### Bidragsberättigade ideell förening

Föreningen ska:

- vara hemmahörande och/eller verksam i Markaryds kommun
- vara ansluten till riksorganisation.

Förening som inte är ansluten till riksorganisation kan godkännas som bidragsberättigad av arbete- och välfärdsnämnden eller utbildnings- och kulturnämnden om verksamheten bedöms som värdefull för Markaryds kommun. Utbildnings- och kulturnämnden stödjer i första hand föreningar som bedriver ungdomsverksamhet.

### Prioriterad verksamhet

Arbete- och välfärdsnämnden och utbildnings- och kulturnämnden har möjlighet att varje år besluta om vilken typ av verksamhet som ska ges särskild prioritet vid fördelningen av verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel.

### Villkor för bidrag

Föreningen ska:

- vara en ideell förening
- vara öppen för alla och uppbyggd enligt demokratiska principer
- vara aktiv och bedriva verksamhet som är till nytta för invånarna i Markaryds kommun
- ha sina medlemmar registrerade i medlemsmatrikel och uttaga en årlig medlemsavgift. Med medlem avses person som fyllt 4 år
- ha en vald styrelse och antagna stadgar
- ha årsmöte där verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse godkänns
- besvara kommunens skrivelser med begäran om information, enkätsvar och liknande

Föreningen ska årligen insända följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- resultat- och balansräkning
- revisionsberättelse
- uppgifter till föreningsregistret med antal medlemmar.
- verksamhetsberättelse

## När bidrag inte utgår

### Bidrag utgår ej

- till förening som för motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedel från annan kommunal nämnd eller motsvarande
- Från generell rätt till bidrag undantas: ekonomiska föreningar, partipolitiska vuxenföreningar, elevföreningar (ej skolidrottsföreningar), stödföreningar (tex supporterklubb, föräldraförening). Samt för religiös verksamhet.
- För sent inkommen ansökan kan endast i undantagsfall upptas till behandling.

## Behandling av personuppgifter för barn- och ungdomsledare

Föreningar ska begära utdrag ur belastningsregistret för sina barn- och ungdomsledare för att beviljas ekonomiskt stöd. Syftet med att begära utdrag ur belastningsregistret är en del i det förebyggande arbetet för att skapa trygga föreningsmiljöer för barn och ungdomar.

- Gäller årlig ansökan om bidrag
- Alla barn- och ungdomsledare som fyllt 15 år behöver uppvisa utdrag ur belastningsregistret till föreningen.
- Ledare och hjälpledare som regelbundet leder aktiviteter för barn och ungdomar i föreningen behöver uppvisa utdrag ur belastningsregistret. Var tredje år ska föreningen uppdatera utdragen på verksamma barn- och ungdomsledare.
- Vid läger och övernattnings omfattas även föräldrar. Vid andra aktiviteter där föräldrar deltar med sina barn tillsammans med ledare från föreningen behöver inte utdrag göras på deltagande föräldrar.
- Om föreningen väljer att inte inhämta utdrag ur belastningsregistret för sina barn och ungdomsledare så förlorar föreningen sin rätt till ekonomiskt stöd från Markaryds kommun.
- Lika viktigt som registerutdraget är att föreningarna jobbar aktivt med sin värdegrund. Det vill säga de värderingar och människosyn som ska genomsyra föreningen.
- I samband med den årliga bidragsansökan kommer den föreningsansvarige att få intyga att föreningen begärt in utdrag ur belastningsregistret på sina ledare. Stickprovskontroller kommer att genomföras av Kultur- och fritidsavdelningen.

## Förutsättningar vid ansökan

- All bidragsgivning sker inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår.
- Förvaltningarna har föreningsbidrag enligt dessa riktlinjer att fördela, inga ytterligare medel inom området finns att söka.
- Bidraget är inte permanent utan behövs sökas på nytt varje år.
- Bidraget betalas ut till angivet post/bankgiro eller bankkonto.
- Om föreningar har förfallna räkningar till kommunen kan dessa dras från beviljat bidrag innan utbetalning

Ansökan ska vara komplett och undertecknad av ordförande eller av styrelsen utsedd firmatecknare. Ansökan ska göras digitalt och ska sökas av föreningens styrelse, ej av sektion eller avdelning, och vara undertecknad av ordförande eller en av styrelsen utsedd firmatecknare. Ska vara aktuell förvaltning tillhanda före ansökningstidens utgång, för respektive bidrag.

### Om regler inte följs

Föreningar kan bli skyldiga att betala tillbaka bidrag och bli avstängda från att söka bidrag på nytt om:

- föreningen inte använt bidraget enligt ansökan
- riktlinjerna inte följs
- felaktiga uppgifter uppges

### Kontroll

Förening som erhåller kommunala bidrag är skyldiga att medge kommunen rätt att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som har betydelse för sökt bidrag. Föreningens bokföring ska vara så upplagd att de kommunala bidragens storlek och anläggningskostnader, drifts- och hyreskostnader, klart framgår. Även medlems- och övriga avgifter, t ex träningsavgifter, såväl antalet betalande/registrerade medlemmar som avgiftsstorlek ska kunna utläsas.

Underlag för ansökt bidrag ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar.

## Föreningsbidrag inom arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområden

Arbete- och välfärdsnämndens beslut om föreningsbidrag grundar sig på att de allmänna förutsättningarna för föreningsbidrag är uppfyllda.

Nystartade föreningar har möjlighet att ansöka om uppstartsbidrag trots att allmänna förutsättningar för att erhålla bidrag inte är uppfyllda.

### Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar

- Grundbidrag, fast del 3 000 kronor/förening
- Grundbidrag, rörlig del 25 kronor/medlem
- Lokalhyresbidrag utgår för föreningslokal med högst 60 % av kostnaden för hyra, el, vatten och försäkring. Högsta belopp är 9 000 kr/år.
- Bidrag till halkskydd, uppgår till 2,5 promille av prisbasbeloppet per utdelat halkskydd till målgruppen kommuninvånare i Markaryds kommun 70 år och äldre. Föreningen åtar sig att organisera, administrera, informera och distribuera halkskydd och återredovisa utdelningen av halkskydd. Erbjudandet ska riktas till hela målgruppen oavsett föreningstillhörighet. Ansökan och utbetalning av bidrag görs i förskott. Om återredovisning ej sker eller om medel ej använts fullt ut kommer föreningen att bli fakturerad på aktuellt belopp.

### Bidrag till kvalitetshöjande insatser

Arbete- och välfärdsnämndens bidrag till kvalitetshöjande insatser riktar sig till äldre personer i särskilt och/eller ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning samt till anhöriga som utför stora insatser genom att ta hand om och vårda sina närstående. Civilsamhället kan ansöka om bidrag för kvalitetshöjande aktiviteter för målgruppen.

Bedömning görs utifrån hur många individer aktiviteten riktar sig till och hur de planerade aktiviteterna kommer målgruppen till gagn.

### Bidrag till sociala organisationer

Arbete- och välfärdsnämndens sociala bidrag betalas i första hand ut till föreningar som stödjer barn. Om det finns särskilda skäl kan stöd betalas ut till föreningar som stödjer vuxna personer i behov av särskilt stöd.

Bedömning görs utifrån vilken utsträckning föreningens verksamhet utgör ett komplement till arbete- och välfärdsnämndens verksamhet.

## Integrationsbidrag

Arbete- och välfärdsnämndens integrationsbidrag ska stimulera civilsamhällets arbete med integrationsfrämjande insatser. Ansökan ska innehålla en beskrivning utifrån hur arbetet främjar integration samt ansökningsbelopp.

Bedömning görs utifrån vilket sätt aktiviteten främjar integration i samhället.

## Föreningsbidrag inom utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområden

### Lokalhyresbidrag

#### **Ändamål**

Bidraget utgår till föreningar som hyr lokaler för regelbunden verksamhet. Lokalen ska vara godkänd av kultur- och fritidsenheten och användas minst 8 månader per år. Detta bidrag avser inte förhyrning av timtid.

#### **Utformning**

Bidrag utgår med 60 % av kostnader för hyra, el, vatten och försäkring. Maxbelopp 9 000,- kronor/år. Intäkt för fast hyresgäst ska avräknas hyreskostnaden. Bidraget utgår endast till föreningar som erhåller aktivitetsbidrag.

#### **Ansökan**

Digital ansökan om lokalhyresbidrag ska vara Kultur och fritid tillhanda senast den 30 april året före det ansökan avser.

Då organisation avser förhyra ny lokal eller byter från tidigare förhyrd lokal, ska samråd ske med Kultur och fritid för godkännande.

### Aktivitetsstöd

#### **Ändamål**

Bidraget ska användas till ungdomsverksamheten i föreningen samt stimulera till ökade aktiviteter för deltagare i åldern 4–25 år.

#### **Anvisningar/regler**

För att räknas som bidragsberättigad ska:

- sammankomsten vara ledarledd
- sammankomsten vara planerad
- sammankomsten pågå i minst 45 minuter
- sammankomsten ha minst 3 deltagare i åldern 4–25 år utöver ledare
- Bidrag utbetalas endast en gång per dag och grupp
- Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per gång

- Gruppleddare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma tid
- För att räknas som deltagare måste personen i fråga vara medlem i föreningen (dock är deltagare i ”prova-på”-aktiviteter i rekryteringssyfte bidragsberättigad)
- En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening
- Bidrag utbetalas inte till entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang eller studiecirkelsammankomster och skolaktiviteter under skoltid
- Vid varje sammankomst ska ett närvarokort fyllas i
- Gruppleddare ska fylla minst 13 år det kalenderår aktiviteten pågår
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas

## **Bidrag**

Bidraget utbetalas med 5,- kronor/deltagare i sammankomsten samt med 10,-/sammankomst. När det gäller ledare eller deltagare inom handikappidrott finns ingen övre åldersgräns. Ramen för bidraget är 360 000 kronor. Blir kostnaden högre reduceras bidraget per sammankomst och deltagaraktivitet proportionerligt. Beräkningen utförs per årsbasis och gäller ansökan från 1/7 (hösten) till 30/6 (våren).

Ansökan sker digitalt till Riksidrottsförbundet för åldersgrupperna 6–25 år och ska innehålla redovisning av genomförda sammankomster om deltagare fördelade på ålder och kön. Vi får sedan de uppgifterna från det statliga LOK-stödet och grundar det kommunala bidraget på de siffrorna.

För de föreningar som ej lämnar in ansökan till Riksidrottsförbundet eller har aktiviteter i åldern 4-5 år ska ansökan lämnas in till Kultur och fritid.

Bidraget ska sökas hos Kultur och fritid vid två tillfällen varje år, senast den 25 augusti (för verksamhet som bedrivits 1 januari-30 juni) respektive den 25 februari (för verksamhet som bedrivits 1 juli-31 december).

## **ANDTS- och likabehandlingspolicy**

För att erhålla bidrag ska barn- och ungdomsföreningar årligen ha en antagen policy gällande alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS) samt likabehandlingspolicy.

## **Ledarutbildningsbidrag**

### **Ändamål**

Bidrag utgår för utbildning av ledare till föreningens verksamhet.

Bidrag utgår till kurser och studiecirkelarrangerade av riks-, distrikts- eller lokal organisation.

### Utformning

- Bidrag utbetalas med den erlagda kursavgiften, dock högst 1 500,- kronor per kurs och deltagare
- Bidrag kan även erhållas vid interna utbildningar i studiecirkelform. Bidraget utgår då i första hand till studiematerial
- Bidrag utgår med max 4 500,- kronor/år och gäller endast de föreningar som bedriver ungdomsverksamhet och erhåller aktivitetsbidrag.

### Anmärkning

Bidrag utgår ej för deltagande i specialkurs där deltagare har ekonomisk vinning av utbildningen.

### Ansökan

Ansökan om bidrag ska vara Kultur och fritid tillhanda **senast 2 månader** efter avslutad kurs. Till ansökan ska kursprogram och kursintyg bifogas.

### Driftbidrag

#### Ändamål

Bidraget avser att till viss del täcka kostnader såsom arrende, uppvärmning, vatten, försäkringar och skötsel, för organisation, som äger eller driver anläggning, som bedöms vara av betydelse för fritidsverksamhet och som kommunen anser det vara angeläget att stödja.

### Utformning

Bidrag fördelas med vägledning av upprättade beloppsnormer för Markaryds kommun och kan sökas från kultur- och fritidsenheten. Föreningar med ungdomsverksamhet prioriteras.

### Ansökan

Ansökan om driftsbidrag för egen anläggning, avseende nästkommande kalenderår ska vara Kultur och fritid tillhanda **senast den 30 april** året före det ansökan avser.

## Bidrag till föreningars förfogande

### Ändamål

Bidraget är avsett att utgöra ett komplement till kommunens övriga bidragsformer för föreningar som bedriver ungdoms-, vuxen-, motions- eller idrottsverksamhet. Inom detta bidrag kan räknas projekt såsom:

- korp- och motionsverksamhet
- reparations- och nyanläggningsarbeten, inventarier etc.
- kampanjer mot drogmissbruk
- större tävlingsarrangemang
- ungdomsaktiviteter
- RF SISU Småland

### Ansökan

Ansökan ska vara Kultur och fritid tillhanda **senast den 30 september** året före det ansökan avser.

För att medel ska beviljas från detta bidrag förutsätts att föreningen själv bidrar med en egen insats motsvarande minst 40 % av den totala kostnaden.

Inom detta bidrag medges även stöd till kommunala projekt och arrangemang inom fritidssektorn.

## Ridskolebidrag

### Ändamål

Bidraget utgör ett ekonomiskt stöd till förening som bedriver ridskoleverksamheten för att hålla deltagaravgiften på en rimlig nivå.

### Utformning

Bidraget utbetalas med högst 500,- kronor per termin och elev för ungdomar i åldern **4 - 25 år** som deltar i organiserad ridskola i regi av ridförening inom Markaryds kommun. Föreligger det mer än en förening som gör anspråk på bidraget beslutar utbildnings- och kulturförvaltningens arbetsutskott om fördelningen. Bidraget är maximerat till 100 elever per termin och eleven ska vara medlem i föreningen.

## Ansökan

Redovisning av underlag för bidraget ska ske digitalt senast den **20 maj** för vårterminen och den **1 december** för höstterminen. Redovisningen ska innehålla antal elever, ålder, fördelning flickor och pojkar, hur många gånger verksamheten pågått, under vilken tidsperiod samt ansvarig ledare. En förutsättning för att erhålla bidraget är att man söker såväl statligt som kommunalt aktivitetsbidrag för verksamheten.

## Bidrag till lokalhållande föreningar

### Ändamål

Bidraget ska utgöra ett stöd till de föreningar som tillhandahåller lokaler för olika samhälleliga aktiviteter typ föreningsmöte, kulturarrangemang och privata fester. Bidraget har som mål att täcka **del av** ett eventuellt driftunderskott för fastigheten.

### Grundregler

Bidrag lämnas till berörda föreningar under förutsättning att **föreningen följer det kommunala uthyrningsreglementet** samt nedanstående kriterier:

- Föreningen förbinder sig att uthyra lokalerna till olika typer av intressenter, såsom: myndigheter, företag, privatpersoner och föreningar, detta oavsett aktivitet, föreningstillhörighet och ålder
- Föreningen ska vara medlem i någon av följande riksorganisationer: Bygdegårdarnas Riksförbund, Folkets Hus och Parker eller Våra Gårdar
- Lokalerna ska kunna förhyras på så sätt att hyresgästen har tillgång till kök och porslin och själv svarar för matlagning, serveringspersonal, musik etc.
- Föreningen ska tillämpa en fast taxa som föreningen själv fastställer. Denna ska delges kommunen årligen. Taxan tillämpas för samtliga förhyrare i kombination med det kommunala uthyrningsreglementet
- Föreningen har rätt att kräva hyra i förskott
- Vid eventuell tvist om hur det kommunala uthyrningsreglementet ska tolkas avgörs detta av fritids- och kulturchefen
- Föreningen förbinder sig att avsätta 10 % av beviljat bidrag i en renoverings- och underhållsfond
- Minst 25 000 kr/år i hyresintäkter för enstaka uthyrning inkl egna arrangemang. Om särskilda skäl föreligger kan, efter prövning av utbildnings- och kulturnämnden, bidrag utgå även om hyresintäkten tillfälligt inte uppgår till detta belopp.

## Ansökan

Ansökan om bidrag ska vara Kultur och fritid tillhanda **senast den 30 april** det år ansökan avser.

## Utformning

Det årliga anslaget i kommunens budget till lokalhållande föreningar fördelas enligt följande

- a) **40 % av anslagna medel fördelas i förhållande till fastighetens storlek.** Följande ytor får medräknas: Ytor som är disponibla för ”enstakauthyrning” inkl. toaletter, foajé och kök. Ytor såsom källare, pannrum, kontorslokal och där det finns fasta hyresgäster får ej medräknas. Med fasta hyresgäster menas typ biblioteket i Strömsnäsbruk, hantverksbutiken i Vivljunga, klubblokal för Hinneryds IF samt lokal som privatperson eller företag hyr för egen del.
- b) **55 % av anslagna medel fördelas i förhållande till de hyresintäkter och uthyrningar föreningen har.** Här räknas intäkter för alla enstaka uthyrningar, förutom den berörda föreningens egna sammanträde. Intäkter för fasta hyresgäster får ej medräknas, se punkt a.
- c) **5 % fördelas i förhållande till antal uthyrningar med 0-taxa.** Dessa uthyrningar är endast politiska sammanträden. Bidraget kan inte kombineras med annat kommunalt bidrag typ driftsbidrag, lokalhyresbidrag eller kulturbidrag i form av stöd till drift av fastighet.

## Kommunalt uthyrningsreglemente

Avser regler för förhyrning av kommunala lokaler/anläggningar samt hos de s k lokalhållande föreningarna (Folkets Hus, etc).

- a) Registrerade föreningar och organisationer inom Markaryds kommun erhåller 70 % rabatt på fastställd lokalhyra (taxa). Dock uttas full hyra vid entréarrangemang, bingo, årsfester (med supé/eller dans), basarer, försäljning etc. Politiska organisationer är befriade från hyra vid all förhyrning fränsett då förhyrningen avser idrotts-/motionsverksamhet eller entréarrangemang etc enligt ovan.
- b) Företag, privatpersoner samt föreningar utanför kommunen erlägger full lokalhyra.
- c) Kommunen, landstinget, länsstyrelsen etc erlägger full hyra hos de s k lokalhållande föreningarna. Vid förhyrning i kommunala lokaler/anläggningar utgår ingen hyra med undantag av Kulturhusets salong.

För föreningar inom Markaryds kommun är det punkt A som är tillämplig.

## Bidrag till kulturföreningar och kulturverksamhet

### Ändamål

Bidraget avser att stödja och uppmuntra till ett brett kulturutbud för kommunens invånare.

### Utformning

- Bidraget kan utgöra ett driftsbidrag för kulturbyggnader, hembygdspark eller främja kulturverksamhet i form av arrangemang och kulturell dokumentation.
- Föreningens verksamhet och arrangemang ska vara öppna för kommunens invånare.

### Ansökan

Ansökan ska vara Kultur och fritid tillhanda **senast den 30 april** det år ansökan avser.

## Bidrag till studieförbund

### Syfte

Kommunens övergripande syfte med bidrag till fritt folkbildningsarbete är att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv. I linje med detta syfte vill kommunen genom bidrag till studieförbunden som folkbildningsorganisationer:

- stimulera och stödja fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete
- förbättra möjligheterna till fritt och frivilligt kunskapssökande och kunskapsutveckling i samarbete
- stärka människors möjligheter att i samverkan påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling i enlighet med sina ideal och värderingar

### Grundförutsättningar

Bidrag ges som ett ramanslag till av folkbildningsrådet godkänt studieförbund som bedriver folkbildningsverksamhet i kommunen. Studieförbunden disponerar fritt över erhållet bidrag för att utveckla bidragsgrundande folkbildningsarbete. Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamhet, bör bidraget omprövas.

För att bidrag ska utgå ska studieförbundet årligen till kommunen redovisa verksamhetsplan med utvärderingsplan och verksamhetsberättelse.

Bidrag utgår i två former:

- grundbidrag
- volymbidrag

### **Grundbidrag**

Grundbidraget utgör 70 % av kommunens totala ram för bidragen till studieförbunden. Bidraget fördelas efter studieförbundens relativa andelar av föregående års totala bidragssumma.

### **Volymbidrag**

Denna del av bidraget utgör 30 % av anslagna medel.

Alla verksamhetsformer räknas in i det volymbaserade bidraget. Fördelningen av det volymrelaterade bidraget beräknas på det senaste redovisade verksamhetsåret.

Volymberäkningen ansluter till Folkbildningsrådets modell för beräkning av verksamhetsrelaterat bidrag.

### **Ansökan**

Ansökan ska vara Kultur och fritid tillhanda senaste den 30 april det år ansökan avser.

### **Startbidrag**

#### **Ändamål**

Bidraget avser att vara ett stöd till nybildad förenings uppstart.

#### **Villkor**

Sökande förening ska för att kunna erhålla startbidrag, uppfylla villkoren under rubriken ”Allmänna bestämmelser” samt bifoga bevis på anslutning till riksorganisation.

### **Bidrag**

Bidrag utgår med 2 000,- kronor som ett engångsbelopp och utbetalas med 1 000,- kronor i anslutning till föreningsstarten och med resterande 1 000,- kronor efter 1 års verksamhet i samband med att aktivitetsbidrag erhålles.

### **Ansökan**

Ansökan utgör en registrering av föreningen hos Kultur och fritid. Till ansökan bifogas protokoll från föreningsbildningen, antagna stadgar och målsättning för föreningen.

## Evenemangsbidrag

### **Ändamål**

Bidraget är avsett att bidra till ett varierat och inkluderande evenemangsutbud som gynnar Markaryds kommuns invånare och besökare.

### **Villkor**

Evenemanget ska äga rum i Markaryds kommun och vara offentligt, det vill säga att allmänheten har tillträde, evenemanget är öppet för alla och att det har informerats om evenemanget genom t.ex. lokal massmedia, sociala medier eller affischering.

Det ska tydligt framgå i marknadsföringen att Markaryds kommun är medarrangör.

Föreningen ansvarar för att erforderliga polistillstånd söks.

### **Ansökan och redovisning**

Ansökan och utbetalning sker löpande under året. Redovisning ska göras senast en månad efter evenemanget och innehålla underlag som styrker att bidraget använts enligt ansökan.

Beviljat bidrag kan komma att reduceras om kostnaderna för evenemanget blir lägre än vad som uppgavs i bidragsansökan.

## Verksamhets- och utvecklingsbidrag

### **Ändamål**

Målet för verksamhets- och utvecklingsbidraget är att stödja och främja föreningslivet i Markaryds kommun. Detta bidrag är avsett att komplettera de ordinarie bidragen och kan användas vid särskilda behov.

Bidraget är avsett att stödja föreningar i utvecklingsinsatser eller vid särskilda behov som uppstår under året.

### **Utformning**

Verksamhets- och utvecklingsbidraget kan ges både till ordinarie verksamhet, utveckling av verksamheten och samverkansprojekt.

Ansökningar som innehåller medfinansiering från andra externa aktörer prioriteras, då detta stärker insatsens genomförbarhet och långsiktighet.

Bidraget kan även beviljas om insatsen har potential att nå ut till flera delar av kommunen och därmed bidra till ett brett föreningsliv.

### **Ansökan**

Ansökan tas emot löpande under året, men beviljas endast om budgetutrymme finns. Bidraget kan inte ersätta ordinarie bidrag som inte sökts inom utsatt tid, och det kan inte kombineras med redan beviljade bidrag för samma ändamål, om inte särskilda skäl föreligger.

## Utbetalning av bidrag

Utbildnings- och kulturnämnden

Beviljade bidrag utbetalas enligt följande tidsplan:

### **Lokalhyresbidrag** för innevarande verksamhetsår

Av godkända kostnader .....	50 % av beloppet i april
	50 % av beloppet i september

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Aktivitetsstöd**

Utbetalning för vårens aktiviteter sker omkring den 1 oktober och för höstens aktiviteter omkring den 1 april.

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Ledarutbildningsbidrag**

Utbetalas löpande under kalenderår, direkt efter beslut och redovisning från organisationerna.

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Driftsbidrag** till organisationernas egna anläggningar, för innevarande verksamhetsår

Bidrag upp till 10 000 kr .....	i april
Bidrag över 10 000 kr .....	50 % av beloppet i april
	50 % av beloppet i september

Beslut: UKN´s arbetsutskott.

### **Bidrag till föreningarnas förfogande**

Utbetalas direkt efter ekonomisk redovisning av genomförda projekt.

Beslut: UKN´s arbetsutskott.

### **Ridskolebidrag**

Utbetalas senast 1 månad efter redovisning, dock tidigast 20 maj resp. 1 december

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Bidrag till lokalhållande föreningar**

Utbetalas senast 1 månad efter beslut.

Beslut: UKN´s arbetsutskott.

### **Bidrag till kultur- och hembygdsföreningar**

Utbetalas senast en månad efter beslut eller efter det att arrangemanget genomförts.

Beslut: UKN´s arbetsutskott.

### **Bidrag till studieförbund**

Utbetalas senast en månad efter beslut.

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Evenemangsbidrag**

Utbetalas senast en månad efter ekonomisk redovisning av genomfört projekt.

Beslut: Kultur och fritidschef på delegation.

### **Verksamhets- och utvecklingsbidrag**

Utbetalas inom en månad efter ansökans godkännande vunnit laga kraft.

Beslut: Kultur- och fritidschef upp till summa enligt delegation. Summa över delegation beslutas av UKN´s arbetsutskott.

Arbete- och välfärdsnämnden

**Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar**

Grundbidrag fast och rörlig del, lokalhyresbidrag betalas ut senast en månad efter beslut.

Bidrag till halkskydd utbetalas senast en månad efter ekonomisk redovisning och beslut

Beslut: Arbete- och välfärdsnämnden

**Bidrag till kvalitetshöjande insatser**

Utbetalas senast en månad efter beslut.

Beslut: Arbete- och välfärdsnämnden

**Bidrag till sociala organisationer**

Utbetalas senast en månad efter beslut.

Beslut: Arbete- och välfärdsnämnden

**Integrationsbidrag**

Utbetalas senast en månad efter beslut.

Beslut: Arbete- och välfärdsnämnden