

# Reglemente för styrelse och nämnder i Markaryds kommun

med gemensamma bestämmelser

Kommunstyrelsen  
Arbete- och välfärdsnämnden  
Miljö- och byggnadsnämnden  
Utbildnings- och kulturnämnden  
Valnämnden



Mål



Taxa



Reglemente



Policy



Plan



Delegationsordning



Riktlinje

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Reglemente för styrelse och nämnder i Markaryds kommun med gemensamma bestämmelser Kommunstyrelsen, Arbete- och välfärdsnämnden, Miljö- och byggnadsnämnden, Utbildnings- och kulturnämnden och Valnämnden	Reglemente	2023-10-30 § 140	KF
Dokumentansvarig	Diarienummer	Reviderad	Giltig till
Det gemensamma reglementet: Kommunchefen  De nämndspecifika reglementena: Respektive förvaltningschef	KS2023/362	2024-12-16 § 182 2026-05-12 § 99	Tills vidare
Dokumentinformation			
Syftet med dokumentet är att reglera styrelsen och nämndernas uppgifter.			
Dokumentet gäller för			
Markaryds kommun			

## Innehållsförteckning

Nämndspecifika bestämmelser .....	1
Kommunstyrelsens uppgifter.....	1
Allmänt om styrelsens uppgifter.....	1
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	1
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	1
Styrelsens övergripande uppgifter .....	1
Företag och stiftelser .....	2
Kommunalförbund .....	3
Ekonomi och medelsförvaltning.....	3
Delegering från fullmäktige .....	3
Personalpolitiken.....	4
Uppföljningsfunktionen.....	5
Styrelsens uppföljning .....	5
Särskilda uppgifter .....	5
Processbehörighet.....	5
Krisledning och höjd beredskap.....	5
Anslagstavla och webbplats.....	6
Författningssamling.....	6
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	6
Övrig verksamhet.....	7
Arbete- och Valfärdsnämnden.....	8
Arbete- och välfärdsnämndens uppgifter .....	8
Arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområde .....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	9
Miljö- och byggnadsnämnden .....	10
Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter .....	10
Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde .....	10
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	12
Övrig verksamhet.....	12
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	12
Nämndens talan .....	13
Utbildnings- Och Kulturnämnden.....	14

Utbildnings- och kulturnämndens uppgifter .....	14
Utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde .....	14
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	14
Nämndens talan .....	15
Valnämnden .....	16
Valnämndens ansvarsområde .....	16
Delegering .....	16
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen, arbete- och välståndsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, utbildnings- och kulturnämnden samt valnämnden i Markaryds kommun .....	17
Uppdrag och verksamhet .....	17
Information och samråd .....	17
Behandling av personuppgifter .....	17
Sammansättning .....	18
Arbetsformer .....	18
Tidpunkt för sammanträden .....	19
Kallelse .....	19
Offentliga sammanträden .....	19
Sammanträde på distans .....	20
Kommunalråd och oppositionsråd .....	20
Närvarorätt .....	20
Presidium .....	21
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	21
Inkallande av ersättare .....	21
Ersättarnas tjänstgöring .....	21
Yrkanden .....	22
Deltagande i beslut .....	22
Justering av protokoll .....	22
Reservation .....	23
Undertecknande av handlingar .....	23
Utskott .....	23
Val av ordförande och vice ordförande .....	24

Ersättares tjänstgöring.....	24
Utskottets sammanträden .....	24
Ärendenas beredning .....	24

## Nämnds specifika bestämmelser

### Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet genom att ta fram styrdokument för kommunen. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL 2017:725), och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### 3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen och för att säkerhetskyddslagen (2018:585) följs.

5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Företag och stiftelser**

### **4 §**

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det

fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finns styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

#### **5 §**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

#### **6 §**

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från fullmäktige**

#### **7 §**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avge yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
8. styrelsens förvaltningsorganisation inom ramen för styrelsens uppdrag, sådant det beskrivs i detta reglemente, samt inom de ekonomiska ramar styrelsen tilldelas,

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

### **8 §**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. inom sitt verksamhetsområde svara för arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i enlighet med av fullmäktige meddelade riktlinjer.
7. ha hand om frågor som rör personalförsörjning och övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy,
8. ha ansvar för jämställdhetsarbete och arbetsmiljö-politik, samt
9. svara för information till kommunens personal.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### 9 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. Två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som inte har beretts färdigt. Närmare bestämmelser härom meddelas i kommunfullmäktiges arbetsordning.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 10 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

#### 11 §

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente antaget av kommunfullmäktige.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

## **Anslagstavla och webbplats**

### 12 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

### 13 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

### 14 §

Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som åvilar kommunen enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO, 2003:778) om inte annat beslutats.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd. Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten med undantag för tillsyn enligt LSO vid kommunens byggnader och anläggningar. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Kommunstyrelsen svarar också för de övriga uppgifter som enligt lag skall utföras av kommunal nämnd för trafikfrågor.

Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som åvilar kommunen enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) om inte annat beslutats.

### 15 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjning.

### 16 §

Kommunstyrelsen ansvarar för det sammanhållande arbetet inom kommunen mot våldsbejakande extremism.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av kommunens brottsförebyggande arbete och de uppgifter som i övrigt åligger kommunen enligt för ändamålet gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen ska utgöra den samordningsfunktion för brottsförebyggande frågor som särskilt redovisas i gällande lagstiftning.

## 17 §

Kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

## 18 §

Utifrån miljöbalkens bestämmelser skall kommunstyrelsen

- ansvara för kommunens uppgifter inom renhållningsområdet med undantag för det som enligt kommunfullmäktiges beslut ska fullgöras av Södra Smålands avfall & miljö AB samt de uppgifter som enligt särskilt beslut ska fullgöras av annan nämnd.
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare, samt
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden, enligt 7 kap miljöbalken, som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.

## Övrig verksamhet

### 19 §

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivs- och turismfrågor
- kommunens kostverksamhet
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de uppgifter som åvilar kommunen enligt lotterilagstiftningen
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa,
- kommunens statistik
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är vidare, såvitt kommunfullmäktige inte annat beslutat, ansvarigt och verkställande organ avseende nybyggnad, ombyggnad och förvaltning av till kommunen hörande fastigheter, byggnader och övriga anläggningar som gator, vägar, gångbanor och allmänna platser, skogar och grönområden, vatten- och avloppsverk, renhållning och offentlig belysning samt för lokalvården.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetsförvaltningen och verkställigheten av beslut inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde.

## Arbete- och Valfärdsnämnden

### Arbete- och valfärdsnämndens uppgifter

### Arbete- och valfärdsnämndens ansvarsområde

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen, och vad som i annan lag sägs om socialnämnd.

Nämnden utövar ledning av den kommunala hälso- och sjukvården. Detta innefattar även från Regionen överlåten skyldighet att erbjuda dem som vistas i kommunen hälso- och sjukvård i hemmet.

Nämnden ansvarar för kommunens flyktingverksamhet.

Nämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen (komvux); inklusive svenska för invandrare (SFI), särskild undervisning för vuxna (särvox) samt yrkeshögskola.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämnden ansvarar för kommunens insatser inom psykiatri, som regleras i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, LSS och lag om betalningsansvar.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag om familjerådgivning.

Nämnden ansvarar för kommunens deltagande i gemensam nämnd för familjerätt med Älmhults och Ljungby kommuner. Gemensamma nämnden ansvarar för vad som åvilar kommunens socialnämnd inom det familjerättsliga området med undantag av faderskaps-utredningar och bekräftelse enligt S-protokoll.

Nämnden ansvarar för ärenden, enligt nedanstående inom det familjerättsliga området.

- Faderskapsutredningar och bekräftelse enligt S-protokoll
- Ansökan hos tingsrätten om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken
- Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 §
- Föräldrabalken och 10 § om god man för ensamkommande barn.

Ärenden enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämndens egen verksamhet, beslutas av socialnämnden.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

Nämnden ansvarar för föreningsstöd till föreningar verksamma inom nämndens ansvarsområde.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i enlighet med av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer.

Nämnden äger rätt att besluta om förvaltningsorganisationen inom ramen för nämndens uppdrag, som det beskrivs i detta reglemente, samt inom de ekonomiska ramar nämnden tilldelas.

Nämnden ska hålla allmänheten informerad om sin verksamhet så att berörda och intresserade kommuninnevånare kan nyttja nämndens tjänster och ges möjlighet till inflytande på nämndens verksamheter.

## Miljö- och byggnadsnämnden

### Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

### Miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde

#### 1 §

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsområdet samt tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) i kommunalt ägda fastigheter. Varje nämnd har dock ansvar för miljö- och hälsoskyddet för den verksamhet som nämnden bedriver.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggnadsområdet.

Nämnden svarar för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, plan- och bygglagen och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning, skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Nämnden ska följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslagen och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

Nämnden ansvarar för att inom den egna verksamheten fortlöpande arbeta för reformering av gällande regler så att förenklingar sker.

Nämnden fullgör kommunens tillsyns- och prövningsuppgifter inom ramen för nedanstående regelverk:

- Miljöbalk (1998:808)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Livsmedelslagstiftning
- Strålskyddslag (2018:396)
- Alkohollag (2010:1622)
- Lag (2018:2088) lag om tobak och liknande produkter
- Lag (2009:730) om handel med receptfria läkemedel
- Smittskyddslag (2004:168)

- Lagen (2006:1570) mot internationella hot mot människors hälsa
  - Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, nämnden svarar för tillsyn vid kommunens egna byggnader och anläggningar
  - Lag (2006:985) om energideklaration för byggnader
  - Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
  - Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
  - Fastighetsbildningslag (1970:988)
  - Anläggningslag (1973:1149)
  - Ledningsrättslag (1973:1144)
  - Lag (2006:378) om lägenhetsregister
  - Renhållningsordningen samt undantag från denna
  - Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
  - Lag (2014:267) om energimätning i byggnader
  - Lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Delegering från kommunfullmäktige

## 2 §

Nämnden har rätt, enligt 5 kap 27 och 38 §§ Plan- och bygglagen, att antaga, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelserna om begränsat standardförfarande i 5 kap 18 § får tillämpas.

Miljö och byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförande-tidens utgång mot fastighetsägarens bestridande. En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan. Nämnden har rätt, enligt 5 kap 27 och 39 §§ Plan- och bygglagen, att antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser då bestämmelserna om begränsat standard-förfarande i 5 kap 18 § får tillämpas. En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden lägger förslag till kvarters-, gatu- och allmänna platsers namn.

Nämnden har rätt att besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10 § - § 11, lag (2006:378) om lägenhetsregister.

Nämnden har även rätt att besluta i övriga ärenden gällande adressättning samt i övrigt utföra kommunens uppgifter enligt nämnda lag. Nämnden har rätt att delegera beslutanderätten i dessa frågor vidare till anställd i kommunen.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

#### **3 §**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag.

## Övrig verksamhet

#### **4 §**

Nämnden ombesörjer förmedling av vattenprover från fastighetsinnehavare med egen vattentäkt och av kommunen anlitat laboratorium.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetsförvaltningen och verkställigheten av beslut inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

#### **5 §**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska hålla allmänheten informerad om sin verksamhet så att berörda och intresserade kommuninnevånare kan nyttja nämndens tjänster och ges möjlighet till inflytande på nämndens verksamheter.

## Nämndens talan

### 6 §

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

--

## Utbildnings- Och Kulturnämnden

### Utbildnings- och kulturnämndens uppgifter

### Utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde

#### 1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar.

Uppgifterna omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklasser, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsfrågor fullgörs också av nämnden.

Nämnden ansvarar för miljö- och hälsoskyddet inom nämndens verksamheter.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

#### 2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser som finns i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden äger rätt att besluta om förvaltningsorganisationen inom ramen för nämndens uppdrag, som det beskrivs i detta reglemente, samt inom de ekonomiska ramar nämnden tilldelas.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i enlighet med riktlinjer som meddelats av kommunfullmäktige.

Nämnden ska hålla allmänheten informerad om sin verksamhet så att berörda och intresserade kommuninnevånare kan nyttja nämndens tjänster och ges möjlighet till inflytande på nämndens verksamheter.

## Nämndens talan

### 3 §

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

## Valnämnden

### Valnämndens ansvarsområde

#### 1 §

Valnämnden svarar för de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) och folkomröstningslag (1979:369) åligger valnämnd.

Valnämnden ansvarar även i övrigt för uppgifter som enligt författning gäller för valnämnd.

Valnämnden ansvarar för att fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

#### 2 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelsens förvaltning.

### Delegering

#### 3 §

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras. Nämnden ska minst en gång per valår ta ställning till delegeringsordningens aktualitet

# Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen, arbete- och välfärdsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, utbildnings- och kulturnämnden samt valnämnden i Markaryds kommun

## § 1

Nämnden/styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Uppdrag och verksamhet

### 3 §

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige - i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Information och samråd

### 4 §

Styrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Behandling av personuppgifter

### 5 §

Nämnd/styrelse är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnd/styrelse ska utse dataskyddsbud.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

## Sammansättning

### 6 §

Nämnden/styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## Arbetsformer

### 7 §

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens/styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden/styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden/styrelsen,
6. bevaka att nämndens/styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. utöva den dagliga politiska ledningen och kontakten med tjänstemannaorganisationen,
4. att i den löpande verksamheten, och som representant för den politiska majoriteten, ge direktiv och uttrycka majoritetens uppfattning och förväntningar visavi tjänstemannaorganisationen,
5. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
6. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte styrelsen i särskilt fall bestämt annat.

Efter särskilt beslut i styrelsen åligger det vice ordföranden att inträda för kommunstyrelsens ordförande och fullgöra dennes uppgifter.

## Tidpunkt för sammanträden

### 8 §

Nämnden/styrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden/styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens/styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas få behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### 9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden/styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt till ledamöter och ersättare.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Offentliga sammanträden

### 10 §

Nämnden/Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### 11 §

Nämnden/styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag i förväg anmäla detta till nämndens/styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden/styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

## Kommunalråd och oppositionsråd

### 12 §

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Kommunalråd och oppositionsråd i Markaryds kommun ska vara ledamöter i kommunstyrelsen.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad. Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

## Närvarorätt

### 13 §

Kommunalrådet har rätt att närvara vid nämndens/styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Härutöver får nämnden/styrelsen medge förtroendevald, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden/styrelsen, att närvara vid sammanträde med nämnden/styrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden/styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämndens/styrelsens chefstjänsteman har rätt att närvara vid nämndens/ styrelsens sammanträden.

Nämnden/styrelsen får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens/styrelsens sammanträden.

I socialnämnden har medicinskt ansvarig sjuksköterska rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden i medicinska ärenden.

## Presidium

### 14 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

I kommunstyrelsen består presidiet av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 15 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden/styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden/styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Inkallande av ersättare

### 16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens/styrelsens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

## Ersättarnas tjänstgöring

### 17 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna/parti-grupperna därigenom påverkas får dock en ersättare som

inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer från en annan partigrupp.

Med partigrupp avses vad kommunfullmäktige angett i sitt beslut om regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder.

Ersättare som är närvarande, men inte tjänstgörande, vid nämndens/styrelsens sammanträde, har rätt att yttra sig men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

## 18 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### 19 §

När nämnden/styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden/styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 20 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden/styrelsen fattar det med acklamation. Om ärendet rör myndighetsutövning mot någon enskild är ledamoten dock skyldig att rösta.

## Justering av protokoll

### 21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Reservation

### 22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Delgivning

### 23 §

Förutom ordföranden är förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden/ styrelsen bestämmer behörig att på nämndens/styrelsens vägnar mottaga delgivning.

## Undertecknande av handlingar

### 24 §

Avtal och handlingar i ärenden som har beslutats av nämnden/styrelsen och som är av större vikt eller principiell betydelse ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte har möjlighet att skriva under avtal får vice ordföranden göra det i stället. Avtal och handlingar av större vikt eller principiell betydelse ska kontrasigneras av förvaltningschef eller av anställd som nämnden/styrelsen bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet. Övriga avtal och handlingar undertecknas av förvaltningschefen eller av den som nämnden/styrelsen bestämmer.

## Utskott

### 25 §

Inom nämnden/styrelsen skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet beslutar i ärenden som nämnden/styrelsen delegerat till arbetsutskottet och bereder allmänna ärenden till nämnden/styrelsen. Nämnden/styrelsen väljer ledamöter och ersättare i arbetsutskottet.

Miljö- och byggnadsnämnden respektive valnämnden har inget arbetsutskott och omfattas därför inte av bestämmelserna i §§ 26-29.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Nämnden/Kommunstyrelsen får därutöver tillsätta de utskott som nämnden/styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter.

## Val av ordförande och vice ordförande

### 26 §

Nämnden/styrelsen väljer för den tid nämnden/styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## Ersättares tjänstgöring

### 27 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden/styrelsen vid valet bestämda ordningen. Om den ersättaren inte kan tjänstgöra skall ersättare inkallas i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd turordning mellan partier och partigrupper.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsväl snarast förrättas.

## Utskottets sammanträden

### 28 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden/styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Ärendenas beredning

### 29 §

De ärenden som skall avgöras av nämnden/styrelsen i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet, eller annat av nämnden/styrelsen bestämt utskott, om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.