

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 165

Gäller från: 2019-01-01

Ansvarig: Socialchef

Revideras: Vid behov

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

NÄMNDENS UPPGIFTER

Ansvarsområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen, och vad som i annan lag sägs om socialnämnd, med undantag av ekonomiskt bistånd. Socialnämnden ansvarar för bistånd i samband med behandling- och placering.

Nämnden utövar ledning av den kommunala hälso- och sjukvården. Detta innefattar även från landstinget överlåtten skyldighet att erbjuda dem som vistas i kommunen hälso- och sjukvård i hemmet.

Nämnden ansvarar för kommunens mottagning av ensamkommande flyktingbarn.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden ansvarar för kommunens insatser inom psykiatri, som regleras i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, LSS och lag om betalningsansvar.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om familjerådgivning.

Nämnden ansvarar för kommunens deltagande i gemensam nämnd för familjerätt med Älmhults och Ljungby kommuner. Gemensamma nämnden ansvarar för vad som åvilar kommunens socialnämnd inom det familjerättsliga området med undantag av faderskapsutredningar och bekräftelse enligt S-protokoll.

Nämnden ansvarar för ärenden, enligt nedanstående inom det familjerättsliga området.

- Faderskapsutredningar och bekräftelse enligt S-protokoll
- Ansökan hos tingsrätten om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken
- Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken och 10 § om god man för ensamkommande barn.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, förutom tillsyn av detaljhandel med folköl. Ärenden enligt alkohollagen inom socialnämndens egen verksamhet, beslutas av miljö- och byggnadsnämnden.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

Nämnden ansvarar för föreningsstöd till föreningar verksamma inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ansvarar för det sammanhållande arbetet inom kommunen mot våldsbejakande extremism.

Nämnden ansvarar för kommunens kostverksamhet.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i enlighet med av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer.

Nämnden äger rätten att besluta om förvaltningsorganisationen inom ramen för nämndens uppdrag, som det beskrivs i detta reglemente, samt inom de ekonomiska ramar nämnden tilldelas.

Nämnden ska hålla allmänheten informerad om sin verksamhet så att berörda och intresserade kommuninnevånare kan nyttja nämndens tjänster och ges möjlighet till inflytande på nämndens verksamheter.

Nämndens talan

3 §

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

4 §

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

5 §

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs

Tidpunkt för sammanträden

6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas få behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra 4 dagar före sammanträdes-dagen. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt till ledamöter och ersättare.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

9 §

I Markaryds kommun är det inte tillåtet för nämndens ledamöter att delta i nämndens sammanträden på distans.

Närvarorätt

10 §

Kommunalrådet har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämndens chefstjänsteman har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Medicinskt ansvarig sjuksköterska har i medicinska ärenden rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Presidium

11 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättarnas tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna/partigrupperna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer från en annan partigrupp. Med partigrupp avses vad kommunfullmäktige angett i sitt beslut om regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder.

Ersättare som är närvarande, men inte tjänstgörande, vid nämndens sammanträde, har rätt att yttra sig men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

15 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivning

18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, chefstjänstemannen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, skrivelser och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

20 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet beslutar i ärenden som socialnämnden delegerat till arbetsutskottet och bereder allmänna ärenden till nämnden.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Nämnden väljer ledamöter i arbetsutskottet.

21 §

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

22 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om den ersättaren inte kan tjänstgöra ska ersättare inkallas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd turordning mellan partier och partigrupper.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

23 §

Utskott sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

24 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet, om beredning behövs. Ordföranden eller socialchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.