

VÅRA FRAMTIDA MEDARBETARE

Feriepraktik 2019

Årets feriepraktikanter är Markaryd kommuns framtida medarbetare!
Vi har ett gemensamt ansvar och intresse att vara del i kommunens framtida kompetensförsörjning. Genom feriepraktiken har vi en unik möjlighet att locka ungdomarna till våra verksamheter.

Här får du veta vad det innebär att ta emot en feriepraktikant.



Postadress
Box 74
28522 Markaryd

Besöksadress
Drottninggatan 11
285 31 Markaryd

Telefon
0433 – 72 000

Webb / E-post
www.markaryd.se
ks@markaryd.se

Organisations nr.
212000-0654

Giro
Plusgiro: 348 24-3
Bankgiro: 279-5706

INFORMATION TILL ARBETSSTÄLLEN INFÖR FERIEPRAKTIKEN

Nu är det dags att tänka på sommaren och att våra ungdomar ska erbjudas feriepraktik. I Markaryds kommun ska alla som är mellan 15 - 17 år ges möjlighet att under tre veckor arbeta som feriepraktikant.

FRÅN "SOMMARJOBB" TILL "FERIEPRAKTIK"

Ungdomarna som kan söka feriepraktik är mellan 15 - 17 år. Feriepraktiken ska därför inte förväxlas med vanligt sommarjobb, där man fyllt 18 år. Ungdomarna ersätter *inte* ordinarie personal och ska dessutom ha en handledare under de tre veckor som feriepraktiken pågår.

[Länk till anmälan om feriepraktikplats](#)

Feriepraktik är inte en rekrytering. Inga krav ställs på utbildning, yrkeserfarenheter eller annat. Feriepraktikanten är i första hand på plats för att lära sig och tillföra verksamheten en extra resurs. Anmälningportalen för feriepraktik 2019 är öppen mellan 190211 - 190324.

Matchning kommer att göras efter intresse, period och geografiskt område. Ungdomarna kommer att tacka ja/nej till erbjuden plats och period. Därefter får varje arbetsplats information om vilka ungdomar som kommer - samt tidrapport, arbetsintyg och checklista för introduktion.

Syftet med feriepraktikanten är att ge ungdomar möjlighet att få arbetslivskunskap, kontakter och referenser på arbetsmarknaden samt att ge ungdomarna kunskaper om yrken.

Våra arbetsgivarkontakter kommer under vecka 8 börja kontakta arbetsgivare och föreningar för att stämma av era möjligheter att ta emot ungdomar i sommar. Senast den 17 mars ska inventeringen vara klar. Då behöver vi veta vilka arbetsplatser som kan matchas med ungdomarnas val.

MYCKET ATT VINNA FÖR ARBETSGIVAREN

Förutom att arbetsgivaren hjälper ungdomarna att få en första inblick i yrkeslivet, så finns också en del att vinna. Du får exempelvis:

- en extra resurs till verksamheten
- kontakter för framtida rekrytering
- stöd och hjälp från feriepraktikantsamordnare

GÄNGSE GÅNG VID PROBLEM

I första hand ska handledaren vända sig till den som är verksamhetsansvarig på arbetsplatsen om problem uppstår. Kontaktperson för feriepraktiken kan också hjälpa till att svara på frågor.

En ungdom som missköter sig mister sin feriepraktikplats.

KRAV PÅ ARBETSSTÄLLET

Det krav som ställs på arbetsstället är att det ska finnas en eller flera utsedda handledare samt att arbetsstället tar till sig informationen i foldern "Så får unga arbeta" från arbetsmiljöverket.

Det är arbetsställets chef som är ansvarig för att utse en lämplig handledare för feriepraktikanten. Handledaren ska vara över 18 år och känna till arbetsplatsen väl. Enhetschefen har också ett ansvar att se till att handledaren har den information och kunskap som behövs för att ta emot feriepraktikanter.

Handledare och enhetschef ansvarar för introduktion på arbetsplatsen. Vi har i år gjort en checklista inför introduktionen, som stöd. Introduktionen är mycket viktig för våra ungdomar då de saknar arbetslivserfarenhet.

CHECKLISTA FÖR INTRODUKTION PÅ ARBETSPLATSEN

- Presentation av kolleger
- Visning av lokaler
- Rutiner och arbetstider
- Arbetsuppgifter
- Administration; som t.ex. frånvaroanmälan och tidrapportering
- Informera och visa eventuell skyddsutrustning, skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter
- Arbetsmiljö
- Sekretessföreskrifter, nödutgångar
- Annan praktisk information
- Vid behov tillhandahålla arbetskläder och utrustning

KONTAKTUPPGIFTER

Sist i detta dokument finns kontaktuppgifter till feriesamordnare, för arbetsgivarna.

SÅ ARBETAR VI MED UNGDOMARNA

Vi ska ge rätt förutsättningar så att första mötet med arbetslivet blir bra - det gör vi bäst tillsammans.

Alla ungdomar som erbjuds arbete har i år ansökt om feriepraktik via ett webbformulär. De får stegvis en tydlig information via kommunens hemsida vad som förväntas av var och en.

HANDLEDNING

Arbetet ute på arbetsplatserna ska ske under handledning. Det går bra att dela på handledarskapet så länge alla är överens och ungdomen blir informerad om detta. Det är viktigt för dig och din arbetsplats att veta att det finns regler för hur ungdomar

får arbeta. Handledare behöver därför läsa foldern "Så får barn och ungdomar arbeta" (Arbetsmiljöverket).

[Länk till foldern Så får barn och ungdomar arbeta](#)

KONTAKTPERSONER

Ann-Christin Stenbeck är administrativ kontaktperson för Feriepraktiken. Torgny Eriksson och Naser Zeqiri kommer att vara arbetsgivarkontakter, och de som sköter all kontakt med er ute på enheterna. Kontaktuppgifter finns sist i denna folder.

OBLIGATORISK WEBBUTBILDNING

För att ungdomarna ska ta tillvara på sin feriepraktik och få möjlighet att fördjupa sitt intresse för kommunen så har *Sveriges viktigaste jobb* tagit fram en webbaserad utbildning, med övergripande information om hur kommunen fungerar. I slutet av kursen får de ett intyg om genomförd kurs som kan skrivas ut eller visas på telefon/läsplatta.

Detta intyg ska lämnas till arbetsplatsen första dagen.

För många ungdomar är detta deras första möte med arbetslivet. Vi behöver därför hjälpas åt att förbereda dem på optimalt sätt. Vi ska vägleda dem men också tro på deras förmåga.

[Länk till webbkursen](#)

INFORMATIONSMÖTE

I år ska vi också ha informationsmöten ute på respektive skola veckorna 21 och 22. Då ska vi prata om vad som gäller när man har en feriepraktik - vilket ansvar ungdomen har och vilket ansvar arbetsgivaren har.

Mycket praktisk information kommer att ges, men många frågor kommer sannolikt också att ställas.

TIDRAPPORT

Vi kommer att visa hur man fyller i en tidrapport på informationsmötena. De får också information att de måste ta med sig ett intyg för skatteavdrag hos Skatteverket, om de tjänar mindre än 19 670 kr/år. Tidrapporten och intyget från Skatteverket ska skickas/lämnas till lönekontoret efter avslutad praktik. Det är viktigt att de ungdomar som arbetar period 1 (de som slutar den 5 juli) inkommer med tidrapporten till lönekontoret senast på måndagen (den 8 juli) om lönen ska kunna utbetalas i juli. Det går bra att lämna in sin tidrapport och intyg från Skatteverket till receptionen i kommunhuset.

[Länk till tidrapport](#)

[Länk Intyg för utbetalning utan skatteavdrag](#)

ANSTÄLLNINGSINTYG

När ungdomarna har gjort sin feriepraktik så vill de flesta ha ett anställningsintyg som bekräftar arbetsplats, arbetsperiod och feriepraktiken.

Vi har tagit fram en mall för hur det intyget kan se ut. Mallen kommer att ligga i mappen för varje ungdom.

UPPFÖLJNING ENKÄT UNGDOM

Vi kommer att göra en uppföljning av feriepraktiken 2019 via mejl - direkt efter att ungdomarnas period är slut. På informationsmötet kommer vi att gå igenom med dem varför och vilka frågor som kommer att ställas. Ungdomarna är Markaryds framtid!

UPPFÖLJNING ENKÄT ARBETSGIVARE

Ni som arbetsgivare gör det möjligt för våra ungdomar att få en insikt i arbetslivet. Det blir därför viktigt att vi som arbetar med feriepraktiken tar till fasta på det som ni upplevt vara bra, men också vad vi kan utveckla till kommande år. Ni kommer därför att få en enkät via mejl efter att samtliga tre perioder är avslutade.

KONTAKT

Arbetsgivarkontakt: Torgny Eriksson 0433-738 43 och Naser Ziqiri 0433-722 15

Kontaktperson Feriepraktik: Ann-Christin Stenbeck 0433-722 16

feriepraktik@markaryd.se

