MARKARYDS KOMMUN

Arbete- och välfärdsnämnden **Protokoll** 2026-10-15

Tid och plats	2026-10-15, Åsasalen, kl. 09:00-11:53 Ajournering: kl. 10:24-10:39
Tjänstgörande Ledamöter	Ola Nilsson (KD), ordförande Berit Larsson (KD) Yvonne Takvam (KD) Anna Johansson (KD) Ann-Marie Cedergren (KD) Kerstin Löndahl (M) Joakim Reimerstam (S) Kenneth Cederfeldt (S) David Svensk (S), tjänstgörande ersättare för Katrin Petersson (S) Gunnel Malmgren (SD) Leif Månsson (SD)
Ersättare	Ingegerd Lenander (KD) Benita Jansson (C) Anitha Pohlman (S)
Övriga närvarande	Daniel Linares, verksamhetschef IFO §§ 87–89, 94 Amanda Regebro Hult, utredningsstrateg AVF §§ 89–90 Jennifer Svensson, enhetschef IFO § 91 Eva-Lena Sjöstedt, controller AVF §§ 92–93 Kristina Davidsson, MAS § 94 Fanny Johansson, SAS § 94 Elina Berg, nämndsekreterare § 94 Sara Nilsson, nämndsekreterare §§ 86–93, 95–99 Anna-Karin Pålsson, förvaltningschef AVF

Justerare	Joakim Reimerstam
Datum för justering	Digitalt 2026-10-20 Paragrafer**:** 86–99

Underskrifter

Sekreterare Sara Nilsson

Ordförande Ola Nilsson

Justerare Joakim Reimerstam

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Arbete- och välfärdsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-15		
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-20	**Datum då anslaget tas ned:**	2026-11-10
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		

Underskrift

.....

Sara Nilsson

Ärendeförteckning

	Val av justeringsperson
§ 86	Godkännande av dagordning
§ 87	Konsumentvägledning
§ 88	Ej verkställda beslut 2026 Q3
§ 89	Riktlinje för handläggning av socialtjänstlagen inom vård och omsorg
§ 90	Föreningsbidrag 2026 -Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar
§ 91	Kvalitetskontroll IFO myndighet 2026
§ 92	Ekonomisk uppföljning efter september 2026
§ 93	Taxor och avgifter 2027
§ 94	Statistik avvikelser LifeCare och Stella 2026 Q3
§ 95	Kontroll av dataskyddsefterlevnad AVN 2026
§ 96	Insatser enligt LSS Intern kontroll 2026 och förvaltningens svar på revisionsrapporten Granskning av biståndshandläggning LSS
§ 97	Redovisning av delegeringsbeslut augusti-september 2026
§ 98	Personuppgiftsincidenter september 2026
§ 99	Aktuell verksamhetsinformation

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 86

Godkännande av dagordning

Dnr 2026/1.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att godkänna dagordningen.

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 87

Konsumentvägledning

Dnr 2026/147.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 att säga upp avtalet med Ljungby kommun avseende konsumentvägledning. Samtidigt uppdrog kommunstyrelsen Arbete och Välfärdsförvaltningen (AVF) att utreda huruvida konsumentvägledningen kunde ingå inom ramen för den nya socialtjänstlagens förebyggande arbete.

Uppdraget att utreda detta tilldelades verksamhetschef för Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Utredningen ska landa i hur Markaryds kommun ska arbeta framåt i frågan om konsumentvägledning och vilken nivå av stöd kontaktcenter ska erbjuda när en kommuninvånare kontaktar verksamheten.

Omvärldsbevakning:
Som ett led i arbetet med att utreda konsumentvägledningen i Markaryds kommun gjordes en omvärldsbevakning kring hur andra kommuner i Sverige erbjöd servicen till sina kommuninvånare.

Där framgick det att det i hela Sverige län i dagsläget inte erbjöds konsumentvägledning i kommunal regi i 143 kommuner. Kommuner som inte erbjuder invånarna kommunal konsumentvägledning varierar såväl befolkningsmässigt som geografiskt vilket inte ger något gemensamt mönster. I Kronobergs län erbjöds inte kommunal konsumentvägledning i fyra kommuner.

Hänvisning görs i stället till Konsumentverkets vägledare där kommuninvånare ges möjlighet att få stöd i sina frågor. Även om stödet från Konsumentverket inte är lika omfattande har det dock inte hindrat andra kommuner från att göra bedömningen att inte erbjuda kommunal konsumentvägledning.

Omvärldsbevakning Kronobergs län:
De kommuner i Kronobergs län som inte har kommunal konsumentvägledning (Lessebo, Uppvidinge, Tingsryd, Alvesta) har alla på sina respektive hemsidor hänvisat till rikstäckande insatser till de kommuninvånare som är i behov av stöd (tex, Konsumentverket och Hallå Konsument samt mer nischade sidor som telekområdgivarna och energimarknadsinspektionen) där man både kan komma i kontakt för råd och stöd samt på egen hand kunna inhämta information.

Kontaktcenters roll:
Som en del i omvärldsbevakningen och för att få en bild av kontaktcenters roll i arbetet med konsumentvägledning kontaktades de fyra kommunernas Kontaktcenter som i Kronobergs län saknar kommunal konsumentvägledning. Frågorna som ställs är:

- Hur Kontaktcenter agerar om frågor kring konsumentvägledning uppkommer
- Vilken roll Kontaktcenter har och om man ställer fördjupade frågor

Alvesta: Enligt kontakt på kontaktcenter hänvisas kommuninvånare vidare utifrån deras frågor till de kanaler som finns för konsumentvägledning. Ibland kan man behöva fråga lite ytterligare frågor för att säkerhetsställa vad den som ringt in önskar vilja komma i kontakt med, men det har inte med konsumentvägledning att göra.

Lessebo: Hänvisar mest vidare om frågor dyker upp. Dock ställer man några frågor om vad det gäller så att man vet om det kanske i stället är budget och skuldrådgivning kommuninvånaren egentligen skulle komma i kontakt med

Tingsryd: Vid frågor hänvisar man till Konsumentverket för råd och stöd.

Uppvidinge: Hänvisar vidare till Konsumentverket för råd och stöd. Har inte förekommit att man fått frågor efteråt utan de som har kontaktat har nöjt sig med hänvisningen.

Slutsats och förslag på konsumentvägledning framåt i Markaryds kommun:
I samband med att det uppsagda avtalet med Ljungby kommun löper ut kommer Markaryd att ta ställning till hur man bäst går vidare för att erbjuda sina kommuninvånare stöd avseende konsumentvägledning.

Utifrån den omvärldsbevakning som har gjorts är bedömningen att det går att hänvisa till andra kanaler för att kommuninvånarna ska få det stöd man behöver. Ett större antal kommuner gör redan detta och de kommuner i

Kronoberg som inte har konsumentvägledning i kommunal regi har inte i samtal lyft att man upplever att något saknas när vidarehänvisning görs. Slutsatsen som görs är att Markaryds kommun, likt flertalet kommuner i Sverige kan hänvisa till externa kontakter till sina kommuninvånare genom information om tillvägagångssätt och kontaktytor, både i telefon i kontakt med Kontaktcenter och på kommunens hemsida.

Samtidigt kan Kontaktcenter i en initial kontakt för att i tidigt skede upptäcka annan problematik än konsumentvägledning också kunna ställa frågor kring ekonomi för att tex se om individen som tagit kontakt skulle kunna få nytt av en kontakt med en budget och skuldrådgivare.

Undertecknad bedömer att nivån av stöd ligger i linje med den nya Socialtjänstlagen då kommunen erbjuder stöd och information till våra kommuninvånare som är i behov av detta, samtidigt som vi med de vi kommer i kontakt med också har möjlighet att förebygga ytterligare problematik.

Även om nivån på stöd således minskas jämfört med tidigare finns andra aktörer som kan erbjuda sina tjänster till de kommuninvånare som är i behov av detta.

Därför är förslaget att:

- Kommuninvånare som är behov av konsumentvägledning och som kommer i kontakt med Kontaktcenter, via hemsidan eller andra kanaler hänvisas vidare till externa kontakter för råd och stöd.
- Kontaktcenter vid behov ställer frågor som kan påvisa att kommuninvånaren skulle vara behjälpt av kontakt med tex budget- och skuldrådgivare

För att kunna genomföra förändringen behöver Kontaktcenter få information om förändringarna, deras roll i att hänvisa kommuninvånare vidare samt utbildning i vilka frågor de eventuellt skulle behöva kunna ställa för att säkerhetsställa vilket stöd kommuninvånaren behöver.

Vidare behöver även hemsidan uppdateras med relevant information och hänvisning.

Finansiering

Ej aktuellt

Perspektiv
Barn: Hänsyn har tagits till perspektivet vid sammanställning.
Diskriminering: Hänsyn har tagits till perspektivet vid sammanställning.
Miljö: Ärendet har ingen miljöaspekt.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef IFO:s tjänsteskrivelse 2026-08-28

Beslutet expedieras till:

Verksamhetschef IFO
Kommunstyrelsen

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 88

Ej verkställda beslut 2026 Q3

Dnr 2026/7.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser under kvartal 3, 2026 till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Arbete- och välfärdsnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Redovisning av ej verkställda beslut

Inget att rapportera

Finansiering

Ej aktuellt

Perspektiv

Barn- Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv i denna rapportering. Det görs inga djupare analyser av exempelvis barns upplevelse och behov eftersom lagstiftningen är tydlig att det är individens behov som ska bedömas. Dock sker en dialog med anhöriga då detta är möjligt.

Diskriminering- Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv. Generellt gäller att biståndsbedömning sker utefter individens behov och inte efter kön. På så sätt säkerställs likabehandling.

Miljö- Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef IFO:s tjänsteskrivelse 2026-10-07

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef IFO

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 89

Riktlinje för handläggning av socialtjänstlagen inom vård och omsorg

Dnr 2026/154.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att anta reviderade riktlinjer för handläggning av socialtjänstlagen inom vård och omsorg,

och att de reviderade riktlinjerna gäller från och med den 19 oktober 2026

och att de reviderade riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer antagna 2018-12-13, § 87, som därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Riktlinjen för handläggning enligt socialtjänstlagen inom vård och omsorg utgör ett stöd för handläggare i arbetet med att utreda, bedöma och fatta beslut om insatser enligt socialtjänstlagen.

Verksamheten har under en period arbetat med att se över handläggningsprocesserna i syfte att förenkla och effektivisera arbetssättet. Översynen har visat att det finns behov av att även revidera den befintliga riktlinjen så att den bättre speglar verksamhetens nuvarande arbetssätt.

Den nya socialtjänstlagen har också medfört förändringar som behöver beaktas i kommunens styrande dokument. Riktlinjen har därför setts över utifrån aktuell lagstiftning och verksamhetens behov.

Finansiering

Befintliga medel

Perspektiv

Barn - Barnets bästa ska särskilt beaktas i de ärenden där beslut eller insatser kan påverka barn. Handläggningen ska säkerställa att barnets situation och behov uppmärksammas och att barnets bästa vägs in i bedömningen.

Diskriminering - handläggning ska präglas av likvärdighet, rättssäkerhet och ett respektfullt bemötande. Bedömningar och beslut ska göras utifrån den enskildes behov och förutsättningar och får inte påverkas av diskriminerande faktorer.

Miljö - Handläggning enligt socialtjänstlagen utgår främst från den enskildes behov och gällande lagstiftning, möjligheten att påverka miljöaspekter inom handläggningen är begränsad. Någon särskild förändring utifrån miljöperspektivet har därför inte gjorts.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef IFO och utredningsstrateg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef IFO:s tjänsteskrivelse revidering av riktlinje för handläggning av socialtjänstlagen inom vård och omsorg 2026-09-15
Riktlinje för handläggning av socialtjänstlagen inom vård och omsorg

Beslutet expedieras till:

Verksamhetschef IFO
Utredningsstrateg

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 90

Föreningsbidrag 2026 -Bidrag till pensionärs- och handikappföreningar

Dnr 2026/19.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att bevilja ansökt bidrag på 18 250 kr till DHR Markaryd

Bakgrund och sammanfattning

Föreningar som är hemmahörande eller bedriver verksamhet i Markaryd har möjlighet att årligen ansöka om föreningsbidrag. Inom arbets- och välfärdsnämndens verksamhetsområde finns avsatta medel för bidrag till föreningar verksamma inom pensionärs- och handikappområdet. Föreningsbidraget omfattas av ett fast och rörligt grundbidrag, hyresbidrag och bidrag till halkskydd.

DHR Markaryd har inkommit med en korrekt ansökan och uppvisar att de uppfyller nämndens riktlinje för föreningsbidrag. DHR Markaryd ansöker om 18 250 kronor.

Finansiering

Efter ordinarie ansökningsperiod för föreningsbidrag återstår 48 845 kronor av budgeterat medel. Det finns därmed ekonomiskt utrymme att bevilja det ansökta beloppet om 18 250 kronor

Dagens sammanträde

Utredningsstrateg föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Utredningsstrategs tjänsteskrivelse Föreningsbidrag 2026 pensionärs- och handikappföreningar utanför ordinerar ansökningsperiod
Bidrag till pensionärs- och handikappförening DHR Markaryd – redovisning inför beslut
Ansökan om föreningsbidrag DHR Markaryd 2026

MARKARYDS KOMMUN

2026-10-15

Arbete- och välfärdsnämnden

Beslutet expedieras till:

Controller AVF
Utredningsstrateg AVF
Förvaltningschef AVF

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 91

Kvalitetskontroll IFO myndighet 2026

Dnr 2026/153.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningen genomför kvartalsvisa uppföljningar av handläggningen och verksamheten inom området barn och unga. Uppföljningen syftar till att säkerställa en rättssäker, ändamålsenlig och kvalitativ handläggning samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, riktlinjer och rutiner.

Uppföljningen omfattar bland annat placerade barn och unga, förhandsbedömningar, utredningar, tidsfrister, barnsamtal, inkomna orosanmälningar, placeringar och omplaceringar samt inkomna klagomål och vidtagna åtgärder.

Resultatet av uppföljningen utgör ett underlag för att identifiera eventuella avvikelser och förbättringsområden samt för att vid behov vidta åtgärder för att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet.

Finansiering

Befintliga medel

Perspektiv

Barn - Uppföljningen har ett tydligt barnperspektiv. Genom att följa bland annat barnsamtal, utredningar och placeringar säkerställs att barnets bästa och barnets möjlighet att komma till tals beaktas i handläggningen.

Diskriminering - Uppföljningen ska bidra till att barn och unga får en likvärdig och rättssäker handläggning, oavsett kön, ålder, bakgrund, funktionsnedsättning eller andra individuella förutsättningar.

Miljö - Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön. Uppföljningen är främst en del av verksamhetens kvalitetsarbete

Dagens sammanträde

Enhetschef IFO föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Enhetschef IFO:s tjänsteskrivelse kvalitetskontroll IFO myndighet – kvartal 2 2026-09-15
Kvalitetskontroll IFO myndighet – rapportering kvartal 2

Beslutet expedieras till:

Verksamhetschef IFO
Enhetschef IFO

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 92

Ekonomisk uppföljning efter september 2026

Dnr 2026/10.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot redovisning av prognos efter september 2026 och lägga den till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen efter 9 månader bygger på idag kända fakta och den planering som varit aktuell vid prognostillfället. Den procentuella förbrukningen efter 9 månader är 76,3% vilket är 2,3% högre än det beräknade riktvärdet. Efter 9 månader prognostiserar arbete- och välfärdsförvaltningens kärnverksamhet ett underskott motsvarande 6 550 tkr.

Avskrivningar och internränta är inte bokfört för aug-sept vilket motsvarar 229 tkr.

Dagens sammanträde

Controller föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteskrivelse, 2026-10-12
Månadsprognos (ej KS) sep 2026 Arbete- och välfärdsnämnden

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AVF
Controller AVF

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 93

Taxor och avgifter 2027

Dnr 2026/173.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att godkänna förslag på taxor och avgifter 2027

och att överlämna arbete- och välfärdsnämndens förslag på taxor och avgifter 2027 till kommunstyrelsen för vidare hantering och beslut.

Bakgrund och sammanfattning

Kommuner får ta ut avgifter inom omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning och det är kommunfullmäktige som beslutar om vilka taxor och avgifter som ska gälla. Arbete och välfärdsnämnden har tagit fram ett förslag på taxor och avgifter för 2027.

Socialtjänstlagen reglerar hur hög avgiften som mest får vara för en enskild individ, den så kallade maxtaxan. Avgiften får inte heller bli så hög att den enskilde individen inte har kvar tillräckliga medel för sina levnadskostnader. Därför gör kommunen individuella beräkningar vid varje beslut om avgift. Det lagstadgade beloppet som den enskilde är garanterad att behålla efter att avgiften är betald kallas för förbehållsbelopp.

Maxbeloppet regleras i socialtjänstlagens 32 kapitel med prisbasbeloppet som bas.

Förslag på 2027 års taxor och avgifter har räknats upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Det är PKV för 2026, som publiceras i oktober 2026, som används för uppräkning av taxor som ska gälla från och med 1 januari 2026.

Dagens sammanträde

Controller föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteskrivelse 2026-10-10

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 94

Statistik avvikelser LifeCare och Stella 2026 Q3

Dnr 2026/6.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot informationen kring statistik över avvikelser Q3 2026.

Bakgrund och sammanfattning

LifeCare avvikelser är arbete- och välfärdsförvaltningens tjänst för hantering av personalens avvikelserapportering enligt SoL/LSS och HSL. Här hanteras Lex Sarah, annan avvikelse enligt SoL/LSS, fallrapporter, läkemedelsavvikelser och övriga vårdskador.
Stella är kommunens processverktyg för anmälan och hantering av tillbud, skador och förbättringsförslag i arbetsmiljön.
Arbete- och välfärdsförvaltningen har fått i uppdrag av arbete- och välfärdsnämnden, att efter varje kvartal redovisa statistik över inkomna avvikelser.
Statistiken redovisas månadsvis för kvartal 3 2026.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Diskriminering - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv**.**

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Dagens sammanträde

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) fördrar ärendet.

Verksamhetschef IFO och Socialt ansvarig socionom (SAS) bjuds in för att informera kring pågående ärende och om processen för avvikelsehantering i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-13
Statistik över avvikelser ur LifeCare avvikelser och Stella Q3 2026

Beslutet expedieras till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 95

Kontroll av dataskyddsefterlevnad AVN 2026

Dnr 2026/170.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot informationen kring Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för Arbete- och välfärdsnämnden i Markaryds kommun.

Bakgrund och sammanfattning

Kontrollen av efterlevnad hos de anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågor och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Sammanvägd bedömning

Sydarkiveras bedömning på den årliga kontrollen är att dataskyddsarbetet hos arbete- och välfärdsnämnden i Markaryds kommun fungerar tillfredställande.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på fråga utifrån detta perspektiv

Diskriminering - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på fråga utifrån detta perspektiv

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på fråga utifrån detta perspektiv

Dagens sammanträde

Förvaltningschef föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsutvecklarens tjänsteskrivelse 2026-09-30
SARK 2026 Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för arbete- och välfärdsnämnden i Markaryds kommun

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare AVF
Informationssäkerhetssamordnare

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 96

Insatser enligt LSS Intern kontroll 2026 och förvaltningens svar på revisionsrapporten Granskning av biståndshandläggning LSS

Dnr 2026/174.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden tar del av Azets granskning av biståndshandläggningen inom LSS och beslutar

att godkänna redovisningen av genomförd internkontroll av LSS-handläggningen,

och att Arbete- och välfärdsnämnden godkänner förvaltningens handlingsplan med anledning av genomförd internkontroll och revisionsgranskning,

och att Arbete- och välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra identifierade åtgärder enligt handlingsplanen och återrapportera resultatet till nämnden,

och att internkontrollen av LSS-handläggningen och förvaltningens svar på revisionsrapporten överlämnas till Markaryds kommuns revisorer.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har över tid haft en relativt hög andel personer med insatser enligt LSS i jämförelse med riket och kommunerna i Kronobergs län. Kommunen har även haft ett relativt högt antal personer med boendeinsatser och personlig assistans. Under de senaste åren har både boendeinsatser och personlig assistans ökat. Mot denna bakgrund beslutades att genomföra en egenkontroll av LSS-handläggningen, med fokus på hur handläggarna utreder och fattar beslut samt hur kommunens riktlinjer tillämpas i handläggningen. Egenkontrollen omfattade även utvecklingen av insatser enligt LSS respektive socialförsäkringsbalken (SFB) samt kostnaderna för LSS-boende.

Omvärldsbevakningen visar att Markaryd fortsatt har ett relativt högt antal personer med boendeinsatser enligt LSS jämfört med såväl riket som

kommunerna i Kronobergs län. Samtidigt visar kostnadsjämförelserna att kostnaden per brukare inom LSS-boende är lägre än i riket och i jämförbara kommuner. När det gäller personlig assistans visar egenkontrollen att insatser enligt LSS har minskat, medan insatser enligt socialförsäkringsbalken (SFB) har ökat.
Parallellt med egenkontrollen genomfördes en revisionsgranskning av bistånds- handläggningen inom LSS. Eftersom revisionsgranskningen berör samma områden som egenkontrollen har förvaltningen valt att samordna resultaten. Detta ger en samlad bild av nuläget och tydliggör vilka delar av arbetssätt och strukturer som behöver utvecklas.

Granskningen visar att kommunen har grundläggande strukturer för LSS-handläggningen, men att arbetet behöver stärkas och systematiseras ytterligare. Det handlar bland annat om att säkerställa att aktuella riktlinjer finns och tillämpas, att arbetsprocesserna är tydligt dokumenterade samt att uppföljning av beslut, egenkontroller och återrapportering sker på ett mer strukturerat sätt.

Med utgångspunkt i resultaten har förvaltningen tagit fram en handlingsplan för att skapa en mer enhetlig och rättssäker handläggning och samtidigt stärka den interna kontrollen. Ett särskilt fokus är att säkerställa att beslut enligt LSS följs upp inom fastställd tid samt att resultat från uppföljningar och egenkontroller analyseras och används som underlag för verksamhetens fortsatta utvecklings- och förbättringsarbete.

Perspektiv

Barn-

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Diskriminering-

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Miljö-

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Dagens sammanträde

Förvaltningschef föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2026-10-05
Insatser enligt LSS Internkontroll 2026 och förvaltningens svar på revisionsrapporten ”Granskning av biståndshandläggning inom LSS”
Revisionsrapport Granskning av biståndshandläggning inom LSS, utförd av Azets.

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AVF
Verksamhetschef IFO
Revisionens ordförande

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 97

Redovisning av delegeringsbeslut augusti-september 2026

Dnr 2026/5.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Arbete- och välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av arbete- och välfärdsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till arbete- och välfärdsnämnden. Redovisningen innebär inte att arbete- och välfärdsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det arbete- och välfärdsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

- Delegeringsbeslut Ekonomiskt bistånd 2026-08-01-2026-09-30.
- Delegeringsbeslut Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS 2026-08-01—2026-09-30.
- Delegeringsbeslut Individ- och familjeomsorgen 2026-08-01—2026-09-30.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2026-10-06
VoO delegationslista augusti -26
IFO delegationslista augusti-26
EKB delegationslista augusti-26
VoO delegationslista september-26
IFO delegationslista september-26
EKB delegationslista september-26

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare AVF

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 98

Personuppgiftsincidenter september 2026

Dnr 2026/4.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Arbete- och välfärdsnämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i Arbete- och välfärdsnämndens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgifts-incidenter. Arbete- och välfärdsnämnden ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje sammanträde med arbete- och välfärdsnämnden. De personuppgifter som sker inom

Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Incidenter bedöms utifrån en skala från 1–4 där 1= obetydlig, 2=begränsad, 3=betydande, 4=mycket allvarlig. Alla incidenter används för kvalitetsarbetet.

Under perioden 2026-09-01—2026-09-30 har ingen personuppgiftsincident rapporterats för Arbete- och välfärdsnämnden.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterares tjänsteskrivelse 2026-10-06

Beslutet expedieras till:

Brottsförebyggare

MARKARYDS KOMMUN

Protokoll

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-15

AVN § 99

Aktuell verksamhetsinformation

Dnr 2026/2.AVN

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

att ta emot informationen.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef och ordförande informerar kort kring statistik för socialjouren och Barnahus Kronoberg.

Signering
Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

Valideringslänk: https://signering.markaryd.se/validate

Signerad av
Elina Berg med

Signaturdatum
2026-10-19 11:39:52

Signerad av
BENGT OLA MATTIAS NILSSON med BankID

Signaturdatum
2026-10-19 17:47:15

Signerad av
PER BÖRJE JOAKIM REIMERSTAM med BankID

Signaturdatum
2026-10-19 23:51:59

Signerad av
Sara Marie Terese Nilsson med BankID

Signaturdatum
2026-10-20 09:07:44