

*Antaget av: Kommunstyrelsen 2018-12-04, § 190*

*Gäller från: 2019-01-01*

*Ansvarig: Personalchefen*

*Revideras: vid behov*

*Beslutsinstans: Kommunstyrelsen*

## Riktlinjer rörande minnesgåva och uppvaktning av anställda och förtroendevalda i Markaryds kommun

### Syfte

Den kommunala verksamheten är i huvudsak finansierad med skattemedel. Detta medför att det ställs särskilda krav på restriktivitet med representationskostnader. Riktlinjerna för gåvor och uppvaktning av anställda och förtroendevalda syftar till att sammanfatta vad som gäller för att kommunen ska leva upp till den lagstiftning som finns inom området. Riktlinjerna har tagits fram med utgångspunkt från Skatteverkets regler.

### Anställda

#### Minnesgåva

Tillsvidareanställd medarbetare som uppnår sammanlagt 25 anställningsår i Markaryds kommun uppvaktas med minnesgåva från kommunen. Anställningstid ska vara sammanhängande i minst tre månader och sysselsättningsgraden minst 40 % av heltid, samt omfattas av kollektivavtalet AB, för att få tillgodoräknas. Undantaget är om sysselsättningsgraden är lägre på grund av sjukersättning. Anställningstid som deltidsbrandman medräknas. Som tjänstetid ska förutom tid i anställning hos Markaryds kommun även räknas anställningstid inom verksamhet hos landstinget, som kommunen övertagit huvudmannaskapet för, om den anställda var tillsvidareanställd vid tidpunkten för huvudmannaförändringen. Anställningstid då medarbetaren har varit tjänstledig längre än sex månader, med undantag för föräldraledighet, inräknas inte i detta sammanhang.

Endast en minnesgåva kan tilldelas en och samma person.

Kommunstyrelsen kan, genom sitt arbetsutskott, där särskilda skäl föreligger, pröva fråga om tilldelning av minnesgåva till anställd, som ej uppfyller kravet på kvalifikationstid enligt ovan.

Värdet på minnesgåvan inklusive mervärdesskatt får uppgå till högst 13,75% av gällande prisbasbelopp och får inte utgöras av kontanta medel, presentkort som kan inlösas mot pengar, värdepapper eller dylikt.

Utdelning av minnesgåvan till anställd sker vid ett samkväm som hålls i kommunhusets kafeteria. Samtliga ”25-åringar” inbjuds att delta. Om någon av dessa har tjänstgöring

samtidigt som samkvämet skall han/hon beredas möjlighet att delta i samkvämet. Ansvarig för att anordna samkvämet är personalavdelningen och kommunen bjuder på enklare förtäring.

### **Avgång ur tjänst**

Vid tillsvidareanställd medarbetares pensionsavgång får uppvaktning ske med blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.

Vid arbetstagares avgång ur tjänst av annan anledning än pension, oavsett anställningsform och anställningstid, får uppvaktning ske från arbetsgivarens sida med blommor till ett mindre värde.

Uppvaktning sker genom respektive förvaltnings försorg.

### **Födelsedagar**

Tillsvidareanställd medarbetare uppvaktas på 50-årsdagen med blommor och gåva till ett värde av 2 % av gällande prisbasbelopp. Uppvaktning sker genom respektive förvaltnings försorg.

Om någon undanber sig uppvaktning skall detta respekteras.

### **Dödsfall och begravning**

Om tillsvidareanställd arbetstagare avlider skall kommunen representeras vid begravningen och nedlägga blommor. Flaggning sker vid kommunhuset. Respektive förvaltning svarar för representation vid begravning<sup>1</sup>.

### **Förtroendevalda**

Dessa riktlinjer gäller för kommunalt förtroendevalda som innehar förtroendeuppdrag av större omfattning hos kommunen. Med större omfattning avses uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, miljö- och byggnadsnämnd, socialnämnd, utbildnings- och kultur nämnd samt uppdrag som revisor för kommunens räkenskaper och förvaltning och uppdrag som överförmyndare.

Förtroendevald som lämnar sitt politiska uppdrag efter minst två på varandra följande mandatperioder uppvaktas i form av blommor och gåva till ett sammanlagt värde av 2 % av gällande prisbasbelopp.

Förtroendevald uppvaktas på 50-årsdagen på samma sätt som anställd enligt ovan.

---

<sup>1</sup> Se utförligare rutin vid dödsfall på intranätet.

Om förtroendevald avlider ska kommunen representeras vid begravningen och nedlägga blommor. Flagging sker vid kommunhuset.

### Övriga bestämmelser

Vid uppvaktning/representation som faller utanför bestämmelser enligt ovan skall samråd ske med kommunstyrelsens ordförande.