

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1

Sammanträdesdatum

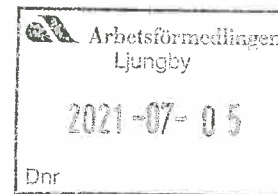
2021-06-10

Plats och tid:

Torsdagen den 10 juni 2021, Sunnerbo Samordningsförbund
kl. 09:00– 12:00, Sal 4 Garvaren, Ljungby och digitalt forum Teams.

**Beslutande ledamöter
fysiskt medverkande:**

Katarina Olander, Försäkringskassan



**Digitalt medverkande
ledamöter:**

Ove Löfqvist, Region Kronoberg
Marie Rosenquist, Älmhult kommun

**Digitalt medverkande
ersättare:**

Bo Ederström, Ljungby kommun
Brita Borg, Arbetsförmedlingen

**Övriga deltagare
fysiskt medverkande:**

Cecilia Storm, förbundschef Sunnerbo Samordningsförbund
Ann-Sofie Sundgren Jönsson, administratör Sunnerbo Samordningsförbund

**Övriga deltagare
digitalt medverkande:**

Charlotte Scherling, ekonom Ljungby kommun §41- §48
Madeleine Kothe, Projektledare SeSam §41-§45
Peter Fonander, Ljungby kommun, Ungsam §41-§44
Sara Hayward, Projektledare, Framsam §41-§44
Jenny Bild, Försäkringskassan §41-§44
Nina Narvén, Projektledare Fokus 2.1 §41-§44
Sara Vaarning Vetter, Älmhult kommun
Linda Fager, Arbetsförmedlingen §41-§44
Per Svensson, Ljungby kommun §41-§44

Sekreterare:


.....
Ann-Sofie Sundgren Jönsson

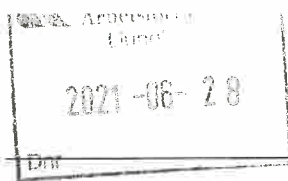
Ordförande:


.....
Katarina Olander

Justeras:


.....
Ove Löfqvist

Sign.



ANSLAG/BEVIS

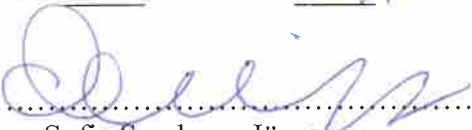
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

Sunnerbo Samordningsförbund

Sammanträdesdatum: 2021-06-10

Anslaget under tiden: 2021-07-06 -- 2021-07-27

Underskrift sekr:


.....
Ann-Sofie Sundgren Jönsson

Förvaringsplats: Sunnerbo Samordningsförbund

Sign.



§41 **Ordförande öppnade mötet**

§42 **Val av justeringsperson**

Till att justera protokollet valdes Ove Löfqvist.

§43 **Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

§44 **Föregående protokoll**

Styrelsen beslutar att godkänna föregående protokoll.

§44 **Uppföljning projekt**

-Fokus 2.1

Nina Narvén presenterar projektet. Presentationen läggs som bilaga 1.

-Framsam

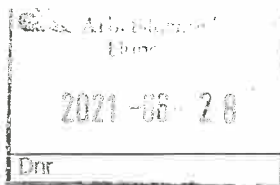
Sara Hayward presenterar projektet. Presentationen läggs som bilaga 2. Sara kommer att sluta som projektledare och ny projektledare tar över.

-SeSam

Madelene Kothe presenterar projektet. Presentation läggs som bilaga 3.

§45 **SeSam -Hur kan vi gå vidare i Älmhults kommun?**

Madelene Kothe förklarar situationen med förankring i Älmhults kommun enligt information i dagordning. Marie Rosenquist ska ta kontakt med kommunchef i Älmhult för att se vad det finns för möjligheter. Återkoppling sker till Madelene. Förbundschef ska skicka kontaktuppgifter. Två namnförslag ges även på företagare som har ett stort kontaktnät.

**§46 Budget**

Charlotte Scherling presenterar en redovisning av budgeten. Styrelsen godkänner presentationen. Överskott presenteras. Beredningsgrupp och Styrgrupp är redan igång med planering för 2022/2023 som kommer att presenteras för Styrelse längre fram.

§47 Protokolljustering

Ordförande läser upp protokoll för styrelsemöte 2021-04-28 då justerare inte valdes. Styrelsen godkänner protokollet i befintligt skick och beslutar att ordförande kan signera för justering.

§48 Information

Förbundschef informerar:

-Beredningsgruppen

Det har påbörjats en planering för 2022/2023. En sammanfattning presenteras och läggs som bilaga 4.

-Sammans.se

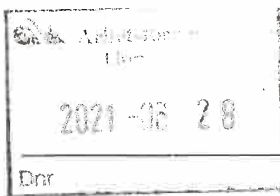
Portalen är på gång. HL Design arbetar för fullt med en ny design. Planen är att vara klar slutet av augusti eller i början på september.

-Insatskatalogen

Kartläggning av insatser görs och lansering av katalogen blir den 9 september. Eventet kommer att vara digitalt och då använder vi oss av sammans.se som kommer ha en funktion för livestreaming.

-Gör små saker med stor kärlek

Nytt tema är riskbeteende, missbruk och psykisk hälsa. 18 föreläsare är bokade. Två föreläsare är Jonathan Hedström och Nina Rung. Lokala föreläsare som Sofie Andersson är också inbokade. Datum för evenemanget är v 42-43 och kommer att vara på sammans.se.

**-RePro**

Förbundschef har gått processledarutbildning och då den blev digitalt har en fortsättning erbjudits, RePro-labbet för möjlighet till reflektion, erfarenhetsutbyte, peppning osv. Utbildningen har varit väldigt givande och användbar.

-Rekrytering Fokus 2.1

En person är anställd. Ny annons kommer att läggas ut efter semestern för att rekrytera en person till. Det är dock kort tid för anställning då slutdatum för projektet är i april 2022. Risk är att man missar bra ansökningar på grund av detta. Styrelsen avser att förlänga Fokus 2.1 under 2022. Formellt beslut kommer att tas på nästkommande Styrelsemöte. I annons kan med detta skrivas att tjänsten ligger längre än till april 2022.

§49 Övrigt

Förfrågan angående utbildning/föreläsning om Bip för SpiK har inkommit. Sunnerbo har fyra personer som är aktuella att gå ifrån SpiK och kan köpa in sig på några platser via Värends Samordningförbund. Förbundschef kommer även att delta för att bedöma om innehållet är något som är aktuellt att köpa in för fler föreläsningar. Det kan vara en utbildning som är aktuellt för Sunnerbo Samordningsförbund att erbjuda samverkansparterna. Förbundschef kommer att återkoppla Styrelse efter utbildningstillfälle.

§50 Nästa möte

16/9-2021.

Styrelsen godkänner att upplägget är samma som idag. Digitalt möte men förbundschef, sekreterare och ordförande är på plats fysiskt. Förhoppning finns om att restriktioner släpper och då ger möjlighet för fysiskt möte. Tiden är 09.00-12.00. På eftermiddagen fortsätter vi med strategidag.

§51 Ordföranden avslutar mötet