

Antaget av KOMMUNFULLMÄKTIGE 2018-12-17 § 164.

Gäller från: 2019-01-01

Ansvarig: miljö- och byggchef

Revideras: vid behov

Ersätter: av kommunfullmäktige fastställt reglemente 2017-04-24, § 43

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER

Ansvarsområde

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggnadsområdet samt tillsyn enligt LSO i kommunalt ägda fastigheter.

Varje nämnd har dock ansvar för miljö- och hälsoskyddet för den verksamhet som nämnden bedriver.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunal nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggnadsområdet.

Nämnden svarar för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, plan- och bygglagen och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning, skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Nämnden ska följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken och därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen samt medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

Nämnden ansvarar för tillsyn av detaljhandeln med folköl enligt 9 kap 2 § alkohollagen. Ärenden enligt alkohollagen som avser socialnämndens verksamhet, handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Nämnden ansvarar för att inom den egna verksamheten fortlöpande arbeta för reformering av gällande regler så att förenklingar sker.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt tobakslagen.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om handel med receptfria läkemedel.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Nämnden har rätt, enligt 5 kap 27 och 38 §§ Plan- och bygglagen, att antaga, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelserna om begränsat standardförfarande i 5 kap 18 § får tillämpas.

Miljö och byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt, enligt 5 kap 27 och 39 §§ Plan- och bygglagen, att antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser då bestämmelserna om begränsat standardförfarande i 5 kap 18 § får tillämpas.

En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Övrig verksamhet

3 §

Nämnden hjälper till med vattenprovförmedling mellan personer med egen vattentäkt och av kommunen anlitat laboratorium.

Nämnden fattar beslut om undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

Nämnden lägger förslag till kvarters-, gatu- och allmänna platsers namn.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetsförvaltningen och verkställigheten av beslut inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska hålla allmänheten informerad om sin verksamhet så att berörda och intresserade kommuninnevanare kan nyttja nämndens tjänster och ges möjlighet till inflytande på nämndens verksamheter.

Nämndens talan

5 §

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i mål eller ärenden som rör nämndens verksamheter enligt detta reglemente, lag eller annan författning.

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

6 §

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

7 §

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Tidpunkt för sammanträden

8 §

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst hälften av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas få behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt till ledamöter och ersättare.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

10 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

11 §

Enligt 6 kap. 32 § andra stycket i kommunallagen ska det i nämndens reglemente anges i vilken utsträckning ledamöter får delta i nämndens sammanträden på distans. I Markaryds kommun är det inte tillåtet för nämndens ledamöter att delta i nämndens sammanträden på distans.

Närvarorätt

12 §

Kommunalrådet har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald, som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämndens chefstjänsteman har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Presidium

13 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen

Ersättarnas tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna/partigrupperna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer från en annan partigrupp. Med partigrupp avses vad kommunfullmäktige angett i sitt beslut om regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder.

Ersättare som är närvarande, men inte tjänstgörande, vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträde, har rätt att yttra sig men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

17 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet innan nämnden justerar den och justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

20 §

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, chefstjänsteman eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 §

Avtal, skrivelser och andra handlingar från miljö- och byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar