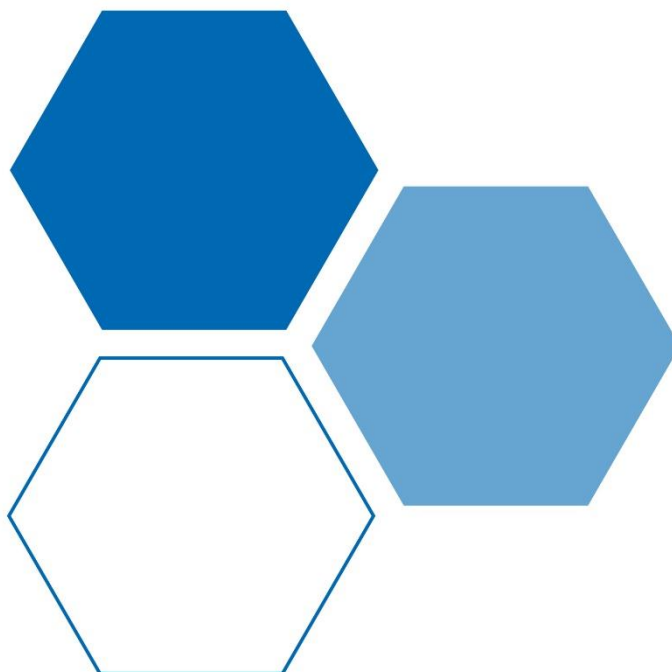


# Taxor och Avgifter 2021

## Kommunstyrelsen



[www.markaryd.se](http://www.markaryd.se)

Om inget annat anges redovisas samtliga taxor och avgifter inklusive mervärdeskatt i de fall dessa omfattas av skatteplikten.

## Innehållsförteckning

1 Bostads- och industrimark .....	1
2 Felparkeringsavgifter.....	1
3 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner .....	2
4 Behandlingsavgifter VA-enheten .....	2
5 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial.....	2
6 Kopieringstaxa för allmänna handlingar .....	3
7 Kravverksamhet .....	6
8 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten .....	6
9 Planbesked .....	6
10 Taxa för flytt av fordon från tomtmark.....	6
11 Renhållning .....	7
12 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning .....	38
13 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst.....	49
14 Taxetabeller Räddningstjänst .....	51
15 Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll .....	54
16 Torghandelstaxa .....	56
17 Utredningsuppdrag - fastighetsenheten och gatuenheten .....	57
18 VA-enheten – personal.....	58

## Bilagor

*Bilaga 1: Markaryd hämtningsavgifter bilaga A-D 2021\_*

## 1 Bostads- och industrimark

Tomter för markbostäder i storkvarter, hus med mindre än trevåningsplan (grupphus), inom intervallet 250-350 m <sup>2</sup> /markbostad och tillhörande mark.	31 000	kronor
Reglering av arealer över respektive under angivet intervall enligt ovan	10	Kr per m <sup>2</sup>
Mark för flerbostadshus med minst 3 våningsplan	155	Kr per m <sup>2</sup> BRA
Mark för hus med mindre än 3 våningsplan	270	Kr per m <sup>2</sup> BRA
Reglermarkpris för tomtmark som inte medför utökad byggrätt	10	Kr per m <sup>2</sup> .

Tomtpriserna ovan inkluderar kostnad förfastighetsbildning

### Industrimark

För industrimark gäller differentierad prissättning. För pris på aktuellindustrimark hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning. Fastighetsbildningskostnad tillkommer.

En handpenning på 10% av köpeskillingen debiteras sedan avtal tecknats. Handpenningen avräknas i den slutliga debiteringen men återbetalas inte i de fall köparen inte fullföljer avtalet.

För bostadstomter för enskilt byggande gäller differentierad prissättning. För pris på aktuella bostadstomter hänvisas till kommunens hemsida och till kommunstyrelsens tekniska förvaltning.

Handpenning om 5 000 kr erlägges av köparen direkt sedan avtal tecknats. Handpenningen återbetalas inte i de fall köparen ångrar sig eller avtalets villkor inte blir uppfyllt.

Utöver tomtpriset tas en kostnad ut förfastighetsbildningsavgift, enligt tabell nedan

Taxa för anmälan till tomt- och bostadsrättskö, enligt tabell nedan, med hänvisning till Markaryds kommuns regler för förmedling av tomter och bostadsrätter, Kf § 2004-05-27. Vart 4:e år, debiteras ånyo nedanståendeavgift för att få stå kvar i tomt- och bostadskön.

Avgift för begravningsplatsför sällskapsdjur enligt tabell nedan, gäller för 10 år.

Fastighetsbildningsavgift	20 000	Kr
Taxa för anmälan till tomt- och bostadsrättskö.	500	Kr
Begravningsplats för sällskapsdjur	500	Kr per grav

## 2 Felparkeringsavgifter

Förseelser och överträdelser av gällande parkeringsbestämmelser som sker på platser där parkering är tillåten. Felparkeringsavgift utgår enligt tabell nedan.

Förseelser som sker på platser där det råder förbud att stanna eller parkera. Felparkeringsavgifter utgår enligt tabell nedan.

Avgift för felparkering på parkeringsplats för funktionshindrade utgår enligt tabell nedan.

Felparkeringsavgift där parkering är tillåten	300	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift där det råder förbud att stanna eller parkera	600	Kr per tillfälle
Felparkeringsavgift vid parkering på parkeringsplats för funktionshindrade	1 000	Kr per tillfälle

**För evenemang uttages följande avgifter:**

### 3 Gatu- och parkpersonal, fordon och maskiner

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa kr/tim exklusive moms	Extern taxa kr/tim inklusive moms
Personal, gatu-och parkenhet	450	563
Lastbil med förare	834	1 042
Traktor m förare	507	634
Hjullastare m förare	1 044	1 304
Slaghack + traktor m förare	953	1 191

### 4 Behandlingsavgifter VA-enheten

(Uppräknat med 3%)

	Intern taxa exklusive moms	Externa taxa inklusive moms	Enhet
Lakvattenhantering	10,74	13,43	kr/m <sup>3</sup>
Slambehandlingsavgift, externslam	237	296	kr/m <sup>3</sup>

Externslammets partikelstorlek ska vara mindre än 40 mm

### 5 Kart- och mätarbeten, geodata och försäljning av kartmaterial

(punkten justerad för att använda samma timdebitering som MBN. Försäljning av kartmaterial ligger här istället för som separat punkt och med en debitering för kartmaterial enlighet med SKLs modell)

Justeringsfaktor N=0,8

För fullständiga beräkningsgrunder hänvisas till Miljö- och byggnadsnämndens taxebilaga 1.

Tidsersättning för mättningsarbete	enligt MBNs taxebilaga 1, tabell 2	
Tidsersättning för kartarbete	enligt MBNs taxebilaga 1, tabell 2	
Ersättning för bilresa om så erfordras för ärendets beredning	7	kr/km
Försäljning av geodata och kartmaterial	0,20	kr per m2 fastighetsyta
Utskrift av kartmaterial	6,00	kr per dm2 pappersyta
6% moms tillkommer på kartmaterial		

## 6 Kopieringstaxa för allmänna handlingar

### 1. Taxans omfattning

Denna avgiftstaxa gäller

- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av allmänna handlingar
- Kopiering, skanning, utskrift och avskrift av övriga handlingar

### 2. Kopiering och avskrift av allmänna handlingar

I de grundlagsskyddade rättigheterna ingår att på stället få ta del av allmänna handlingar avgiftsfritt. Den som vill få en kopia eller avskrift av en allmän handling som förvaras hos kommunen får däremot erlægga en avgift baserad på självkostnadsprincipen enligt nedanstående taxa. Dubbelzijdig kopiering räknas som två kopior. I de fall då beställd kopia av en handling har tagits fram, kan kostnaden komma att debiteras även om mottagaren inte hämtar handlingen. Avgift tas inte ut för kopior av original som "maskats" på grund av sekretess.

Markaryds kommun utgår ifrån avgiftsbestämmelserna i avgiftsförordningen (1992:191) 15-24 §§ när kommunen efter särskild begäran lämnar ut kopia eller utskrift av handlingar.

### 3. Digitala och inskannade handlingar

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format, om det inte följer av lag, men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och hantering av personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) följs. Det är kommunen som avgör om en handling ska lämnas ut elektroniskt.

Kommunen kan skanna in handlingen till digital form och sedan skicka den med e-post eller på annat sätt tillhandahålla den, exempelvis på ett USB-minne. Avgiften motsvarar den som gäller för papperskopior och tillämpas oavsett om handlingen skannas in vid beställning eller vid ett tidigare tillfälle. Handlingar som omfattas av sekretess får inte skickas med e-post om inte en säker förbindelse kan garanteras.

### 4. Portokostnad

Kommunen ska, när avgift för kopior tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram.

Postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända handlingen med bud eller liknande kan tillkomma. Försändelser med handlingar som kan omfattas av sekretess gentemot tredje part rekommenderas. Avgiften för detta tillkommer. Eventuell emballagekostnad kan tillkomma. Om misstanke finns att avgiftsfriheten för beställningar på upp till 19 sidor missbrukas, till exempel via flertalet mindre beställningar som lämpligen hade kunnat göras vid ett tillfälle, har kommunen rätt att behandla samtliga uttag som en och samma begäran.

## 5. Undantag - Avgifter för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut

- Av kommunens förtroendevalda, som begär ut handlingar i sitt uppdrag.
- Av personalföreträdare.
- Av föreningar med anknytning till Markaryds kommun vid beställning av digitala bilder publicerade på Markaryds kommuns webbplats och som ska användas för icke-kommersiellt syfte.
- Om handlingen är avgiftsbelagd enligt annan författning.
- Av andra kommuner, landsting eller statliga myndigheter samt massmedia.

Om det föreligger särskilda skäl får kommunstyrelsen ta ut en högre eller lägre avgift än den ordinarie taxan, för att uppnå full kostnadstäckning, samt även medge hel avgiftsbefrielse i enskilda fall. Som utgångspunkt härför gäller att beställningen kräver en arbetsinsats utöver det vanliga vad avser kopiering, material och expediering. Framtagande och återställande av handlingar samt eventuell sekretessprövning ingår inte i den avgift som tillämpas. Avgift ska då inte erläggas för kopiering per sida utan istället med samma beräkningsgrund och belopp som tillämpas för avskrift av allmän handling

## 6. Avgift för kopiering, skanning och utskrift ur datasystem m.m. – allmänna handlingar. Avser både analoga och digitala original

### 6.1. Format A 4

Antal	A 4 Svart/vit		A 4 Färg		Skanning	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	50	kr	50	kr	50	kr
Utöver första 10 sidorna	2	kr/s ida	4	kr/s ida	2	kr/s ida

Intern taxa för färgkopior förändras inte 2019 - 2020

### 6.2. Format A 3

Antal	A 3 Svart/vit		A 3 Färg		Skanning	
1-9 sidor	Ingen avgift		Ingen avgift		Ingen avgift	
10 sidor	75	kr	75	kr	75	kr
Utöver första 10 sidorna	4	kr/s ida	8	kr/s ida	4	kr/s ida

Intern taxa för färgkopior förändras inte 2019 - 2020

### Laminering

Laminering av A4-blad	5	kr/ blad	
Laminering av A3-blad	10	kr/ blad	

### 6.3. Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter)

Papperskopia, text och linjer, enfärgad, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	55	60	66	72	83	91	96	100	110
45		66	72	83	91	96	100	110	130
60			83	91	96	100	110	130	135
75				94	101	119	130	135	156
90					119	130	138	156	164
Avseende bredd på handlingen									

### 6.4. Utskrift och kopiering av större handling än A3 (plotter) forts

Papperskopia, täckande utskrift (såsom foto/planscher/raster), flerfärg, format i cm, avgift i kr.									
	Avseende längd på handlingen								
	30	45	60	75	90	105	120	135	150
30	75	80	86	92	103	111	116	120	130
45		86	92	103	111	116	120	130	150
60			103	111	116	120	130	150	155
75				114	121	139	150	155	176
90					139	150	158	176	184
Avseende bredd på handlingen									

### 6.5. Avgift för bestyrkt avskrift

150	kronor för betygsutdrag ur betygskatalog
-----	--

### 6.6. Avgift för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning

90	kronor per påbörjad fjärdedels timma
----	--------------------------------------

Avskrift görs i mån av tid. Möjlighet finns att ta del av handlingen på stället.

### 6.7. Övriga avgifter

För övriga avgifter som kan förekomma i sammanhanget; såsom digitalisering av analogt material (ej skanning av pappershandlingar), kopiering av videobandsupptagning, digitalt lagringsmedium med mera. tillämpas avgift motsvarande kommunens självkostnad vid respektive tillfälle.

## 6.8. Ej allmänna handlingar

För kopiering av handlingar som inte är allmänna tas avgift ut enligt denna taxa med den ändringen att avgift per sida erlägges från första kopian. Grundavgift med 50 kr från kopia nr 10 debiteras således inte för handlingar som inte är allmänna och förvaras hos Markaryds kommun. Kopiering av detta slag betraktas inte som myndighetsutövning, utgående moms om 25 % ska därför debiteras.

Ideella organisationer, politiska organisationer samt studieförbund inom Markaryds kommun får 50 % rabatt på angivna priser förkopiering av egna handlingar. Fackliga organisationer inom kommunens verksamhet har kostnadsfri svart/vit kopiering och 50 % rabatt på färgkopior.

## 7 Kravverksamhet

Enligt förordning om ersättning för inkassokostnader mm. SFS 2013:56

Inkassokrav:	180	kr
Upprättande av amorteringsplan:	170	kr

## 8 Personaltjänster och maskiner – fastighetsenheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
Skogshuggare (inklusive redskap)	327	408	kr/tim
Fällning av enstaka träd		485	kr/tim
Traktor med förare		810	kr/tim
Fastighetsskötare	372	464	kr/tim
Bilersättning		7	kr/km

## 9 Planbesked

4 500 kr exklusive moms (inklusive i totalkostnad vid positivt besked).

## 10 Taxa för flytt av fordon från tomtmark

Flytt av fordon från tomtmark åt enskilda fastighetsägare:	3 000	kr per fordon
--	-------	---------------



# 11 Renhållning

## HUSHÅLLSSOPOR

### A

Uttag av grundavgift utgår i de fall fastighet enligt lantmäteriets fastighetstaxering (typkod) är bebodd eller nyttjad för verksamhet, dvs har typkod för fastighetstyp 2-5. För byggnad som innehåller både verksamhet/industri samt tre eller fler lägenheter uttages grundavgift för verksamhet/industri och därtill grundavgift för antal lägenheter i byggnaden. För villa som även innehåller mindre verksamhet, till exempel frisersalong, uttages enbart grundavgift för byggnad med upp till två lägenheter för respektive hushåll. För bostadsrätter uttages grundavgift för byggnad med upp till två lägenheter i de fall där bostadsrätten utgörs av friliggande hus eller radhus/kedjehus, motsvarande gäller även för fastigheter i samfällighetsförening.

Grundavgift uttages även för outhyrda lägenheter. Grundavgift debiteras även vid befrielse i sophämtningen samt vid uppehåll i sophämtningen.

#### Grundavgift / kr (inkl. moms.)

Byggnad med tre eller fler lägenheter	720	per lägenhet
Byggnad med upp till två lägenheter	970	per byggnad
Byggnad med verksamhet/industri	885	per byggnad
Fritidshus	970	per byggnad

### B Hämningsavgift kärllinsamling från en- och tvåfamiljshus

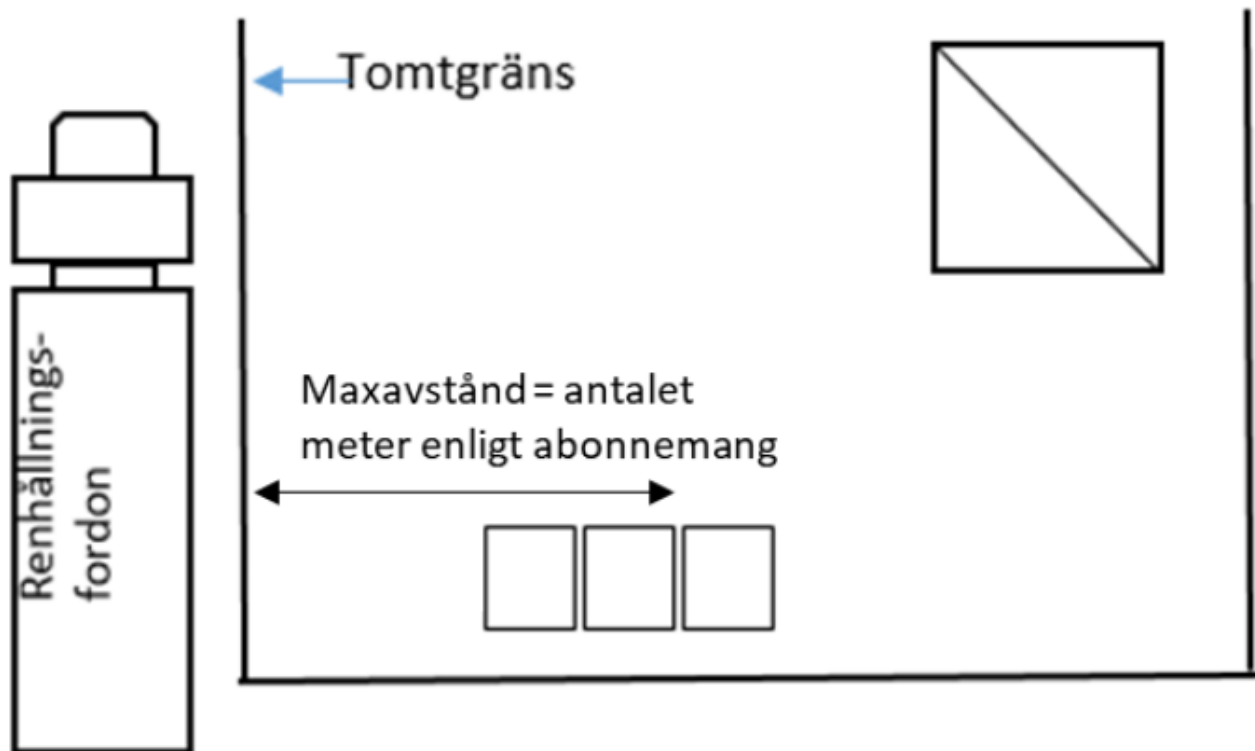
Generella regler för hämtning av kärll från en- och tvåfamiljshus:

-Dragväg för kärll skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften Råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.

-Kärlet skall placeras med handtaget mot sophämtaren.

-Dragväg mäts för kärll som enkel gångväg från sopbehållares placering till närmaste godkända uppställningsplats för sophämningsfordon.

Bortesta kärlet får placeras maximalt det antal meter innanför tomtgränsen som ingår i abonnemanget (se exempelbild nedan).



-Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtdagen klockan 06.00. Vid inkörning samband med tex helgdag skall kärlet vara placerat uppställningsplatsen på dag som meddelas av Södra Smålands avfall och miljö AB.

-Från fritidshus sker hämtning under perioden maj-september.

-För vissa hämtningsintervall krävs anmälan till miljö- och byggenheten i enlighet med avfallsföreskrift.

-Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

Taxa för fastighetsnära insamling (FNI) från byggnader med en eller två lägenheter (avgift för fritidshus gäller även verksamheter med tömning under fritidssäsongen) Taxa nedan gäller from att hushåll erbjudits Fastighetsnära hämtning, fram tills dess gäller taxor enligt bilaga A. För övergångstaxor gäller att kärl ska vara placerat vid tomtgräns.

Abonnemang	Total taxa kr/år inkl moms
Året runt - Fyrfack 370 liters kärl 26 + 26 tömningar per år	3 579
Året runt - Fyrfack 370 liters kärl 26 + 13 tömningar per år	2 830
Året runt - Fyrfack 370 liters kärl 13 + 13 tömningar per år	2 554
Året runt - Extra 190 l kärl 26 tömningar per år(kräver fyrfacksabonnemang)	1 124
Året runt - 190 l kärl 26 tömningar per år osorterat avfall	3 947
Året runt - 370 l kärl 26 tömningar per år osorterat avfall 4598	4 704

Fritidshus - Fyrfack 370 l kärl 10 + 5 tömningar	1 873
Fritidshus - Extra 190 l kärl blöjor 10 tömningar(kräver fyrfacksabonnemang)	574
Fritidshus 190 l kärl 10 tömningar osorterat avfall	2 136
Fritidshus 370 l kärl 10 tömningar osorterat avfall	2 548

### I total taxa ovan ingår grundavgift

Ovanstående taxor inkluderar dragavstånd 0-5 m. För utökat dragavstånd 5-15 m utgår ett enligt tabell nedan. Vid särskilda byggnadstekniska förutsättningar som ej medger hämtning inom 15 m, kan efter beslut av VD för Södra Smålands avfall och miljö AB, längre dragavstånd medges. För dessa dragavstånd uttages tillägg utöver avgift för dragavstånd på 5-15 m enligt tabell nedan.

Under perioden maj-september kan hämtning hos villafastigheter inom detaljplanlagt område ske varje vecka av fyrfack kärl 1, mot en avgift om 490 kr per säsong. Hämtningen omfattar 10 gånger och debiteras i förskott.

För fritidsabonnemang kan hämtning ske även övriga året med halverad frekvens mot fritidsabonnemanget. Avgift enligt tabell nedan:

Tillägg för utökat dragavstånd 5-15 meter	8	Kr per hämtningstillfälle och kärl
Tillägg för dragavstånd över 15 meter	0,25	Kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar
Fritidshus - Fyrfack 370 l Kärl 1 var fjärde vecka och kärl 2 var åttonde vecka under perioden januari - april samt oktober - december, totalt 10 tömningar	510	Kr

Ytterligare dragväg kan medges av medicinska skäl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands avfall och miljö AB.

I abonnemang för fastighetsnära insamling ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket.

I de fall flera renhållningsabbonnenter använder sammaavfallsbehållare utgår grundavgift för respektive abonnent. Hämtningsavgift delas lika mellanabbonnenterna.

För handläggning av delning utgår avgift om	100	kr per abonnent.
---	-----	------------------

Abonnemang för osorterat avfall kan ej delas med annan abonnent.

I de fall det utsorterade avfallet är av dålig kvalitet har avfallsansvarig nämnd i enlighet med gällande avfallsföreskrift rätt att överföra kunden till abonnemang för osorterat avfall, efter att kvalitetsproblemen påtalats skriftligt och ingen förbättring skett.

Vid hemtagning av FNI-kärl på grund av dålig kvalitet utgår hemtagningsavgift om	300	kr per tillfälle.
--	-----	-------------------

## Generella avgifter för kärl på en- och tvåfamiljshus

För separatutkörning av matavfallspåsar till en- och tvåfamiljshus uttages avgift enligt nedan.

Förhandläggning av ärende om uppehåll i sophämtningen utgår avgift enligt tabellnedan. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Smålands avfall och miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostadensamt öppnar upp abonnemanget.

Separat utkörning av avfallspåsar	100	Kr per tillfälle
Uthyrning av "lock-i-lock" till sopkärl hos en- och tvåfamiljshus, Fyrfackskärl	100	Kr per kärl och år
Handläggning av ärende om uppehåll i sophämtning	300	Kr per ärende

## C Hämtningsavgift för samtliga abonnentkategorier för övrig insamling av hushållsavfall i säck, kärl och containers

### Generella regler avseende hämtning från samtliga abonnentkategorier för övrig insamling av hushållsavfall i säck, kärl och containers:

- Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften Råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.
- Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste uppställningsplats för sophämtningsfordon.
- Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärl återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning.
- För vissa hämtningsintervall krävs tillstånd från miljö- och byggenheten i enlighet med avfallsföreskrift.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden maj-september.

### Hämtningsavgifter för olika behållare, hämtningsintervall och dragavstånd framgår av bilaga A-D hämtningsavgifter

Pris enligt bilaga A gäller för kunder i områden där kunderna ej erbjudits matavfallsinsamling. Pris enligt bilaga B-D gäller för kunder som erbjudits matavfallsinsamling.

För verksamheter som erbjudits abonnemang för matavfall kan dispens från avgift för osorterat avfall enligt bilaga B medges i maximalt 12 månader efter erbjudande om matavfallsinsamling, i de fall ombyggnation krävs för att klara matavfallsinsamlingen. Efter dispensstiden överförs fastigheten automatiskt till abonnemang med osorterat avfall.

I de fall de utsorterade matavfallet är av dålig kvalitet har avfallsansvarig nämnd i enlighet med gällande avfallsföreskrift rätt att överföra kunden till abonnemang för osorterat avfall enligt bilaga B, efter att kvalitetsproblemen kommunicerats skriftligen med kunden och ingen förbättring skett. Vid hemtagning av matavfallskärl på grund av dålig sortering uttages avgift enligt tabell nedan.

Avgift för hemtagning av matavfallskärl på grund av dålig sortering	300	Kr per tillfälle.
---	-----	-------------------

I abonnemang för matavfall ingår papperspåsar förhantering av matavfallet i köket.

För insamling av matavfall från verksamheter med behov av tömning flera gånger i veckan utgår avgift motsvarande antal gånger per vecka gånger kostnaden för tömning en gång per vecka.

Längsta dragavstånd för kärl är 15 m och för säck 20m. Vid nybyggnation av avfallsutrymmen är längsta dragavstånd 10m. Längre dragavstånd medges för befintliga bygglovsprövade avfallsutrymmen samt om det av byggnadstekniska skäl inte går att placera avfallsbehållare på max 15 m för kärl alternativt 20 m för säck.

För dragavstånd utöver i bilagor A-D angivna avstånd uttages tillägg om 0,25kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar.

Vid upprepade fall av överfyllda kärl, där problemen påtalats skriftligen och ingen åtgärd vidtagits (tex utökning av antal kärl) utgår överfyllnadsavgift om	300	kr per tillfälle med överfyllda kärl tills att åtgärd vidtagits.
---	-----	--

Kommunägda kärl skall vara hela och funktionella. Reparation eller utbyte av icke funktionellt kommunägt kärl sker inom tre dagar från anmälan utan kostnad för kunden. Om kunden förorsakat skada på kärlet skall kunden ersätta kärlet mot självkostnadspris för kärlet samt kärllutsättningsavgift.

Avgift för utkörning av kärl	300	Kr per tillfälle
Avgift för byte av kärllstorlek	300	Kr per tillfälle

#### Taxa för fastighetsnära insamling (FNI) från mindre flerfamiljshus och verksamheter

Abonnemang	Total taxa kr per år inklusive moms
Året runt - Fyrfack 600 liters kärl 26+ 13 tömningar per år	4 228

#### Grundavgifter tillkommer

<b>Bottentömmande behållare</b>		
För bottentömmandebehållare utgår avgift enligt nedan. med tilläggförbehandlingskostnad per tömning enligt tabell nedan:		
Avgift för bottentömmande behållare	450	Kr per tömning
Tillägg för dragavstånd över 15 meter	0,25	Kr per meter multiplicerat med antal årshämtningar
Tillägg förbehandlingskostnad per tömning enligt tabell nedan:		
Behållare		
Matavfall max 500 l	48	kr/tömning
Matavfall max 1000 l	89	kr/tömning
Restavfall max 3000 l	243	kr/tömning
Restavfall max 5000 l	340	kr/tömning
Tömning sker på fastställda dagar 26 eller 52 gånger per år. Vid extratömning utanför fastställda dagar utgår gällande timpris.		
Abonntenen bekostar, äger och underhåller de bottentömmande behållarna.		
Rengöring av bottentömmande behållare kan ske mot gällande timpris förslamsugningsfordon med spolmöjlighet.		

<b>Avlämningsavgifter, Alandsköp</b>	
<b>Hushåll</b>	
Sorterat återvinningsbart avfall enligt anvisningar på kretsloppsanläggningen	Fritt
Hushållens farliga avfall	Fritt
<b>Farligt avfall</b>	
Farligt avfall får ej blandas med övrigt avfall.	
Hushållen kan lämna farligt avfall gratis på återvinningsstationen i Alandsköp.	
<b>För ytterligare information se bilagor rörande Renhållningstaxa.</b>	

### Företagskort för återvinningscentralen Alandsköp

#### Avfallsmängder och viktklasser

Mängden avfall är summan av avfall som inte är avgiftsbefriat, t ex restavfall, träavfall och metallsrot.

<b>Avfall till återvinningscentralen</b>				
<b>Klass</b>	<b>Vikter i ton</b>	<b>Antal kort</b>	<b>Ca antal lass</b>	<b>Årsavgift</b>
1	Upp till 2	2	8	3 200
2	2 - 7	4	28	5 500
3	7 - 15	6	60	10 000
4	15 - 50	8	200	20 000

Företag som har större mängder än 50 ton per år hänvisas till kommunens närmaste avfallsanläggning för att lämna avfallet enligt gällande behandlingstaxa.

#### Park och trädgårdsavfall till återvinningscentral

<b>Klass</b>	<b>Vikter i ton</b>	<b>Antal kort</b>	<b>Årsavgift</b>
1	Upp till 5	4	4 000
2	5 - 10	6	8 000
3	10 - 150	8	16 000
4	150 - 300	10	32 000

Samtliga årsavgifter rörande företagskort anges exklusive moms

## 2. LATRIN

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 m och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang.

## 3. BUDNINGSTAXA

Budad tömning utförs inom tre dagar från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. Avgifter för olika former av budning finns i bilaga A.

Hämtning från badplatser, fritidsområden, byggnadsplatser och tillfälliga arrangemang debiteras efter budningstaxa.

### Avgift för Grovavfallshämtning

Hämningsavgifter enligt nedan tabell. Hämtningen utförs en gång per månad vecka på fast dag i veckan. Hämtning anmäles senast klockan 12.00 dagen innan annonserad hämtningsdag

Avgift för hämtning efterbudning max 3 enheter grovavfall	260	Kr per hämtning
Tilläggsavgift för hämtning av yterligare enhet	50	Kr per enhet

### Avgift för hämtning av farligt avfall

Hämningsavgift efter budning farligt avfall från hushåll enligt tabell nedan. Hämtningen omfattar farligt avfall från hushåll inklusive småbatterier, lysrör och kvicksilverhaltiga ljuskällor. Bil- och båtbatterier hämtas ej.

Avfallet skall vara förpackat i originalförpackning eller på annat lämpligt sätt märkt med upplysning om innehållet. Förpackningar med farligt avfall skall i sin tur vara emballerat i öppningsbar behållare avpassad efter de väderförhållanden som råder vid hämtningstillfället. Avfallslämnare i villafastighet håller själv med lämplig behållare. Behållare med farligt avfall skall inför hämtning vara placerad på överenskommet ställe på villafastighetens tomt.

Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. Hämtning sker således med sammaintervall. Hämtning anmäles senast klockan 12.00 dagen innan annonserad hämtdag

Per tillfälle hämtas max 10 kilo farligt avfall som ryms i två påsar (upp till en papperskassesstorlek) och/eller max 10 kilo elavfall med måttbegränsningen cirka mikrovågsugns storlek. Förpackningar, utan läckage, ska vara uppmärkta med tydligt läsbart innehåll.

Avgift för hämtning efterbudning farligt avfall från hushåll.	100	Kr per tillfälle
---	-----	------------------

#### 4. EVENEMANGSTAXA

För evenemang uttages följande avgifter:

##### Container

Storlek	Avgift i kronor	Extra tömning
3 m3	1 255	enligt gällande taxa
6 m3	1 510	enligt gällande taxa
8 m3	1 680	enligt gällande taxa
10 m3	1 850	enligt gällande taxa

I avgiften ingår utsättning och hemtagning, hyra i 5 dagar samt en tömning inklusive behandlingskostnad.

##### Kärl

Moment	Taxa	Enhet
Utsättning + hemtagning*	300	Kr/kärl
Sluttömning	25	Kr/kärl
Hyra av behållare	10	Kr/kärl/dygn
Extra tömning förbeställd**	25	Kr/kärl
Extra tömning akut	125	Kr/kärl
Helgtillägg	25	Kr/kärl

\* Gäller alla storlekar och då utsättning och hemtagning sker vardagar.

\*\* Beställning ska ske senast 1 vecka innan

#### 5. SLAMAVSKILJARE

För obligatorisk körtursplanerad tömning (1 gång/år) av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande:

Volym upp till 1,5 m3	775	kr
Volym upp till 3 m3	1 063	kr
Volym 3-4 m3	1 569	kr
Volym 4-6 m3	1 856	kr
Volym upp till 12 m3	2 575	kr

Vid tömning av enbart BDT-brunn uttages avgift motsvarande budning. För tömning av BDT-brunn i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare utgår avgift enligt tabellnedan.

Avgift för tömning av BDT-brunn i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare	400	Kr per styck
---	-----	--------------



Avgift för tömning av minireningsverk i samband med ordinarie tömning av slambrunn på fastigheten	400	Kr per styck
---	-----	--------------

Vid budningstömning av slambrunnar eller motsvarande debiteras beroende på brunnens volym, avgift per brunn enligt följande:

Volym upp till 1,5 m3	1 263	kr
Volym upp till 3 m3	1 550	kr
Volym 3-4 m3	2 131	kr
Volym 4-6 m3	2 419	kr
Volym upp till 12 m3	3 137	kr

För obligatorisk körtursplanerad tömning (1 gång/år) av täta tankar utgår en avgift per brunn enligt följande:

Volym upp till 1,5 m3	861	kr
Volym upp till 3 m3	1 206	kr
Volym 3-4 m3	1 626	kr
Volym 4-6 m3	2 000	kr
Volym upp till 12 m3	3 150	kr

Vid budningstömning av täta tankar debiteras beroende på tankens volym, avgift per tank enligt följande:

Volym upp till 1,5 m3	1 349	kr
Volym upp till 3 m3	1 693	kr
Volym 3-4 m3	2 188	kr
Volym 4-6 m3	2 562	kr
Volym upp till 12 m3	3 712	kr

Avgiften för budad tömning av slambrunn/tät tank avser tömning som utförs inom 5 arbetsdagar efter beställning. För budningstömning som utförs inom 3 arbetsdagar tillkommer tillägg enligt tabell nedan. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg enligt tabell nedan. Tömning samma arbetsdag beställs innan kl 12.00 hämtningsdagen. För tidsbokad budningstömning utgår tillägg enligt tabell nedan. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. Jourtömning utförs alla dagar inom 6 timmar från beställning mot ett tillägg enligt tabell nedan.

Tillägg för budningstömning som utförs inom 3 arbetsdagar	300	Kr per tömning
Tillägg för budningstömning som utförs samma arbetsdag	1 700	Kr per tömning
Tillägg för tidsbokad budningstömning	400	Kr per tömning

Tillägg för jourtömning	3 000	Kr per tillfälle
Extra avgift för erforderlig slanglängd över 30 meter	100	Kr
Extra avgift för erforderlig slanglängd över 40 meter	200	Kr
Avgift om slambrunn vid hämtningstillfället är tom eller ej åtkomlig	575	Kr per brunn
Avgift om tömning ej kan ske med ordinarie fordonsstorlek vid det samordnade tömningstillfället, utan med mindre fordon	1 560	Kr exklusive behandlingsavgift
Tillkommande behandlingstaxa vid tömning med mindre fordon	230	Kr per m <sup>3</sup>
Avgift förhämtning med slamsugningsfordon där volym och/eller tidsåtgång ej kan anses rymmas inom ovanstående fasta taxor, samt vid evenemang och liknande.	900	Kr per timme
	230	Kr/ m <sup>3</sup> per tömd volym
Administrativ avgift vid förlängt tömningsintervall.	325	Kr

### Tömning av fettavskiljare

Vid tömning av fettavskiljare debiteras beroende på tankens volym, avgift per avskiljare enligt följande:

Volym upp till 1 m <sup>3</sup>	1 540	kr
Volym upp till 2 m <sup>3</sup>	2 240	kr
Volym upp till 4 m <sup>3</sup>	3 640	kr

Avgifterna ovan avser tömning som förbokats församkörd tömning en gång per månad, där kunden förbokar vilken/vilka månader tömning skall utföras. För budningstömning utöver förbokad tömning utgår tillägg enligt tabell nedan. Förbudningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg enligt tabell nedan. Hämtning beställes innan klockan 12.00 hämtningsdagen.

Tillägg för budningstömning utöver förbokad tömning	400	Kr per tömning
Tillägg för budningstömningssamma arbetsdag	1 025	Kr per tömning
Tillägg för tömning av fettavskiljare större än 4 m <sup>3</sup> utgår med timpris enligt av Södra Smålands avfall och miljö AB fastställd prislista samt för tillkommande volym	Enligt prislista	Kr per timma
	875	Kr per ton tömd volym

## 6. TRÄDGÅRDSAVFALL I KÄRL

Abonnemang framgår av Bilaga A. I avgifterna ingår kärllhyra. Kärll skall på tömningsdagen placeras med dragavstånd 0-5 m eller så nära närmaste uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid budning uttages avgift enligt bilaga A. Budning utföres endast de dagar då trädgårdsavfall hämtas på tur.

## 7. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 7.1 Avbrott och ändringar

Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än 6 månader medför inte avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som heldebiteringsmånad.

### 7.2 Ersättning

Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands avfall och miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår i belopp som ska betalas öretal ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska sluffsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands avfall och miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

### 7.3 Ändring av abonnemang

Vid ändring av abonnemang utgår avgift enligt tabell nedan. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

Abonnemangsändringsavgift	60	Kr per tillfälle
---------------------------	----	------------------

### 7.5 Avgiftsskyldighet

I denna taxa under punkter 1-4 angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare.

Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålandsavfall och miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig. Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektivebeställare.

Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtits, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen.

Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålandsavfall och miljö AB.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett.

### 7.6 Avvikande hämtningsförhållanden och oförutseddtjänst

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger Södra Smålands avfall och miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för nya behållare och tjänster som inte förekommer i taxan, dels i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

## 7.7 Abonentens åliggande

Abonentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift.

## 7.8 Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar att justera nivån för förbränningskatt eller annan skatt, så ges Södra Smålands avfall och miljö AB:s styrelse bemyndigande att fatta beslut om justering av renhållningstaxan motsvarande kostnad för beslutad skatt.

## 8. Bilagor Renhållningstaxa

### Bilaga A

#### Övergångstaxor samt latrin- och budningsavgifter from 2021-01-01

Avfallstyp	Beskrivning	Behållarvolym liter	Tömningar per år	Dragavstånd meter	Avgift uttages per	Taxekod	Taxa 2019 inklusive moms	Anmärkning	Hämtningsavgift 2021 inklusive moms
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka Container 2 m3	2000	26	0	Behållare och år	MA02C26K	12 526	Övergångstaxa, nytecknas ej	14 446
Hushållsavfall	Sophämtning varje vecka Container 2 m3	2000	52	0	Behållare och år	MA02C52K	22 463	Övergångstaxa, nytecknas ej	27 268
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka Container 8 m3	8000	26	0	Behållare och år	MA08C26K	30 913	Övergångstaxa, nytecknas ej	32 785
Hushållsavfall	Sophämtning varje vecka Container 8 m3	8000	52	0	Behållare och år	MA08C52K	58 077	Övergångstaxa, nytecknas ej	62 945
Hushållsavfall	Sophämtning Sommarhämtning	190	7	0-7	Behållare och år	MAFA190K7	1 355	Övergångstaxa,	415

	7ggr vecka 22- vecka 35 käril 190 liter							ny- teck- nas ej	
Hus- hålls- avfall	Sophämt- ning fri- tid 13 ggr Vecka 18-44 käril 190 liter	190	14	0-7	Behål- lare och år	MAFB190K13	1 171	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	245
Hus- hålls- avfall	Sophämt- ning fri- tid 13 ggr Vecka 18-44 käril 370 liter	370	14	0-7	Behål- lare och år	MAFB370K13	1 630	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	731
Hus- hålls- avfall	Sophämt- ning fri- tid 13 ggr Vecka 18-44 käril 660 liter	600	14	0-7	Behål- lare och år	MAFB600K13	2 379	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	1 555
Hus- hålls- avfall	Sophämt- ning Fri- tidshämt- ning käril 190 liter 18 ggr varav 9 helår 14- dagars	190	18	0-7	Behål- lare och år	MAFH190K18	2 372	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	1 455
Hus- hålls- avfall	Sophämt- ning Fri- tidshämt- ning käril 240 liter 18ggr varav 9 helår 14- dagars	240	18	0-7	Behål- lare och år	MAFH240K18	2 727	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	1 819
Latrin	Latrin- hämt- ning Vecka 18-44 Käril 45 liter	40	14	0-7	Behål- lare och år	MAFLAT10	1 130	Över- gångs- taxa, ny- teck- nas ej	4 785

Inner-säck	Sophämtning var 4:e vecka Innersäck 160 liter	160	13	0-7	Behållare och år	MAH160SI13	80	Övergångstaxa, nytecknas ej	80
Inner-säck	Sophämtning varannan vecka Innersäck 160 liter	160	26	0-7	Behållare och år	MAH160SI26	160	Övergångstaxa, nytecknas ej	160
Inner-säck	Sophämtning varannan månad Innersäck 160 liter	160	6	0-7	Behållare och år	MAH160SI6	28	Övergångstaxa, nytecknas ej	28
Latrin	Latrinhämtning varannan vecka Kärl 45 liter	40	26	0-7	Behållare och år	MAHLAT26	2 341	Övergångstaxa, nytecknas ej	8 886
Hushållsavfall	2 ggr/vecka 2 ggr/vecka kärl 190 liter	190	104	0-7	Behållare och år	MAHN190K104	7 060	Övergångstaxa, nytecknas ej	4 541
Hushållsavfall	Sophämtning varje vecka kärl 190 liter	190	52	0-7	Behållare och år	MAHN190K52	5 162	Övergångstaxa, nytecknas ej	2 432
Hushållsavfall	2 ggr/vecka 2 ggr/vecka kärl 370 liter	370	104	0-7	Behållare och år	MAHN370K104	13 504	Övergångstaxa, nytecknas ej	6 781
Hushållsavfall	Sophämtning varje vecka kärl 370 liter	240	52	0-7	Behållare och år	MAHN370K52	6 752	Övergångstaxa, nytecknas ej	2 715

Hushållsavfall	2 ggr/vecka 2 ggr/vecka kär 660 liter	600	104	0-7	Behållare och år	MAHN600K104	19 716	Övergångstaxa, nytecknas ej	9 754
Hushållsavfall	Sophämtning var 4:e vecka kär 660 liter	600	13	0-7	Behållare och år	MAHN600K13	2 464,5	Övergångstaxa, nytecknas ej	1 459
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka kär 660 liter	600	26	0-7	Behållare och år	MAHN600K26	4 929	Övergångstaxa, nytecknas ej	2 603
Hushållsavfall	Sophämtning varje vecka kär 660 liter	600	52	0-7	Behållare och år	MAHN600K52	9 858	Övergångstaxa, nytecknas ej	4 987
Hushållsavfall	Sophämtning var 4:e vecka kär 190 liter hemkompostering	190	13	0-7	Behållare och år	MAHV190K13	1 746	Övergångstaxa, nytecknas ej	819
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka kär 190 liter	190	26	0-7	Behållare och år	MAHV190K26	2 581	Övergångstaxa, nytecknas ej	1 681
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka kär 240 liter	240	26	0-7	Behållare och år	MAHV240K26	2 996	Övergångstaxa, nytecknas ej	2 109
Hushållsavfall	Sophämtning varannan vecka kär 370 liter	370	26	0-7	Behållare och år	MAHV370K26	3 443	Övergångstaxa, nytecknas ej	2 592

Hushållsavfall	Sophämtning varannan månad kärl 190 liter - hemkompostering	190	6	0-7	Behållare och år	MAHVK190K6	1 289	Övergångstaxa, nytecknas ej	347
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall april-november Vecka 15-46 kärl 370 liter	370	16	0-7	Behållare och säsong	MAT370K17	828		849
Hushållsavfall	160 l kärl Säck i ställ, hämtning vid annat tillfälle	160	Bud		Behållare och gång	MA160bud			110
Hushållsavfall	140-190 l kärl I samband med ordinarie hämtning	140-190	Bud		Behållare och gång	MA190bud			105
Hushållsavfall	Latrin, i samband med ordinarie hämtning	37	Bud		Behållare och gång	MALA-TEXTRA			220
Hushållsavfall	Latrin, id annat tillfälle	37	Bud		Behållare och gång	MALATBUD			280
Hushållsavfall	370 l kärl I samband med ordinarie hämtning	370-400	Bud		Behållare och gång	MA400EXTRA			135
Hushållsavfall	370 l kärl Vid annat tillfälle	370-400	Bud		Behållare och gång	MA400BUD			155



Hushållsavfall	600 l kärli samband med ordinarie hämtning	600-660	Bud		Behållare och gång	MA600EXTRA			165
Hushållsavfall	600 l kärli Vid annat tillfälle	600-660	Bud		Behållare och gång	MA600BUD			185
Hushållsavfall	Budning 3 kbm container	3000			Tömnings-tillfälle	MAC03BUD			1 030
Hushållsavfall	Budning 6 kbm container	6000			Tömnings-tillfälle	MAC06BUD			1 305
Hushållsavfall	Budning 8 kbm container	8000			Tömnings-tillfälle	MAC08BUD			1 490
Hushållsavfall	Budning 10 kbm container	10000			Tömnings-tillfälle	MAC10BUD			1 705

## Bilaga B

### Hämningsavgifter Osorterat avfall from 2021-01-01

Behållar-volymer (l)	Variant	Hämtningar per år	Avgift uttas per	Bebyggelse-typ	Dragavstånd m	Taxekod	Anmärkning	Hämningsavgift (kr) inklusive moms
180-190	Kärli verksamhet kommunägt osorterat	52	Kärli och år	Permanent boende	0-15	MAHNO190K52KA		5 120
180-190	Kärli verksamhet kommunägt osorterat	52	Kärli och år	Permanent boende	15-30	MAHNO190K52KB		6 715

180-190	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	26	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO190K26KA		3 255
180-190	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	26	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO190K26KB		3 600
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	260	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K260KA		34 415
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	260	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K260KB		44 115
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	208	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K208KA		27 595
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	208	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K208KB		35 355
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	156	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K156KA		20 775
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	156	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K156KB		26 590

370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	104	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K104KA		13 955
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	104	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K104KB		17 830
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	52	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K52KA		6 815
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	52	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K52KB		8 755
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	26	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO400K26KA		3 510
370-400	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	26	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO400K26KB		4 480
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	260	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO600K260KA		42 870
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	260	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO600K260KB		53 560

600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	208	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO600K208KA		34 385
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	208	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO600K208KB		42 940
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	156	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO600K156KA		25 905
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	156	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO600K156KB		32 320
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	104	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO600K104KA		17 420
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	104	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO600K104KB		21 700
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	52	Kärl och år	Perma-nent boende	0-15	MAHNO600K52KA		8 800
600-660	Kärlverk-samhet kommunägt osorterat	52	Kärl och år	Perma-nent boende	15-30	MAHNO600K52KB		10 940

600-660	Kärl verksamhet kommunägt sorterat	26	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNO600K26KA		4 560
600-660	Kärl verksamhet kommunägt sorterat	26	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNO600K26KB		5 630
3000	Kommunägd container Osorterat	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO03C156K		130 725
3000	Kommunägd container Osorterat	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO03C104K		87 940
3000	Kommunägd container Osorterat	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO03C52K		45 150
3000	Kommunägd container Osorterat	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO03C26K		23 755
6000	Kommunägd container Osorterat	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO06C156K		203 270
6000	Kommunägd container Osorterat	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO06C104K		136 540

6000	Kommunägd container Osorterat	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO06C52K		69 815
6000	Kommunägd container Osorterat	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO06C26K		36 450
8000	Kommunägd container Osorterat	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO08C156K		256 585
8000	Kommunägd container Osorterat	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO08C104K		172 330
8000	Kommunägd container Osorterat	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO08C52K		88 070
8000	Kommunägd container Osorterat	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO08C26K		45 940
10000	Kommunägd container Osorterat	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO10C156K		302 470
10000	Kommunägd container Osorterat	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO10C104K		203 040

10000	Kommunägd container Osorterat	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO10C52K		103 605
10000	Kommunägd container Osorterat	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHNO10C26K		53 890

**Bilaga C**  
**Hämningsavgifter restavfall from 2021-01-01**

Behållar-volymer (l)	Variant	Hämtningar per år	Avgift uttas per	Bebyggelse-typ	Dragavstånd m	Taxekod	Anmärkning	Hämningsavgift (kr) inklusive moms
180-190	Kärlverksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS190K52KA		2 770
180-190	Kärlverksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS190K52KB		3 630
180-190	Kärlverksamhet kommunägt restavfall	26	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS190K26KA		1 415
180-190	Kärlverksamhet kommunägt	26	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS190K26KB		1 850

	restavfall							
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	260	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K260KA		20 860
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	260	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K260KB		26 735
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	208	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K208KA		16 725
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	208	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K208KB		21 425
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	156	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K156KA		12 590
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	156	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K156KB		16 120
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	104	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K104KA		8 460



370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	104	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K104KB		10 810
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K52KA		4 130
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K52KB		5 305
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	26	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS400K26KA		2 130
370-400	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	26	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS400K26KB		2 715
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	260	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K260KA		29 565
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	260	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K260KB		36 940

600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	208	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K208KA		23 715
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	208	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K208KB		29 615
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	156	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K156KA		17 865
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	156	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K156KB		22 290
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	104	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K104KA		12 015
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	104	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K104KB		14 965
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K52KA		6 070

600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	52	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K52KB		7 545
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	26	Kärl och år	Permanent boende	0-15	MAHNS600K26KA		3 145
600-660	Kärl verksamhet kommunägt restavfall	26	Kärl och år	Permanent boende	15-30	MAHNS600K26KB		3 885
3000	Kommunägd container restavfall	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHB03C156K		90 155
3000	Kommunägd container restavfall	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHB03C104K		60 645
3000	Kommunägd container restavfall	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHB03C52K		31 135
3000	Kommunägd container restavfall	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHB03C26K		16 380
6000	Kommunägd container restavfall	156	Container och år	Permanent boende	0	MAHB06C156K		140 185

6000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	104	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB06C104K		94 165
6000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	52	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB06C52K		48 145
6000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	26	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB06C26K		25 135
8000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	156	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB08C156K		176 955
8000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	104	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB08C104K		118 845
8000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	52	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB08C52K		60 735
8000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	26	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB08C26K		31 680
10000	Kom- munägd contai- ner restav- fall	156	Con- tainer och år	Perma- nent boende	0	MAHB10C156K		208 600

10000	Kommunägd container restavfall	104	Container och år	Permanent boende	0	MAHB10C104K		140 025
10000	Kommunägd container restavfall	52	Container och år	Permanent boende	0	MAHB10C52K		71 450
10000	Kommunägd container restavfall	26	Container och år	Permanent boende	0	MAHB10C26K		37 165

#### Bilaga D

#### Hämningsavgifter matavfall Verksamhet from 2021-01-01

Behållar-volymer (l)	Variant	Hämtningar per år	Avgift uttas per	Bebyggelse-typ	Dragavstånd m	Taxekod	Anmärkning	Hämningsavgift (kr) inklusive moms
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	26	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM140K26KA		1 075
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	26	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM140K26KB		1 270
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	26	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K26KA		1 255

190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	26	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K26KB		1 450
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	52	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM140K52KA		1 915
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	52	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM140K52KB		2 305
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	52	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K52KA		2 180
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	52	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K52KB		2 570
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K104KA		4 070
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K104KB		4 850

140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM140K104KA		3 555
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM140K104KB		4 335
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM140K208KA		6 265
140	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	104	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM140K208KB		7 825
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	156	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K156KA		5 965
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	156	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K156KB		7 135
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	208	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K208KA		7 855

190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	208	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K208KB		9 415
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	260	Kärl och år	Permanent boende	0-5	MAHNM190K260KA		9 750
190	Matavfall verksamhet kommunägt kärl	260	Kärl och år	Permanent boende	5-15	MAHNM190K260KB		11 700

## 12 Taxa för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

*Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Markaryds kommun  
Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Markaryds kommun*

### § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Markaryds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

### § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygg-ov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor  
Förvaltning



Stormarknader  
Butiker  
Utställningslokaler  
Sporthallar  
Hotell  
Restauranger  
Hantverk  
Småindustri  
Utbildning  
Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att byggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.  
Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Byggytenhet: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en byggytenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4

### 4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	anläggningsavgift	bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

### 4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när fastighetsägaren erhåller lagfart. Lägenhetsavgift alternativt byggyteavgift enligt 5.1 a) erläggs vid lämnat bygglov.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

### 4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

#### 4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

#### 4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

### **Anläggningsavgifter (§§ 5–13)**

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

#### § 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

#### 5.1

För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

#### **Avgift utgår per fastighet med: (uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)**

		<b>inklusive moms</b>	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	13 506	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	28 515	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	40,36	kr
d)	en avgift per lägenhet/byggyteenhet	10 505	kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	4 501	kr

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

#### 5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

#### 5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

## 5.4

Lägenhetsantalet och antalet byggyteenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

## 5.5

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

## 5.6

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

## 5.7

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet eller byggyteenhet.

## 5.8

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## § 6

### 6.1

För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

#### **Avgift utgår per fastighet med: (uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)**

		<b>inklusive moms</b>	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	13 506	kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	28 515	kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	14,95	kr
d)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bort-ledande av dagvatten sker utan att förbindelse-punkt för Df upprättats.	4 501	kr

Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

### 6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

### 6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

### 6.4

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

### 6.5

Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

### 6.6

Ökas fastighets tomyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

### 6.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## § 7

### 7.1

För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

#### **Avgift utgår per fastighet med:**

		<b>bostadsfastighet</b>		<b>annan fastighet</b>
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

## 7.2

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<b>bostadsfastighet</b>		<b>annan fastighet</b>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	100 %	-	
Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.				
* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.				

## § 8

### 8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

#### **Avgifter för framdragen servisledning:**

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

#### **Avgifter i övrigt:**

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift/ Byggyteavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

## 8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

## 8.3

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift. Avgift utgår enligt särskilt avtal.

## § 10

**Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 311,85 (2012-01-01) i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering sker årligen och börjar gälla vid kommande årsskifte. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor exkl. moms.**

## § 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 12

### 12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura.

### 12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

### 12.3

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

## 12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## § 13

### 13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

### 13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

### 13.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## *Brukningsavgifter (§§ 14–22)*

## § 14

### 14.1

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

#### **Avgift utgår per fastighet med: (uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)**

		<b>inklusive moms</b>	
a)	en avgift per år och den första vattenmätaren per mätställe:		
	- Qn 2,5 m3/h	1 872	kr
	- Qn 6 m3/h	4 523	kr
	- Qn 10 m3/h	9 047	kr
	en avgift per år och vattenmätare utöver en per mätställe:		
	- Qn 2,5 m3/h	234	kr
	- Qn 6 m3/h	671	kr
	- Qn 10 m3/h	1 253	kr

b)	en avgift per m3 levererat vatten	23,70	kr
c)	en avgift per år och lägenhet/byggyteenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 154	kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	343	kr

## 14.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

### Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift per m3	14.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40 %	40 %	10 %	10 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40 %	40 %	10 %	10 %

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

## 14.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut per lägenhet eller byggyteenhet efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/år i permanentbostad och med 100 m<sup>3</sup>/år för fritidsbostad.

## 14.4

För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet eller byggyteenhet.

## 14.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

## 14.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens



uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

#### 14.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

#### 14.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kyl-vatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

### § 15

(uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift. Avgift utgår enligt särskilt avtal.

Bruksavgift	0,74	Kr/m <sup>2</sup>
-------------	------	-------------------

### § 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

### § 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	40 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

### § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter: (uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)

	<b>inklusive moms</b>	
Nedtagning av vattenmätare	539	kr
Uppsättning av vattenmätare	539	kr
Avstängning av vattentillförsel	539	kr
Påsläpp av vattentillförsel	539	kr

Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 014	kr
Undersökning av vattenmätare	2 161	kr
Länsning av vattenmätarbrunn	587	kr
Förgäves besök	587	kr
Extra avläsning av va-mätare utförd av va-verket	227	kr
Sönderfrusen mätare	2 161	kr
Tillfälligt vatten. 5 x den rörliga avgiften enl § 14.1 b	119	kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

## § 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

## § 21

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna bruksavgift enligt de i §§ 14-16 angivna grunderna eller är kommunens kostnad för att låta den allmänna anläggningen brukas för fastigheten avsevärt högre eller lägre än för fastigheter inom verksamhetsområdet i allmänhet – exempelvis på grund av att avloppsvattnet från fastigheten innehåller föroreningshalter överstigande de normala hushållspillvattnets – äger kommunen enligt § 28 va-lagen träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

## § 22

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek. § 22

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 23

Avgifter enligt § 14 -19 är baserade på indextalet 311,85 (2012-01-01) i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering sker årligen och börjar gälla vid kommande årsskifte. Avgifter enligt §14 höjs årligen med 4 % utöver index fr.o.m. År 2018. Avrundning ska ske till närmast heltal kronor exklusive moms med undantag av § 14.1b) och § 15 där avrundning ska ske till närmaste öre.

## TAXANS INFÖRANDE

## § 24

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

\* \* \*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

### ANSLUTNING TILL DAGVATTENLEDNING AV SPILLVATTEN FRÅN VÄRMEPUMP (KS)

(uppräknat med KPI + 4,0% enligt beslut 2017-11-27)

En- och tvåfamiljshus	5 252	kr
Flerbostadshus	10 505	kr

Priserna är exklusive mervärdesskatt

## 13 Taxor och avgifter för Markaryds räddningstjänst

### Taxetabeller enligt LSO och LBE

#### Markaryd

1	Taxor enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)	
	Ärendetyp tillsyn LSO	Avgift (kr)
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 108
2	Timtaxa för tillsynsbesök	554

2	2 Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	
	Ärendetyp tillsyn LBE	Avgift (kr)
1	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	1 939
2	Timtaxa för tillsynsbesök	554

<b>3</b>	<b>Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt la-gen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid sam-ordnad tillsyn.</b>	
	<b>Ärendetyp tillsyn LSO/LBE</b>	<b>Avgift (kr)</b>
1	Grundavgift för tillsyn LSO, timtaxa för besöket tillkommer	1 039
2	Grundavgift för tillsyn LBE, timtaxa för besöket tillkommer	1 870
3	Timtaxa för tillsynsbesök	554

<b>4</b>	<b>Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)</b>			
	<b>Ärendetyp tillstånd brandfarlig vara</b>	<b>Avgift med avsyning (kr)</b>	<b>Avgift utan avsyning (kr)</b>	
1	Avslag	1 662	1 662	
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd	1 385	1 385	
3	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	2 216	1 940	
4	Bensinstation, obemannad	Nytt	4 432	3 954
		Förnyat	3 323	2 769
5	Bensinstation, bemannad	Nytt	4 432	3 954
		Förnyat	3 323	2 769
6	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	Nytt	4 432	3 954
		Förnyat	3 323	2 769
7	Hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	Nytt	5 540	4 887
		Förnyat	3 954	3 323
8	Hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	Nytt	5 540	4 887
		Förnyat	3 954	3 323
9	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	Nytt	9 972	8 862
		Förnyat	7 200	6 092

<b>5 Taxor enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)</b>				
	<b>Ärendetyp tillstånd explosiv vara</b>		<b>Avgift med avsyning (kr)</b>	<b>Avgift utan avsyning (kr)</b>
1	Avslag		1 662	1 662
2	Mindre komplettering av befintligt tillstånd		1 385	1 385
3	Godkännande av föreståndare		1 385	1 385
4	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	4 432	3 887
		Förnyat	4 432	3 887
5	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning <60 kg	Nytt	4 432	3 887
		Förnyat	4 432	3 887
6	Förvaring av explosiv vara i större omfattning >60 kg	Nytt	4 432	3 887
		Förnyat	4 432	3 887

### *Kommentarer och tillämpningsanvisningar*

#### **1) Timdebitering.**

Påbörjad timme räknas som hel timme.

#### **2) Moms**

Tillsyn och tillstånd är myndighetsutövning och moms debiteras ej.

#### **3) Sänkning av avgift**

Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.

## **14 Taxetabeller Räddningstjänst**

<b>A</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
	<b>Ärendetyp: Personalkostnader (gäller ej myndighetsutövning)</b>	<b>Avgift (kr/timme)</b>
A1	Personalkostnad helgfri vardag från 07:00-16:00	554
A2	Personalkostnad övrig tid	710
A3	Säkerhetsvakt	710

<b>B</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
		<b>Avgift</b>

B1	Lätt fordon (minsta debitering 30 km)	52,32	kr/ mil
B2	Tungt fordon (minst debitering 30 km)	74,80	kr/ mil
B3	Terrängfordon (exklusive personal)	621	kr/t im ma
B4	Dricksvattentransport (per transport) inklusive personal	1 795	kr
B5	Vattentransport övrig (per transport) inklusive personal	1 795	kr
B6	Båtarbete inkl. drivmedel, exklusive transportkostnad enligt B1	997	kr

<b>C</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
	<b>Ärendetyp: Pumpning</b>	<b>Avgift (kr/timma)</b>
C1	Motorspruta klass 1	747
C2	Motorspruta klass 2	871
C3	Motorspruta klass 3	1 007

<b>D</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
	<b>Ärendetyp: Andningsskydd</b>	<b>Avgift (kr)</b>
D1	Fyllning av lufttub	172

<b>E</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
	<b>Ärendetyp: Uthyrning av material</b>	<b>Avgift (kr/dag)</b>
E1	Grenrör	105
E2	Handbrandsläckare, för ev omladdning tillkommer 1 700 kr	105
E3	Flytpump	230
E4	Avfuktare	943
E5	Rökätare	943

<b>F</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>	
	<b>Ärendetyp: Automatiska brandlarm</b>	<b>Avgift (kr)</b>
F1	Utryckning till onödiga larm	5 550

<b>G</b>	<b>Taxor Räddningstjänst</b>		
	<b>Ärendetyp: Utbildning</b>	<b>Avgift</b>	
G1	Allmän brandkunskapsutbildning (4 timmar)	350	kr/person
G2	Allmän brandkunskapsutbildning (2 timmar)	250	kr/person
G3	Övningsläckare i samband med G1-G2	200	kr/styck
G4	D-HLR utbildning (4 timmar) (exklusive läromedel)	440	kr/person

## *Kommentarer och tillämpningsanvisningar*

### **1) Timdebitering.**

Påbörjad timme räknas som hel timme.

### **2) Transportkostnad**

Personalkostnad enligt A1 tillkommer alltid vid B 1 – B 3. Med lätt fordon avses personbil eller motsvarande. Med tungt fordon avses räddningstjänstfordon typ basbil eller dylikt. Vid B 6 tillkommer även personalkostnader enligt A 1, ytterligare debitering av A 1 kan komma att ske om dragfordon måste hämtas under arbetet av annan personal för räddningsinsats.

### **3) Uthyrning**

Påbörjat dygn räknas som helt dygn och påbörjad timme räknas som hel timme.

Vid uthyrning av pumpar enligt C inkluderas pump, slangutrustning, drivmedel samt transport i priset. Personalkostnad enligt A 1 tillkommer.

Maximal hyreskostnad är nyanskaffningsvärdet.

### **4) Särskilda kostnader**

Priserna är utan lagstadgad moms, vilken för närvarande är 25 %.

### **5) Sänkning av avgift**

Räddningschefen samt dennes ställföreträdare äger rätt, om det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften vid ett uppdrag, besluta om sådan.

## 15 Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Taxorna baserar sig på en handläggningskostnad per timme som benämns timtaxa. Respektive taxa består sedan av tre delar som tillsammans bildar en avgift för rengöring respektive brandskyddskontroll. De olika delarna i respektive taxan anges som procentandelar av respektive timtaxa.

De tre delarna är:

- **Grundavgift** som avser kostnader för administration för ärendet och för transportkostnader för att ta sig till adressen (grundavgifterna måste utformas specifikt för varje kommun eftersom framkörningstiderna kan skilja mellan kommunerna).  
Grundavgiften för småhus och flerbostadshus reduceras om besöket sker på aviserad tid eller annan överenskommen tid när Leverantören ändå är i närområdet för andra planerade besök.  
Vid ett samplanerat besök (rengöring och brandskyddskontroll sker vid samma tillfälle av samma person) används endast grundavgiften för brandskyddskontroll men då utan reduktion enligt 2.1.5.
- **Objektsavgift** som avser arbetskostnader för nödvändiga arbetsmoment i samband med rengöringen respektive brandskyddskontrollen.
- **Övriga avgifter** som avser eventuellt tillkommande kostnader.

Taxan justeras årligen per den 1 maj i enlighet med det av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerade Sotningsindex för innevarande år. Den första justeringen enligt Sotningsindex kommer att ske den 1 maj 2021.

### 1. Taxa för rengöring (sotning)

För utförande enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rensningsarbete, undersökningsarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.

<b>Rengöring (sotning)</b>	<b>450</b>	<b>kr/tim</b>
----------------------------	------------	---------------

	<b>Taxa – andel av timtaxan</b>	<b>Övrig info</b>
<b>1.1 Grundavgift</b>		
1.1.1 Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.2 Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
1.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
1.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
1.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1-1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde



1.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
<b>1.2 Objektsavgift</b>		
1.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
1.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
1.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
1.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
<b>1.3 Övriga avgifter</b>		
1.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 1.1.1-1.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
1.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

## 2. Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa, kr exklusive moms.

<b>Brandskyddskontroll</b>	<b>695</b>	<b>kr/tim</b>
----------------------------	------------	---------------

	<b>Taxa – andel av timtaxan</b>	<b>Övrig info</b>
<b>2.1 Grundavgift</b>		
2.1.1 Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.2 Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
2.1.3 Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
2.1.4 Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
2.1.5 Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1-2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde
2.1.6 Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete

<b>2.2 Objektsavgift</b>		
2.2.1 Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
2.2.2 Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
2.2.3 Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
2.2.4 Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
<b>2.3 Övriga avgifter</b>		
2.3.1 Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 2.1.1-2.1.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
2.3.2 Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagna sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

## 16 Torghandelstaxa

På grund av den pågående pandemin så kommer det under år 2021 inte utgå några avgifter för att bedriva torghandel.

Fast saluplats per år och en gång per vecka	0	kr	(40 m2)
Fast saluplats per år och en gång per vecka	0	kr	90 m2)
Tillfällig saluplats per dag	0	kr	(40 m2)
Tillfällig saluplats per dag	0	kr	90 m2)
Debitering av el	0	kr	per dag och plats
Debitering av el	0	kr	per år och plats

## 17 Utredningsuppdrag - fastighetsenheten och gatuenheten

Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
Utredningsuppdrag exklusive moms	534	668	kr/tim

### Prislista för återställning

Prislistan gäller from 2019-10-01 tills vidare. Prislistan gäller för komplett återställning av ytskikt, kantsten och plattor exklusive moms. Mängder avrundas till närmaste heltal. Övriga arbeten debiteras enligt löpande räkning eller fast pris. Tekniska förvaltningen förbehåller sig rätten till prisjustering vid ändrade materialpriser och lönekostnader.

Typ av arbete	Yta	Enhet	Totalpris (kr)	
			< 3år	> 3 år
Lagning, enskiktbeläggning Körbana	min deb 5,0	m2	6 000	4 500
	> 5 - 25	m2	1 100	800
	> 25 - 100	m2	1 000	700
	> 100	m2	900	600
Gångbana, GC	min deb 5,0	m2	5 500	4 000
	> 5 - 25	m2	1 000	700
	> 25 - 100	m2	900	600
	> 100	m2	800	500
Lagning, tvåskiktbeläggning Körbana	min deb 5,0	m2	8 500	5 000
	> 5 - 25	m2	1 500	900
	> 25 - 100	m2	1 400	800
	> 100	m2	1 300	700
Betongplattor	min deb 5,0	m2	4 000	
	> 5 - 25	m2	700	
	> 25 - 100	m2	600	
	> 100	m2	500	

Gatsten	min deb 5,0	m2	6 000
	> 5 - 25	m2	1 100
	> 25 - 100	m2	1 000
	> 100	m2	900
Kantstöd av granit	min deb 5,0	lpm	5 000
	> 5	lpm	900
Kantstöd av betong	min deb 5,0	lpm	2 200
	5,0> 5	lpm	400
Gräsyta	< 100	m2	250
	> 100	m2	200
Naturyta		m2	100

## 18 VA-enheten – personal

### Uppräknat med 3,0%

	Intern taxa	Extern taxa	
VA-maskinister	385	481	kr/tim
Driftstekniker	456	570	kr/tim
Bilersättning		7	kr/km
Utredningstjänster	576	720	kr/tim
<u>Samtliga priser exklusive moms</u>			
Gäller under ordinarie arbetstid. Övriga tider övertidsersättning enligt gällande avtal. Tillägg. kr/tim			
Entreprenadpålägg %	20	på vidarefakturerering	