

Frågor och svar om Feriepraktik 2019 för arbetsgivare

Här hittar du svar på de vanligaste frågorna om feriepraktik.

Hur gör jag om jag vill erbjuda plats om feriepraktik?

Det finns två sätt att erbjuda plats om sommarjobb. Du kan antingen fylla i inbjudan på kommunens intranät under *Feriepraktik arbetsgivare*, skriv ut och skicka det med internpost eller vanlig post. Vill du att vi skickar inbjudan kontakter du oss via feriepraktik@markaryd.se. I inbjudan fyller du i all information som efterfrågas och anger hur många platser du har inom respektive period.

Hur kommer urvalet att gå till?

I ansökan gör ungdomarna val (period, geografisk placering och kategori/verksamhet) som sedan används vid matchning av arbetsplatser. Alltså kommer ungdomarnas svar att vara underlag för matchningen mot arbetsplatser.

Kan jag välja vilka ungdomar jag vill anställa via kommunen?

Nej! Du kan inte välja vem du vill anställa. Kommunen följer likställighetsprincipen. Det betyder att kommunen inte får särbehandla vissa kommunmedlemmar annat än på sakliga grunder.

När får jag veta vilka ungdomar som ska ha feriepraktik hos mig?

När alla ungdomar svarat på sitt erbjudande och vi har genomfört matchningen kommer vi skicka ut namn och information till er arbetsgivare. Det kommer att ske vecka 19 och 20.

Hur förbereder vi oss för ungdomarnas feriepraktik?

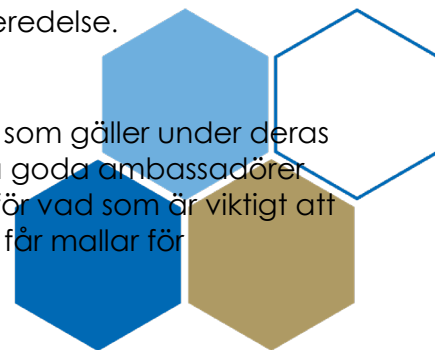
När ungdomarna tackat ja till en feriepraktikplats som de gör senast den 5 maj sammanställer vi alla platserna och återkommer till er. Vecka 21 och 22 kommer vi besöka skolorna där ungdomarna går för mer information.

Hur arbetar vi med ungdomar som har särskilda behov?

De ungdomar som har särskilda behov kommer att placeras på de arbetsplatser som uppgett att de kan ta emot ungdomar med behov av extra stöd. Varje arbetsplats kommer att få ett underlag som är sammanställt av en närstående vuxen, handläggare eller sommarjobbssamordnaren för bästa förberedelse.

Hur ska en introduktion gå till?

Det är viktigt att vi möter våra ungdomar med tydlighet vad som gäller under deras jobbperiod men också med ett gott bemötande. De är våra goda ambassadörer framöver för kommunen. Vi kommer i år ge er en checklista för vad som är viktigt att ta upp. Kommunens kontaktpersoner kommer att se till att ni får mallar för introduktion.



Hur gör vi om någon missköter sig?

Kommunen har rutiner för hur ni ska hantera situationen. Kontakta omgående kommunens kontaktpersoner så får ni hjälp i frågan.

Hur gör vi om det sker ett tillbud/skada på arbetsplatsen?

Anmälan görs precis på samma sätt som övriga anställda när det gäller tillbud och arbetsskada. Viktigt att ni kontaktar någon av kontaktpersonerna och vårdnadshavare.

Hur gör vi med tidrapporten?

Ungdomarna ska ha tidrapporten med sig första dagen till er, likaså intyg för utbetalning utan skatteavdrag. **Vid avslutad period fyller ni tillsammans i tidrapporten och skriver under att ni tillsammans tagit del av rapporten.**

Handledarna/chefer på varje arbetsplats skickar ifylld och underskriven tidrapport till lönekonsulterna på kommunen. Kontaktuppgifter finns på kommunens webbplats.

Vad gör vi om tidrapporten kommer bort?

Finns att hämta för utskrift på kommunens hemsida om feriepraktik.

Kontakt

Arbetsgivarkontakt Torgny Eriksson (telefonnummer) och Naser Ziqiri (telefonnummer)
Kontaktperson Feriepraktik Ann-Christine Stenbeck 0433-722 16
Feriepraktik@markaryd.se

Frågor om löneutbetalning

Använd länken nedan för information gällande lön och utbetalningsdagar, (plusbox längst ner)

[Länk Lön](#)

Du kan också kontakta:

Lönekontoret, växel kommunen 0433- 720 00

